

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ БУДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Межвузовский сборник научных статей
с международным участием

Выпуск 11

*Рекомендовано
редакционно-издательским советом
учреждения образования
«Барановичский государственный университет»*

Барановичи
БарГУ
2022

УДК 159.9

Редакционная коллегия:

канд. пед. наук, доц. А. Н. Унсович (*председатель*); канд. психол. наук, доц. Т. Е. Яценко; канд. филос. наук, доц. А. Г. Иценко (*зам. председателя редколлегии, науч. ред.*); д-р психол. наук, проф. Н. Д. Джига; д-р мед. наук, проф. С. А. Игумнов; д-р психол. наук Г. В. Лосик; д-р психол. наук, проф. В. В. Рубцов; д-р психол. наук, проф. В. И. Панов; д-р психол. наук, проф. М. В. Савчин; д-р психол. наук, проф. В. В. Селиванов; д-р филос. наук, доц. Н. А. Ореховская; канд. психол. наук, доц. О. В. Белановская; канд. психол. наук Т. Д. Карягина; канд. психол. наук, доц. Е. А. Клещева; канд. филос. наук, доц. Н. А. Кормнова; канд. психол. наук, доц. Е. И. Медведская; канд. психол. наук, доц. Н. И. Олифирович

Актуальные проблемы формирования психолого-педагогической культуры будущих специалистов : межвуз. сб. науч. ст. с междунар. участием / М-во образования Респ. Беларусь, Баранович. гос. ун-т ; редкол.: А. Н. Унсович [и др.]. — Барановичи : БарГУ, 2022. — Вып. 11.

Межвузовский сборник содержит статьи, посвященные актуальным проблемам возрастной, педагогической и социальной психологии. Представлены результаты теоретико-эмпирических исследований и авторские методические разработки.

Адресуется специалистам системы профессионального образования, студентам учреждений высшего образования, аспирантам, научным и практическим работникам в области образования.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за достоверность приведенных эмпирических данных, статистических данных, фактов и цитат. Редакция может опубликовать материалы, не разделяя точку зрения автора (в порядке обсуждения).

Текстовое электронное издание

Системные требования:

IBM PC 486 (рекомендовано Pentium и выше); Windows XP и выше или Linux;
Adobe Acrobat Pro DC; ОЗУ 256 Мб; видеокарта и монитор (1024 × 768);
мышь; дисковод CD-ROM

Регистрационное свидетельство № 2012228859 от 04.07.2022 г.

© БарГУ, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Предисловие</i>	6
--------------------------	---

Раздел 1 ПСИХОЛОГИЯ. ПЕДАГОГИКА

Бачурина А. В. Особенности профессиональной адаптации и профессионального здоровья будущих специалистов социальной сферы	7
Жарков А. В. Гендерная идентичность личности в юношеском возрасте	15
Иванова И. П. Причины эмоционального выгорания педагогов	23
Калала А. С., Пузыревич Н. Л., Жогаль Е. М. Методологические подходы к пониманию феномена «отношение к смерти»	30
Козлова Ю. В. Эмоциональная регуляция личности и профилактика психосоматических расстройств	35
Лавренова Н. Г. Методы работы с мужчинами и женщинами, пережившими утрату	40
Макеева Т. В., Фомина А. А. Сопровождение формирования осознанного материнства у беременных женщин	44
Осипов Е. В. Анализ причин агрессивности у детей младшего и среднего школьного возраста	53
Осколкова Н. А. Особенности личностных требований к специалисту юридической профессии	58
Плохотнюк Д. В., Хабибулин Д. А. Исследование ценностных ориентаций учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в условиях инклюзивного образования	64
Пузыревич Н. Л., Коляда А. Ю. Агрессивность подростков: случайность или закономерность цифровой эпохи?	71
Рожков Н. Т. Конфликт как психологическая проблема	78
Рожков Н. Т. Структура личности как психологическая проблема	87
Русякова Е. Е., Киселева Ю. П. Дистанционное образование в высшей школе: возможности и проблемы в период вынужденной изоляции	95
Степанова О. П., Тумбасова Е. Р. Профилактика психологических зависимостей у старших дошкольников в работе психолога дошкольного образовательного учреждения с семьей	103
Токарь О. В., Шпаковская Е. Ю. Психологические особенности личности, склонной к орторексии	110
Филатова О. В., Тимофи Т. А., Добронравова П. А. Современные методы оценки профессиональной деятельности персонала	117
Фокина И. В. Роль памяти на персонализированную информацию в профессиональной педагогической деятельности	122
Хабибулин Д. А., Орлова Е. А., Поленов Д. В. Развитие восприятия у студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению	128
Шевцов А. В. Подросток в мире цифрового пространства современного общества	134

Раздел 2 ФИЛОСОФИЯ

Авдюнина А. С. Социально-философские аспекты глобализации в современном мире	144
Аслабян А. О. Проведение государственной итоговой аттестации в период пандемии COVID-19	152
Гаджиев О. Ю. Социальная ценность среднего класса в обществе	162
Калинкина И. В. Делегирование полномочий в управленческой деятельности: конфликтологический аспект	168
Ковалев Д. В. Технизация мышления и техническая рациональность	175
Крусь П. П. Актуальные проблемы философской методологии социального знания	180
Кучерова Е. В. Вопросы духовно-нравственного воспитания в преподавании обществознания	188
Мудров С. А. Православная церковь и государство в Беларуси: параметры сотрудничества с точки зрения исследователей и духовенства	194
Мусийчук М. В., Мусийчук С. В., Макарова А. К., Пензин Д. А. Философско-психологические основания юмора в сети Интернет в период пандемии COVID-19	205
Мусийчук М. В., Суходоева А. А., Козлова В. В., Бутаев Е. К. Юмор в современном образовании: проблемы и решения	214
Оботуров А. В., Фокина Т. З. Народные традиции в романе И. С. Шмелева «Лето Господне» и капиталистическая реальность в стихотворении Н. А. Некрасова «Железная дорога»	221
Одиноченко В. А. Параметры межрелигиозного диалога в современной Беларуси	230
Тяпин И. Н., Терехова А. А. Сила мысли как понятие и фактор формирования реальности: основные аспекты	240
Тяпин И. Н., Шарафутдинова Л. Р. Особенности делопроизводственного обеспечения управления человеческими ресурсами в общеобразовательной организации	245
Сведения об авторах	253

6. *Правдивцев, В.* Прощай мой дух... Куда теперь, куда теперь ты держишь путь? / В. Правдивцев // На грани невозможного. — 2000. — № 17. — С. 8—9.

7. *Басараба, И. А.* Сила мысли как эффективный логистический инструмент / И. А. Басараба // Логистика — евразийский мост : материалы XI Международ. науч.-практ. конф. (28—30 апр. 2016 г.). — Красноярск : Изд-во КрасГУ, 2016. — С. 299—302.

УДК 159.9.01

И. Н. Тяпин, Л. Р. Шарафутдинова

Вологодский государственный университет, Вологда, Российская Федерация

ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В статье даны основные понятия документационного обеспечения управления человеческими ресурсами, их сущностное изменение под влиянием экономических, социальных и политических факторов. Описана необходимость и важность делопроизводственного обеспечения управления человеческими ресурсами в сфере образования. Отражены проблемы необходимой систематизации и всестороннего исследования терминологии делопроизводства. Проанализированы имеющиеся литературные источники по делопроизводству разных временных эпох.

Ключевые слова: документационное обеспечение управления человеческими ресурсами; делопроизводство; управление; управленческая технология.

Библиогр.: 4 назв.

I. N. Tyapin, L. R. Sharafutdinova

Vologda State University, Vologda, Russian Federation

FEATURES OF RECORD-KEEPING SUPPORT OF HUMAN RESOURCES MANAGEMENT IN A GENERAL EDUCATION ORGANIZATION

The article presents the basic concepts of documentation support of human resources management, their essential change under the influence of economic, social and political factors. The necessity and importance of record-keeping support of human resources

management in the field of education is described. The problems of the necessary systematization and comprehensive study of the terminology of office work are reflected. The available literature sources on office work of different time epochs are analyzed.

Key words: documentation support of human resources management; management; management technology; office management.

Ref.: 4 titles.

Введение. Проблема кадрового и делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом достаточно актуальна и представляет научный и практический интерес в связи с тем, что роль деятельности кадровой службы в общей системе управления обуславливается ее функциями, основой которых является деятельность, связанная с документированием трудовых отношений и организацией работы с персоналом. Мировой и отечественный опыт наглядно демонстрирует тот факт, что именно человеческие ресурсы (другими словами, кадровый потенциал организации) являются тем ключевым элементом системы управления, воздействуя на который, можно поднять на качественно новый уровень развития любое предприятие, регион и экономику в целом. Без их участия нельзя эффективно использовать ни финансовые, ни информационные, ни материально-вещественные факторы производства [1, с. 102].

В современных условиях необходим новый концептуальный подход к человеческим ресурсам, новые формы и методы управления кадровым потенциалом. Составной частью управления любой организационной системой является делопроизводство — отрасль деятельности, обеспечивающая документирование (обеспечение своевременного и правильного создания документов) и организацию работы с официальными документами (получение, передача, обработка, учет, регистрация, контроль, хранение, систематизация, подготовка документов для сдачи в архив, уничтожение) [2].

Управление как вид профессиональной деятельности базируется на обоснованном применении управленческих технологий. В самом общем виде понятие «технология» объединяет действия и способы преобразования организационных ресурсов для получения желаемых результатов. Соответственно, управленческую тех-

нологию можно определить как выстроенную в определенной последовательности и оптимизированную систему действий субъектов управления, ориентированную на наиболее эффективное достижение целей организации [3, с. 376]. В целом тенденции управления человеческими ресурсами имеют глобальный характер и отражают поиски передовых компаний в создании высокоэффективных систем реализации творческого и производительного потенциала. В уходящем веке в теории и практике управления произошла смена концепций кадрового менеджмента, обусловленная изменениями в экономическом, социальном, техническом развитии общества [4, с. 875]. Если говорить о системе образования, то в этой сфере цель управления персоналом состоит в том, чтобы создать команду, способную удовлетворять требованиям ее реформы и требованиям задаваемых ею стандартов, обеспечивать качество, увеличить вклад персонала управления в решение поставленных задач в целях обеспечения запросов общества. В современном обществе образовательным учреждениям требуется системный подход к организации управления, следовательно, возникает необходимость документационного обеспечения управленческой деятельности. Каждый этап процесса принятия управленческого решения в образовательном учреждении самым тесным образом связан с документационным обеспечением управления.

Документационное обеспечение управления в образовательных учреждениях требует создания многих видов управленческих документов, без которых невозможно решать задачи планирования, финансирования, оперативного управления, кадрового обеспечения деятельности учреждения. Без правильной постановки делопроизводства в организации невозможно справиться с потоком документов, оборачивающихся в ней, быстро найти требуемый документ и навести по нему справки, проконтролировать его исполнение и обеспечить сохранность.

Перед директором организации стоят сложные задачи по планированию, организации, контролю деятельности. И все чаще перед управленцами встают вопросы по рациональному управлению кадрами. Управление персоналом в образовательной организации может быть стратегическим (обеспечивать условия конкуренто-

способности и долгосрочного развития), тактическим (осуществляется текущая кадровая политика, подбор и расстановка кадров, мотивация и стимулирование, повышение квалификации) и оперативным (направленное на решение текущих задач). Система управления персоналом позволяет формулировать цели, функции, организационную структуру управления, устанавливать вертикальные и горизонтальные взаимосвязи.

Поиск путей эффективного управления человеческими ресурсами в образовательной организации обуславливает необходимость определения ведущих принципов как руководящих идей, положенных в основу данного процесса. Среди них можно выделить следующие: системность, многообразие, открытость, учет индивидуально-психологических качеств людей, учет социально-психологических основ развития коллектива, преемственность и опора на традиции, корпоративная культура.

Целью данной работы является анализ литературных источников практического применения делопроизводственного обеспечения управления человеческими ресурсами в системе отечественного образования. Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи: поиск литературы по исследуемой теме и составление библиографии; изучение литературных источников по исследуемой теме; систематизация, обобщение и анализ собранного материала.

Методологической основой работы являются научные принципы объективности и системного подхода, принцип историзма.

Для комплексного анализа литературных источников по делопроизводственному обеспечению управления человеческими ресурсами применяются общенаучные методы: сравнительный, метод классификации, синтеза и обобщения.

Данная работа позволяет углубить теоретические представления в области изучения проблем делопроизводственного обеспечения управления человеческими ресурсами, которые могут быть использованы в управленческой практике при организации процесса документационного обеспечения.

Основная часть. Характеризуя степень научной разработанности проблематики кадрового и делопроизводственного обеспе-

чения системы управления человеческими ресурсами, стоит отметить, что данная тема уже была освещена в ряде работ и используется в делопроизводственной практике в целом.

Делопроизводственная деятельность, ее формирование и развитие рассматривалась в рамках отечественной историографии (труды по истории России В. О. Ключевского, С. М. Соловьева и др.). Непосредственно к изучению и описанию истории делопроизводства в Российском государстве ученые обратились только в середине XX века (работы К. Г. Митяева, М. П. Илюшенко, Н. П. Ерошкина и др.). В данных исследованиях отражены основные этапы развития делопроизводственной деятельности, отмечается ее прямая зависимость от системы государственного управления. Терминологические обозначения в этих исследованиях представлены лишь в тех случаях, когда дается описание истории создания тех или иных документов.

Терминология делопроизводства частично отражена и в работах по исторической лексикологии, в рамках которой изучались особенности делового языка (С. С. Волков, С. И. Котков, Е. Э. Биржакова, Л. А. Войнова, Л. Л. Кутина и др.).

Значительная часть терминов сферы делопроизводства описывается и в толковых словарях русского языка разных периодов. Так, в «Словаре церковнославянского и русского языка» 1847 года фиксируется 380 терминологических обозначений, в «Толковом словаре живого великорусского языка» В. И. Даля отражено 420 терминов, в «Словаре русского языка» под ред. Я. К. Грота содержится 120 терминов, в «Словаре современного русского литературного языка» находят отражение 450 терминологических обозначений.

В советский период был издан «Краткий словарь архивной терминологии», в котором описано около 500 терминов. Основную часть словаря составляет специальная лексика, касающаяся архивного дела; терминология, отражающая другие виды делопроизводственной деятельности, представлена небольшим числом единиц. В словаре зафиксированы не только термины, но и некоторые слова и выражения, широко применявшиеся в практике работы архивных учреждений. Представлено также небольшое количество терминов из смежных с архивным делом научных дисциплин: не-

которые слова из области фотографии, кинематографии, звукозаписи, которые имеют отношение к делопроизводству и архивоведению. Словарь ориентируется на терминологию, действующую в период его создания, однако в нем отмечены и некоторые устаревшие на тот период времени термины. Создание этого терминологического словаря имело большое значение для упорядочения специальных единиц сферы делопроизводства в целом. Однако он не дает целостного представления о терминологии делопроизводства, так как значительное число терминов, активно использовавшихся в этой сфере, в нем не описывается.

Осмысление теоретических и практических аспектов документационного обеспечения управления, определение их ключевых понятий представлены трудами Я. З. Лившица, В. А. Цикулина, Т. В. Кузнецовой, А. Н. Соковой, М. В. Ларина, В. С. Мингалева, В. М. Магидова, А. В. Пшенко, И. Л. Бачило, В. Д. Банасюкевича, А. С. Красавина, В. И. Андреевой, В. Ф. Янковой, С. Л. Кузнецова и др.

Принципиальное значение для разработки темы исследования имеют работы К. Г. Митяева, который первым предложил термин «документоведение» и внес большой теоретический и практический вклад в становление документоведения как научной дисциплины. К. Г. Митяев впервые систематически изложил историю делопроизводства в дореволюционной России и СССР, выделив основные периоды его развития, специфику различных типов делопроизводства, показав взаимосвязь делопроизводства с соответствующими системами построения государственного аппарата, взаимообусловленность развития делопроизводства и архивного дела. Последующие учебные пособия Историко-архивного института в основном лишь увеличили объем излагаемого материала по истории делопроизводства, расширив хронологические рамки охватываемого периода.

В 70-80-е годы появились учебные пособия Т. В. Кузнецовой, Я. З. Лившица, М. П. Илюшенко и других ученых, которые развивают документоведение как научную дисциплину и отражают вопросы терминологии документа и систем документации, функции документа и их развитие, роль документации в процессах управления, ставят основополагающие для документоведения вопросы

документообразования, рассматривают проблемы влияния электронно-вычислительной техники на документационное обеспечение управления.

Работы по проблемам управления образованием в целом, в том числе и по вопросам документационного и информационного обеспечения управления образованием Российской Федерации, теоретические предпосылки управления образовательными системами в условиях их реформирования рассматривает А. В. Ефремов, Г. А. Балыхин раскрывает экономические методы управления образованием. Такие исследователи, как М. Л. Агранович, А. В. Полетаев и А. В. Фатеева, рассматривают вопросы состава и сбора информации, подготовки документов по разработке макетов для ежегодных публичных докладов о состоянии и результатах деятельности системы образования на федеральном, региональном и субрегиональном уровнях и отчетов общеобразовательных учреждений.

Заключение. Анализ научных работ по делопроизводственной терминологии показывает, что исследования в данной области ограничены либо описанием терминологии определенного исторического периода (прошлых эпох), либо характеристикой терминов какой-либо конкретной и узкой области.

Обзор основных источников (ГОСТов, словарей, учебной и справочной литературы), отражающих терминологические единицы сферы делопроизводства, а также научных работ показывает, что данная терминология разрабатывается, как правило, с ориентацией преимущественно на отдельные ее стороны, что приводит к известной фрагментарности описания. Для устранения этой фрагментарности необходимы систематизация и всестороннее исследование данных терминов.

В наше время в связи с изменением политических, социально-экономических условий наблюдаются активные процессы вовлечения терминов исследуемой области в самые разные отрасли жизнедеятельности. Эти процессы в первую очередь требуют нормализации корпуса терминологических обозначений. Такая нормализация может быть осуществлена при специальном научном исследовании делопроизводственной терминологии с учетом достижений современной науки.

Список цитируемых источников

1. *Баскаков, М. И.* Делопроизводство : конспект лекций / М. И. Баскаков. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — 378 с.
2. *Пирогов, А. И.* Философия управления как методологическая основа социального управления в информационном обществе / А. И. Пирогов, И. Ю. Привалова // Экон. и соц.-гуманитар. исслед. — 2014. — № 1 (1). — С. 108—117.
3. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — М. : ИНФРАМ, 2014. — 695 с.
4. *Гернега, К. С.* Мировой опыт управления человеческими ресурсами в сфере образования / К. С. Гернега, Н. Ш. Гафуров // Наука ЮУрГУ : материалы 67-й Науч. конф. — Челябинск : Изд-во Юж.-Ур. гос. ун-та (Нац. исследоват. ун-т), 2015. — С. 875—879.