

Проведение переоценки объектов недвижимости в соответствии с изменениями рыночной стоимости в условиях инфляции позволяет предприятиям адаптироваться к экономическим реалиям и своевременно учитывать стоимость активов в бухгалтерском учете. Это особенно актуально для компаний, занимающихся строительством или производством, где стоимость оборудования, материалов и недвижимости может значительно варьироваться из-за рыночных факторов. Корректная оценка позволяет более точно рассчитать себестоимость продукции, определять рентабельность и минимизировать налоговые риски.

Регулярная переоценка помогает не только избежать ошибок в учете, но и защитить компанию от финансовых рисков, связанных с неправильной оценкой активов. Четко организованный процесс переоценки способствует поддержанию балансовой стоимости активов на актуальном уровне, предотвращая возможные потери из-за недооценки или переоценки имущества. Кроме того, она обеспечивает соответствие нормативным требованиям и стандартам бухгалтерского учета, что повышает доверие со стороны инвесторов, аудиторов и контролирующих органов [4].

Заключение. Таким образом, совершенствование порядка учета и аудита амортизации основных средств — это не только способ повышения точности бухгалтерской отчетности, но и стратегический инструмент управления активами предприятия. Внедрение автоматизированных систем, применение современных методов начисления, проведение регулярных переоценок и усиление внутреннего контроля создают основу для устойчивого развития бизнеса. Особое внимание необходимо уделить интеграции амортизационных данных в управленческие процессы, что позволяет принимать обоснованные решения о модернизации и оптимизации активов. Следуя представленным направлениям, компании смогут не только повысить эффективность учета, но и укрепить свои позиции на рынке.

Список цитируемых источников

1. *Максимова, Р. Э.* Совершенствование аудита амортизации основных средств и формирования амортизационного фонда / Р. Э. Максимова, А. Х. Тагузлов, // *Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова.* — 2020. — № 2 (28). — С. 148-153.
2. ERP-система планирования ресурсов предприятия — 1С:ТОИР — URL: <https://1ctoir.ru/development-services/integration/> (дата обращения: 27.04.2025).
3. Oracle Enterprise Resource Planning (ERP) — 2025 Oracle. — URL: <https://www.oracle.com> (дата обращения: 27.04.2025).
4. *Алборов, Р. А.* Бухгалтерский учет результатов оценки и переоценки основных средств / Р. А. Алборов, Л. И. Хоружий, С. М. Концевая, // *Бухучет в сельском хозяйстве.* 2021. — № 1. — С. 17-32.

УДК 657.22(075.8)

Е. Д. Малашенкова, Г. В. Гулевич

*Учреждение образования «Барановичский государственный университет»,
Барановичи, Республика Беларусь*

БЛАНКИ И ДОКУМЕНТЫ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ

Введение. В современном бухгалтерском учете важную роль играют первичные учетные документы (ПУД), которые служат основой для отражения хозяйственных операций. Некоторые из этих операций требуют оформления с использованием бланков и документов, обладающих определенной степенью защиты. В этом контексте обеспечение надлежащего уровня защиты документов становится критически важным для предотвращения фальсификаций и обеспечения юридической значимости данных.

Основная часть. Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2024 № 88 утвержден НСБУ «Бланки и документы с определенной степенью защиты» (НСБУ № 88), который вступает в силу с 1 июля 2025 года. С указанной даты утрачивает силу Инструкция о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности от 18.12.2008 № 196).

Напомним, что к бланкам и документам относится полиграфическая продукция, изготовленная с использованием специальных материалов, являющихся элементами (средствами) защиты от подделки либо содержащих элементы и (или) средства защиты от подделки, и соответствующая определенным требованиям [1]. Термин «бланки строгой отчетности» в НСБУ № 88 не используется в связи с его устареванием.

Рассмотрим порядок учета бланков (документов) до 1 июля 2025 года и изменения с 1 июля 2025 года в связи со вступлением в силу НСБУ № 88.

Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности определяет порядок формирования в бухгалтерском учете информации:

- о бланках ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты;
- документах с определенной степенью защиты, включенных в Государственный реестр бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты (бланки (документы)) в организациях [2].

Действие настоящего Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности не распространяется на лотерейные билеты.

В отличие от Инструкции № 196, которая охватывала все юридические лица и индивидуальных предпринимателей, НСБУ № 88 будет применяться только коммерческими и бюджетными организациями, но с некоторыми исключениями. Так, Национальный банк, банки, ОАО «Банк развития Республики Беларусь», небанковские кредитно-финансовые организации, банковские группы и холдинги не должны применять этот стандарт [3].

НСБУ № 88 регламентирует исключительно процедуру бухгалтерского учета бланков документов, что существенно отличается от Инструкции № 196, которая устанавливала, помимо бухгалтерского учета, порядок приобретения, использования, учета, хранения, возврата и уничтожения бланков документов с определенной степенью защиты. В результате объем нового документа существенно уменьшился. Он состоит из трех разделов (десяти пунктов) вместо шести разделов (двадцати девяти пунктов) и семи приложений с образцами документов, которые были включены в Инструкцию № 196.

В дополнение к этому, стоит отметить, что в НСБУ № 88 отсутствуют подробные бухгалтерские записи по учету хозяйственных операций с бланками (документами), как это было предусмотрено в Инструкции № 196.

Стоит отметить, что в НСБУ № 88 существенно сокращен перечень документов, которые требуются для оформления движения бланков (документов) в организации.

В соответствии с НСБУ № 88, необходимо подготовить следующие документы [3]:

- 1) реестр использованных бланков (документов) для регистрации использованных бланков (документов). На основе реестра составляются ПУД, которые подтверждают их использование;
- 2) реестр испорченных (аннулированных) бланков (документов) для регистрации испорченных и аннулированных бланков (документов). На основании реестра составляются ПУД, которые подтверждают их порчу (аннулирование);
- 3) акт об уничтожении бланков (документов) с определенной степенью защиты для оформления уничтожения бланков (документов).

Как и прежде, в коммерческих организациях документы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материалов и отражаются на счете 10 «Материалы». В бюджетных организациях с 1 июля 2025 года документы также учитываются в качестве материалов по дебету счета 06 «Материалы и продукты питания», субсчет 067 «Прочие материалы».

В регистрах аналитического учета ведется учет бланков (документов) по их наименованиям, типам, кодам, сериям, номерам и другим идентификационным признакам (при наличии). Также учитывается информация об ответственных лицах и структурных подразделениях, где хранятся или используются бланки. Однако, в соответствии с пунктом 8 НСБУ № 88 и пунктом 20 Инструкции № 196, поступившие бланки не учитываются на забалансовых счетах для целей аналитического учета [1].

В коммерческих организациях аналитический учет бланков (документов) ведется только по испорченным или аннулированным бланкам (документам), которые подлежат уничтожению и признание которых в бухгалтерском учете прекращено. После уничтожения таких бланков (документов) их условная оценка списывается с забалансового учета на основании акта.

Кроме того, в постановлении № 88 определен порядок перехода на новый НСБУ № 88 с 01.07.2025. В соответствии с этим порядком, бланки (документы), которые не числятся в бухгалтерском учете на указанную дату, отражаются в составе запасов. Бланки (документы), которые числятся в бухгалтерском учете на указанную дату, списываются с забалансового счета [3].

Заключение. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь устанавливает четкие правила для учета бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты. Эффективная организация первичных учетных документов, ведение реестров, а также правильное признание и прекращение признания бланков позволяют обеспечить прозрачность и контроль за их движением. Это минимизирует риски мошенничества и потерь, а также способствует надежности финансовой отчетности организации. Соблюдение данных процедур является необходимым условием для поддержания доверия со стороны партнеров и клиентов, а также для обеспечения соблюдения законодательства.

Список цитируемых источников

1. Новый Национальный стандарт «Бланки и документы с определенной степенью защиты». — URL: <https://ilex.by/news/novyy-natsionalnyj-standart-blanki-i-dokumenty-s-opredelennoj-stepenyu-zashhity/> (дата обращения: 01.05.2025).
2. Бухгалтерский учет бланков и документов с определенной степенью защиты. — URL: <https://etalonline.by/novosti/korotko-ovazhnom/bukhuchet-blankov/> (дата обращения: 02.05.2025).
3. О бланках и документах с определенной степенью защиты : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 31 декабря 2024 г. № 88 // Национальный правовой интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W22542757> (дата обращения: 02.05.2025).