

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЛЕКСНОГО
КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНАМ
«МАКРОЭКОНОМИКА» И «МИКРОЭКОНОМИКА»**

Барановичи
БарГУ
2022

УДК 378:349.44
ББК 74.58:67(4Бел)
М54

Разработала
К. И. Рябова

Рецензенты:

кандидат экономических наук *В. Н. Познякевич*;
директор филиала Барановичского комбината ЖБК ОАО «Кричевцементношифер»
В. И. Дичковский

М54 **Методические рекомендации по выполнению комплексного курсового проекта по дисциплинам «Макроэкономика» и «Микроэкономика»** / разработ. К. И. Рябова ; М-во образования Респ. Беларусь, Баранович. гос. ун-т. — Барановичи : БарГУ, 2022. — 20 с.
ISBN 978-985-498-977-8.

Раскрываются задачи, структура курсового проекта и требования к его оформлению. Приведена тематика курсовых проектов и примерные планы. Описан процесс подготовки и защиты курсового проекта.

Предназначены для студентов специальности 1-27 01 01-01 Экономика и организация производства (машиностроение).

УДК 378:349.44
ББК 74.58:67(4Бел)

0+

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЛЕКСНОГО
КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНАМ
«МАКРОЭКОНОМИКА» И «МИКРОЭКОНОМИКА»

Разработала
Рябова Ксения Игоревна

Ответственный за выпуск А. Ю. Сидоренко
Технический редактор Л. Н. Щербук
Компьютерная вёрстка С. М. Глушак
Корректор Н. Н. Колодко

Подписано в печать 02.03.2022. Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.

Отпечатано на копировально-множительной технике.

Усл. печ. л. 1,20. Уч.-изд. л. 0,80. Тираж 49 экз. Заказ 641.

Издатель и полиграфическое исполнение:

Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/424 от 09.09.2016.

Ул. Войкова, 21, 225404, г. Барановичи. Тел. 8 (0163) 64 34 77, e-mail: rig@barsu.by.

ISBN 978-985-498-977-8

© БарГУ, 2022

ВВЕДЕНИЕ

Курсовой проект представляет собой самостоятельно выполненное студентом исследование актуальных теоретических и практических проблем на микроэкономическом и макроэкономическом уровнях. Курсовой проект выполняется по учебным дисциплинам «Макроэкономика» и «Микроэкономика» в соответствии с учебным планом. На выполнение курсового проекта предусмотрено 60 часов (2 зачетные единицы).

Курсовой проект направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

– владеть способностью моделировать варианты потребительского выбора и поведения организации, оценивать влияние внешних факторов на рыночное равновесие, экономическое состояние организации (БПК-4);

– знать методы количественного анализа параметров равновесия в экономике, механизм формирования совместного равновесия на товарном и денежном рынках, модели экономического роста при формировании тенденций и перспектив развития макроэкономических процессов (БПК-5).

Проект состоит из теоретической части и практического задания по основным разделам дисциплин «Микроэкономика» и «Макроэкономика».

Целью написания курсового проекта является систематизация теоретических подходов к исследуемой проблеме на уровне микроэкономического и макроэкономического анализа, а также выполнение практического задания на микро- или макроуровне.

Тему курсового проекта с теоретическими вопросами студент выбирает из списка представленной тематики курсовых проектов и согласовывает с руководителем. Практическую часть проекта студент выполняет в соответствии с индивидуальным вариантом исходных данных, представленных руководителем.

1 ВЫБОР ТЕМЫ, СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И СБОР МАТЕРИАЛОВ

Выполнение курсового проекта необходимо начать с составления плана. Темы определяются индивидуально по согласованию с научным руководителем.

Темы и планы проектов представлены в данных методических рекомендациях. Первая и вторая главы курсового проекта должны соответствовать планам и предполагают теоретическое исследование на микроэкономическом (глава 1) и макроэкономическом (глава 2) уровнях. Название третьей главы может корректироваться в соответствии с индивидуальным заданием руководителя. Проектная часть может предполагать: анализ рынка определенного товара в целях прогнозирования объемов продаж и формирования функции спроса, прогноз динамики общего уровня цен, модель совокупного спроса и предложения в экономике, прогноз мультипликативного воздействия на экономику инвестиций, госрасходов и налогов, воздействие фискальной и монетарной политики и др.

Курсовой проект должен быть написан студентом самостоятельно под руководством преподавателя кафедры. Руководитель курсового проекта проводит регулярные консультации.

Основные этапы работы:

- а) выбор темы курсового проекта;
- б) подбор и изучение источников по теме;
- в) составление плана курсового проекта;
- г) подбор и обработка статистического и практического материалов по домашнему хозяйству, предприятию, отрасли, стране;
- д) написание текста и оформление курсового проекта;
- е) защита курсового проекта.

Для подготовки проекта необходимо ознакомиться с основными источниками по теме. Подбор источников (монографии, статьи в журналах, статистические сборники, нормативно-правовые акты и др.) проводится по предметным и алфавитным каталогам. Необходимо использовать источники на русском и иностранных языках, включая периодические издания.

2 ВЫПОЛНЕНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Выполнение курсового проекта осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. Руководство курсовым проектом проводится в форме консультаций. На консульта-

циях уточняется структура работы, рекомендуются источники информации, обсуждаются проблемы, возникшие в ходе исследования.

Задание на курсовой проект разрабатывает руководитель и выдает студенту в течение первых двух недель после начала семестра, в котором он предусмотрен учебным планом.

Задание подписывается руководителем курсового проекта и студентом, указывается дата выдачи и утверждается заведующим кафедрой.

Руководитель курсового проекта составляет график выполнения отдельных разделов (приводится в задании), проводит консультации по утвержденному заведующим кафедрой расписанию, контролирует ход курсового проектирования, информирует заведующего кафедрой о выполнении студентом графика.

В установленный кафедрой срок готовый проект, подписанный автором на титульном листе (с указанием даты) и реферате, представляется научному руководителю на проверку целиком (предварительно регистрируется на кафедре) и в течение не более 10 дней со дня получения руководителем проходит проверку. По результатам проверки курсового проекта руководитель дает письменное заключение — рецензию, в которой отражается следующее:

- актуальность курсового проекта, степень самостоятельности;
- краткое содержание курсового проекта, его соответствие теме;
- положительные стороны работы, выявленные в результате оценки руководителем степени самостоятельности, оригинальности и аргументированности выводов и предложений, качества используемых источников, наличия и полноты критического обзора литературы, уровня общей и профессиональной грамотности, знания нормативных правовых документов по теме исследования, достоверности расчетов и результатов исследования и др.;

- недостатки и слабые стороны курсового проекта, касающиеся содержания, общей структуры, соразмерности частей курсового проекта, логической связи между отдельными его главами, а также негативные моменты, отмеченные в ходе оценки руководителем степени самостоятельности, оригинальности и аргументированности выводов и предложений, качества используемых источников, наличия и полноты критического обзора литературы, уровня общей и профессиональной грамотности, знания нормативных правовых документов по теме исследования, достоверности расчетов и результатов исследования и др.;

– замечания по оформлению и его соответствию стандарту и настоящим требованиям, замечания по стилю изложения материала и его соответствию требованиям изложения научного текста, отмеченные стилистические и грамматические ошибки;

– вывод о необходимости доработки и возможности допуска курсового проекта к защите, предварительная оценка курсового проекта по десятибалльной шкале.

После первого рецензирования курсовой проект, как правило, подлежит доработке в соответствии с замечаниями и правками руководителя. Студент знакомится с рецензией и вносит необходимые исправления в курсовой проект, после чего он передается руководителю на повторное рецензирование с обязательным предоставлением предыдущей рецензии. В случае положительной рецензии на титульном листе курсового проекта руководителем ставятся подпись и дата. Студенты, не предоставившие курсовой проект в установленные кафедрой сроки, могут быть не допущены к ее защите.

При условии соответствия требованиям, предъявляемым к курсовому проекту, он решением руководителя допускается к защите, о чем делается подпись «допущен к защите» на титульном листе курсового проекта.

Если курсовой проект требует полной или частичной переработки, то студент обязан до защиты представить его руководителю для повторной проверки.

3 ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

После необходимой доработки и в случае получения положительной рецензии студент обязан в установленный кафедрой срок явиться на защиту с зачетной книжкой, предоставив первоначальный и доработанный курсовой проект с подписью автора и датой (на титульном листе и реферате), с подписью руководителя и датой (на титульном листе и рецензии), со всеми рецензиями руководителя, и пройти процедуру защиты курсового проекта. Защита курсового проекта производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта.

На защите студент должен тезисно (в течение 5 мин) изложить суть проекта (как правило, на основе титульного листа, реферата, вве-

дения и заключения), ответить на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Комиссия оценивает результаты защиты и принимает решение об отметке с учетом полноты представленного материала, обоснованности принятых решений, содержания доклада, ответов на вопросы, ритмичности выполнения разделов курсового проекта.

По результатам защиты студенту выставляется оценка по десятибалльной шкале. Соответствующая отметка делается на титульном листе курсового проекта (с датой и подписью руководителя курсового проекта), в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

4 СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Структурные элементы курсового проекта располагаются в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на курсовой проект (выдается преподавателем — руководителем курсового проекта);
- реферат на русском языке;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист курсового проекта оформляется по форме согласно приложению А. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц курсового проекта. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Задание на курсовой проект не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на нем не проставляется.

Реферат должен быть кратким, в объеме одной страницы. Реферат выполняется на том же языке, что и текст курсового проекта, и содержит следующее:

- общий объем работы (в страницах, включая список использованных источников);
- количество рисунков, таблиц, источников, приложений;
- перечень ключевых слов (5—10 слов в именительном падеже, написанных через запятую заглавными буквами, не допускаются фразы из более чем трех слов);

- объект, предмет, цель, методы исследования;
- перечисление исследований и разработок, проведенных в работе;
- описание элементов научной новизны;
- область возможного практического применения (указать, в каких сферах экономической науки и практики применимы полученные результаты, какие именно результаты, в каком объеме, какими предприятиями и организациями);
- указание на апробацию (при наличии апробации в ходе практики или при наличии публикации статьи, тезисов, докладов конференций, участия в конференции или конкурсе научных работ);
- описание результатов внедрения (при наличии справки о внедрении на предприятии, организации или в образовательный процесс);
- характеристику отдельно экономической и социальной значимости (указать, что позволит сделать внедрение полученных разработок с точки зрения развития экономики, повышения ее эффективности, решения социальных проблем).

В конце реферата должен быть написан стандартный текст, в котором студент подтверждает соблюдение авторских прав в ходе изложения материала и достоверность использованных фактических данных. Внизу в соответствующей строке студент подписывает реферат.

Оглавление дается в начале курсового проекта и включает в себя названия ее структурных частей («Введение», названия всех глав, разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения») с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей работы.

В разделе *«Введение»* дается обоснование круга вопросов, нуждающихся в дальнейшем изучении по научной проблематике, связанной с темой курсового проекта, обосновывается ее актуальность, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Кратко отражается современное состояние теоретических исследований по избранной теме с указанием фамилий ведущих ученых и исследователей в данной области, формулируются решенные и нерешенные теоретические и методологические проблемы. Введение — короткий раздел объемом до двух страниц.

Основная часть курсового проекта содержит, как правило, три главы, каждая из которых может состоять из двух разделов и более. Распределение основного материала работы по главам и структури-

рование по разделам определяются студентом совместно с научным руководителем. Основная часть материала курсового проекта излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, развернутое обоснование выбора направления исследований и изложение общей концепции проекта;
- описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов;
- изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований.

В аналитическом обзоре литературы студент приводит основные этапы развития научных представлений по рассматриваемой проблеме, включая сопоставительный анализ методологических (методических) подходов и уровня развития исследований в соответствующей области знаний в республике и за рубежом. На основе анализа работ, выполненных ранее другими исследователями (отечественными и иностранными), студент выявляет вопросы, которые остались неразрешенными, и, исходя из этого, определяет предмет и задачи своих исследований в рамках выбранной темы проекта, указав их место в разработке данной проблематики. При написании проекта студент делает ссылки на источники (в том числе на собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек. Каждую главу курсового проекта следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций исследования в целом, приводимых в разделе «Заключение».

Главы 1 и 2 являются теоретическими и предполагают исследование проблемы на микроэкономическом (глава 1) и макроэкономическом (глава 2) уровнях.

Глава 3 является проектной и выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя, где прописывается конкретное практическое задание. Глава 3 может выполняться как на микро-, так и на макроуровне и включать разработку новых продуктов, исследование спроса и предложения на основе конкретных данных в соответствии с индивидуальным заданием, прогнозирование макроэкономических показателей и т. д. В тематике курсовых проектов название главы 3 является приблизительным и может подлежать корректировке.

В разделе «*Заключение*» излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы проекта. *Список использованных источников* должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, а также опубликованные статьи и тезисы автора проекта.

Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении курсового проекта. Данный раздел формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором проекта. В этот раздел включаются:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;
- исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;
- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты (справки) о промышленных испытаниях, производственной проверке законченных научных разработок, практическом применении полученных результатов и др.

5 ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

Т е м а 1. Спрос в микроэкономическом и макроэкономическом анализе

1. Индивидуальный спрос: понятие, функция, факторы.
2. Компоненты совокупного спроса и его регулирование.
3. Анализ и прогнозирование спроса на товар.

Т е м а 2. Предложение в микроэкономическом и макроэкономическом анализе

1. Индивидуальное предложение: понятие, функция, факторы.
2. Совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах.
3. Прогнозирование на основе функции предложения.

Т е м а 3. Рынок труда в современной экономике

1. Труд как фактор производства. Отраслевое равновесие на рынке труда.
2. Равновесие рынка труда как фактора экономического роста.
3. Анализ современного рынка труда в Республике Беларусь.

Т е м а 4. Рынок земли как фактора производства

1. Микроэкономический анализ земли как фактора производства.
2. Использование земли в национальной экономике. Равновесие на рынке земли.
3. Эмпирический анализ рынка земли в Республике Беларусь.

Т е м а 5. Рынок капитала и денежный рынок

1. Понятие и сущность капитала как фактора производства.
2. Макроэкономическое равновесие на денежном рынке.
3. Анализ денежного рынка в Республике Беларусь.

Т е м а 6. Инвестиции в современной экономике

1. Понятие, виды и роль инвестиций в деятельности фирмы. Понятие дисконтирования.
2. Особенности макроэкономического анализа инвестиций.
3. Прогнозирование инвестиционного спроса в Республике Беларусь.

Т е м а 7. Экономическая природа предпринимательства

1. Предпринимательский фактор как ресурс производства.
2. Роль предпринимательства в национальной экономике.
3. Обоснование бизнес-проекта по открытию предприятия (разработке нового продукта).

Т е м а 8. Поведение монополиста и антимонопольное регулирование

1. Понятие рыночной власти и поведение монополиста.
2. Антимонопольная политика государства.
3. Анализ антимонопольного регулирования Республики Беларусь.

Т е м а 9. Монополистическая конкуренция в современной экономике

1. Поведение фирм в условиях монополистической конкуренции.
2. Модель монополистической конкуренции в макроэкономике.
3. Анализ спроса на товар в условиях монополистической конкуренции.

Т е м а 10. Экономическое поведение олигополистов и регулирование олигополий

1. Поведение фирм-олигополистов и теория игр.
2. Макроэкономическое регулирование слияний и поглощений.
3. Анализ поведения олигополистов.

Т е м а 11. Человеческий капитал в современной экономике

1. Понятие человеческого капитала и инвестирование в человеческий капитал.
2. Государственная политика в области развития человеческого капитала.
3. Сравнительный анализ индекса человеческого развития и его субиндексов.

Т е м а 12. Финансы и фискальная политика государства

1. Финансы домашних хозяйств, фирмы и государства.
2. Фискальная политика и особенности ее реализации.
3. Анализ влияния фискальных инструментов на объем национального производства в Республике Беларусь.

Т е м а 13. Роль государства в экономике

1. Государство как субъект микроэкономики.
2. Модели современной рыночной экономики.
3. Анализ степени вмешательства государства в экономику.

Т е м а 14. Сбережения в экономике

1. Сбережения домашних хозяйств, факторы и мотивы сбережений.
2. Условия макроэкономического равновесия в кейнсианской модели.
3. Анализ структуры и динамики сбережений в Республике Беларусь.

Т е м а 15. Деньги и монетарная политика

1. Понятие денег и инструменты денежного рынка.
2. Денежно-кредитная политика государства: цели, виды, инструменты.
3. Основные инструменты Национального банка Республики Беларусь в реализации денежно-кредитной политики и их динамика.

Т е м а 16. Инновации и их роль в современной организации и развитии страны

1. Инновационная деятельность фирмы.
2. Роль инноваций в национальной экономике.
3. Анализ инновационной активности Республики Беларусь.

Т е м а 17. Экономический рост национальной экономики

1. Траектория роста фирмы.
2. Теории экономического роста в макроэкономике.
3. Моделирование экономического роста в Республике Беларусь.

Т е м а 18. Инфляция и особенности инфляционных процессов

1. Микроэкономические последствия инфляции.
2. Антиинфляционная политика государства.
3. Прогнозирование инфляционных процессов в Республике Беларусь.

Т е м а 19. Экономическая эффективность

1. Эффективность обмена, производства и структуры выпуска.
2. Эффективность национальной экономики.
3. Анализ эффективности экономики Республики Беларусь.

Т е м а 20. Внешние эффекты и экологические проблемы

1. Понятие внешних эффектов и их интернализация.
2. Экономический подход к решению экологических проблем.
3. Анализ экологического состояния Республики Беларусь.

6 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Объем курсового проекта составляет 25—30 страниц печатного текста, не считая приложений. Работа выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4 (210 × 297 мм). При компьютерном наборе текста следует использовать следующие параметры страницы: шрифт — Times New Roman, 14 пунктов; выравнивание текста — по ширине; межстрочный интервал — 18 пунктов; отступ для первой строки абзаца — 12,5 мм (не допускается проставление абзацного отступа «пробелами»); поля: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — по 20 мм.

Опечатки, обнаруженные в тексте, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на то же место исправленного варианта текста.

Оглавление приводится в начале курсового проекта и включает «РЕФЕРАТ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ» (при наличии его в работе), «ВВЕДЕНИЕ», заголовки всех глав, разделов и подразделов, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсового проекта.

Текст основной части курсового проекта делят на главы, разделы.

Заголовки структурных частей курсового проекта «ОГЛАВЛЕНИЕ», «РЕФЕРАТ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами по центру строки, используя полужирное начертание, шрифт Times New Roman, 16 пунктов.

Заголовки глав печатают таким же начертанием по центру строки на следующей строке после слов «ГЛАВА 1», «ГЛАВА 2», «ГЛАВА 3», «ГЛАВА 4». Точка после слов «ГЛАВА 1», «ГЛАВА 2», «ГЛАВА 3», «ГЛАВА 4» не ставится, как и после заголовка главы.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом Times New Roman, 16 пунктов.

Расстояние между названием главы и заголовком, а также между названием заголовка и текстом должно составлять два межстрочных интервала.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Каждую структурную часть курсового проекта следует начинать с нового листа, кроме разделов, подразделов и пунктов.

Нумерация страниц оформляется арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, 14 пунктов, внизу страницы по центру без точки.

Перечисления при необходимости могут быть приведены по тексту разделов, подразделов, пунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или (при необходимости) ссылки в тексте на одно из перечислений, арабскую цифру, после которой ставится точка.

6.1 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и др.) и таблицы служат для наглядного представления в курсовом проекте характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в курсовом проекте непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсового проекта или с поворотом по часовой стрелке. Листы, полностью заполненные иллюстрациями или таблицами, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают, соответственно, словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. Слово «Рисунок», его номер и наименование печатают по центру полужирным шрифтом (12 пунктов). Точка в конце нумерации и наименований рисунка не ставится. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделённых точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «Таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки — слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Располагают заголовок над таблицей слева, без абзацного отступа. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок помещают над первой частью таблицы, над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае — боковик.

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

6.2 Требования к оформлению формул и уравнений

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила: формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке; если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (\times) и деления ($:$). При этом повторяют знак в начале следующей строки; ссылки на формулы по тексту дают в скобках; пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, располагая один под одним. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

6.3 Требования к оформлению списка использованных источников

Студент обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящен курсовой проект. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и др.). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания. Ссылки на источники в тексте курсового проекта осуществляются путем приведения номера в соответствие со списком использованных источников. Номер источника заключается в квадратные скобки (например, [12]) только в случае ссылки на официальный интернет-ресурс либо ссылки на нормативный правовой акт. В остальных случаях при оформлении ссылки на журнал, газету, учебник, монографию и любой другой вид печатного источника указывается не только номер источника по списку, но также и страница, с которой заимствована цитата, например, «[2, с. 21]» (2 — номер источника в списке, 21 — номер страницы).

Сведения об использованных в курсовом проекте источниках приводят в разделе «Список использованных источников» в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий и оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Допускается приведение одного и того же источника в списке только один раз.

6.4 Требования к оформлению приложений

Раздел «Приложения» оформляют в конце проекта.

Располагают приложения в порядке появления ссылок на них в тексте проекта. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь со-

держательный заголовок, который печатается с прописной буквы по центру строки.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Если приложение занимает более одного листа, то применяется внутренняя нумерация приложений (ПРИЛОЖЕНИЕ А ЛИСТ 1).

По тексту проекта ссылка на приложение оформляется в круглых скобках, например «(приложение А)».

Курсовой проект (вместе с рефератом) оформляется в твердом переплете с обязательной передачей её электронного варианта на выпускающую кафедру.

Репозиторий БарГУ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики и права
Кафедра теоретической и прикладной экономики
Специальность 1-27 01 01 Экономика и организация производства

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Тема: « _____ »

Исполнитель:

Руководитель:

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Введение</i>	3
1 Выбор темы, составление плана и сбор материалов	4
2 Выполнение и рецензирование курсового проекта	4
3 Защита курсового проекта	6
4 Структура курсового проекта	7
5 Темы курсовых проектов	10
6 Оформление курсового проекта	14
6.1 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц	15
6.2 Требования к оформлению формул и уравнений	16
6.3 Требования к оформлению списка использованных источников	17
6.4 Требования к оформлению приложений	17
<i>Приложение А</i> Образец оформления титульного листа курсового проекта	19