

67.405.11я8
П685

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

(учителя, преподаватели,
профессорско – преподавательский
состав и др.)

Амалфея

Правовое регулирование труда
**педагогических
работников**

*(учителя, преподаватели, профессорско-
преподавательский состав и др.)*

Библиотека БарГУ



0005 6241

Минск
Амалфея

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
"Белорусский государственный университет"

Б И Б Л И О Т Е К А

157008

Содержание

Принятые сокращения	4
Введение	5
1. Классификация учреждений образования.	
Лицензирование их деятельности, аккредитация	9
1.1. Учреждения образования как организационно-правовая форма юридического лица	9
1.2. Классификация учреждений образования	20
1.3. Лицензирование в сфере образования. Аккредитация учреждений образования	35
1.4. Проблемные вопросы правового статуса организаций, занимающихся образовательной деятельностью	54
2. Педагогические работники: классификация и предъявляемые к ним требования. Права и обязанности педагогических работников	58
2.1. Критерии классификации педагогических работников	58
2.2. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам	66
2.3. Права педагогических работников	90
2.4. Обязанности педагогических работников	100
2.5. Аттестация педагогических работников	104
2.5.1. Правовое регулирование аттестации педагогических работников	104
2.5.2. Аттестация педагогических работников на присвоение (подтверждение) квалификационной категории	113
3. Особенности приема на работу и увольнения педагогических работников	122
3.1. Общие правила приема на работу педагогических работников	122
3.1.1. Виды заключаемых трудовых договоров	122
3.1.2. Отдельные вопросы оформления приема на работу педагогических работников	130
3.1.3. Предварительное испытание при приеме на работу	140
3.1.4. Неполное рабочее время как условие трудового договора (контракта) и его последствия	142
3.2. Проведение конкурса на должности профессорско-преподавательского состава	144
3.3. Основания увольнения, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными нормативными правовыми актами	149

3.4. Ограничения на занятие педагогической деятельностью. Специфические основания увольнения педагогических работников	172
4. Рабочее время и время отдыха педагогических работников	185
4.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	185
4.2. Специфика рабочего времени педагогических работников.....	215
4.2.1. Сущность и виды рабочего времени	215
4.2.2. Рабочее время профессорско-преподавательского состава	218
4.3. Особенности правового регулирования времени отдыха педагогических работников.....	227
4.4. Проблемные вопросы нормирования и учета рабочего времени педагогических работников, определения заработной платы	250
5. Дисциплина труда. Трудовые споры	262
5.1. Дисциплинарная ответственность.....	262
5.2. Порядок разрешения трудовых споров с участием работников	268
5.2.1. Разрешение индивидуальных трудовых споров	268
6. Иные права педагогических работников и их защита	284
6.1. Регулирование труда педагогических работников в отраслевых соглашениях и коллективных договорах	284
6.1.1. Общие положения.....	284
6.1.2. Сфера действия Отраслевого соглашения в образовании.....	295
6.1.3. Соотношение между соглашениями, коллективными договорами, законодательством о труде и трудовыми договорами (контрактами).....	300
6.1.4. Содержание Отраслевого соглашения в сфере образования	305
6.2. Защита трудовых, социально-экономических прав и законных интересов педагогических работников профессиональными союзами	321
6.3. Пенсионное обеспечение педагогических работников	334
6.3.1. Общие положения.....	334
6.3.2. Исчисление профессионального стажа педагогических работников	345
7. Психологические аспекты общения с аудиторией: жесты и позы	354

УДК 37.01(476)(094.4)

ББК 74(4Бен)

П68

П68 Правовое регулирование труда педагогических работников (учителя, преподаватели, профессорско-преподавательский состав и др.) / под общ. ред. Л.И. Липень. – Минск : Амалфея, 2019. – 360 с.

ISBN 978-985-7197-56-9.

В издании раскрываются вопросы правового регулирования труда педагогических работников учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования и их правовой статус. Затронуты проблемы аккредитации учреждений образования и лицензирования их деятельности. Рассматриваются особенности приема на работу и увольнения, правовые вопросы регулирования рабочего времени и времени отдыха, нормирования труда и аттестации педагогических работников. Уделяется внимание регулированию дисциплины труда и особенностям рассмотрения трудовых споров, праву педагогических работников на профессиональную пенсию. Дан анализ практики участия профсоюзов в регулировании трудовых отношений, в частности посредством заключения коллективных договоров и соглашений.

Издание адресовано руководителям, специалистам кадровых, экономических и юридических служб учреждений образования, а также всем педагогическим работникам.

УДК 37.01(476)(094.4)

ББК 74(4Бен)

ISBN 978-985-7197-56-9

© Коллектив авторов, 2019

© Оформление. ООО «Амалфея», 2019

Авторы:

Белова И. А. – кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой теории и истории права Гродненского филиала Частного учреждения образования «БИП – Институт правоведения» – тема 4.3

Волк Е. А. – кандидат юридических наук, доцент, профессор кафедры трудового и хозяйственного права УО ФПБ «Международный университет “МИТСО”» – тема 6.1

Ковалёва Е. А. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Гомельского государственного университета им. Ф. Скорины – темы 2.1–2.4

Ковалёва Т. В. – магистр юридических наук, старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Гомельского государственного университета им. Ф. Скорины – тема 3.4

Лазарчук Е. А. – магистр юридических наук, старший преподаватель кафедры общепрофессиональных и специальных юридических дисциплин Белорусской государственной сельскохозяйственной академии (г. Горки) – темы 1.1–1.3, 4.1

Липень Л. И. – кандидат юридических наук, доцент, профессор кафедры трудового и хозяйственного права УО ФПБ «Международный университет “МИТСО”» – темы 1.4, 2.5, 3.1, 3.3, 4.4

Людскиевич О. Н. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой гражданских и уголовно-правовых дисциплин учреждения образования «Барановичский государственный университет» – тема 4.2

Мелешко Х. Т. – кандидат юридических наук, доцент, заслуженный работник Белорусского государственного университета, Лауреат премии им. Ярослава Мудрого (Украина) – тема 6.3

Ордынская М. Ю. – магистр психологических наук, заместитель директора Института повышения квалификации и переподготовки кадров УО ФПБ «Международный университет “МИТСО”» – тема 7

Пилипенко Н. С. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории и истории права Гродненского филиала Частного учреждения образования «БИП – Институт правоведения» – темы 3.2, 5.2

Синьков Б. Б. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой трудового и хозяйственного права УО ФПБ «Международный университет “МИТСО”» – тема 5.1

Ясинская-Казаченко А. В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Белорусского государственного экономического университета – тема 6.2

4.2. Специфика рабочего времени педагогических работников

Людвигевич О. Н.

4.2.1. Сущность и виды рабочего времени

В соответствии со ст. 319 ТК особенности правового регулирования труда педагогических работников устанавливаются законодательством. ТК не регламентируются особенности рабочего времени педагогических работников, режима их труда, расчета ставок. Данный подход к регулированию рабочего времени педагогических работников делает необходимым принятие подзаконных нормативных правовых актов. Однако и их анализ позволяет утверждать, что вопросы рабочего времени педагогических работников урегулированы неполно, существуют пробелы в правовом регулировании многих аспектов, что на практике порождает споры между организациями, занимающимися образовательной деятельностью, и их работниками.

Правовое регулирование рабочего времени педагогических работников осуществляют следующие нормативные правовые акты:

- 1) Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- 2) Кодекс Республики Беларусь об образовании;
- 3) выпуск 28 ЕКСД;

4) постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2011 г. № 255 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников и признании утратившими силу отдельных постановлений Министерства образования Республики Беларусь» (далее – постановление № 255);

5) инструкция по методике исчисления ставок педагогических работников с учетом педагогической нагрузки, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 25 «О некоторых особенностях регулирования труда педагогических работников»;

6) постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 № 26 «О совершенствовании организации труда педагогических работников» и другими.

В соответствии со ст. 110 ТК рабочим признается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять трудовые обязанности. К рабочему времени относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

Продолжительность рабочего времени устанавливается нанимателем с учетом ограничений, предусмотренных ТК.

В трудовом праве выделяют нормальную продолжительность рабочего времени (полная и сокращенная продолжительность рабочего времени) и неполное рабочее время. Полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

В соответствии со ст. 114 ТК для отдельных категорий работников, в том числе педагогических работников, продолжительность сокращенного рабочего времени устанавливается Правительством Республики Беларусь. Сокращенное рабочее время предполагает уменьшение продолжительности рабочего времени отдельным категориям работников без снижения размера оплаты труда.

В соответствии с постановлением № 255 сокращенная продолжительность рабочего времени педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, не должна превышать 36 часов в неделю. В перечень отдельных категорий работников, содержащийся в приложении 1 к Постановлению № 255 (стр. 184 данного издания).

В приложении 2 к постановлению № 255 указан перечень отдельных категорий работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки на ставку в неделю или в год.

Сокращенная продолжительность рабочего времени установлена и для работающих по трудовым договорам у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Учет рабочего времени педагогических работников и контроль за его использованием осуществляют руководители структурных подразделений.

Период каникул, если он не совпадает со временем отпуска педагогического работника, является рабочим временем. Каникулярный период может быть использован для целей научно-исследовательской, методической и иной работы, связанной с реализацией образовательных программ, программ воспитания.

В соответствии с Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2016–2019 годы (далее – Соглашение) распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности, в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам производится руководителем учреждения образования по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза. При этом предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Соглашением установлено, что нагрузка менее чем на ставку возможна с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

В соответствии с п. 24.6 Соглашения режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки на ставку, «устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и согласовывается с соответствующим профсоюзным комитетом».

Соглашением также установлено, что «работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, рекомендуется устанавливать режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе» (п. 31.30).

Следует отметить, что результативность работы педагога зависит от организации его труда. Планирование рабочего времени педагогических работников должно способствовать его рациональному использованию в рамках учебного времени, эффективности и улучшению качества учебного процесса. Работники должны соблюдать расписание занятий, своевременно выполнять иные обязанности. Если в результате болезни или по другой уважительной причине педагог не может провести учебное занятие в соответствии с расписанием, он должен оперативно поставить об этом в известность руководителя для своевременной организации замены отсутствующего работника. Данную обязанность работника целесообразно закрепить в правилах внутреннего трудового распорядка.

4.2.2. Рабочее время профессорско-преподавательского состава

Постановлением № 255 предусматривается, что профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) учреждений образования, обеспечивающих получение высшего образования, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Рабочее время профессорско-преподавательского состава имеет существенную особенность: в составе рабочего времени может быть выделено время выполнения педагогической нагрузки (чтение лекций, проведение семинаров, лабораторных работ, руководство курсовыми и дипломными работами (проектами), магистерскими диссертациями, практическим обучением, проведение текущей и итоговой аттестации, работа в государственных экзаменационных комиссиях и т.д.) и время выполнения иных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией (подготовка научных статей, пособий, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, методическое обеспечение учебного процесса и др.). Считаем, что во время выполнения «иных обязанностей» педагогические работники могут не находиться на рабочем месте, однако это время для них считается рабочим.

Ненормируемая часть преподавательской работы, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких временных границ,

выполняется в рабочее время и регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными правовыми актами, трудовым договором (контрактом), планируется, учитывается и выполняется в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.

Администрация отдельных учреждений образования требует от ППС присутствия на рабочем месте согласно установленным нормам рабочего времени ежедневно, что может негативно отразиться на результативности научно-исследовательской, методической и иной работы ППС, поскольку преподавателю не всегда предоставляется возможность работы за компьютером, в том числе с доступом к Глобальной компьютерной сети.

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 26 «О совершенствовании организации труда педагогических работников» руководители (их заместители) учреждений образования (их структурных подразделений) могут выполнять в рабочее время оплачиваемую педагогическую деятельность в части реализации образовательных программ по месту основной работы в объеме не более половины нормы часов педагогической нагрузки за ставку. Выполнение оплачиваемой преподавательской работы по месту основной работы в рабочее время разрешается только ректору, проректорам, деканам (их заместителям) и заведующим кафедрами. Остальные категории сотрудников, осуществляющих преподавательскую работу на условиях совместительства, должны в соответствии с Постановлением № 26 проводить учебные занятия в свободное от основной работы время. Таким образом, декан факультета, работающий доцентом кафедры на условиях внутреннего совместительства, может выполнить педагогическую нагрузку в пределах основного рабочего времени декана. В данном случае декан (1 ставка) работает доцентом на кафедре (0,25 или 0,5 ставки) по другому трудовому договору (контракту). При этом учебная нагрузка может быть выставлена в расписание в основное рабочее время декана, например, с 8.30 до 17.30, несмотря на то, что совместительство предполагает работу в свободное от основной работы время (ст. 343 ТК).

При перераспределении учебной нагрузки (например в связи с увольнением работника, длительным нахождением его на больничном) заведующему кафедрой следует учитывать, что годовая учебная нагрузка ППС рассчитана на 10 месяцев. Исходя из этого, учебная нагрузка штатного преподавателя, оформленного на 1 ставку, при его временном отсутствии по уважительным причинам, корректируется следующим образом:

- объем учебной нагрузки преподавателя уменьшается пропорционально его месячному нормативу. Например, старшему преподавателю при нормативе учебной нагрузки в объеме 1,0 ставки равной 850 часов, отсутствующему 2 месяца, учебная нагрузка снижается на 170 часов ($85 \text{ ч} \times 2 = 170 \text{ ч}$);
- данная нагрузка (170 часов) на период временного отсутствия основного преподавателя (2 месяца) может быть перераспределена другим преподавателям, которые будут осуществлять замену, полностью либо по частям (нескольким преподавателям по 0,5 или 0,25 ставки). При этом суммарный объем учебной нагрузки у одного преподавателя (с учетом замены) не должен превышать 1,5 ставки.

На основании ст. 115 ТК продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка с соблюдением нормы продолжительности рабочей недели. Для профессорско-преподавательского состава установлена 6-дневная рабочая неделя и 6-часовой рабочий день. Общая продолжительность рабочего года профессорско-преподавательского состава университета составляет порядка 1554–1584 астрономических часов, в зависимости от числа праздничных дней и високосности года.

В случае работы более чем на 1 ставку количество часов соответственно увеличивается (1,25 ставки – 7,5 часов, 1,5 ставки – 9 часов в день). Данное количество часов указывается в таблице рабочего времени.

Необходимо отметить, что режим, использование и учет всего рабочего времени данной категории работников не всегда подпадают регламентации, поскольку в отдельные дни фактическая продолжительность рабочего дня может составлять более шести часов, а в другие – менее.

В пределах 6-часового рабочего дня преподаватель учреждения высшего образования должен выполнять учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу, содержание и объем которой определяются занимаемой должностью, то есть нормированную и ненормированную нагрузку. Объем нагрузки на ставку устанавливается учреждением образования исходя из количества студентов и нормативом по количеству студентов на одного преподавателя с учетом установленных ограничений.

Процесс планирования учебной нагрузки ППС включает следующие этапы:

- расчет общего объема учебной нагрузки кафедры;
- расчет штатной численности по должностям ППС кафедры;
- распределение учебной нагрузки ППС кафедры;
- корректировка учебной нагрузки.

Планирование и расчет объема учебной нагрузки кафедры осуществляется заведующим кафедрой (начальником кафедры) на основе следующих документов:

- годовых учебных планов на учебный год;
- графика образовательного процесса;
- приказа о закреплении за кафедрами учебных дисциплин и учебных поручений на учебный год;
- сведений о контингенте обучающихся по потокам, курсам, группам и подгруппам;
- сведений о составах ГЭК для проведения итоговой аттестации;
- норм времени для расчета объема учебной нагрузки ППС.

При распределении нагрузки целесообразно руководствоваться следующими принципами:

- рационального использования научного потенциала кафедры;
- обеспечения взаимозаменяемости преподавателей;
- соответствия квалификационным требованиям;
- оптимального сочетания аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки у каждого преподавателя кафедры;
- равномерного распределения нагрузки по семестрам.

Нормированная часть рабочего времени состоит из учебной нагрузки. Для расчета учебной нагрузки используются соответствующие нормы времени. Приказом Министерства образования Республики Беларусь 24 ноября 1999 г. № 699 утверждены Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом. В данном Приказе указаны виды работ и нормы времени в часах для расчета нагрузки. Так, например, прием экзамена или дифференцированного зачета рассчитывается исходя из 0,5 часа на одного студента, прием зачета до 0,35 часа, руководство курсовыми работами – до 3 часов на одну работу, проведение лекций 1 час – за один академический час, проведение практических, семинарских занятий – 1 час за один академический час на группу (подгруппу).

На данный момент обсуждаются и готовятся к утверждению новые Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых и учреждений образования, реализующих образовательные программы магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), а также работниками организаций, реализующих образовательные программы аспирантуры (адъюнктуры) (доступны по ссылке <http://www.nihe.bsu.by/index.php/ru/upd>).

В примечаниях к данному документу установлено, что на основе примерных норм времени учреждениями образования разрабатывают нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом данных учреждений, которые могут быть дополнены в соответствии со спецификой учреждения образования. Для ряда видов работ установлена только верхняя граница нормы времени в часах для расчета нагрузки. В этих случаях норма времени, устанавливаемая учреждением образования, должна соответствовать примерному времени, затрачиваемому на данный вид работ, не может превышать установленной верхней границы и не может приниматься равной нулю.

Новыми Примерными нормами закреплено, что учреждения образования могут нормировать все либо отдельные виды учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работы.

В примечании к Примерным нормам также устанавливается, что объем учебной нагрузки работника из числа профессорско-преподавательского состава должен составлять, как правило, не менее 550 часов (без учета снижения нагрузки за выполнение учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы) и не более 900 часов в год.

Согласно данному документу учебная нагрузка для каждого работника из числа профессорско-преподавательского состава в обязательном порядке должна включать аудиторную нагрузку. Проведение лекций, семинарских, практических, лабораторных занятий, прием экзаменов и зачетов для каждого работника из числа профессорско-преподавательского состава планируется в объеме не менее 150 часов в год.

Кроме того, Примерными нормами предусмотрено, что на период командировки, болезни, направления на повышение квалификации работник из числа профессорско-преподавательского состава освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры за счет уменьшения методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда.

Основным документом, определяющим организацию труда преподавателя, отражающим все виды учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы является его индивидуальный план. Преподаватели ежегодно составляют их на предстоящий учебный год по семестрам. Планы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

С учетом особенностей содержания труда профессорско-преподавательского состава установление жестких режимов работы может привести к негативным последствиям и отразиться на пока-

зателях публикационной активности, руководстве научно-исследовательской работой студентов, обучении в магистратуре, аспирантуре, докторантуре.

С целью оптимальной организации режима рабочего времени профессорско-преподавательского состава, считаем, что данной категории работников целесообразно устанавливать режим гибкого рабочего времени или суммированный учет рабочего времени.

В соответствии со ст. 128 ТК режим гибкого рабочего времени – это форма организации рабочего времени, при которой для отдельных работников или коллективов структурных подразделений организации допускается в определенных пределах саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня. При этом требуется полная отработка установленного законом суммарного количества рабочих часов в течение принятого учетного периода (рабочего дня, недели, месяца и др.).

Применение режима гибкого рабочего времени не вносит изменений в условия нормирования и оплаты труда работников, порядок начисления и величину доплат, не отражается на предоставлении гарантий, продолжительности трудового отпуска, исчислении трудового стажа и других трудовых правах. Запись о режиме гибкого рабочего времени в трудовую книжку не вносится.

Гибкое рабочее время включает:

1) переменное время – время в начале и в конце рабочего дня, в пределах которого работник вправе начинать и заканчивать работу по своему усмотрению. К переменному времени могут быть отнесены периоды, в течение которых педагог готовится к занятиям, ведет методическую или научно-исследовательскую работу. В это время находиться по месту работы не обязательно;

2) фиксированное время – время обязательного присутствия на работе работающих по режиму гибкого рабочего времени. Продолжительность фиксированного времени и каждой части гибкого времени определяется нанимателем с учетом мнения работников. К фиксированному рабочему времени следует отнести время проведения занятий, совещаний, заседаний кафедры и других обязательных мероприятий. Время проведения таких мероприятий является

рабочим временем. Следовательно, неявка (опоздание, преждевременный уход) без уважительной причины на такие мероприятия является дисциплинарным проступком.

Наниматель устанавливает продолжительность учетного периода и определяет продолжительность календарного времени (месяц, неделя и т.д.), в течение которой каждым работником должна быть отработана установленная законодательством норма рабочих часов.

Профессорско-преподавательскому составу с учетом специфики рабочего времени может быть установлен **суммированный учет рабочего времени**. Суммированный учет рабочего времени – наиболее приемлемый вариант организации труда работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства. Данный режим позволит облегчить решение вопроса отсутствия преподавателя в связи с исполнением обязанностей по основной работе, командировками и т.д.

В соответствии со ст. 126 ТК еженедельная продолжительность рабочего времени при суммированном учете может быть больше или меньше установленной нормы продолжительности рабочего времени в неделю. При этом ежедневная продолжительность рабочего времени не может превышать 12 часов. Продолжительность учетного периода устанавливается нанимателем по согласованию с профсоюзом.

Нанимателям следует помнить, что в соответствии со ст. 32 ТК изменение режима рабочего времени является изменением существенных условий труда работников. Следовательно, о желании перейти на гибкий режим или суммированный учет рабочего времени наниматель должен уведомить работников письменно не позднее чем за месяц, либо воспользоваться возможностью, предоставленной Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» и изменить существенные условия труда, предупредив об этом работников письменно не позднее чем за семь календарных дней (п. 3.2).

Как уже указывалась, работа в учреждениях образования может выполняться на условиях внутреннего или внешнего совместитель-

ства. *Совместительство* – это выполнение работником в свободное от основной работы время оплачиваемой работы у того же (внутреннее совместительство) или у другого (других) нанимателя (нанимателей) (внешнее совместительство) на условиях другого трудового договора.

Следует помнить, что при работе по совместительству педагогическому работнику устанавливается **неполное рабочее время** – т.е. уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы, или количества рабочих дней в неделю или и того и другого. Продолжительность рабочего времени, устанавливаемого нанимателем для работающих по совместительству, не может превышать половины нормальной продолжительности рабочего времени.

Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2016–2019 годы устанавливаются дополнительные гарантии для педагогических работников учреждений высшего образования, в том числе при планировании рабочего времени, распределении учебной нагрузки и определении ее объема с целью повышения роли профсоюза в сфере организации рабочего времени и его отработки. В соответствии с данным Соглашением порядок распределения объема учебной работы профессорско-преподавательского состава определяется советом учреждения образования по согласованию с соответствующим комитетом отраслевого профсоюза. В коллективный договор могут вноситься предельные нормы объема учебной работы профессорско-преподавательского состава (п. 24.7).

В целях дальнейшего повышения качества организации образовательного процесса Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки руководителям учреждений высшего образования при наличии возможности рекомендуется организовывать в установленном порядке замену временно отсутствующих специалистов из числа профессорско-преподавательского состава.

По нашему мнению, учебная работа сверх установленной нормы часов на ставку подлежит почасовой оплате в соответствии с

гражданским законодательством. Перевыполнение нагрузки может быть обусловлено увеличением количества студентов; выполнением нагрузки преподавателя, находящегося на больничном; приемом пересдач зачетов и экзаменов, отработки пропущенных студентами по неуважительной причине занятий.

Сложности, возникающие при реализации норм о рабочем времени ППС, по нашему мнению, обуславливают необходимость дополнения Трудового кодекса главой, нормы которой урегулируют особенности труда педагогических работников, в том числе рабочего времени ППС.

4.3. Особенности правового регулирования времени отдыха педагогических работников

Белова И. А.

Правовое регулирование времени отдыха педагогических работников осуществляется следующими нормативными правовыми актами:

– постановление Межпарламентской Ассамблеи Государств – участников Содружества Независимых Государств от 16 ноября 2006 г. № 27-13 «О модельном законе “О статусе работника образования”»;

– Кодекс Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании);

– ТК гл. 11. Перерывы в течение рабочего дня. Государственные праздники, праздничные и выходные дни глава; гл. 12. Трудовые и социальные отпуска;

– выпуск 28 ЕКСД;

– постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 января 2008 г. № 100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней»;

– постановление Министерства труда Республики Беларусь от 10 апреля 2000 г. № 47 «Об утверждении условий и порядка исчисления среднего заработка, сохраняемого за время трудового (основного и дополнительного) и социального (в связи с обучением) от-