

Г. В. ГУЛЕВИЧ
О. В. ШЕПЕТЬКО

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
1-25 01 08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ,
АНАЛИЗ И АУДИТ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и права

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

СОГЛАСОВАНО

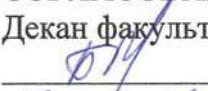
Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета, анализа, аудита и статистики

 В.Н.Познякевич

21 12 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики и права

 В.А.Безуглая

16 12 20 15 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-25 01 08 БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)**

Авторы Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Рассмотрено и утверждено на заседании редакционно-издательского совета 23 декабря 2015 г.,
протокол № 5.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Для обеспечения эффективного управления работой организации, предупреждения диспропорций в выполнении производственной программы, анализа и контроля за состоянием имущества, источников, за результатами хозяйственной деятельности, за сохранностью имущества организации необходима учётная информация.

Успешное ведение бухгалтерского учёта в организации связано со знанием теоретических основ бухгалтерского учёта, его методики и методологии, а также методологии проведения анализа.

С помощью экономического анализа исследуются факторы изменения результатов деятельности организации, выявляются резервы повышения эффективности производства, определяется стратегия развития организации.

В связи с этим изучение теоретических основ бухгалтерского учёта и анализа является важной составляющей профессиональной подготовки специалистов экономических специальностей.

Целью учебно-методического комплекса в электронном виде по дисциплине «Теоретические основы бухгалтерского учёта и анализа» является оказание методической помощи студентам специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (по направлениям) в изучении вопросов теории бухгалтерского учёта и анализа.

Учебно-методический комплекс содержит теоретический материал, представленный мультимедийными презентациями в виде схем и рисунков.

В практическом разделе приведено условие сквозной задачи по теории бухгалтерского учёта, а также её решение в виде заполненных первичных документов, журналов-ордеров, Главной книги, оборотной ведомости по синтетическим счетам, бухгалтерского баланса.

Раздел контроля знаний содержит тестовые задания по всем темам дисциплины.

Для лучшего усвоения материала комплекс содержит список использованных и рекомендуемых источников.

По мнению авторов представленный материал может быть полезным для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (по направлениям), преподавателям, практическим работникам бухгалтерского учёта.

Приведённые в практическом пособии цифровые и другие данные являются условными и не могут быть использованы в качестве справочного материала.

Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (мультимедийные презентации)

- Тема 2** Бухгалтерский учёт, его сущность, значение и задачи
- Тема 3** Предмет и метод бухгалтерского учёта
- Тема 4** Бухгалтерский баланс
- Тема 5** Счета и двойная запись. Система счетов и порядок отражения в них хозяйственных операций. Классификация счетов бухгалтерского учёта
- Тема 6** Стоимостное измерение и методологические основы учёта хозяйственных процессов
- Тема 7** Первичное наблюдение, документация и инвентаризация
- Тема 8** Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта
- Тема 9** Основы бухгалтерской отчётности
- Тема 10** Основы организации бухгалтерского учёта
- Тема 11** Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности
- Тема 12** Метод и методика анализа хозяйственной деятельности
- Тема 13** Методика факторного анализа
- Тема 14** Способы обработки экономической информации
- Тема 15** Способы и приёмы экономического анализа
- Тема 16** Методика выявления и подсчёта резервов в анализе хозяйственной деятельности
- Тема 17** Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности
- Тема 18** Методика функционально-стоимостного анализа
- Тема 19** Методические основы перспективного анализа

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Материалы для практических занятий по теоретическим основам бухгалтерского учёта и анализа

РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Вопросы для подготовки к текущей аттестации
Автоматизированный итоговый тест

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Словарь терминов и определений
Учебная программа

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Список рекомендуемых источников
Список использованных источников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

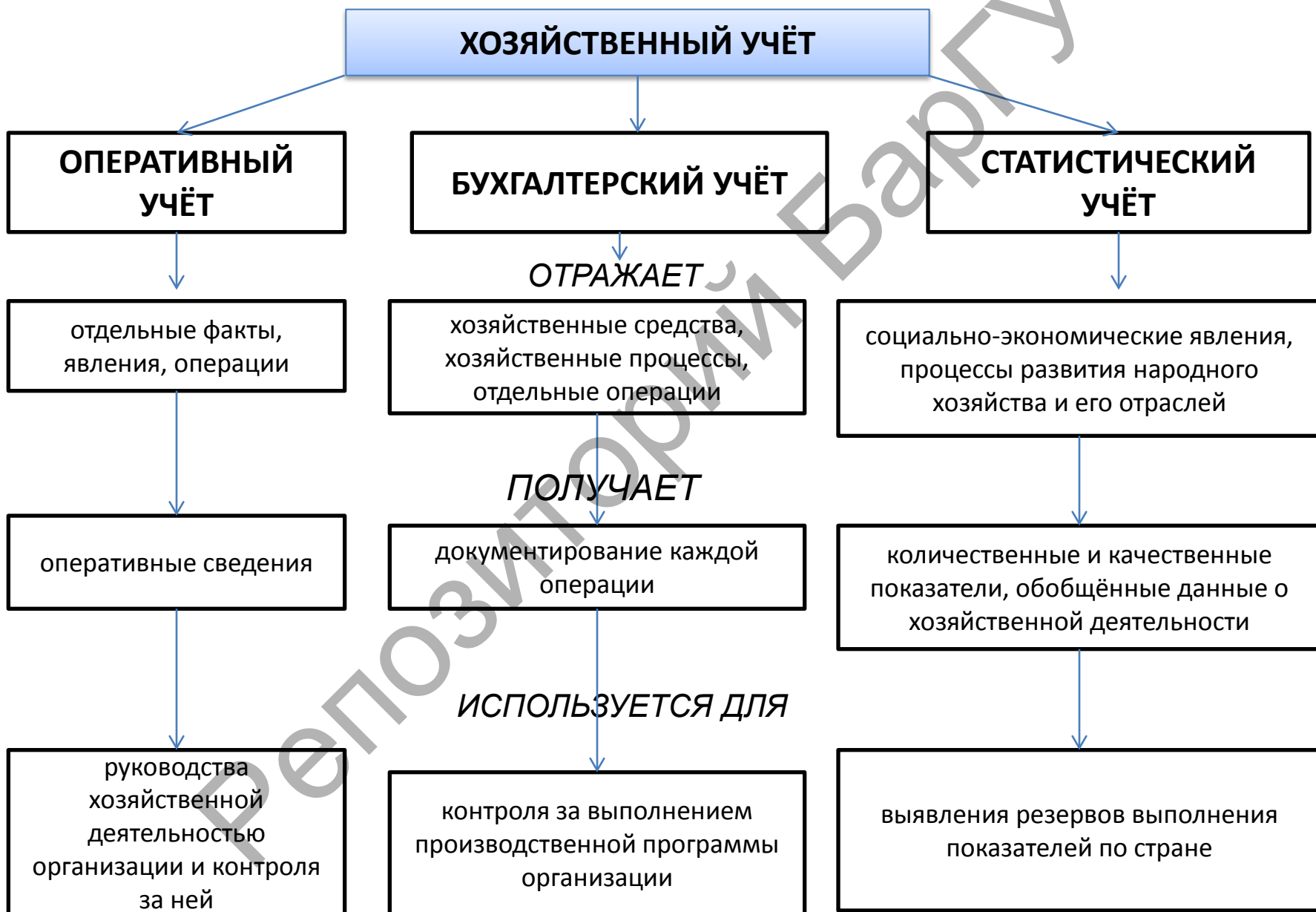
Тема 2

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, ЕГО СУЩНОСТЬ, ЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ

Вопросы:

1. Понятие учёта как системы количественного отражения реальной действительности.
2. Основные стадии учётного процесса: наблюдение, измерение, регистрация и обобщение.
3. Измерители, применяемые в учёте.
4. Учёт, его место и роль в информационной системе и хозяйственном управлении.
5. Виды хозяйственного учёта и их характеристика.
6. Особенности бухгалтерского учёта и его связь с другими функциями управления.

СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЁТА



ЭТАПЫ ПРОЦЕССА УЧЁТА

1. НАБЛЮДЕНИЕ

2. ИЗМЕРЕНИЕ

3. РЕГИСТРАЦИЯ

4. ОБОБЩЕНИЕ
ПОЛУЧЕННЫХ
ДАННЫХ

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧЁТУ

сопоставимость показателей учёта с показателями плана

своевременность

точность и объективность

полнота

ясность и доступность

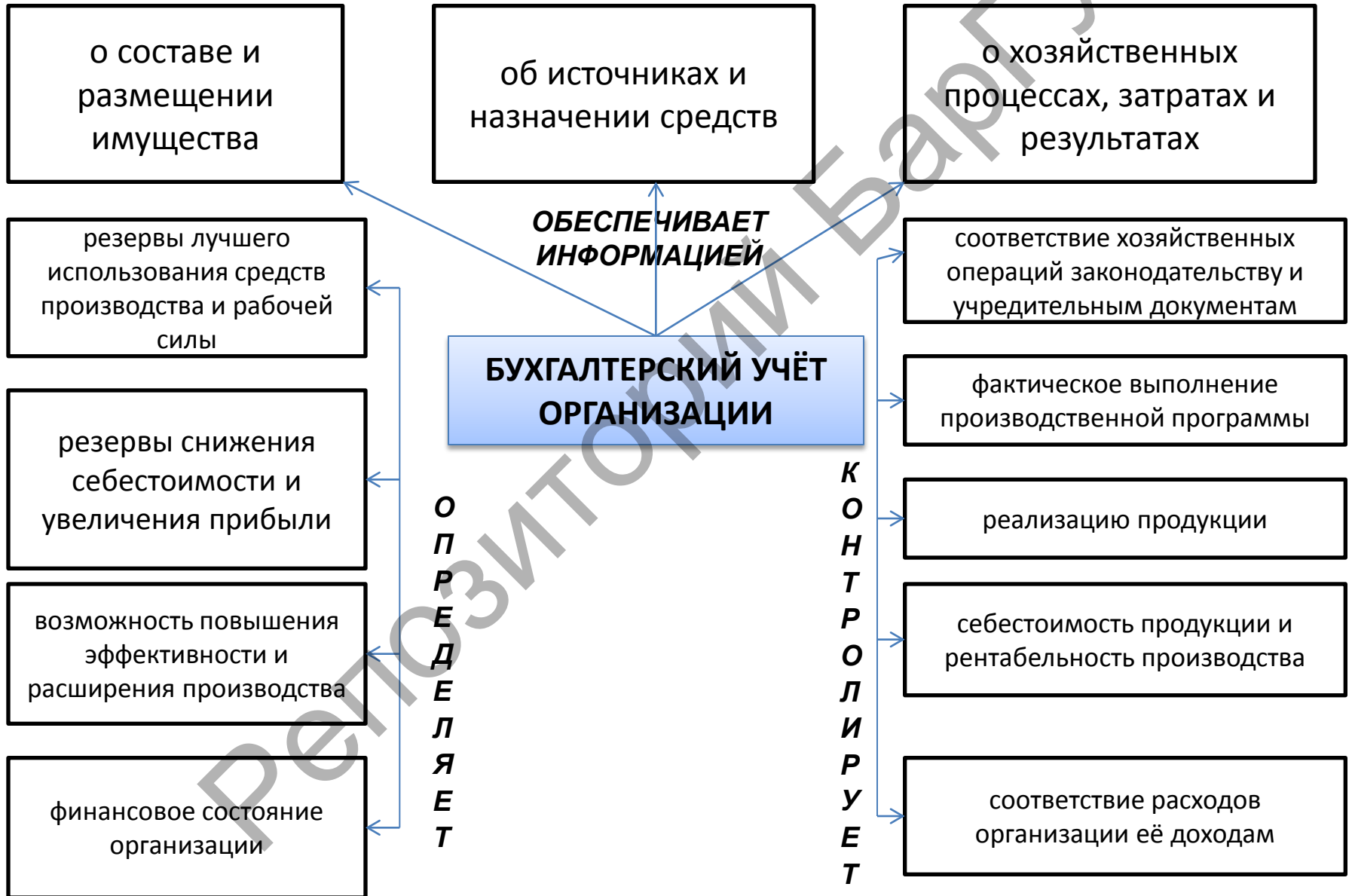
экономичность и рациональность

Согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учёте и отчётности» от 12 июля 2013 г. № 57-3 **бухгалтерский учёт** — это система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учётной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учёта, обобщения в отчётности [1].

СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА



ФУНКЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА



УЧЁТНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛИ

натуральные:

единицы веса (т, кг),
объёма (м, л),
длины (м, км),
счёта (мт, гол),
площади (га)

трудовые:

дни,
часы,
минуты

денежные:

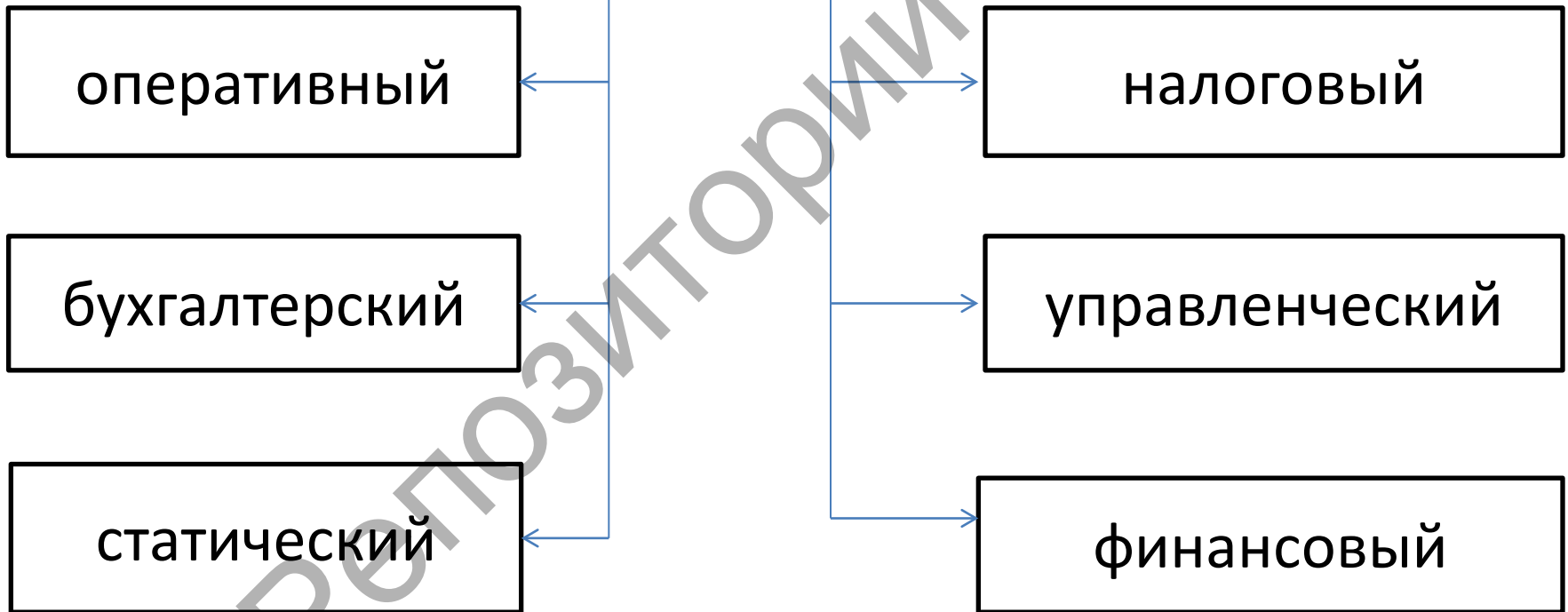
рубли,
копейки

комбинированные:

нормо-день,
метро-день

ВИДЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЁТА

ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УЧЁТ



ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА [2, с. 9]

Используется три вида измерителей: натуральные, трудовые, денежные.

Особое значение придаётся обобщающему денежному измерителю.

Средства, затраты, результаты хозяйственной деятельности обобщаются в стоимостном выражении.

Учёт строго документирован.

Используется для контроля за работой материально ответственных лиц и деятельностью организации.

По данным учёта можно проверить целесообразность и законность использования средств организации.

В строго определённом порядке на основе документов осуществляется систематическая запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта.

Данные бухгалтерского учёта обобщаются в бухгалтерском балансе.

Для проверки фактического наличия денежных средств, производственных запасов и других активов и обязательств периодически проводится инвентаризация.

Результаты инвентаризации документально оформляются и находят отражение в учёте в стоимостном выражении.

Учёт является сплошным по охвату операций организации и непрерывным во времени.

Учёт обеспечивает полное отражение совершённых хозяйственных операций, состояния и использования имущества, выявляет результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.

Список использованных источников

1. О бухгалтерском учёте и отчётности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 12 июня 2013 г. № 57-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 4 июня 2015 г. № 268-З. Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. Беларусь.
2. Пособие по теории бухгалтерского учёта / А. В. Азаренко [и др.]. 9-е изд., перераб. и доп. Минск : Амалфея, 2013. 156 с.

Репозиторий Беларуси

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

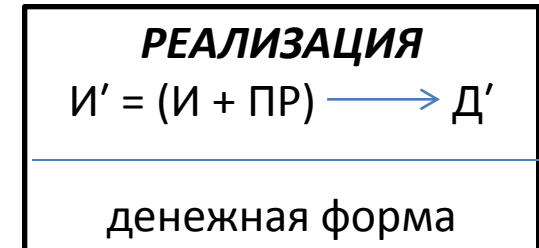
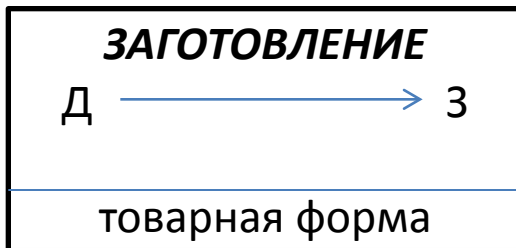
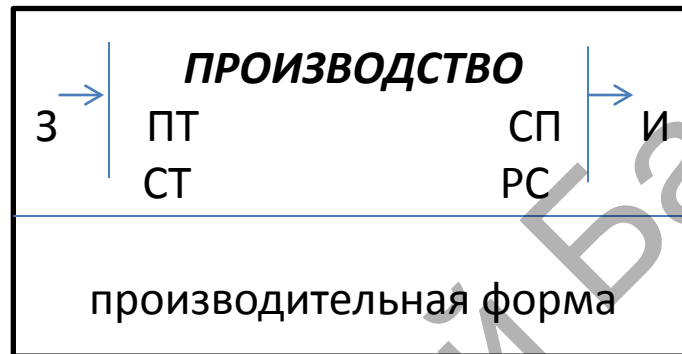
Тема 3

ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Вопросы:

1. Предмет бухгалтерского учёта.
2. Активы организации как объекты бухгалтерского учёта.
3. Состав активов и их классификация.
4. Классификация активов по функциональной роли в процессе воспроизводства и по источникам образования.
5. хозяйственные операции как события (факты), действия, вызывающие изменения в объектах бухгалтерского учёта.
6. хозяйственные процессы: заготовление, производство, реализация.
7. Классификация имущества организации.
8. Классификация источников образования имущества организации.
9. Метод бухгалтерского учёта и его основные элементы.

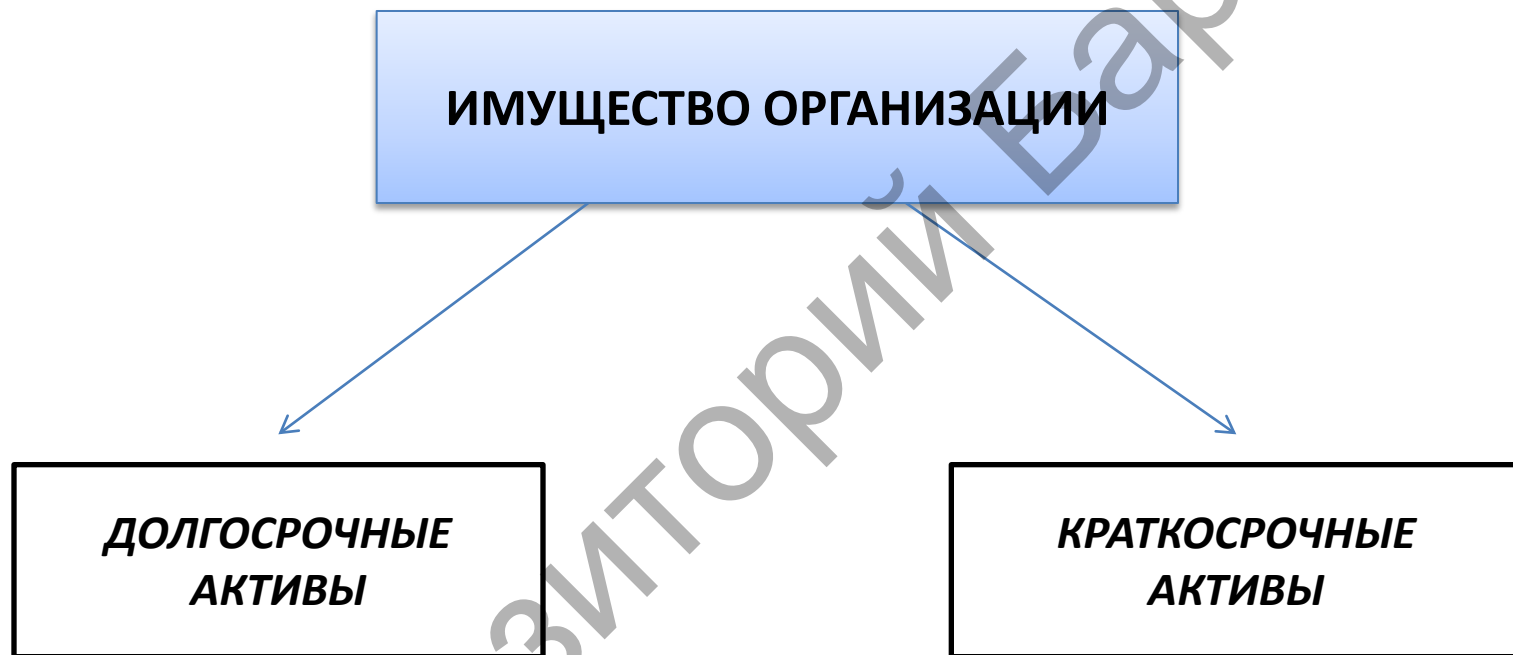
КРУГООБОРОТ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ



Д — денежные средства;
З — запасы производства;
ПТ — предметы труда;
СТ — средства труда;
СП — средства производства

РС — рабочая сила;
И' — готовые изделия по цене реализации;
И — готовые изделия по себестоимости;
ПР — прибыль от реализации;
Д' — денежные средства в возросшей сумме

КЛАССИФИКАЦИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВИДАМ



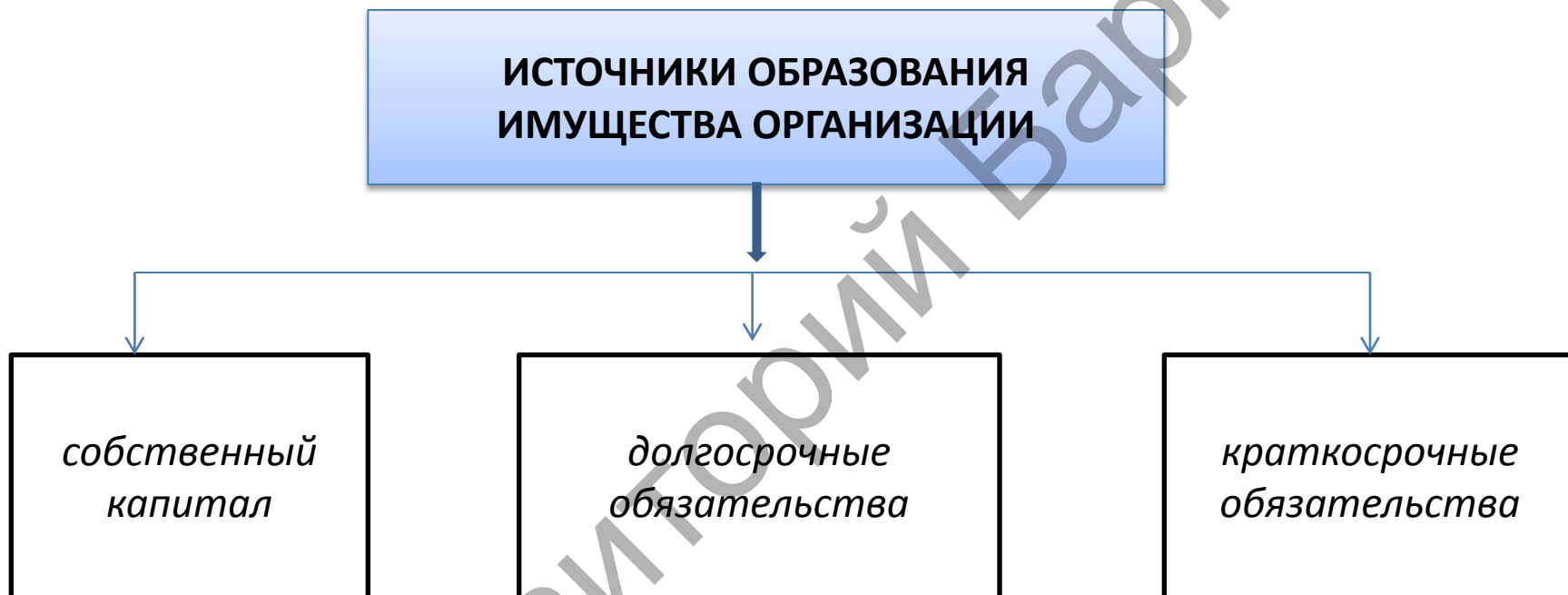
ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ



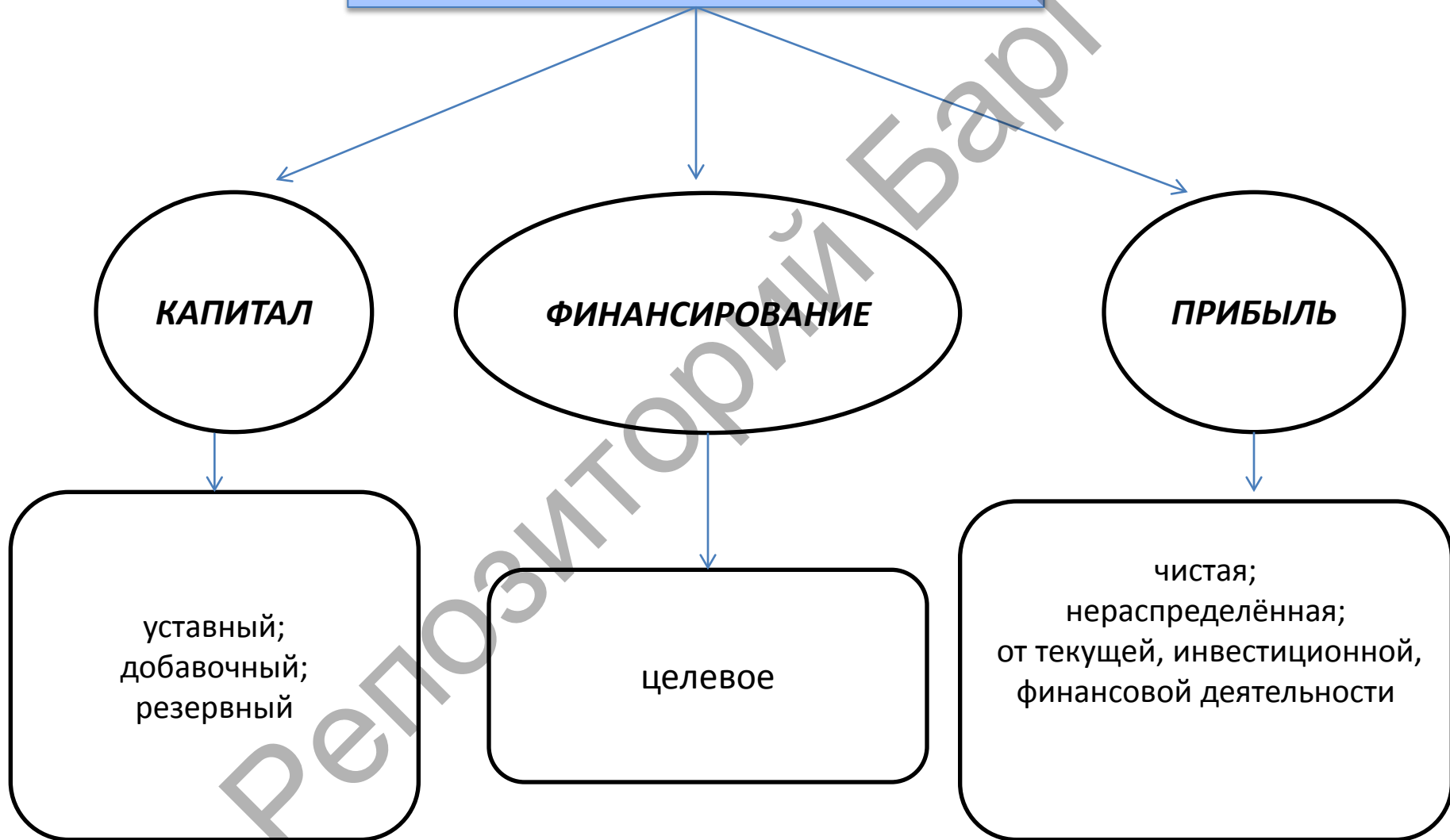
КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ



КЛАССИФИКАЦИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИСТОЧНИКАМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАЗНАЧЕНИЮ



СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ



ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

```
graph TD; A[ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА] --> B[долгосрочные кредиты и займы]; A --> C[отложенные налоговые обязательства]; A --> D[резервы предстоящих платежей]; A --> E[доходы будущих периодов];
```

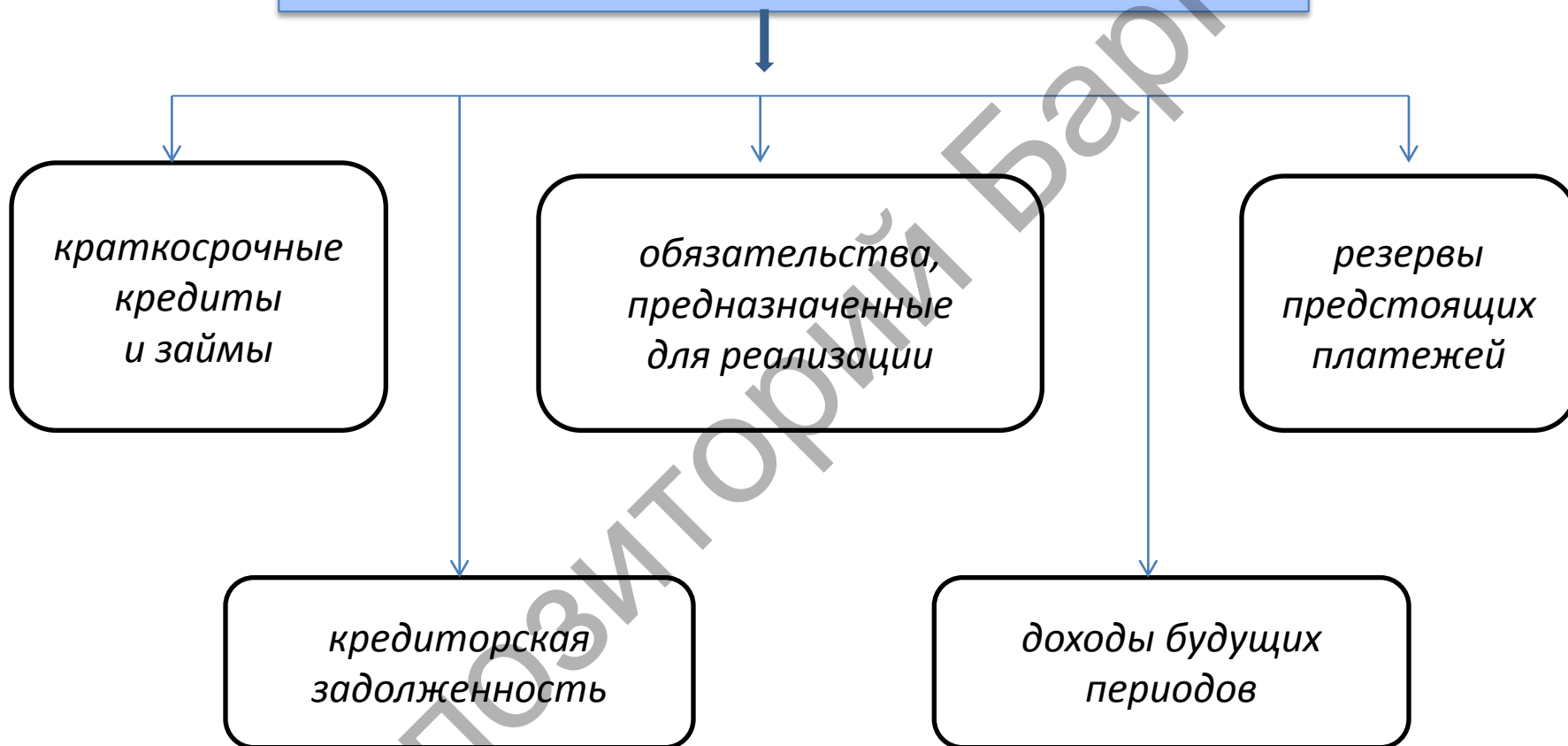
*долгосрочные
кредиты и займы*

*отложенные налоговые
обязательства*

*резервы предстоящих
платежей*

*доходы будущих
периодов*

КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА



МЕТОДЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ
И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

*первичное
наблюдение и
контроль за
объектами
учёта*

ОЦЕНКА
И КАЛЬКУЛЯЦИЯ

*стоимостное
измерение
объектов учёта*

СЧЕТА
И ДВОЙНАЯ
ЗАПИСЬ

*регистрация
и группировка
имущества и
источников*

БАЛАНС
И ОТЧЁТНОСТЬ

*итоговое
обобщение
данных
учёта*

ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

```
graph TD; A[ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА] --> B[ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПРОЦЕССЫ]; A --> C[ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ОБРАЗОВАНИЯ]; A --> D[ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ]; C --> E[РАСЧЁТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ]; C --> F[ЗАТРАТЫ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТА];
```

**ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ
ОПЕРАЦИИ
И ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ
ПРОЦЕССЫ**

**ИМУЩЕСТВО
ОРГАНИЗАЦИИ
И ИСТОЧНИКИ ЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФИНАНСОВЫЙ
РЕЗУЛЬТАТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**РАСЧЁТНО-КРЕДИТНЫЕ
ОТНОШЕНИЯ**

ЗАТРАТЫ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 4

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Вопросы:

1. Понятие бухгалтерского баланса. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение.
2. Строение и содержание баланса: активы, собственный капитал и обязательства.
3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
4. Виды балансов.

СТРУКТУРА БАЛАНСА ОРГАНИЗАЦИИ

Активы	Сумма, р.	Собственный капитал и обязательства	Сумма, р.
I. Долгосрочные активы		III. Собственный капитал	
ИТОГО		ИТОГО	
II. Краткосрочные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
ИТОГО		ИТОГО	
		V. Краткосрочные обязательства	
		ИТОГО	
БАЛАНС		БАЛАНС	

ТИПЫ ИЗМЕНЕНИЙ В БАЛАНСЕ ПОД ВЛИЯНИЕМ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

АКТИВЫ		СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
УВЕЛИЧЕНИЕ	УМЕНЬШЕНИЕ	УМЕНЬШЕНИЕ	УВЕЛИЧЕНИЕ
1-й тип		2-й тип	
(+) ←	→ (-)	(-) ←	→ (+)
(+) ←		3-й тип	
		→ (+)	
4-й тип			
(-) ←		→ (-)	

ИЗМЕНЕНИЕ БАЛАНСА ПОД ВЛИЯНИЕМ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

БАЛАНС (начальный)

АКТИВЫ

СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Наименование статьи	Сумма, р.	Наименование статьи	Сумма, р.
Основные средства	35 000	Уставный капитал	40 000
Производственные запасы	10 000	Прибыль	3 000
Касса	100	Долгосрочные кредиты и займы	2 000
Расчётные счета	4 900	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	5 000
ИТОГО	50 000	ИТОГО	50 000

**Первая операция: выдано из кассы под отчёт
ИВАНОВУ И. И. 100 р.**

БАЛАНС

(после первой операции)

АКТИВЫ

**СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Наименование статьи	Сумма, р.	Наименование статьи	Сумма, р.
Основные средства	35 000	Уставный капитал	40 000
Производственные запасы	10 000	Прибыль	3 000
Касса (-100 р.)	—	Долгосрочные кредиты и займы	2 000
Расчётные счета	4 900	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	5 000
Расчёты с подотчётными лицами (+100 р.)	100		
ИТОГО	50 000	ИТОГО	50 000

Вторая операция: по решению учредителей часть прибыли (1 500 р.) направлена на увеличение уставного капитала организации

БАЛАНС

(после второй операции)

АКТИВЫ

СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Наименование статьи	Сумма, р.	Наименование статьи	Сумма, р.
Основные средства	35 000	Уставный капитал (+ 1 500 р.)	41 500
Производственные запасы	10 000	Прибыль (– 1 500 р.)	1 500
Касса	—	Долгосрочные кредиты и займы	2 000
Расчётные счета	4 900	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	5 000
Расчёты с подотчётными лицами	100		
ИТОГО	50 000	ИТОГО	50 000

Третья операция: получены от поставщика и оприходованы на склад материалы — 15 000 р.

БАЛАНС
(после третьей операции)

АКТИВЫ

**СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Наименование статьи	Сумма, р.	Наименование статьи	Сумма, р.
Основные средства	35 000	Уставный капитал	41 500
Производственные запасы (+ 15 000 р.)	25 000	Прибыль	1 500
Касса	—	Долгосрочные кредиты и займы	2 000
Расчётные счета	4 900	Расчёты с поставщиками и подрядчиками (+ 15 000 р.)	20 000
Расчёты с подотчётными лицами	100		
ИТОГО	65000	ИТОГО	65 000

Четвертая операция: с расчётного счёта перечислена задолженность банку по долгосрочному кредиту — 1 000 р.

БАЛАНС
(после четвертой операции)

АКТИВЫ

**СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Наименование статьи	Сумма, р.	Наименование статьи	Сумма, р.
Основные средства	35 000	Уставный капитал	41 500
Производственные запасы	25 000	Прибыль	1 500
Касса	—	Долгосрочные кредиты и займы (– 1 000 р.)	1 000
Расчётные счета (– 1 000 р.)	3 900	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	20 000
Расчёты с подотчётными лицами	100		
ИТОГО	64 000	ИТОГО	64 000

ОСНОВНОЕ БАЛАНСОВОЕ УРАВНЕНИЕ

**АКТИВЫ
(ИМУЩЕСТВО)**

=

**СОБСТВЕННЫЙ
КАПИТАЛ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ИСТОЧНИКИ
ОБРАЗОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВА)**

КЛАССИФИКАЦИЯ БАЛАНСОВ ПО ВИДАМ

В
И
Д
Ы
Б
А
Л
А
Н
С
О
В

по времени составления

вступительные (начальные), текущие, ликвидационные, разделительные, соединительные, заключительные

по объёму информации

единичные, сводные

по способу составления

сальдовые, оборотные, шахматные

по видам деятельности

основной и неосновной деятельности

по способу очистки

баланс-брутто, баланс-нетто

по формам собственности

балансы государственных, частных, общественных организаций

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 5

Счета и двойная запись. Система счетов и порядок отражения в них хозяйственных операций. Классификация счетов бухгалтерского учёта

Вопросы:

1. Система счетов и порядок отражения в них хозяйственных операций. Понятие, сущность и назначение бухгалтерского счёта. Взаимосвязь счетов со статьями баланса.
2. Строение счёта: название, дебет, кредит, обороты, остатки (сальдо). Активные, пассивные, активно-пассивные счета, их единство и отличия.
3. Запись операций по дебету и кредиту счетов, порядок подсчёта оборотов и особенности выведения остатков.
4. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах. Обоснование двойной записи, её контрольное значение. Корреспонденция счетов как взаимосвязь между ними при отражении хозяйственных операций.
5. Синтетический и аналитический учёт. Счета синтетического и аналитического учёта, контрольная связь их показателей.
6. Классификация счетов по экономическому содержанию. Счета для учёта различных видов имущества (активов) и источников их формирования (пассивные).
7. Классификация счетов по структуре и назначению. Счета основные, регулирующие и операционные.

СТРОЕНИЕ АКТИВНОГО СЧЁТА

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Остаток на начало месяца (сальдо) C_H	
Увеличение имущества (+)	Уменьшение имущества (-)
Обороты по дебету (Д-т)	Обороты по кредиту (К-т)
Остаток на конец месяца (сальдо) C_K	

Правило выведения конечного сальдо (C_K) активного счёта

$$C_K = C_H + \text{Оборот Д-т} - \text{Оборот К-т}$$

СТРОЕНИЕ ПАССИВНОГО СЧЁТА

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
	Остаток на начало месяца (сальдо) C_n
Уменьшение источников образования имущества (-)	Увеличение источников образования имущества (+)
Обороты по дебету	Обороты по кредиту
	Остаток на конец месяца (сальдо) C_k

Правило выведения конечного сальдо (C_k) пассивного счёта

$$C_k = C_n + \text{Оборот К-т} - \text{Оборот Д-т}$$

СТРОЕНИЕ АКТИВНО-ПАССИВНОГО СЧЁТА

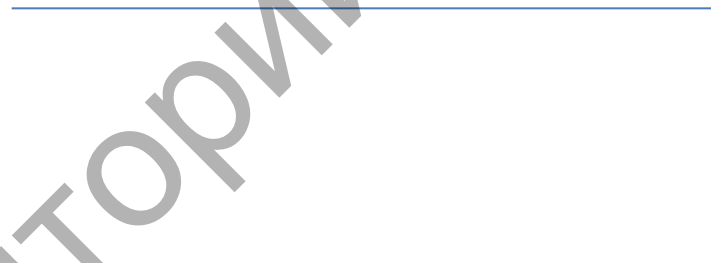
ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Остаток на начало месяца (сальдо)	Остаток на начало месяца (сальдо)
Увеличение дебиторской задолженности (+)	Увеличение кредиторской задолженности (+)
Уменьшение кредиторской задолженности (-)	Уменьшение дебиторской задолженности (-)
Обороты по дебету	Обороты по кредиту
Остаток на конец месяца (сальдо)	Остаток на конец месяца (сальдо)

Простая корреспонденция счетов

(корреспондируют два счёта: по дебету и по кредиту)

ДЕБЕТ счёта А

КРЕДИТ счёта Б



Σ

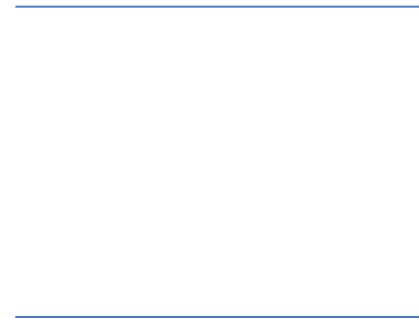
Репозиторий БарГУ

Сложная корреспонденция счетов

(корреспондируют три и более счетов: один по дебету и остальные по кредиту или один по кредиту и остальные по дебету)

ДЕБЕТ счёта А

КРЕДИТ счетов Б, В, Г и т. д.



Σ

ИЛИ

ДЕБЕТ счетов А, Б, В, и т. д.

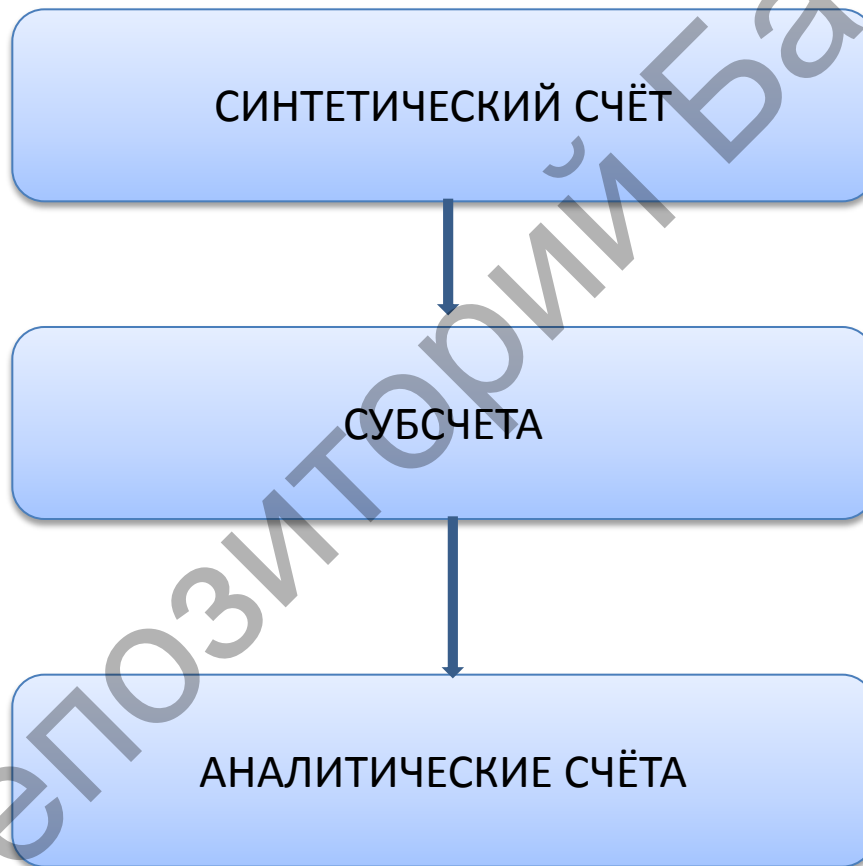
КРЕДИТ счёта Д



Σ

Согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учёте и отчётности» от 12 июля 2013 г. № 57-3 **синтетический учёт** — это обобщённое отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации на синтетических счетах бухгалтерского учёта; **аналитический учёт** — детализированное отражение активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации на аналитических счетах бухгалтерского учёта [1].

СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЁТ



СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЁТ ПО СЧЕТАМ РАСЧЁТОВ

СИНТЕТИЧЕСКИЙ СЧЁТ «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»
300 000 р.

АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА		
ОАО «Прогресс»	ООО «Строитель»	ЗАО «Атлант»
100 000 р.	150 000 р.	50 000 р.

СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЁТ ПО СЧЕТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

СИНТЕТИЧЕСКИЙ СЧЁТ «Материалы»
50 000 р.

СУБСЧЕТА			
Сырьё и материалы	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	Топливо	Тара и тарные материалы
25 000 р.	9 000 р.	6 000 р.	10 000 р.

ткань «лён»	ткань «хлопок»	крой юбок	крой сорочек	АИ-92	АИ-95	ящики	бумага
12 000 р.	13 000 р.	5 000 р.	4 000 р.	2 000 р.	4 000 р.	7 000 р.	3 000 р.
АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА							

АНАЛИТИЧЕСКИЙ СЧЁТ К СЧЁТУ «МАТЕРИАЛЫ»

Счёт 10.1.1 Ткань «лён»

Единица измерения — м, цена за 1 м — 60 р.

Содержание операции	Количество	Сумма, р.	Содержание операции	Количество	Сумма, р.
САЛЬДО НА НАЧАЛО МЕСЯЦА	200	12 000	3. Отпущено в основное производство	210	12 600
1. Поступило от оптовой базы	70	4 200			
2. Поступило от оптовой базы	250	9 000			
ОБОРОТЫ ЗА МЕСЯЦ	320	13 200	ОБОРОТЫ ЗА МЕСЯЦ	210	12 600
САЛЬДО НА КОНЕЦ МЕСЯЦА	310	12 600			

ФОРМА ОБОРОТНОЙ ВЕДОМОСТИ ПО АНАЛИТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ К СЧЁТУ «Материалы»

Наименование счёта	Единица измерения	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц				Сальдо на конец месяца	
		Дебет		Дебет		Кредит		Дебет	
		коли- чество	сумма, р.	коли- чество	сумма, р.	коли- чество	сумма, р.	коли- чество	сумма, р.
1. Ткань «лён»									
2. Ткань «хлопок»									
...									
ИТОГО		—		—		—		—	

ФОРМА ОБОРОТНОЙ ВЕДОМОСТИ ПО АНАЛИТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ ПО СЧЕТАМ РАСЧЁТОВ

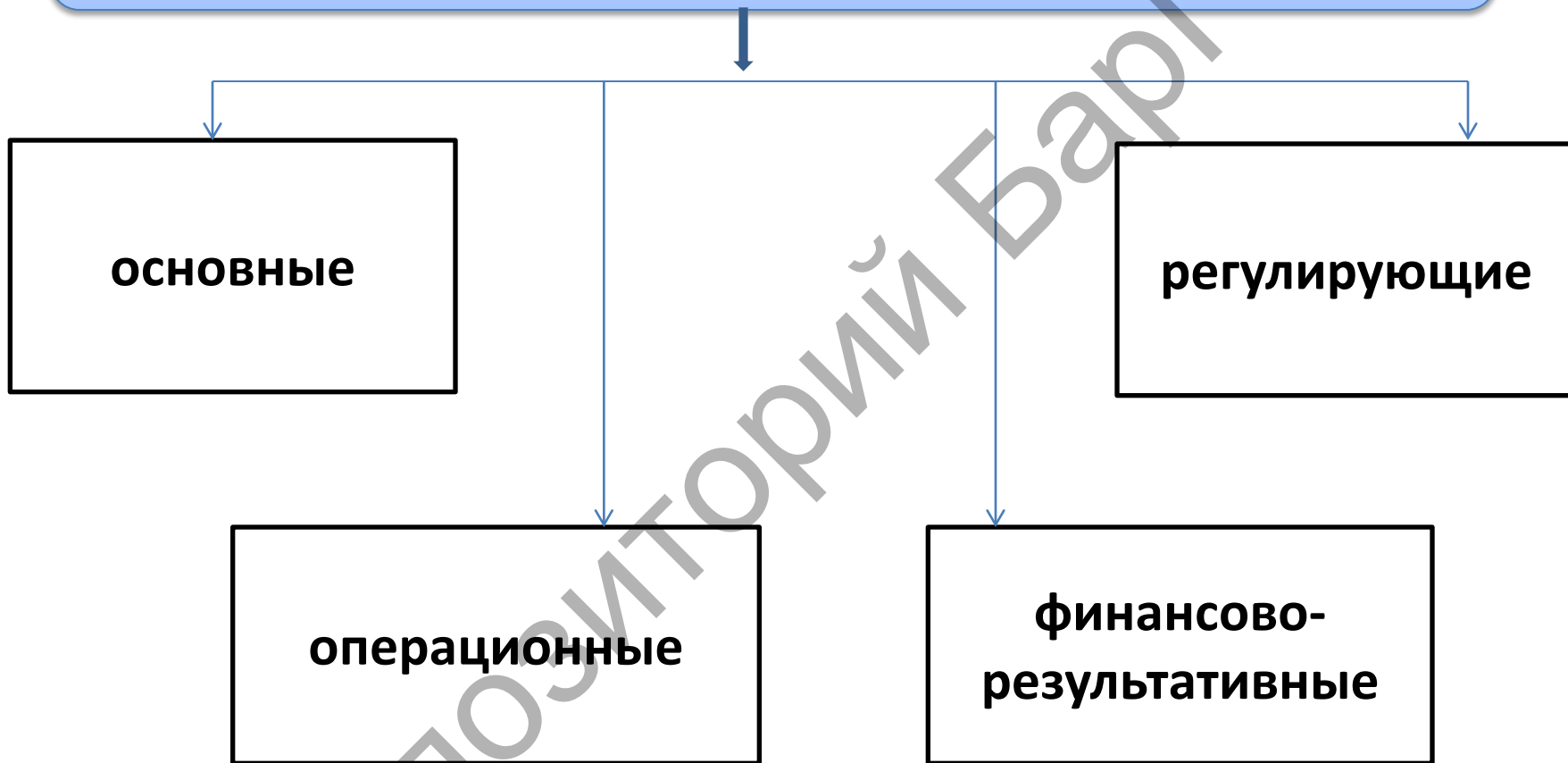
Наименование счёта	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ОАО «Прогресс»						
ООО «Строитель»						
ЗАО «Атлант»						
ИТОГО						

ФОРМА ОБОРОТНОЙ ВЕДОМОСТИ ПО СИНТЕТИЧЕСКИМ СЧЕТАМ

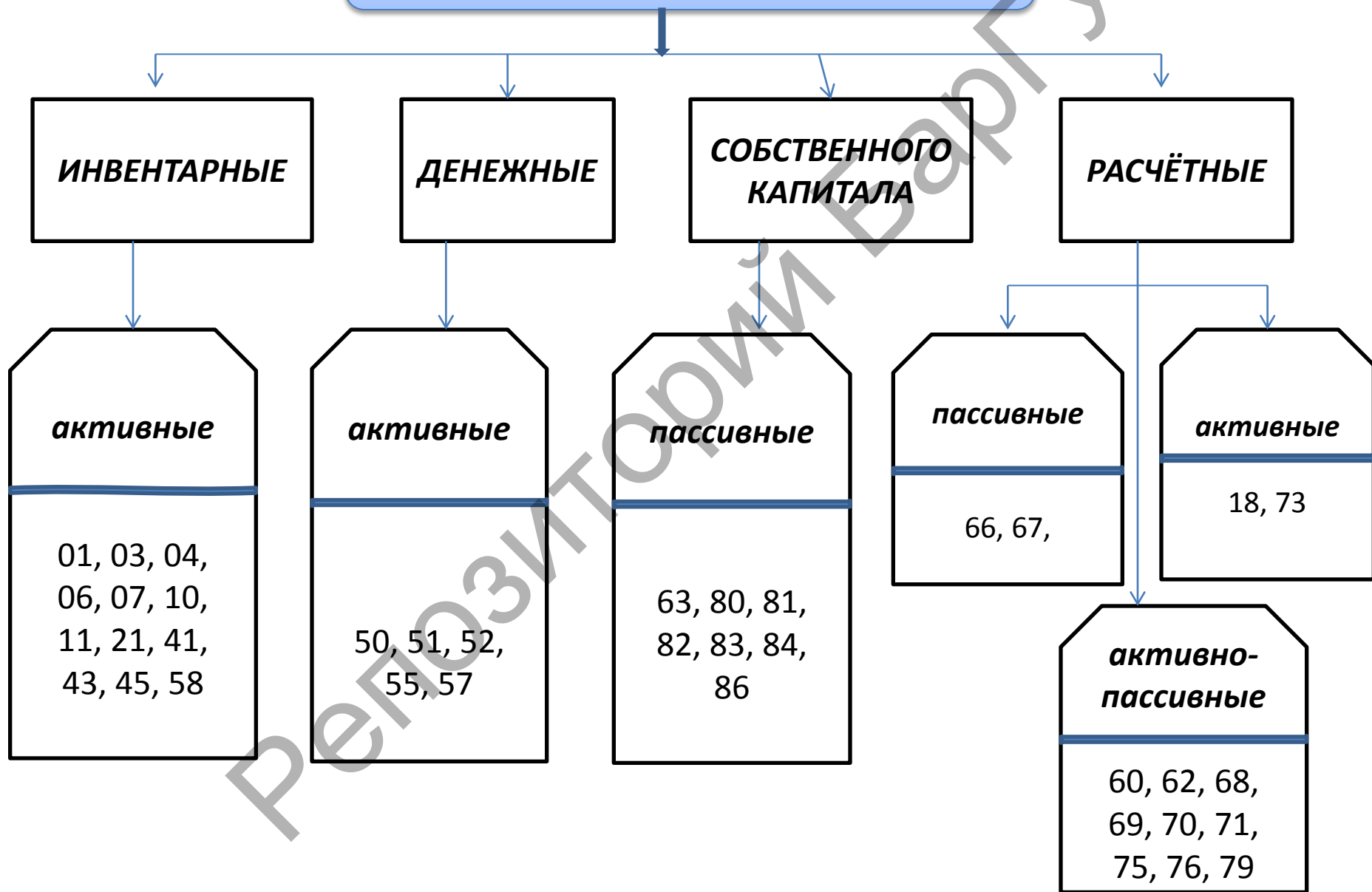
(РЕЗУЛЬТАТ — ТРИ ПАРЫ РАВНЫХ ИТОГОВ)

Счёт синтетического учёта	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»						
02 «Амортизация основных средств»						
10 «Материалы»						
...						
99 «Прибыли и убытки»						
ИТОГО						

СЧЕТА ПО НАЗНАЧЕНИЮ И СТРУКТУРЕ



ОСНОВНЫЕ СЧЕТА

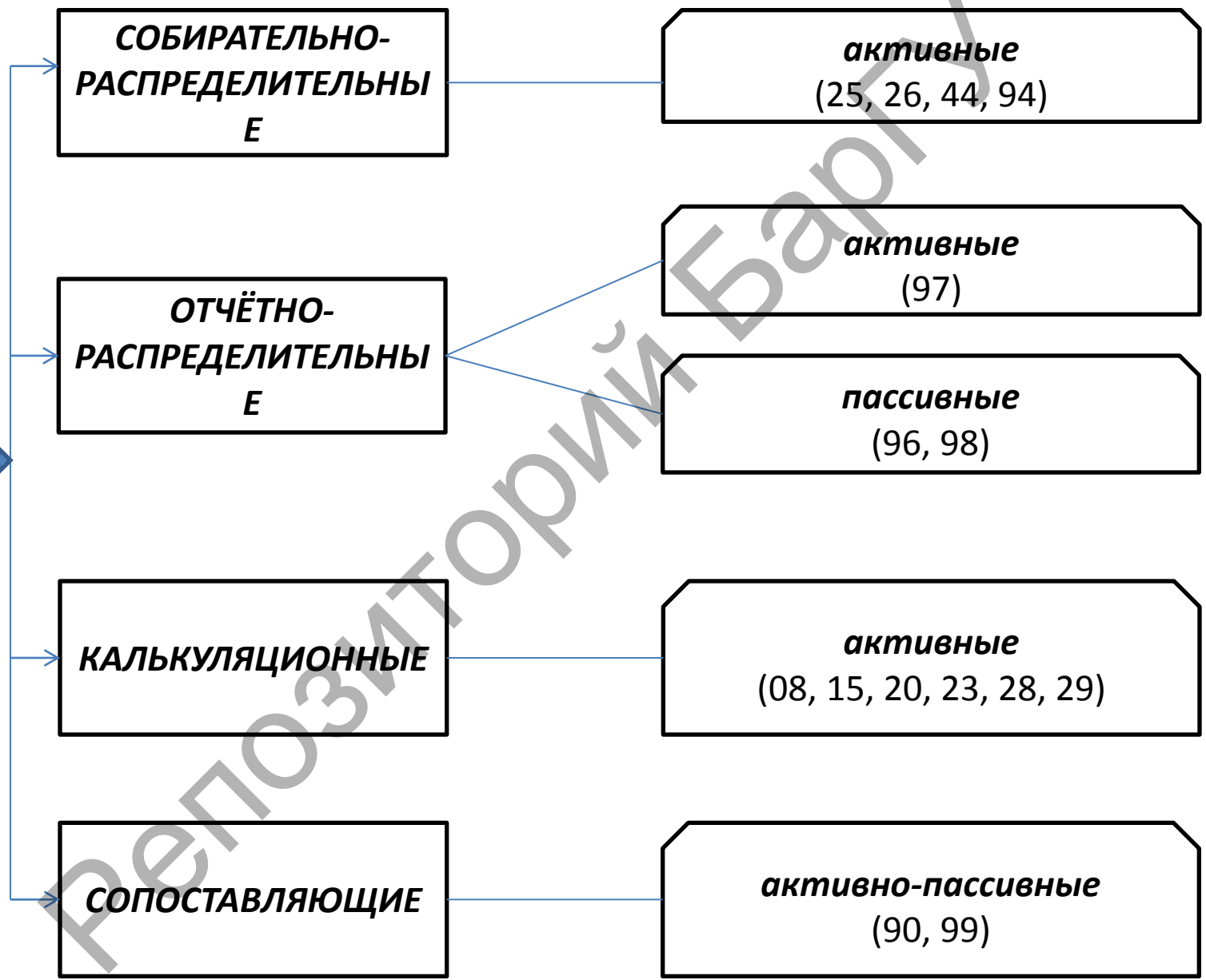


РЕГУЛИРУЮЩИЕ СЧЕТА



**О
П
Е
Р
А
Ц
И
О
Н
Н
Ы
Е**

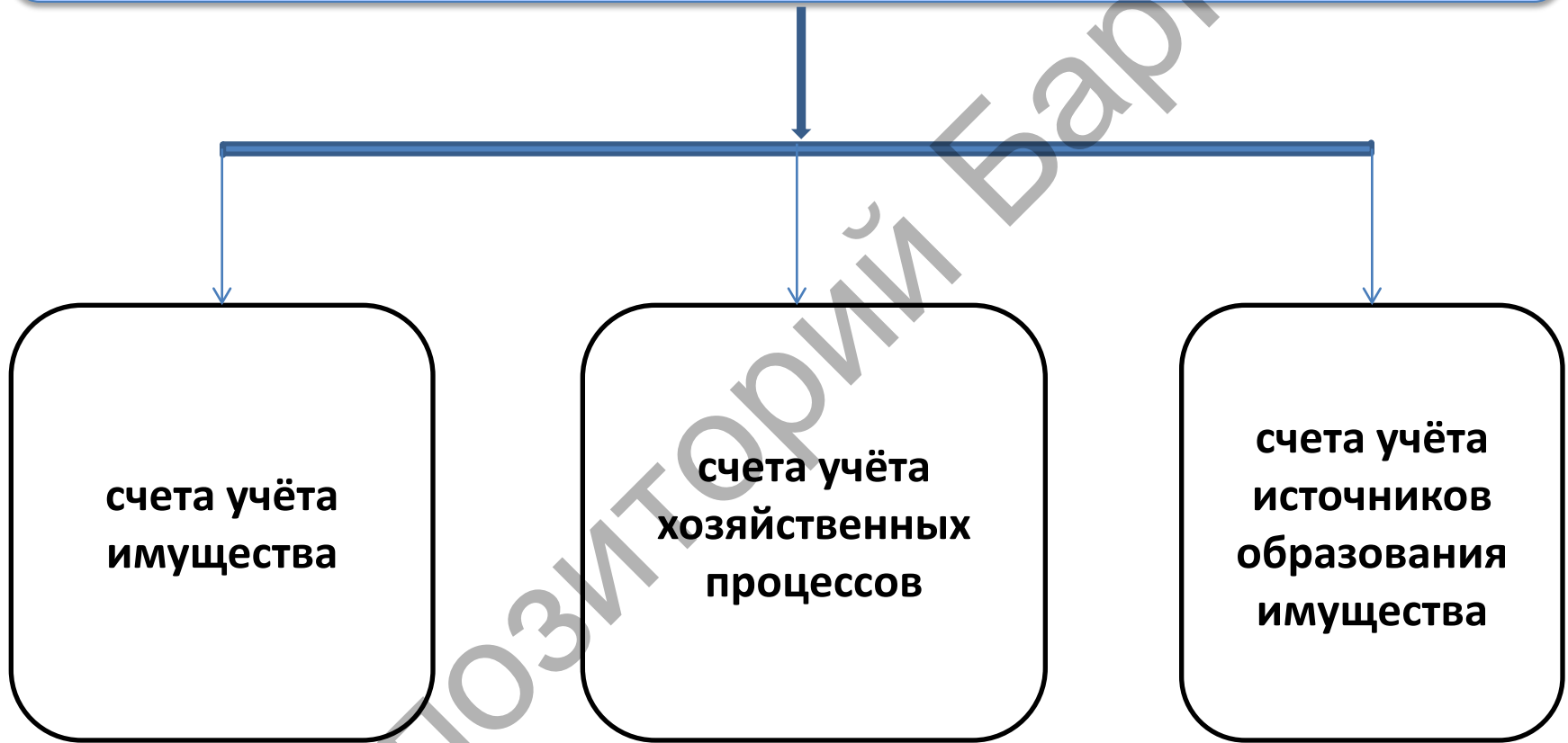
**С
Ч
Е
Т
А**



ФИНАНСОВО-РЕЗУЛЬТАТИВНЫЕ СЧЕТА

<i>активно-пассивные</i>
84, 99

КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ СОДЕРЖАНИЮ



СЧЕТА УЧЁТА ИМУЩЕСТВА

счета
долгосрочных
активов

01, 02,
03, 04,
05, 07

счета
производственных
запасов и
продукции

10, 11,
14, 16,
21, 41,
42, 43

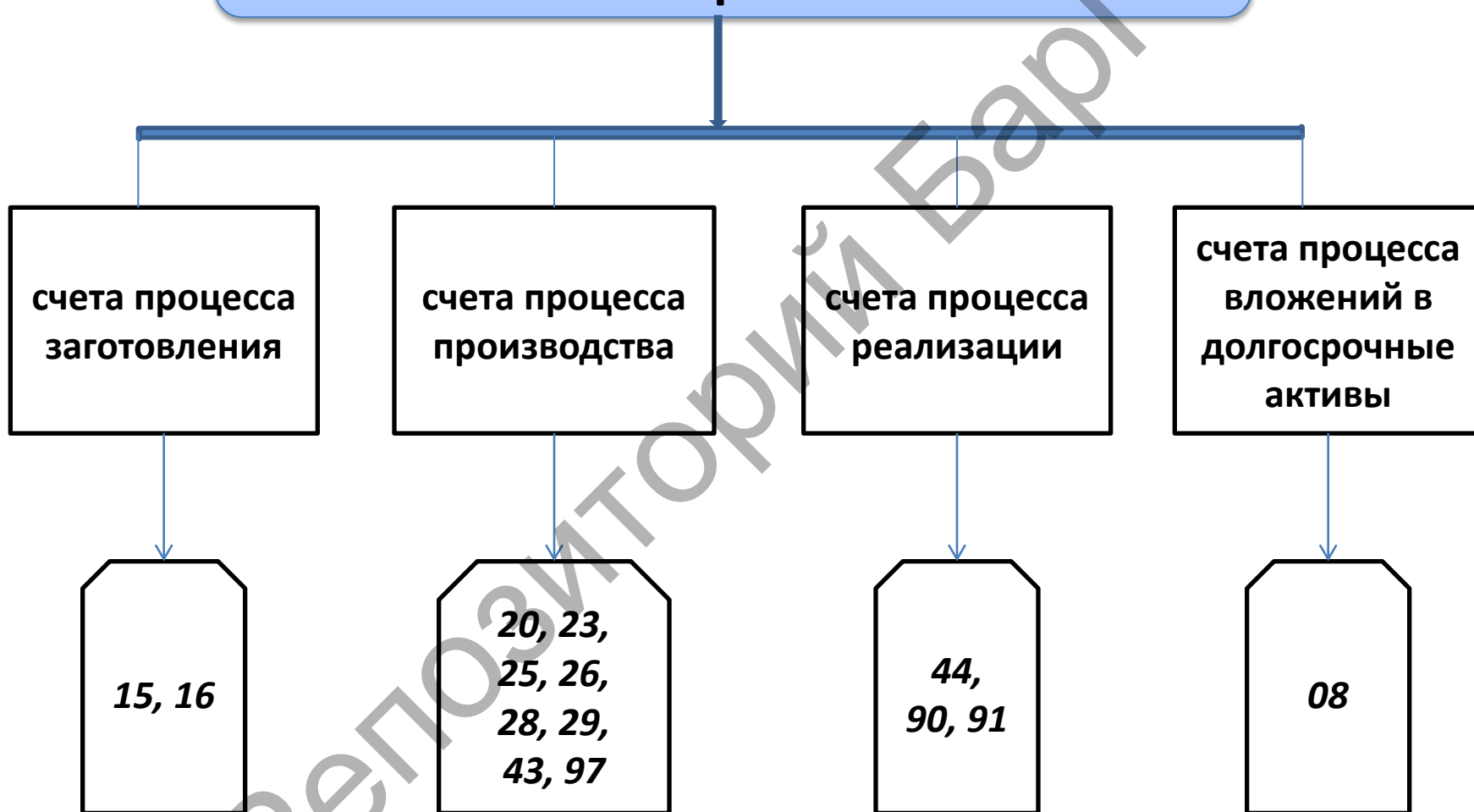
счета
денежных
средств

50, 51,
52, 55,
57, 58,
81

счета средств в
расчётах
дебиторской
задолженности

60, 62,
71, 73,
75, 76

СЧЕТА УЧЁТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ



СЧЕТА УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

СЧЕТА СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА

капитал
(80, 82,
83)

резервы
(63, 96)

финансирование
(86)

СЧЕТА ПРИВЛЕЧЁННЫХ ИСТОЧНИКОВ

кредиты
и займы
банка
(66, 67)

кредиторы
(60, 62, 75,
76)

СЧЕТА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

финансовые
результаты
(84, 99)

расчёты по
обязательствам
(68, 69, 70)

Список использованных источников

1. О бухгалтерском учёте и отчётности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 12 июня 2013 г. № 57-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 4 июня 2015 г. № 268-З. Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. Беларусь.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 6

Стоимостное измерение и методологические основы учёта хозяйственных процессов

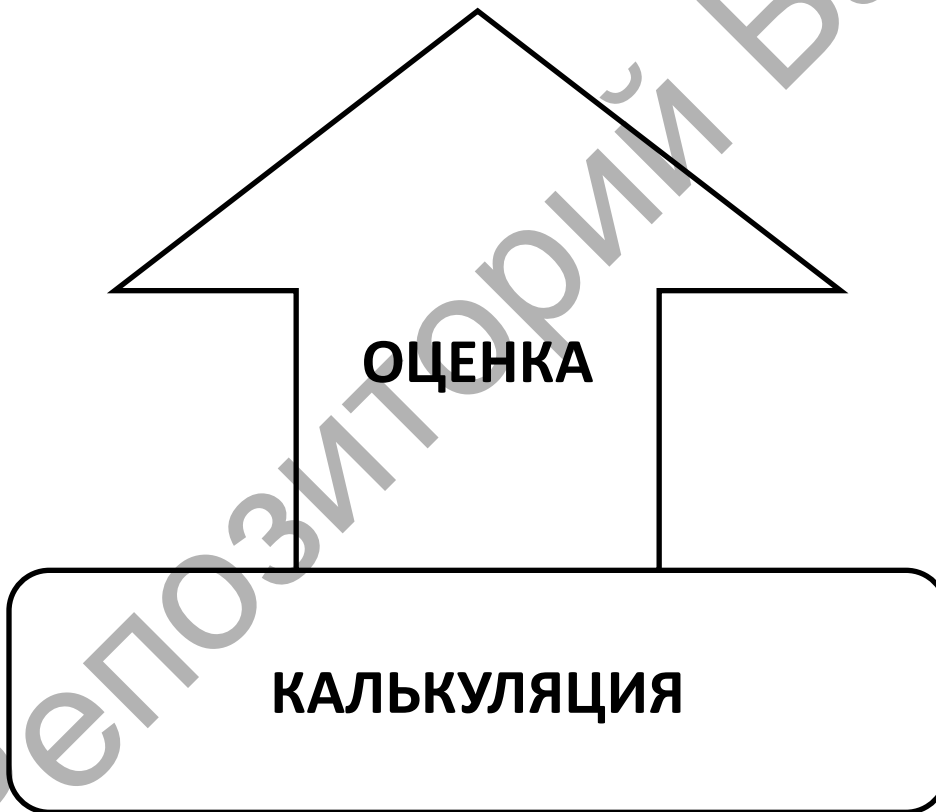
Вопросы:

1. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта.
2. Оценка, её принципы и порядок применения для отдельных видов активов, собственного капитала и обязательств.
3. Переоценка активов и её значение.
4. Калькуляция как способ группировки затрат и определения стоимости отдельных видов объектов учёта.
5. Учёт затрат в процессе заготовления имущества (активов).
6. Учёт затрат в процессе производства продукции.
7. Учёт реализации продукции и товаров.

ОЦЕНКА — это способ выражения в денежном измерении имущества организации и его источников [1].

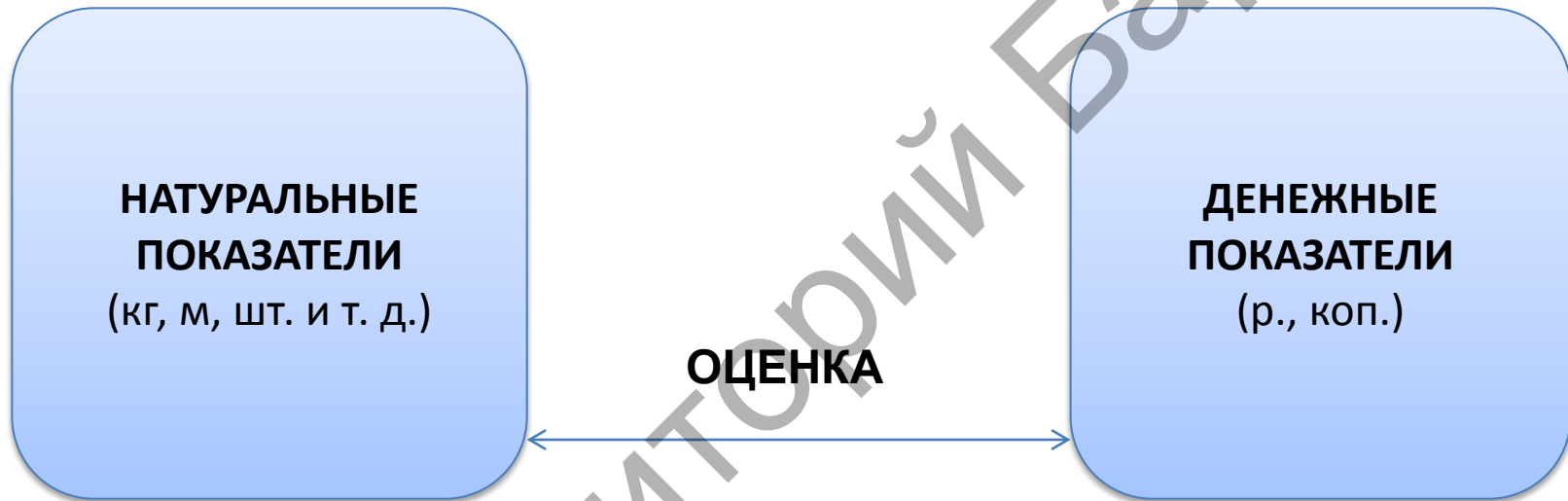
КАЛЬКУЛЯЦИЯ — это способ группировки затрат и определения себестоимости продукции по статьям калькуляции [2].

**ЗАВИСИМОСТЬ ОЦЕНКИ
ОТ КАЛЬКУЛЯЦИИ**



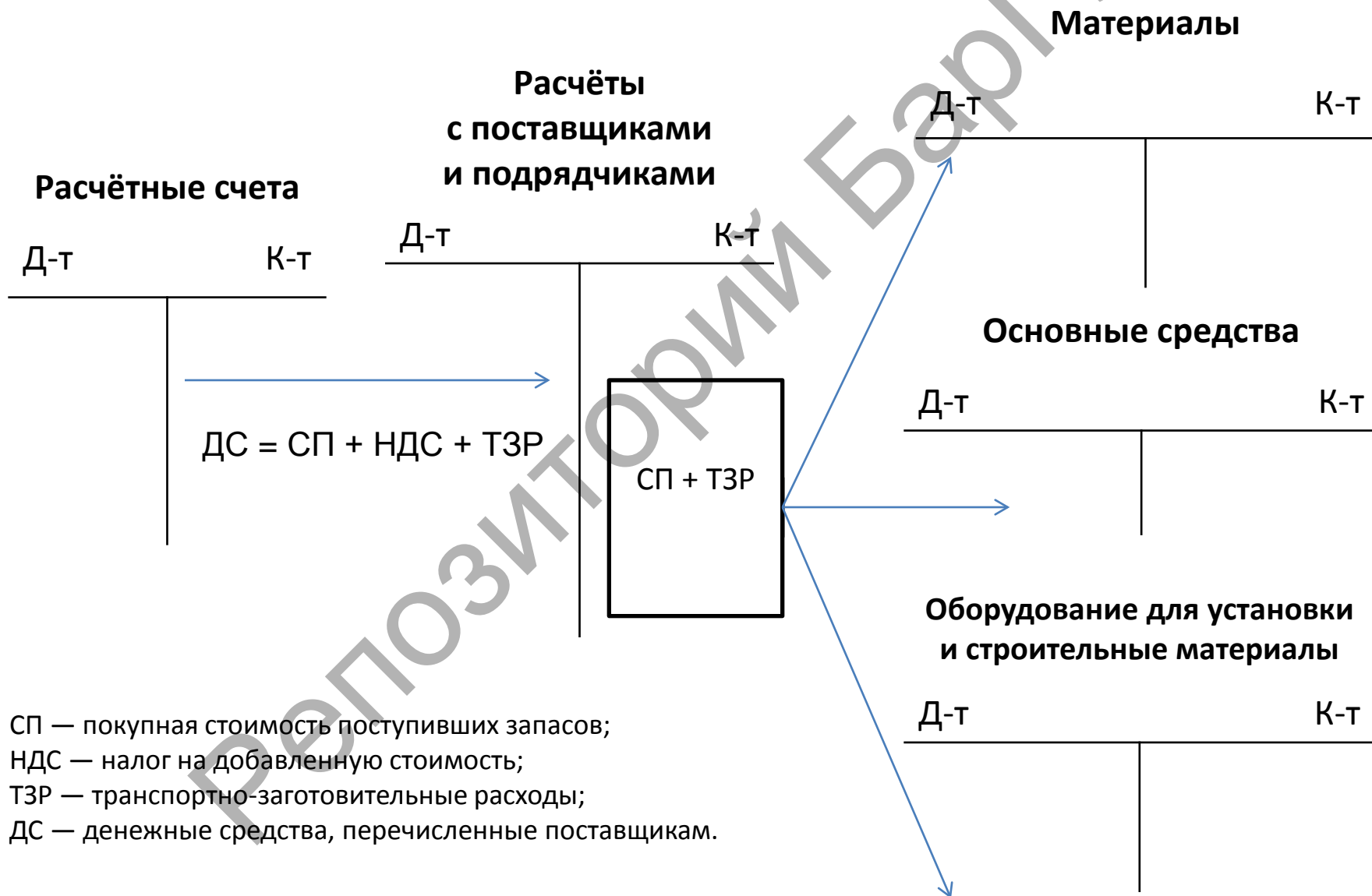
Репозиторий БарГУ

СХЕМАТИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ОЦЕНКИ



Репозиторий Баргу

СХЕМА УЧЁТА ПРОЦЕССА ЗАГОТОВЛЕНИЯ



СП — покупная стоимость поступивших запасов;
НДС — налог на добавленную стоимость;
ТЗР — транспортно-заготовительные расходы;
ДС — денежные средства, перечисленные поставщикам.

Для синтетического учёта затрат по видам производств используются счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

Затраты, непосредственно связанные с выпуском конкретных видов продукции, работ, услуг, собираются по дебету указанных счетов, а по кредиту счетов отражается фактическая себестоимость произведённой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Схема счёта 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Сальдо на начало месяца (незавершённое производство (НЗП _н))	Брак продукции (БП)
Затраты на производство в течение месяца (З)	Стоимость возвратных отходов (ОВ)
	Фактическая себестоимость произведённой продукции (СП)
Сальдо на конец месяца (НЗП _к)	

Фактическая себестоимость произведённой продукции определяется следующим образом:

$$СП = НЗП_{н} + З - НЗП_{к} - БП - ОВ$$

Задача учёта процесса реализации — собрать фактические затраты, связанные с реализованными ценностями, поступившую за них выручку (или их договорную стоимость), и выявить финансовый результат от реализации, т. е. сумму прибыли или убытка.

Схема счёта 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»

Дебет

Кредит

1. Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг.
2. Налог на добавленную стоимость.
3. Прочие налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг.
4. Управленческие расходы.
5. Расходы на реализацию.
6. Прибыль.

1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг.
2. Убыток.

Список использованных источников

1. Пособие по теории бухгалтерского учёта / А. В. Азаренко [и др.]. 9-е изд., перераб. и доп. Минск : Амалфея, 2013. 156 с.
2. Там же.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 7

Первичное наблюдение, документация и инвентаризация

Вопросы:

1. Понятие и способы наблюдения и первичного отражения объектов бухгалтерского учёта.
2. Документация как элемент метода бухгалтерского учёта, её сущность и значение. Бумажные, машинные и электронные носители первичной учётной информации.
3. Виды бухгалтерских документов и их классификация.
4. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Реквизиты документов. Бухгалтерская обработка документов.
5. Документооборот и его организация.
6. Инвентаризация, её сущность и назначение. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации.
7. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в учёте.
8. Составление первичных учётных документов, их бухгалтерская обработка.
9. Выявление и учёт результатов инвентаризации.

ПЕРВИЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ДАННЫХ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

название документа

дата составления документа

*наименование организации, от имени которой
составлен документ*

*содержание хозяйственной операции
и основание для её совершения*

*выражение операции в натуральных и денежных
измерителях*

*подписи лиц, ответственных за совершение операции
и оформление документа, их расшифровка, печать
организации*

ПЕРВИЧНЫЕ УЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ ОСНОВНЫМ ПРИЗНАКАМ:

назначению

количеству
позиций

месту
составления

форме

способу
заполнения

последовательности
(времени)
составления

способу
использования

воспроизведению
информации

срокам
хранения

ПЕРВИЧНЫЕ УЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

оправдательные

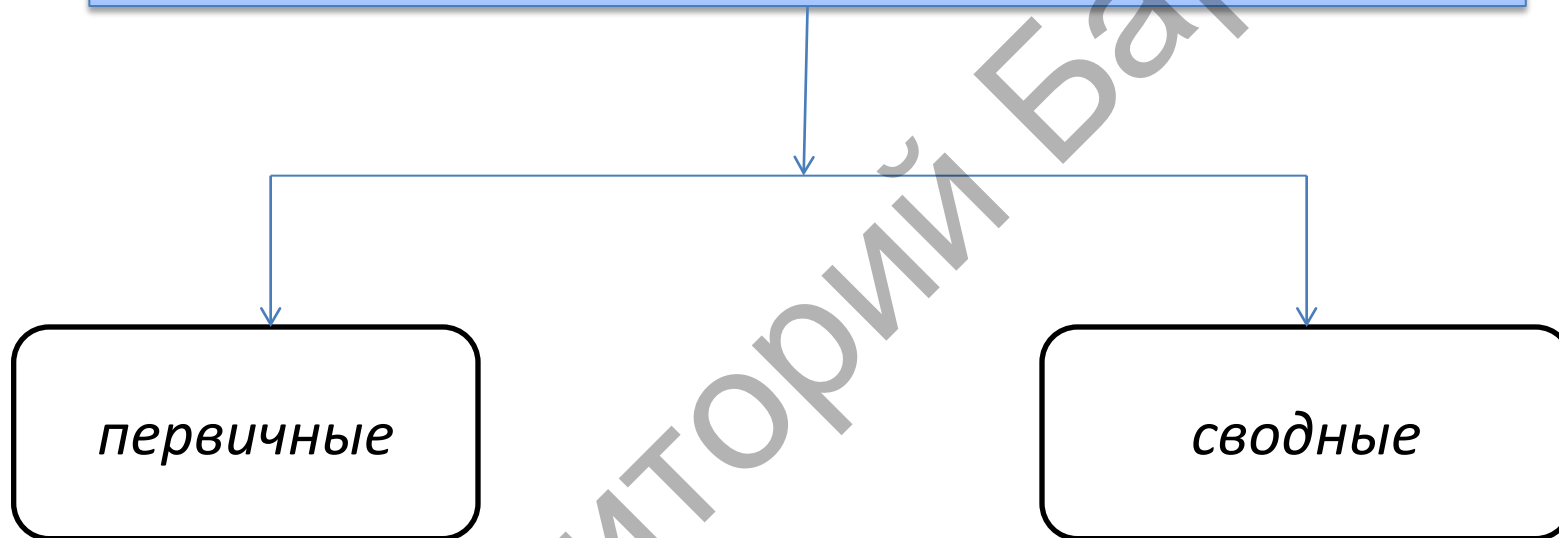
комбинированные

распорядительные

*бухгалтерского
оформления*

Репозиторий БарГУ

ПЕРВИЧНЫЕ УЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ



Репозиторий БарГУ

ПЕРВИЧНЫЕ УЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО КОЛИЧЕСТВУ ПОЗИЦИЙ

однострочные

многострочные

Репозиторий БарГУ

**ПЕРВИЧНЫЕ УЧЁТНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ ПО СПОСОБУ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

разовые

накопительные



**ПЕРВИЧНЫЕ УЧЁТНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ ПО МЕСТУ
СОСТАВЛЕНИЯ**

внутренние

внешние

Репозиторий ВАРГУ

ПЕРВИЧНЫЕ УЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО СПОСОБУ ЗАПОЛНЕНИЯ

*оформленные
вручную*

*оформленные на
персональном
компьютере*

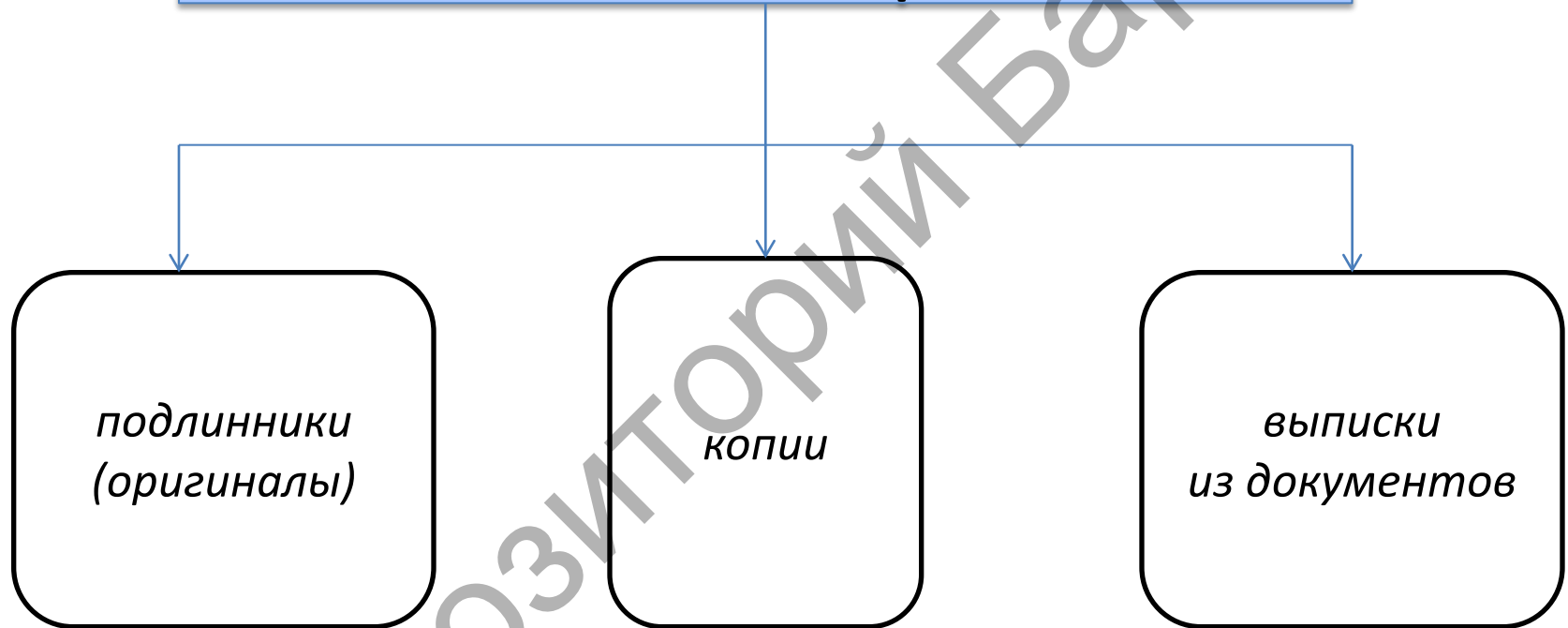
ПЕРВИЧНЫЕ УЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ФОРМЕ

*унифицированные
типовые*

специализированные

Репозиторий БГАТУ

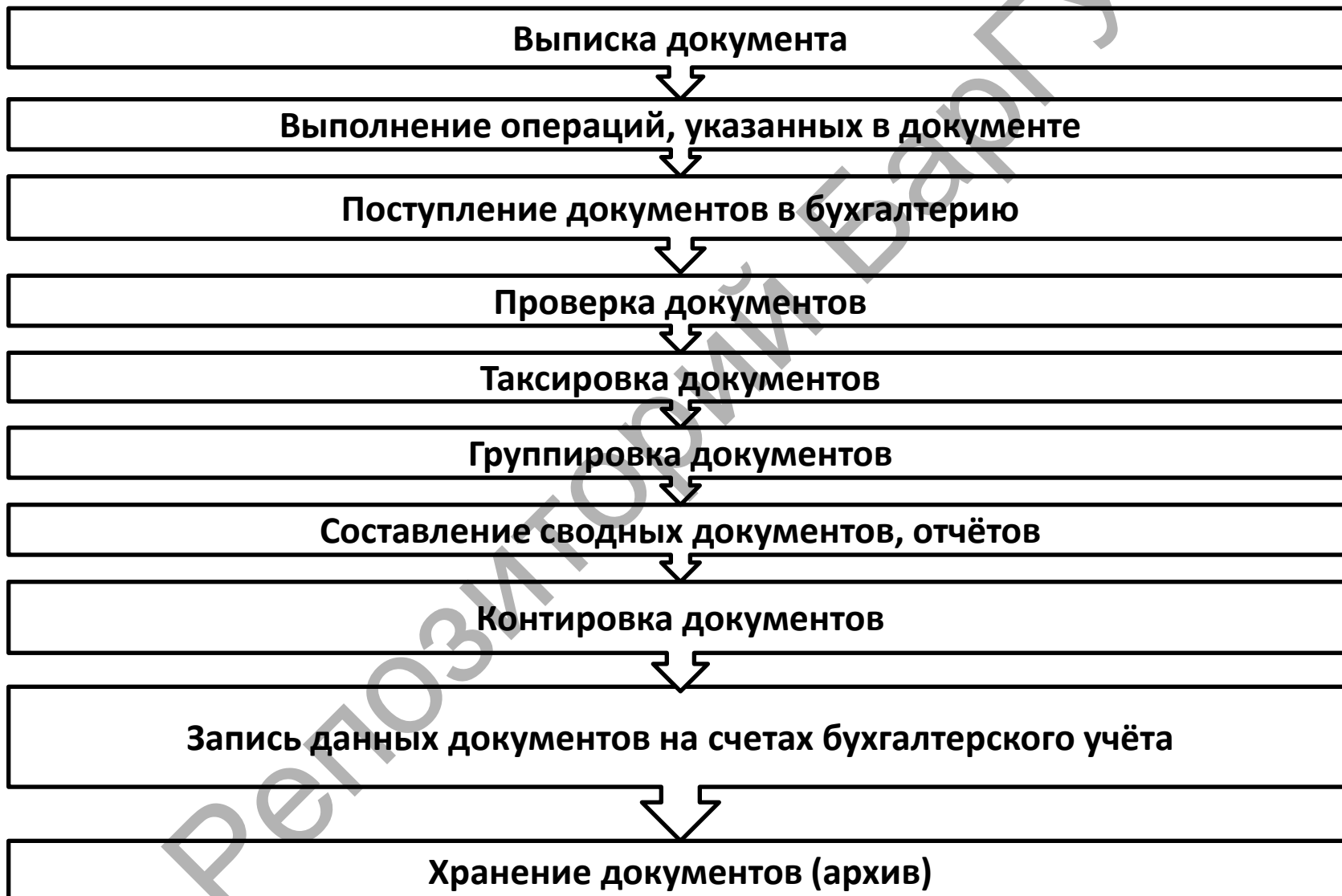
ПЕРВИЧНЫЕ УЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ВОСПРОИЗВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ



ПЕРВИЧНЫЕ УЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО СРОКАМ ХРАНЕНИЯ



СХЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА



ВИДЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИЙ [1, с. 143]

ПО ПОЛНОТЕ ОХВАТА

полная
(всё имущество и обязательства)

частичная
(один или несколько видов имущества или обязательств)

ПО ХАРАКТЕРУ ПРОВЕДЕНИЯ

плановая
(сроки устанавливаются заранее)

внеплановая
(сроки не устанавливаются заранее)

ПО ИНИЦИАТОРАМ ПРОВЕДЕНИЯ

бухгалтерская
(по решению руководителя; по требованию следственных и контрольных органов)

налоговая
(по решению налоговых органов)

Список использованных источников

1. Пособие по теории бухгалтерского учёта / А. В. Азаренко [и др.]. 9-е изд., перераб. и доп. Минск : Амалфея, 2013. 156 с.

Репозиторий БарГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 8

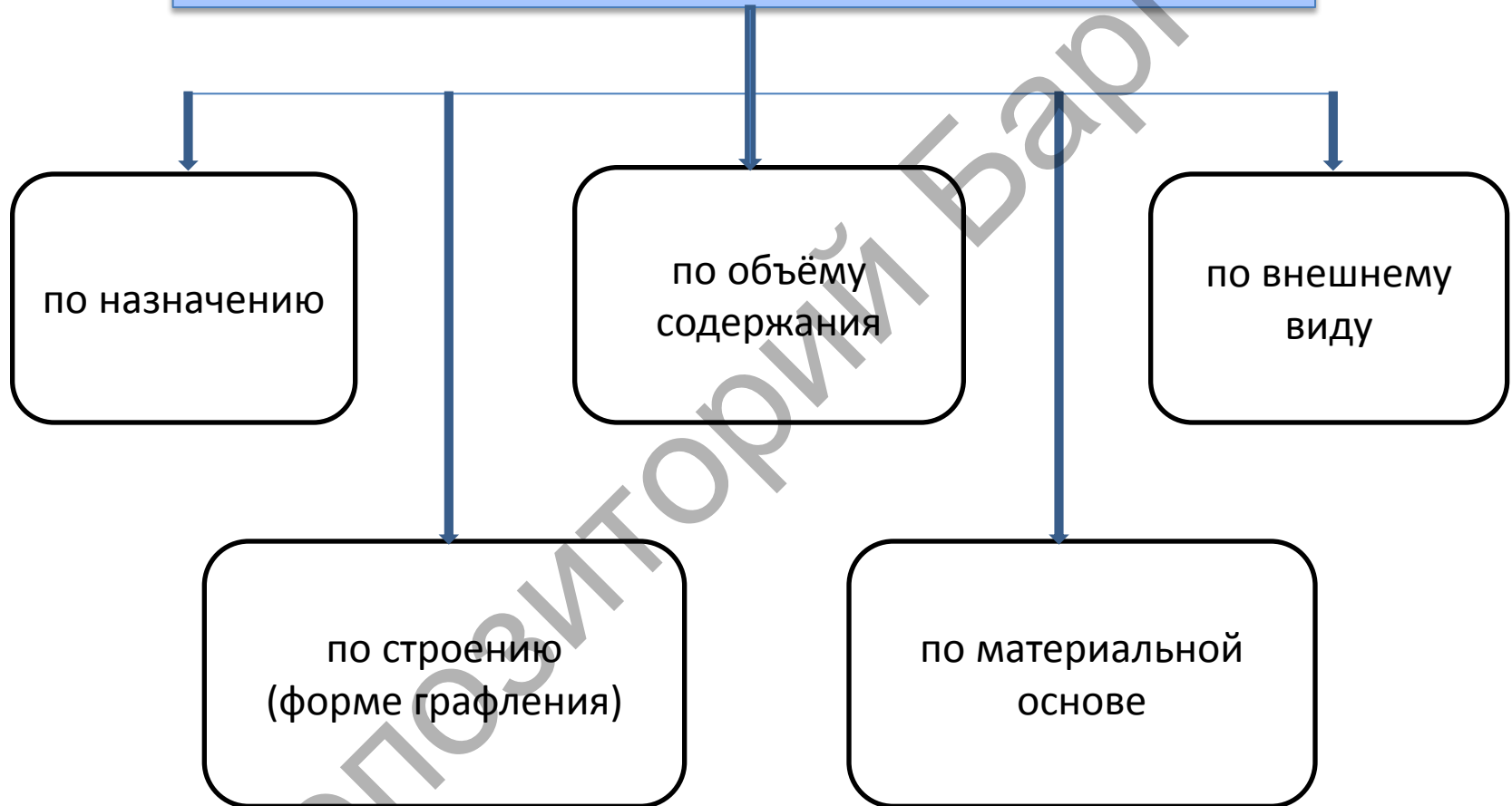
Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта

Вопросы:

1. Учётные регистры и их роль в бухгалтерском учёте.
2. Способы записей в учётные регистры (хронологический и систематический, ручной и машинный, шахматный и линейный).
3. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах.
4. Понятие о формах бухгалтерского учёта, их сущности и историческом развитии.
5. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
6. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
7. Виды и формы учётных регистров.
8. Упрощённая форма бухгалтерского учёта для малых предприятий и предпринимателей.

Согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учёте и отчётности» от 12 июля 2013 г. № 57-3 **регистр бухгалтерского учёта** — это документ, в котором производится регистрация, накопление и систематизация учётной информации, содержащейся в первичных учётных документах, в натуральных и стоимостных показателях или в стоимостных показателях [1].

КЛАССИФИКАЦИЯ УЧЁТНЫХ РЕГИСТРОВ



УЧЁТНЫЕ РЕГИСТРЫ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

хронологические
(кассовая книга,
журнал учёта
поступающих
грузов, опись
инвентарных
карточек по учёту
основных средств)

систематические
(Главная книга)

комбинированные
(журналы-ордера,
ведомости)

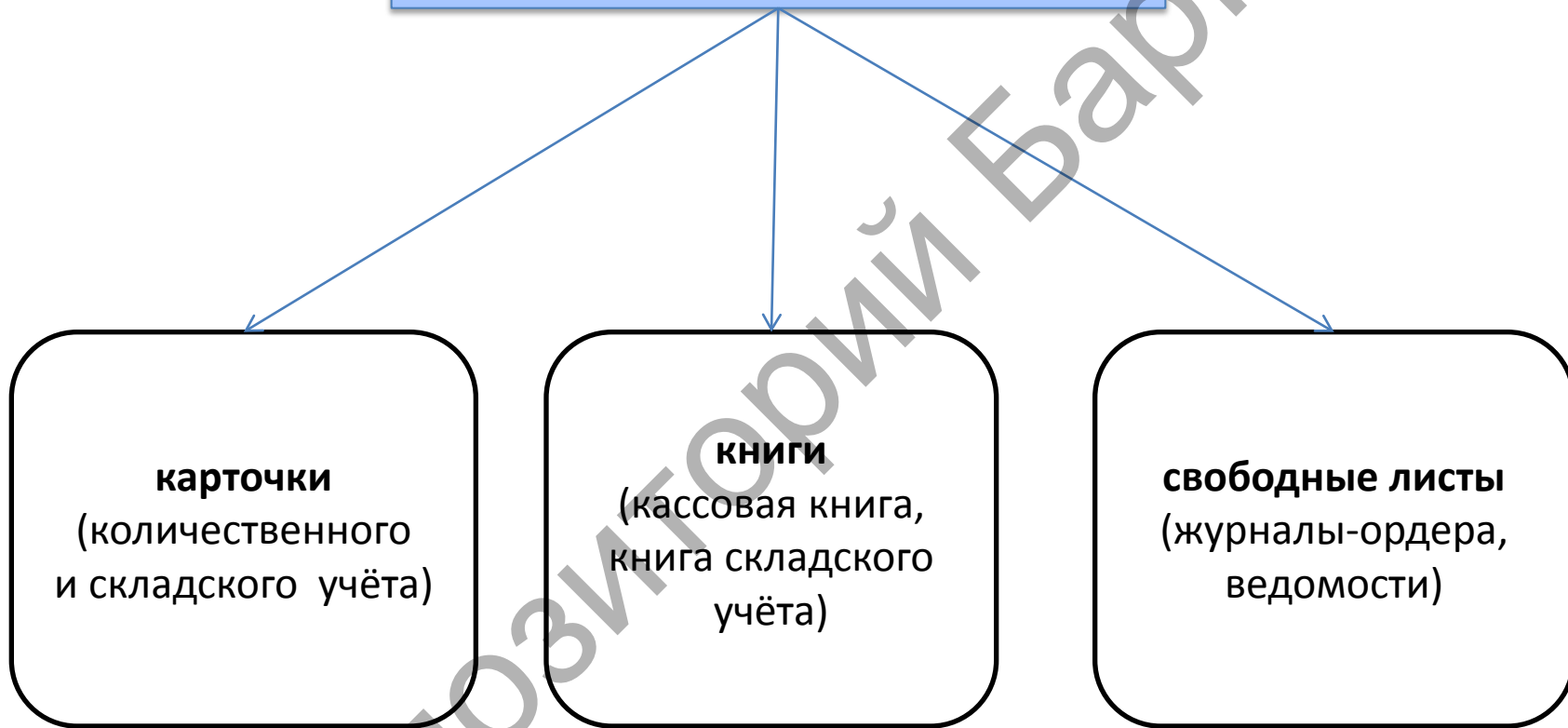
УЧЁТНЫЕ РЕГИСТРЫ ПО ОБЪЁМУ СОДЕРЖАНИЯ

синтетические
(Главная книга,
оборотная
ведомость
по синтетическим
счетам)

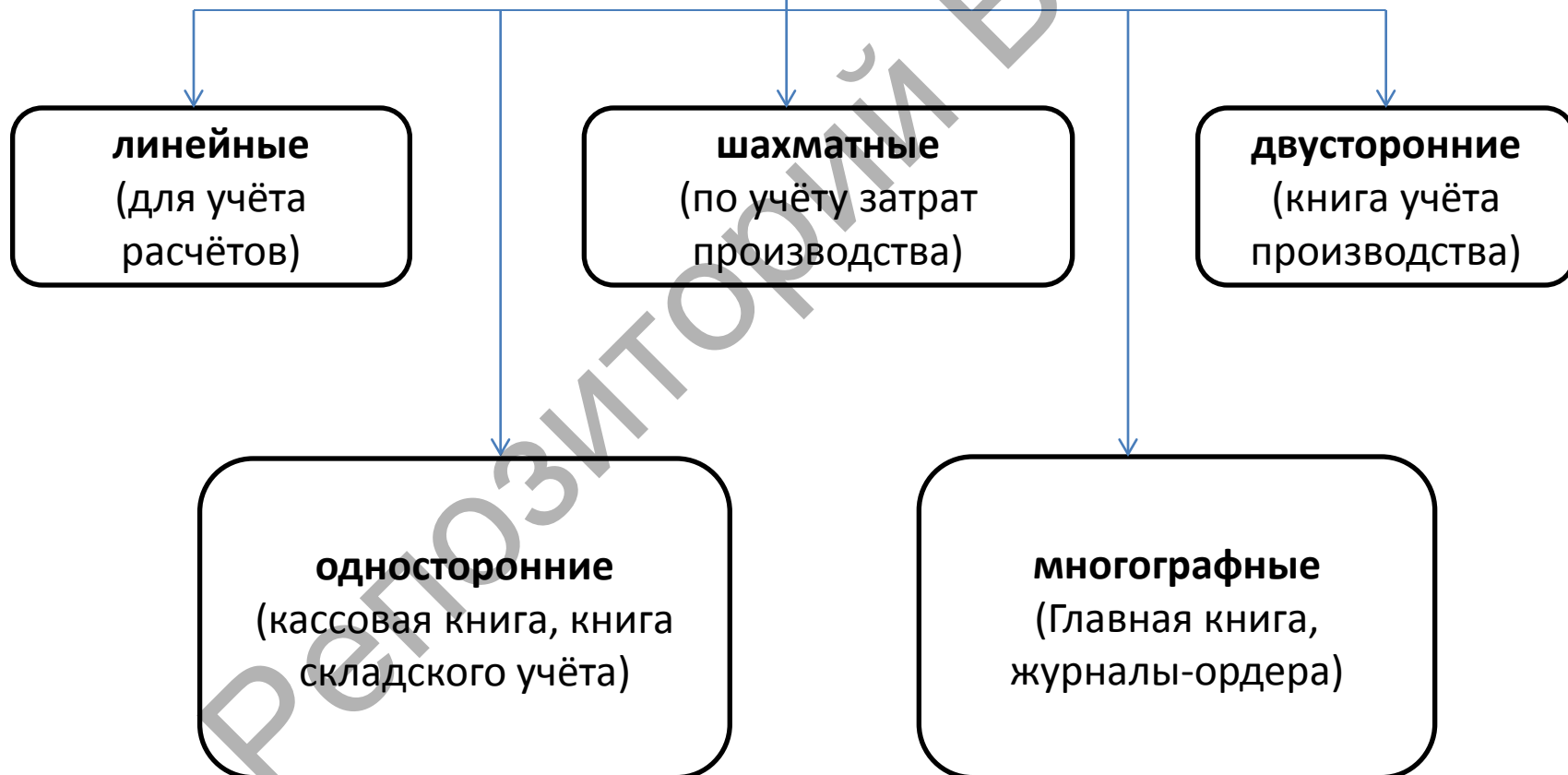
аналитические
(карточки, книги,
описи)

комбинированные
(журналы-ордера)

УЧЁТНЫЕ РЕГИСТРЫ ПО ВНЕШНЕМУ ВИДУ



УЧЁТНЫЕ РЕГИСТРЫ ПО СТРОЕНИЮ (ФОРМЕ ГРАФЛЕНИЯ)



УЧЁТНЫЕ РЕГИСТРЫ ПО МАТЕРИАЛЬНОЙ ОСНОВЕ

бумажные

безбумажные



СПОСОБЫ ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОК В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ

КОРРЕКТУРНЫЙ

(зачёркивание неправильных записей, номеров счетов или суммы и написание новых, правильных цифр)

Применяется в текущем месяце для исправления ошибок:

- в первичных документах, если суммы не записаны в регистры;
- в регистрах, если не подсчитаны итоги

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

Применяется в текущем или следующем месяце, если:

- в регистре не записана отдельная строка первичного документа;
- при записи в регистр ошибочно занижена сумма хозяйственной операции

«КРАСНОЕ СТОРНО»

(проводки красным цветом для обозначения отрицательной суммы)

Применяется в текущем или следующем месяце, если:

- в регистрах подведены итоги, но ошибки выявлены до составления отчёта;
- ошибки выявлены после составления регистра

Согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учёте и отчётности» от 12 июля 2013 г. № 57-3 **форма бухгалтерского учёта** – это порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учёта и совокупность регистров бухгалтерского учёта, в которых производятся такие записи [2].

ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

```
graph TD; A[ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА] --> B[УПРОЩЁННАЯ]; A --> C[ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНАЯ]; A --> D[АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ]; A --> E[МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНАЯ];
```

УПРОЩЁННАЯ

ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНАЯ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ

МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНАЯ

СХЕМА УПРОЩЁННОЙ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА [3, с. 131]

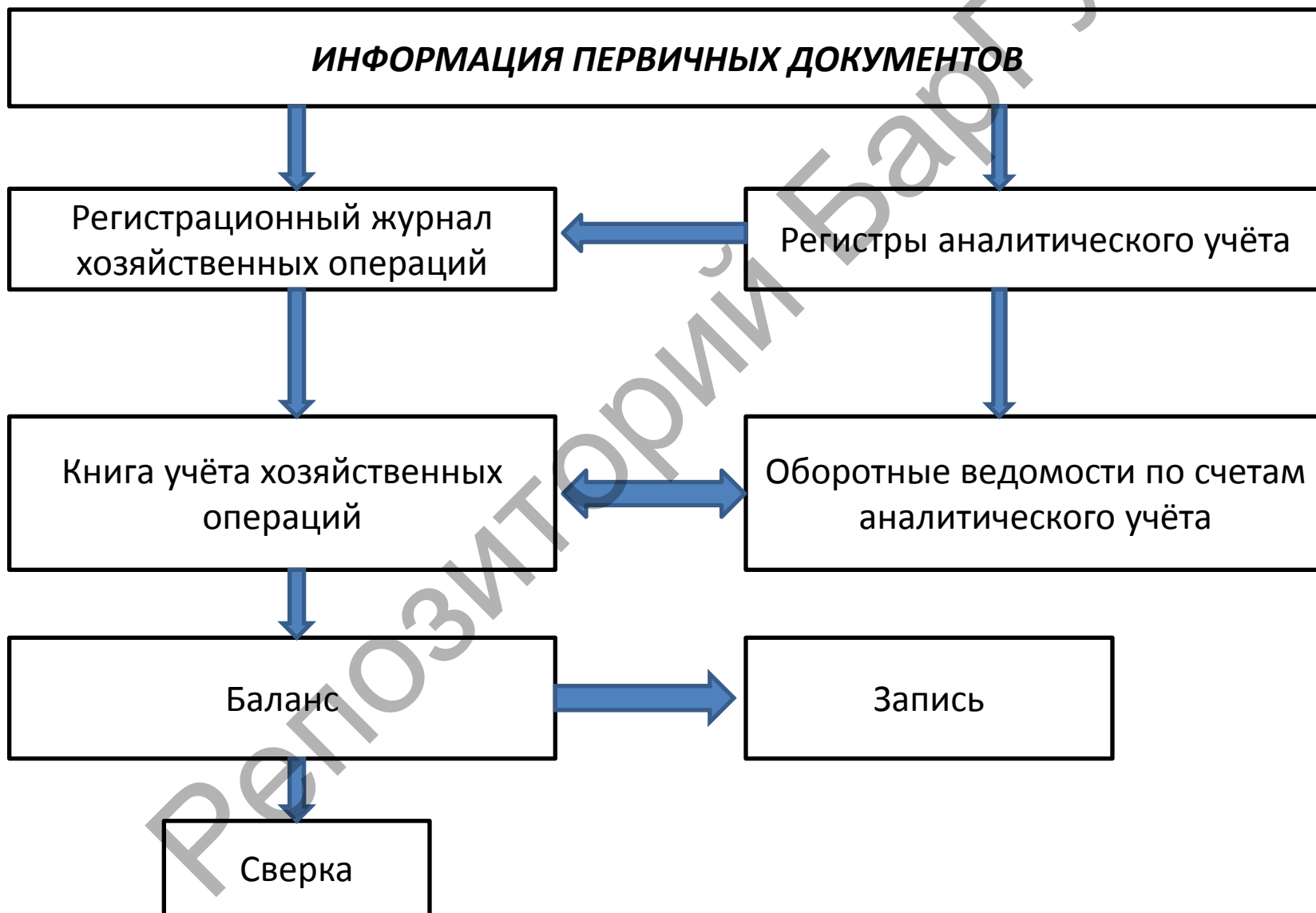


СХЕМА МЕМОРИАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

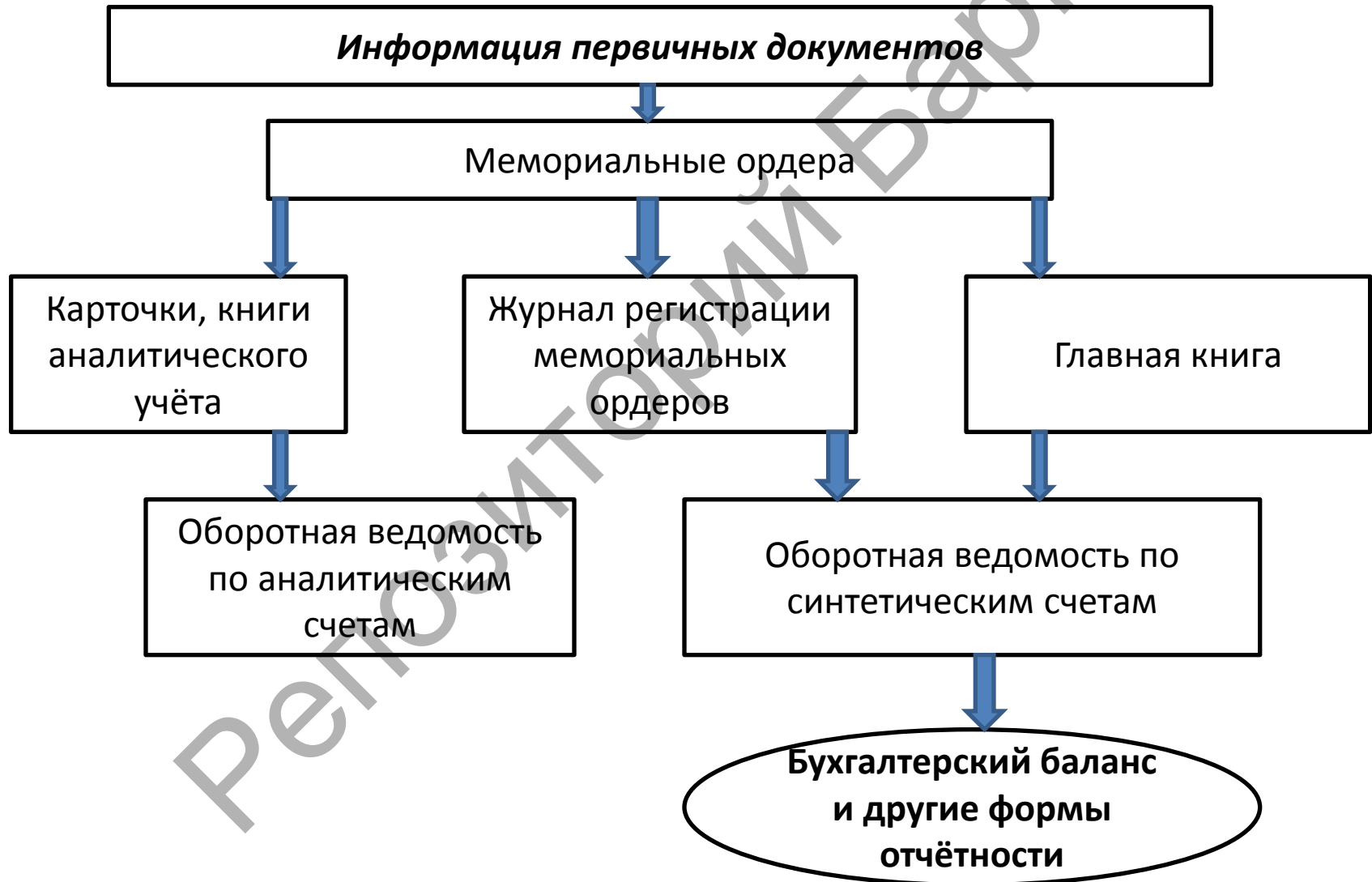
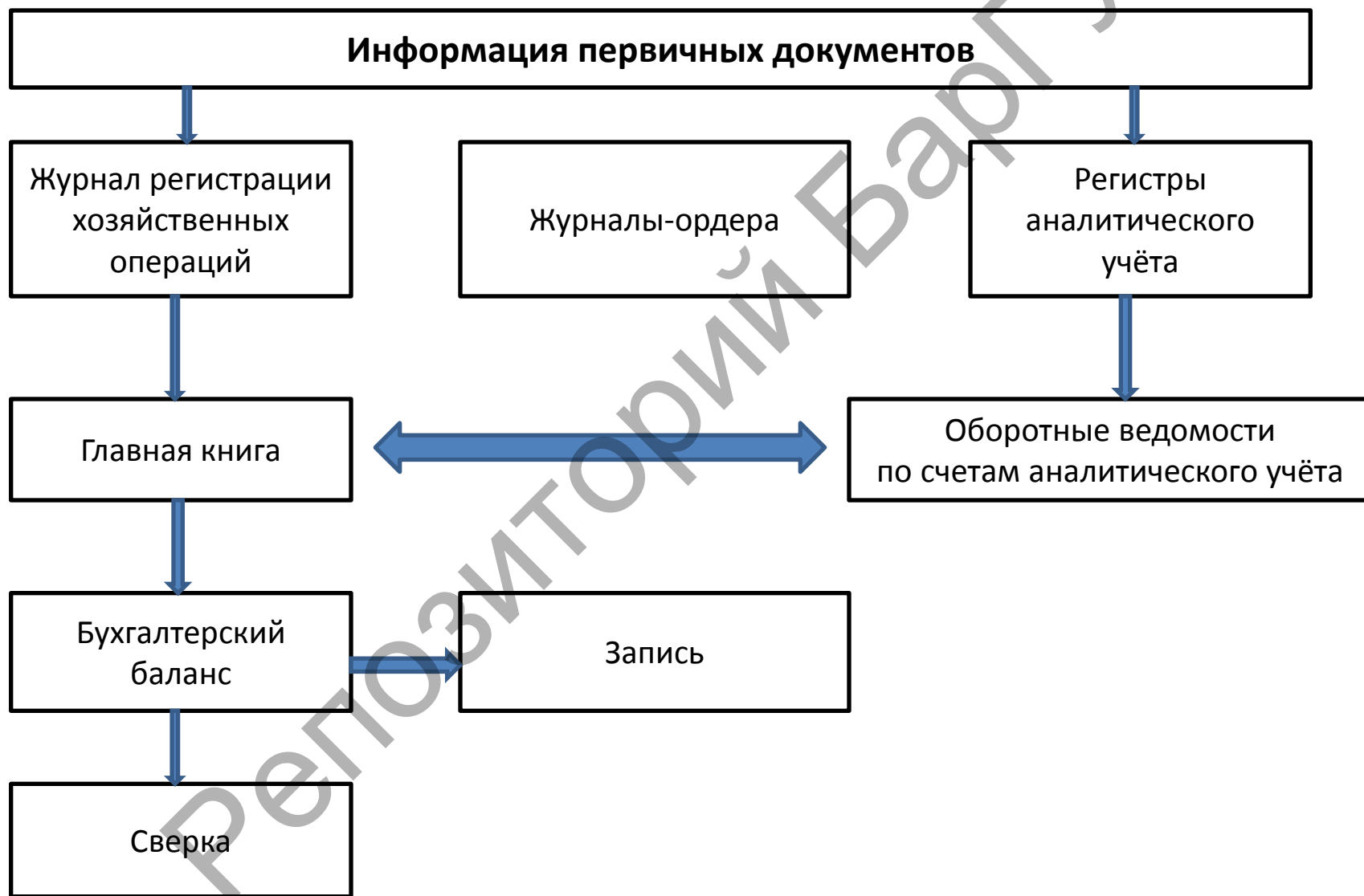


СХЕМА ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ УЧЁТА [4, с. 139]



Список использованных источников

1. О бухгалтерском учёте и отчётности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 12 июня 2013 г. № 57-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 4 июня 2015 г. № 268-З. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс: Беларусь».
2. Там же.
3. Пособие по теории бухгалтерского учёта / А. В. Азаренко [и др.]. 9-е изд., перераб. и доп. Минск : Амалфея, 2013. 156 с.
4. Там же. С. 139.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 9

Основы бухгалтерской отчётности

Вопросы:

1. Сущность, виды отчётности, порядок её составления и представления.
2. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
3. Понятие о балансах «брутто» и «нетто».
4. Составление бухгалтерского баланса.
5. Отчёт о прибылях и убытках, о наличии и движении имущества (активов) и источников.
6. Публикация отчётности и аудиторская проверка.

Согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учёте и отчётности» от 12 июля 2013 г. № 57-3 **отчётность** – это система стоимостных показателей об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации, а также иная информация, отражающая финансовое положение организации на отчётную дату, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации за отчётный период [1].

Требования к отчётности

ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОБОСОБЛЕННОСТЬ

ДОСТОВЕРНОСТЬ ОТЧЁТНЫХ ДАННЫХ

СОПОСТАВИМОСТЬ

ПРАВИЛЬНОСТЬ ОТНЕСЕНИЯ ДОХОДОВ И
РАСХОДОВ К ОТЧЁТНЫМ ПЕРИОДАМ

СВОЕВРЕМЕННОСТЬ

ДОСТУПНОСТЬ

ЭКОНОМИЧНОСТЬ

ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ И ЕДИНСТВО ВСЕХ
ФОРМ

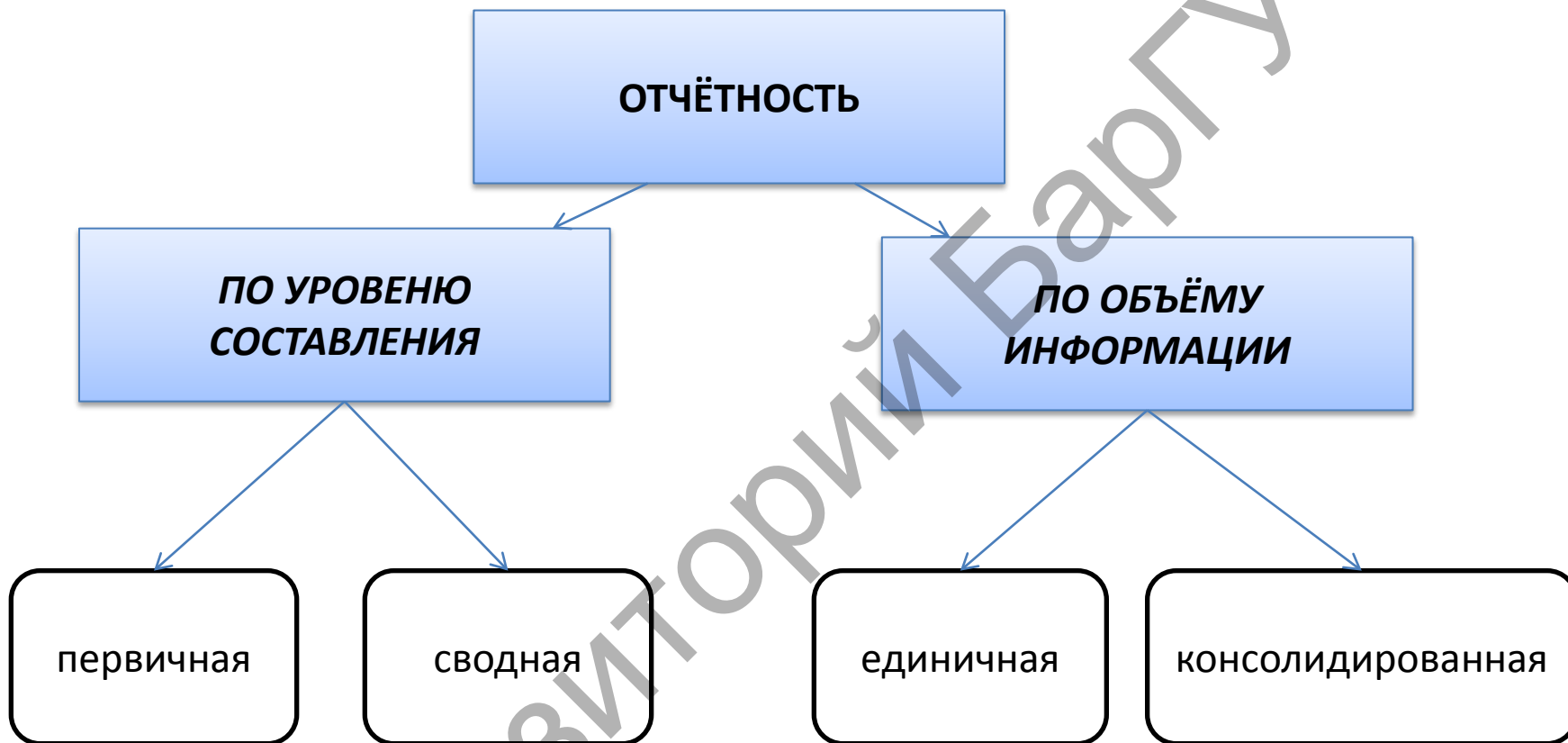
НЕЙТРАЛЬНОСТЬ

НЕПРЕРЫВНОСТЬ

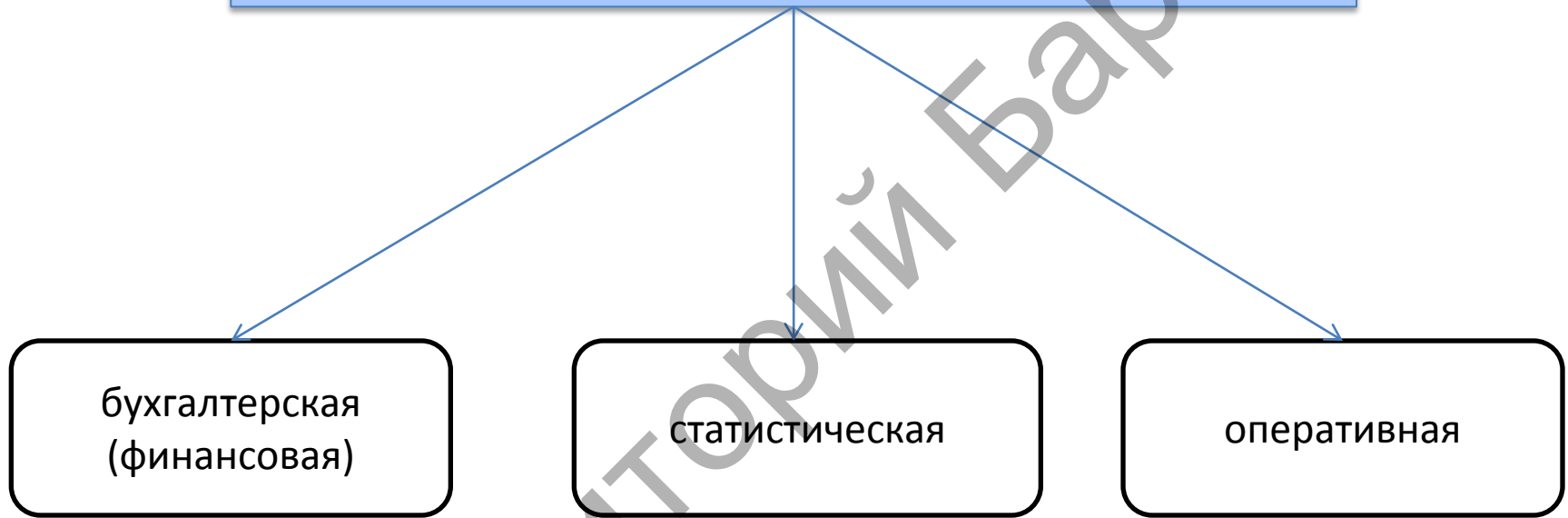
ОСМОТРИТЕЛЬНОСТЬ

НАЧИСЛЕНИЯ

КЛАССИФИКАЦИЯ ОТЧЁТНОСТИ



ОТЧЁТНОСТЬ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ИСТОЧНИКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДАННЫХ



ОТЧЁТНОСТЬ ПО СРОКАМ СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

периодическая

годовая

Репозиторий Баргу

**ОТЧЁТНОСТЬ
ПО КАТЕГОРИИ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

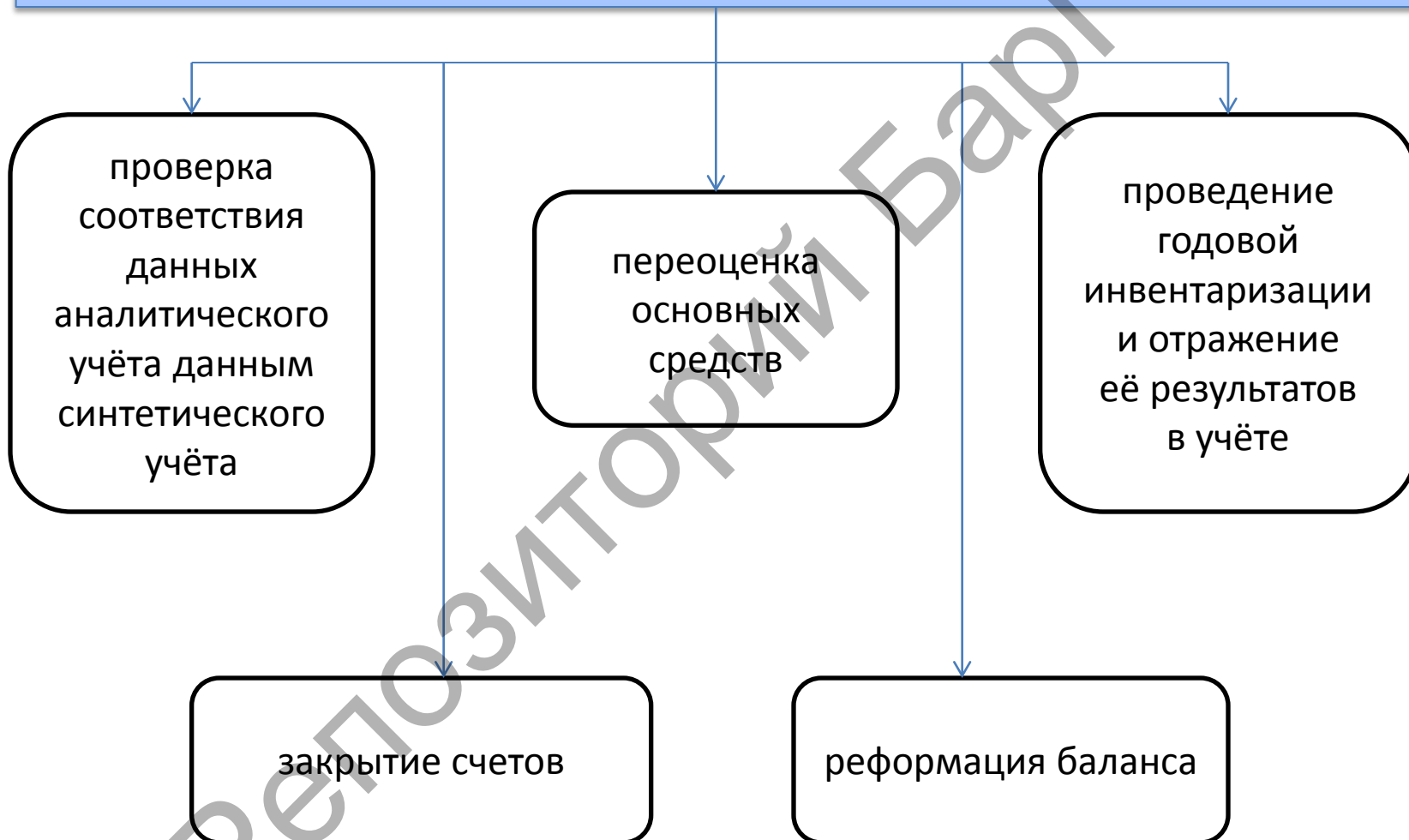
внутренняя

внешняя





Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчётности



Список использованных источников

1. О бухгалтерском учёте и отчётности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 12 июня 2013 г. № 57-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 4 июня 2015 г. № 268-З. Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. Беларусь.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 10

Основы организации бухгалтерского учёта

Вопросы:

1. Бухгалтерская служба, её структура и функции. Компетенция главного бухгалтера организации.
2. Учётная политика организации, содержание и принципы формирования.
3. Международные стандарты бухгалтерского учёта и отчётности.

СХЕМА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЁТА

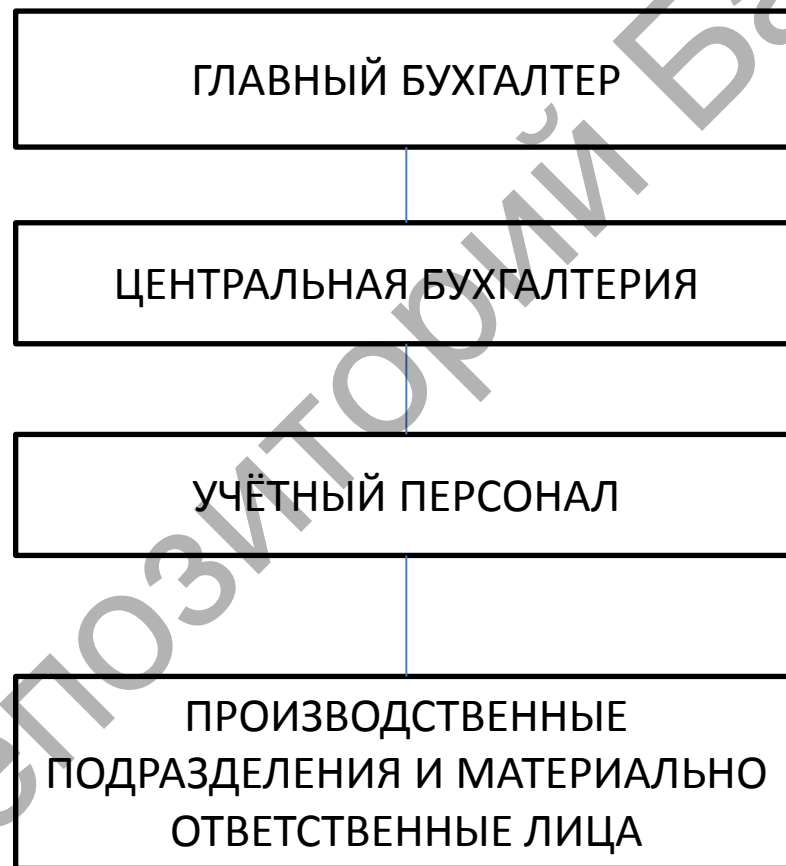


СХЕМА ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЁТА



УЧЁТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧАЕТ

→ применяемые организацией виды учётной оценки

→ план счетов бухгалтерского учёта

→ разработанные для применения формы первичных учётных документов

→ применяемую форму бухгалтерского учёта

→ порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

→ иные способы организации и ведения бухгалтерского учёта

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

Обособленность

Консерватизм и осторожность

Использование
денежного измерителя

Двойственность учёта

Действующей
организации

Увязка доходов с расходами

Учёт по стоимости

Последовательность

Учётный период

Существенность или
значимость

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

ТЕМА 11

Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности

Вопросы:

1. Сущность и содержание анализа хозяйственной деятельности (АХД).
2. Научные принципы АХД.
3. Виды АХД и область их применения.
4. Задачи экономического анализа (ЭА).
5. Связь АХД с управлением.

Определение анализа

Анализ — это способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и изучении их во всём многообразии связей и зависимостей

В и д ы а н а л и з а

ФИЗИЧЕСКИЙ

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ

СТАТИСТИЧЕСКИЙ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

(изучение экономических процессов и явлений)

общетеоретический

{ макроуровень }

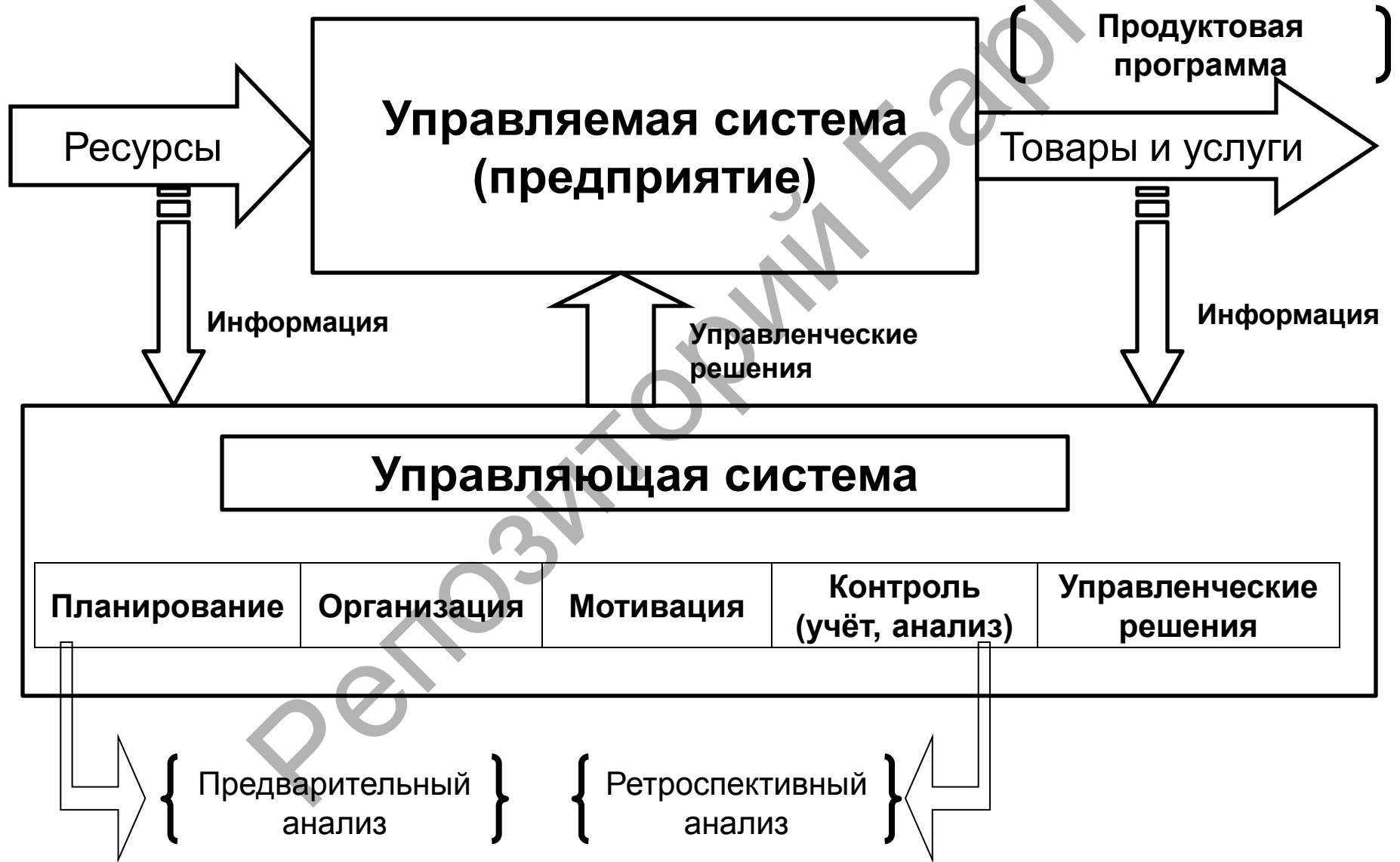
анализ хозяйственной деятельности

{ микроуровень }

Виды анализа хозяйственной деятельности

Классификационный признак	Вид анализа
1. Отраслевой	1.1. Отраслевой 1.2. Межотраслевой
2. Временной	2.1. Предварительный (перспективный) 2.2. Последующий (ретроспективный): 2.2.1. Оперативный (ситуационный) 2.2.2. Итоговый (заключительный)
3. Пространственный	3.1. Внутрихозяйственный 3.2. Межхозяйственный
4. По объектам управления	4.1. Техничко-экономический 4.2. Финансово-экономический 4.3. Аудиторский (бухгалтерский) 4.4. Социально-экономический 4.5. Экономико-экологический и др.
5. По методам изучения объектов	5.1. Сравнительный 5.2. Диагностический (экспресс) 5.3. Факторный 5.4. Экономико-математический и др.
6. По субъектам (пользователям)	6.1. Внутренний 6.2. Внешний
7. По охвату изучаемых объектов	7.1. Сплошной 7.2. Выборочный
8. По содержанию программ	8.1. Комплексный 8.2. Тематический

МЕСТО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ



Управленческая деятельность на предприятии

Фазы процесса управления	Деятельность
1. Постановка проблемы	—
2. Поиск альтернативных решений	—
3. Оценка альтернатив	Анализ альтернатив по степени достижения цели
4. Принятие решений	Выбор альтернатив, подлежащих реализации
5. Реализация	Детальная проработка плана реализации
6. Контроль	Определение успеха реализации

Разработка

плана

Предварительный анализ как элемент планирования

утверждение плана

Регулирование

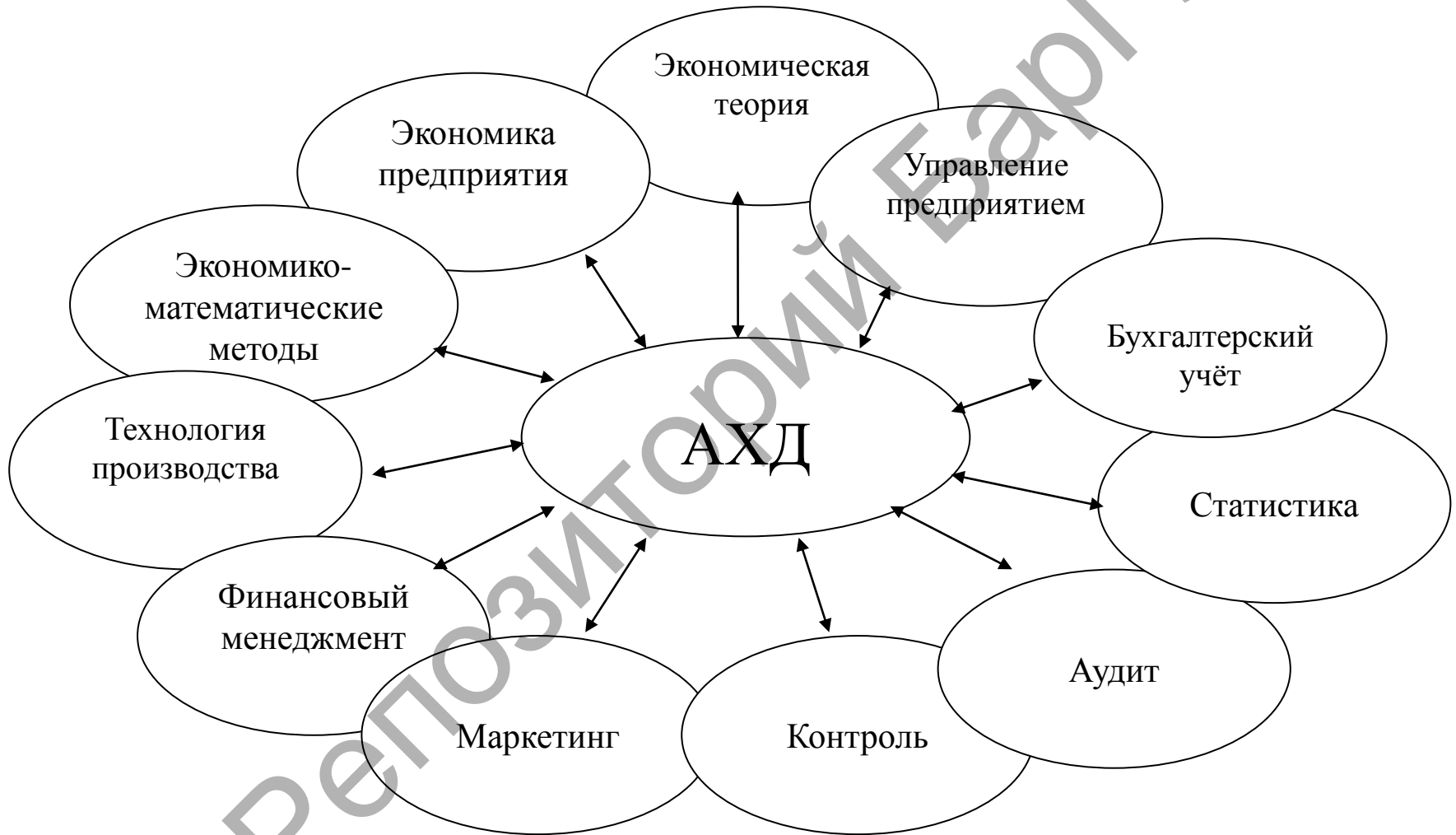
Реализация плана

Контроль

Назначение АХД:

- осмысление, понимание информации;
- реализация функций управления, обеспечивающих научность принятия решений;
- средство обоснования планов и контроль за их выполнением;
- средство выявления внутрихозяйственных резервов.

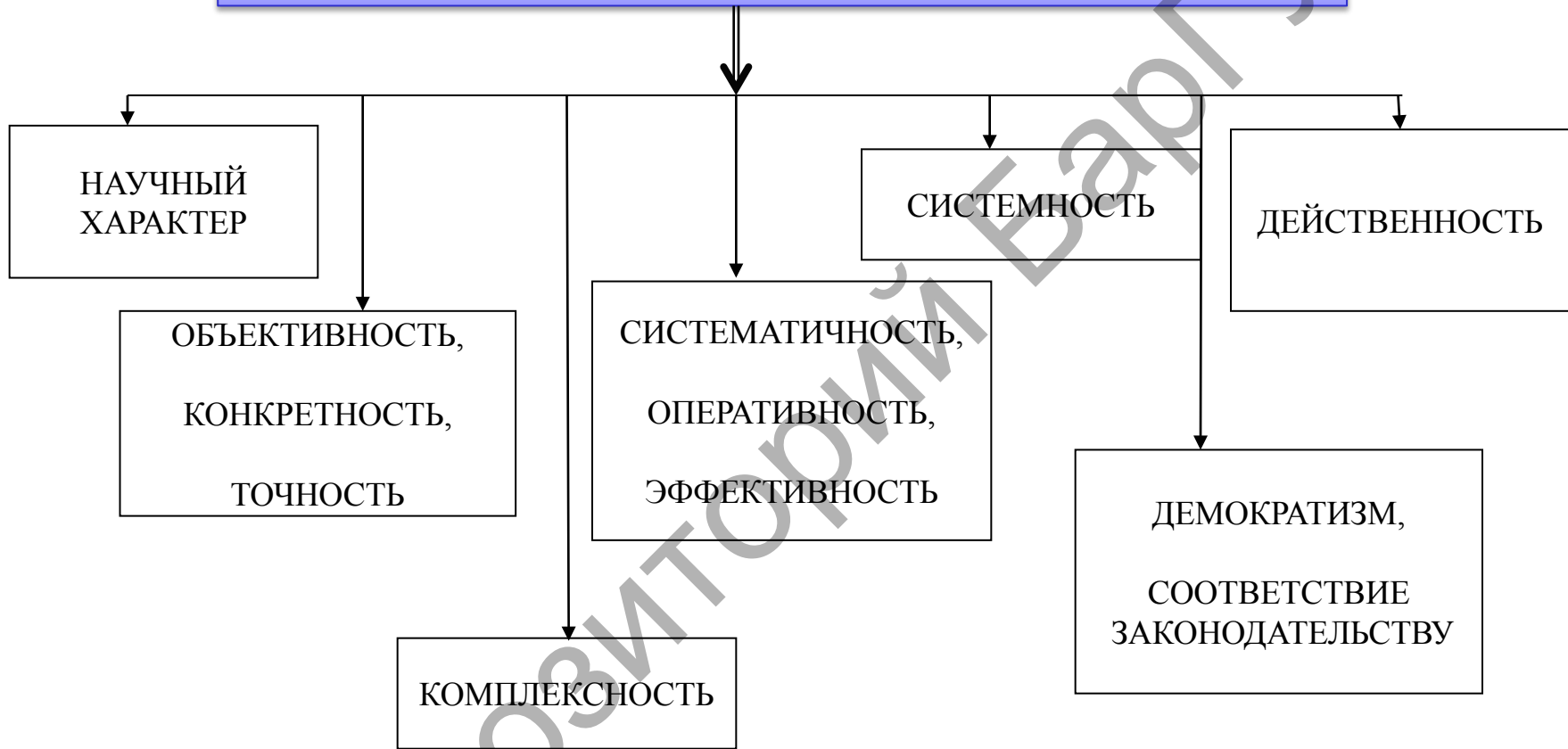
Структура АХД



Функции АХД:

- изучение характера действий экономических законов;
- установление закономерностей и тенденций экономических явлений и процессов в конкретных условиях предприятий;
- научное обоснование текущих и перспективных планов;
- контроль за выполнением планов;
- поиск резервов повышения эффективности производства.

ПРИНЦИПЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

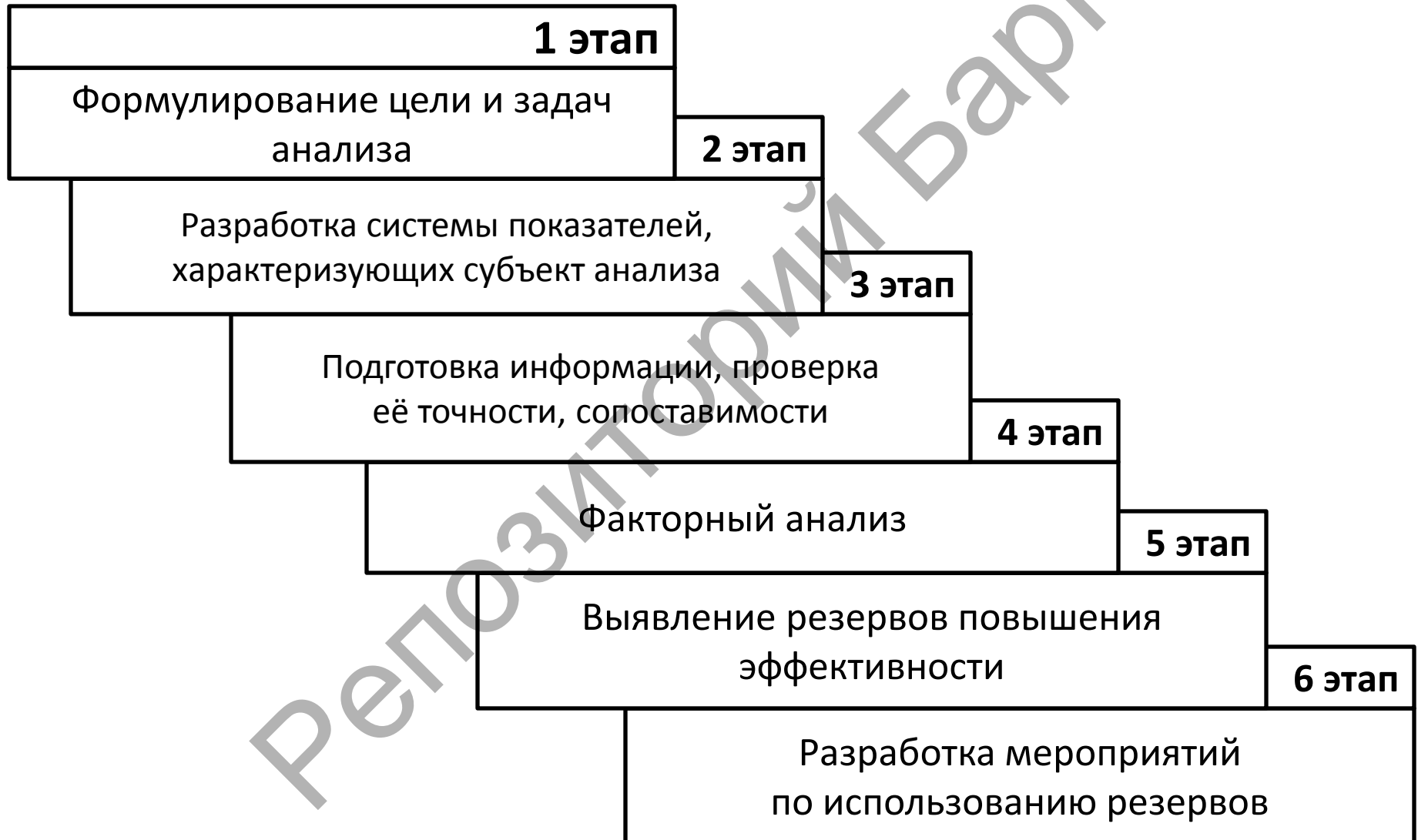
Тема 12

Метод и методика анализа хозяйственной деятельности

Вопросы:

1. Понятие и содержание метода АХД.
2. Системный подход в АХД.
3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности.
4. Система взаимосвязанных аналитических показателей.

Этапы комплексного анализа хозяйственной деятельности

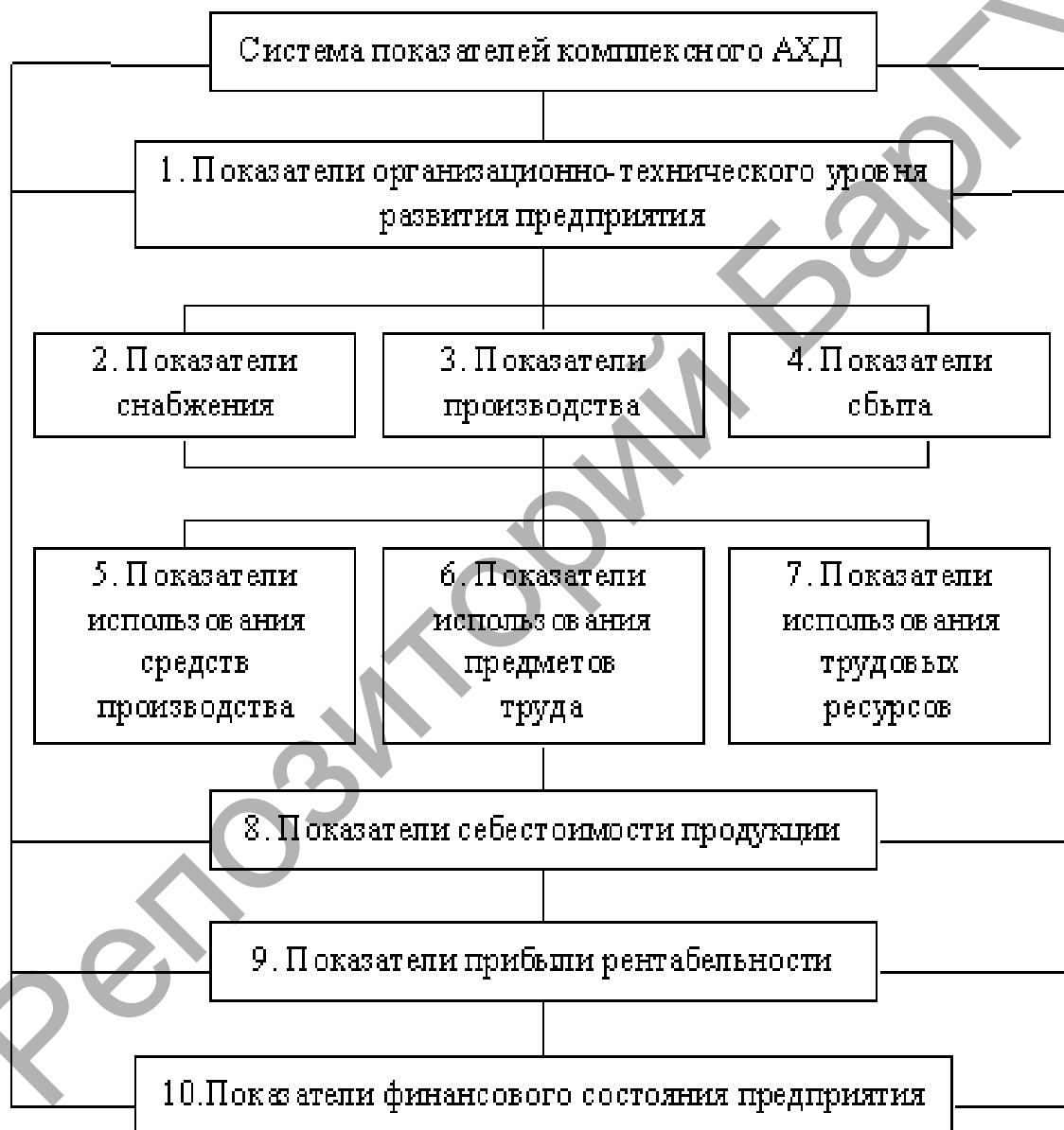


**ИСТОЧНИКИ
АНАЛИЗА**

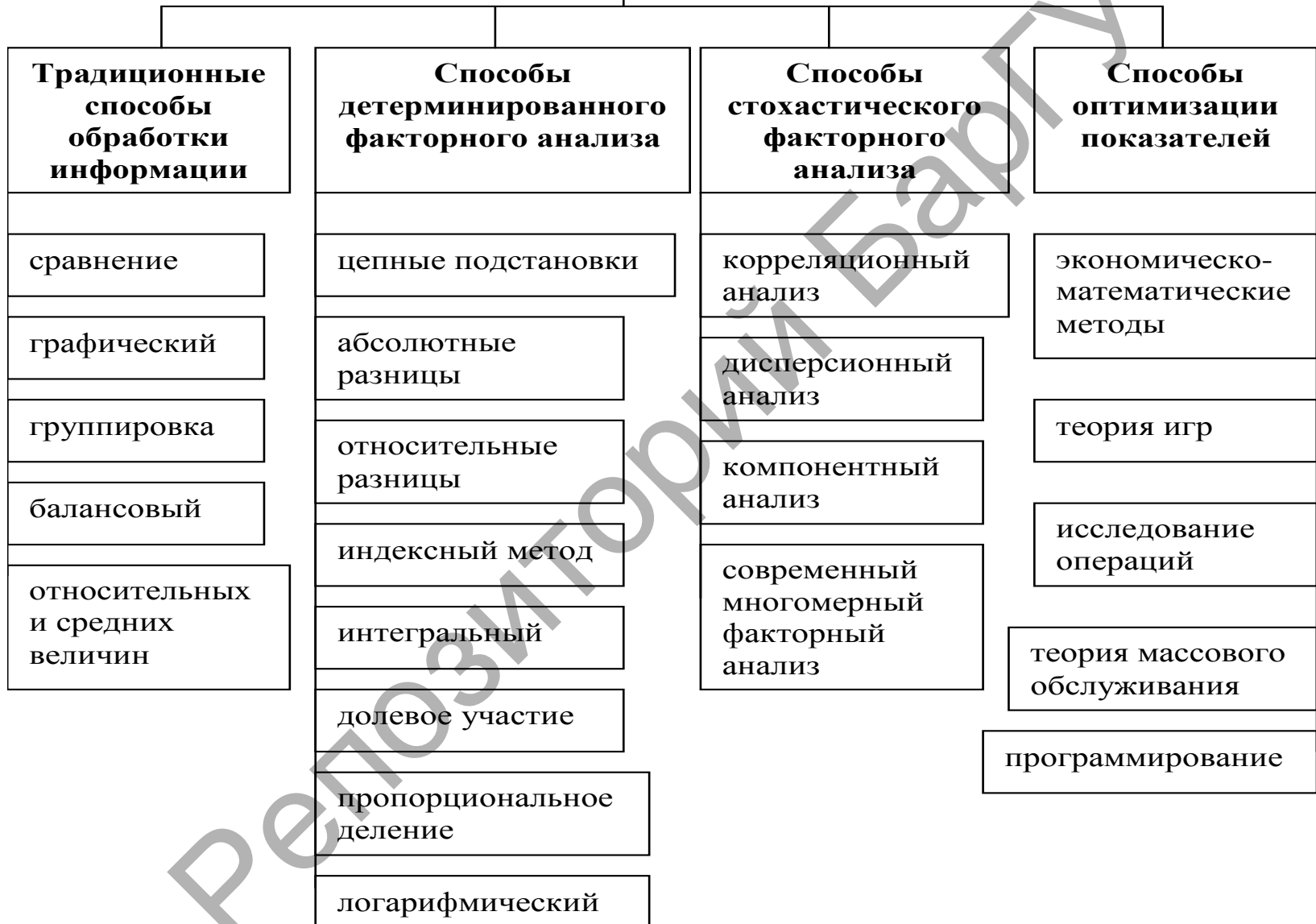


1. ДАННЫЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ
2. ДАННЫЕ СТАТИСТИЧЕСКОГО УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ
3. ДАННЫЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ
4. ПЛАНЫ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ, ТЕКУЩИЕ, ОПЕРАТИВНЫЕ
5. НОРМАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
6. СМЕТЫ, ЦЕННИКИ, ПРОЕКТНЫЕ ЗАДАНИЯ
7. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
8. ХОЗЯЙСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
9. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ
10. ДАННЫЕ О СОСТОЯНИИ РЫНКА

Система показателей АХД [1, с. 44]



ПРИЁМЫ И СПОСОБЫ ЭА [2, с. 27]



Список использованных источников

1. Савицкая Г. В. Теория анализа хозяйственной деятельности : учеб. пособие. М. : ИНФРА-М, 2006. 281 с.
2. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности. М. : ИНФРА-М, 2006. 425 с.

Репозиторий БарГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 13

Методика факторного анализа

Вопросы:

1. Понятие и задачи факторного анализа.
2. Классификация факторов в АХД.
3. Систематизация факторов в АХД.
4. Факторные модели и их построение.

Приёмы детерминированного факторного анализа (ДФА)

Методы основаны:

- на изучении воздействия отдельных факторов на результирующий показатель;
- на функциональном характере связи факторов и результирующего показателя.

Модели взаимосвязи факторов:

1) аддитивные:

$$X = A + B + C;$$

2) мультипликативные:

$$X = A \cdot B \cdot C;$$

3) кратные:

$$X = \frac{A}{B};$$

4) смешанные:

$$X = \frac{A}{B + C + F}; \quad X = B \cdot (C - F).$$

Валовая продукция предприятия



Приведение показателей к сопоставимому виду

Причины несопоставимости обусловлены изменением факторов:

- ✓ объёмных;
- ✓ структурных;
- ✓ стоимости;
- ✓ качественных;
- ✓ временных;
- ✓ климатических и др.

Нейтрализация влияния отдельных факторов:

1) влияние цены (приведение к ценам базисного периода):

$$I_{\hat{a}i} = \frac{\sum (V_1 \ddot{O}_0)}{\sum (V_0 \ddot{O}_0)},$$

где $I_{\text{ВП}}$ — индекс выпуска продукции; V_1 — фактический объём реализованной продукции; V_0 — плановый объём реализованной продукции; \ddot{O}_0 — плановая цена; \ddot{O}_1 — фактическая цена;

2) влияние стоимостного фактора (оценка прироста объёма производства валовой продукции ($\Delta\text{ВП}$)):

$$\Delta\text{ВП} = \frac{V_1 \ddot{O}_0 - V_0 \ddot{O}_0}{V_0 \ddot{O}_0} \cdot 100\%;$$

Приведение показателей к сопоставимому виду (продолжение)

3) нейтрализация объёмного фактора:

$$I_{\text{ВП}} = \frac{\sum (V_1 \text{Ц}_1)}{\sum (V_1 \text{Ц}_0)} \cdot 100\%;$$

4) нейтрализация структурного фактора:

- сравниваемые показатели приводятся к одинаковой структуре;
- фактический объём пересчитывается на структуру базисного периода.

Последовательность детерминированного факторного анализа (ДФА)

Этап 1. Выбор результирующего показателя

Этап 2. Выделение и отбор факторов, влияющих на результирующий

Этап 3. Классификация, систематизация факторов

Этап 4. Определение форм функциональных связей и создание моделей

Этап 5. Выбор метода анализа

Этап 6. Оценка влияния фактора

Этап 7. Обработка результатов анализа

Требования к моделям ДФА:

1. Выделение, систематизация факторов должны быть выполнены в виде блок-схем.
2. Количественный характер факторов.
3. Причинно-следственные связи между факторами.
4. Количественная измеримость влияния отдельных факторов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

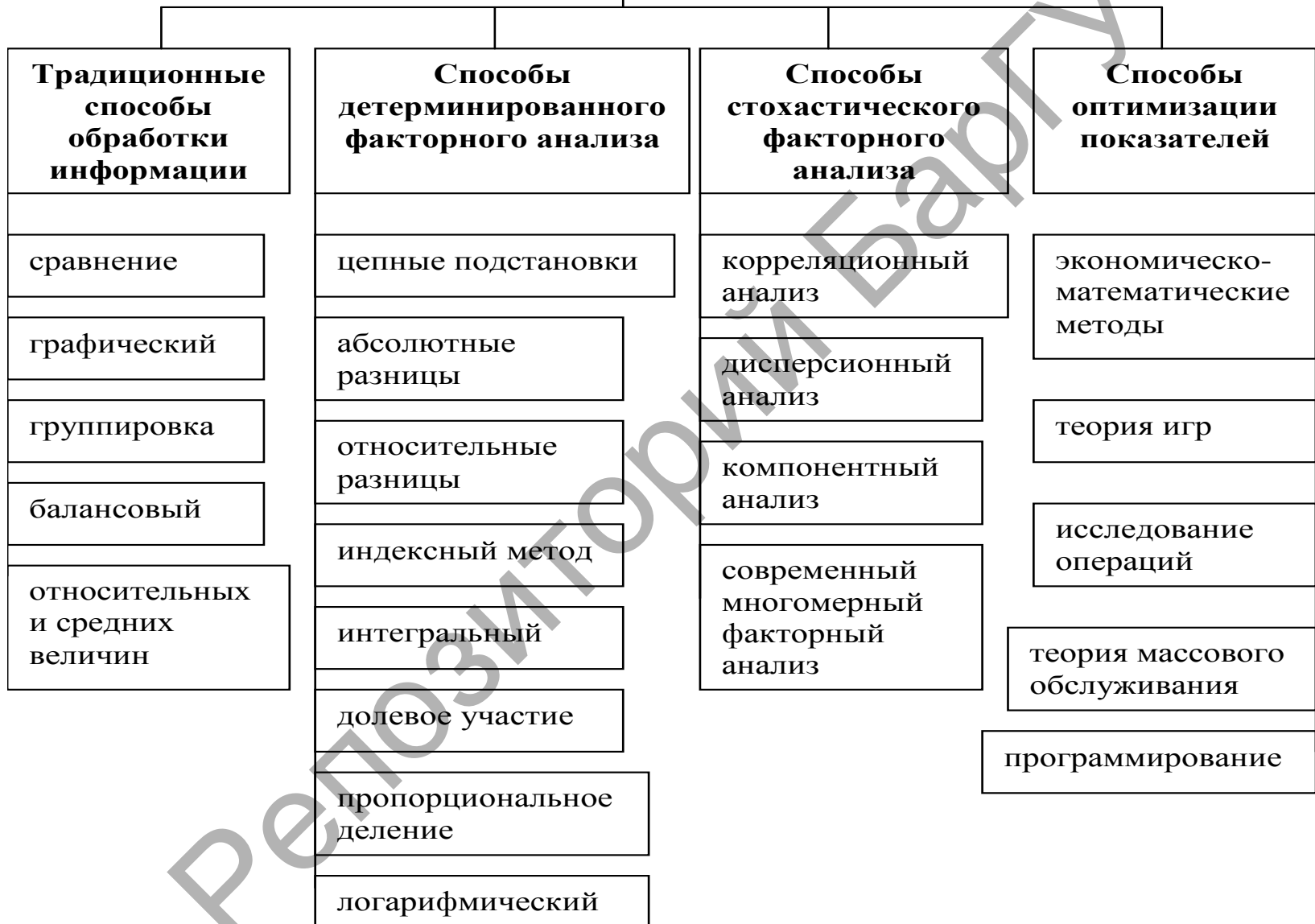
Тема 14

Способы обработки экономической информации

Вопросы:

1. Общая характеристика способов обработки экономической информации.
2. Способ сравнения в АХД.
3. Способ группировки в АХД.
4. Использование относительных и средних величин в АХД.
5. Балансовый способ в АХД.
6. Использование графического способа.
7. Способы табличного отражения аналитических данных.

ПРИЁМЫ И СПОСОБЫ ЭА [1, с. 27]



Сравнение как способ экономического анализа

Что сравнивается?

1. Оценка степени выполнения плана.
2. Проверка обоснованности плановых показателей.
3. Проверка внедрения ресурсосберегающих процессов.
4. Изучение тенденций развития экономики.
5. Поиск резервов производства.
6. Поиск взаимосвязи показателей и др.

Метод может использоваться:

- как самостоятельный;
- как важный этап предварительного анализа.

- **Абсолютное отклонение :**

$$\Delta = \Phi - П.$$

- **Относительное отклонение от плана:**

$$\delta = (\Phi - П) / \Phi \cdot 100\%.$$

- **Степень выполнения плана:**

$$100 \pm \delta, \%$$

Сравниваются с планом:

- фактическая величина периода;
- расход по норме;
- базисный период;
- динамика показателей;
- средние показатели за ряд лет.

Методы оценки относительных и средних величин

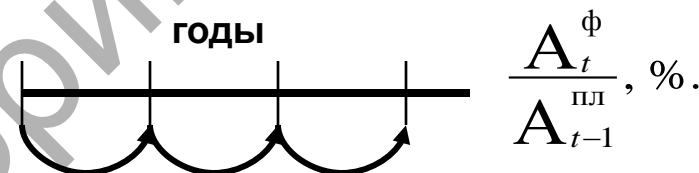
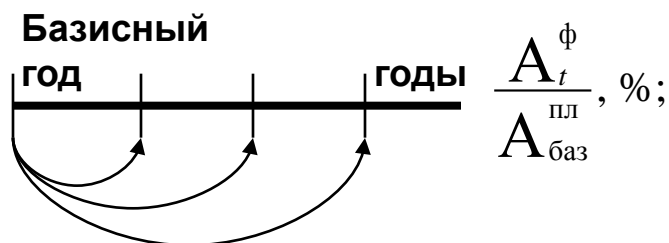
➤ Относительная величина планового задания:

$$\frac{A_{\text{пл}}^t}{A_{\text{пл}}^{t-1}}, \%$$

➤ Относительная величина выполнения плана:

$$\frac{A^{\text{ф}}}{A_{\text{пл}}}, \%$$

➤ Относительная величина динамики:



➤ Относительные показатели структуры:

$$K^{\text{э}} = \frac{B^{\text{э}}}{B_{\Sigma}}$$

➤ Относительные показатели эффективности (на примере рентабельности производства (Re)):

$$Re = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Издержки}} \cdot 100\%$$

Типы средних величин:

- среднеарифметическая простая:

$$\bar{X}_a = \frac{\sum X}{n} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n};$$

- среднеарифметическая взвешенная:

$$\bar{X} = \frac{\sum (xf)}{\sum f} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n},$$

$$\bar{X} = \frac{\sum f}{\sum \frac{f}{x}};$$

- среднегармоническая взвешенная;

- среднегеометрическая:

$$X_g = \sqrt[n]{x_1 x_2 \dots x_n} = \sqrt[n]{\prod x};$$

- среднеквадратическая простая:

$$\bar{X}_q = \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}};$$

- среднеквадратическая взвешенная:

$$\bar{X} = \sqrt{\frac{\sum (x^2 f)}{\sum f}};$$

- среднехронологическая и др.

Обработка информации

Тщательная проработка информации позволяет:

- 1) правильно сгруппировать информацию и представить её более наглядно в виде диаграмм, графиков, таблиц;
- 2) с помощью сравнительного анализа наметить его задачи и направление исследований;
- 3) представить общую картину состояния предприятия на момент анализа и складывающиеся тенденции.

Особенности группировки показателей:

⇓ Выбор признака группировки
⇓ Ранжирование показателей
⇓ Выделение однородных групп

⇓ Осреднение по группам
⇓ Анализ

Группировки:

топологические, структурные, аналитические, простые, комбинированные.

Многомерный сравнительный анализ

Особенности анализа:

- 1) достигается обобщающая оценка субъектов пространственной структуры (предприятия, цеха и др.);
- 2) используются разноплановые показатели, образующие деятельность;
- 3) значимость показателей может различаться.

Последовательность расчётов

1. Определяется цель анализа.
2. Выбирается система показателей x_{ij} , где i — номер подразделения; j — номер показателя.
3. Формируется матрица исходных данных.
4. Формируется матрица стандартизированных коэффициентов — за единицу принят наилучший результат деятельности по направлению.
5. Рейтинговая оценка с учётом весов значимости факторов (B_{ij}).

$$R_i = \sqrt{\sum B_j x_{ij}^2}$$

Исходные показатели

$i \backslash j$	Показатели деятельности		
	1	2	3
ТЭЦ-1	s_{11}	b_{12}	c_{13}
ТЭЦ-2	s_{21}	b_{22}	c_{23}
ТЭЦ-3	s_{31}	b_{32}	c_{33}

Матрица стандартизированных коэффициентов

$i \backslash j$	Показатели деятельности		
	1	2	3
ТЭЦ-1	0.5	1	0.6
ТЭЦ-2	0.6	0.7	1
ТЭЦ-3	1	1	0.4

Балансовый метод в АХД

Балансовый способ может быть использован при построении детерминированных факторных моделей.

Товарный баланс может быть построен по формуле:

$$O_k + \Pi = P + V_T + O_n;$$

$$P = O_k + \Pi - V_T - O_n.$$

где O_n — остаток товаров на начало года;

Π — поступление товаров;

P — продажа;

V_T — другие источники расхода товаров;

O_k — остаток на конец года.

Список использованных источников

1. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности. М. : ИНФРА-М, 2006. 425 с.

Репозиторий БарГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 15

Способы и приёмы экономического анализа

Вопросы:

1. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе.
2. Приём цепных подстановок.
3. Приём абсолютных разниц.
4. Приём относительных разниц.
5. Индексный способ.
6. Интегральный способ.

Методы элиминирования

Элиминировать — устранять (исключать) воздействие на результат всех факторов, кроме одного.

Методы:

- цепных подстановок;
- абсолютных и относительных разниц;
- индексный метод;
- пропорционального деления (долевого участия);
- пропорциональных разностей.

Преимущества	Недостатки
<ul style="list-style-type: none">• простота;• возможность выделения отдельных факторов;• универсальность.	<ul style="list-style-type: none">• не учитывается совместное влияние факторов;• степень влияния зависит от последовательности оценки факторов;• общее изменение накладывается на последующий фактор.

Рекомендации по разработке блок-схем

- 1.** Набор количественных и качественных показателей определяется целью и результатами сравнительного анализа.
- 2.** Выделяются факторы 1-го порядка (как правило, объёмные).
- 3.** Детализация за счёт выделения факторов 2-го и последующих порядков (как правило, качественных).

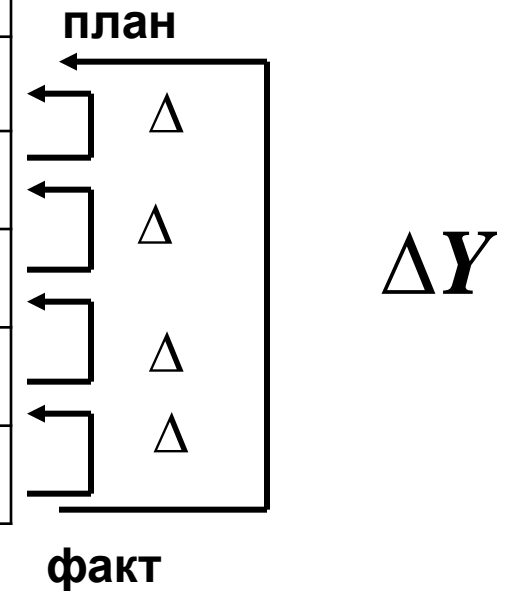
Метод цепной подстановки

(универсальный приём)

В основе метода — анализ влияния путём постепенной замены базисной величины каждого фактора на фактическое значение.

№	Факторы (<i>f</i>)				Y
	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	
1	баз.	баз.	баз.	баз.	Y ₀
2	факт.	баз.	баз.	баз.	Y _{усл. 1}
3	факт.	факт.	баз.	баз.	Y _{усл. 2}
4	факт.	факт.	факт.	баз.	Y _{усл. 3}
5	факт.	факт.	факт.	факт.	Y ₁

$$Y = X_3 \cdot X_4 + \frac{X_2}{X_1}$$



$$\pm \Delta Y_0 = \sum \pm \Delta Y_1 \quad \text{— анализ влияния } f \text{ факторов (с учётом знака)}$$

Метод цепной подстановки

(универсальный приём)

Выбор порядка замены факторов:

1. Необходимо начать замену с нейтрализации объёмных факторов (факторы 1-го уровня подчинённости).
2. Нейтрализуется влияние структурных факторов.
3. Определяется последовательность замены качественных показателей (последующих уровней подчинения).

Недостатки метода:

1. Порядок замены факторов влияет на результат разложения ряда.
2. Факторы необходимо тщательно классифицировать и систематизировать.
3. Факторы изменяются независимо друг от друга (один, два и т. д.).

Метод абсолютных разниц

В основе метода лежит анализ влияния на результирующий показатель абсолютного изменения факторов.

Метод используется для мультипликативных и смешанных моделей типа $X = A(B - C)$.

Мультипликативная модель

$$\begin{aligned} X &= A \cdot B \cdot C; & \Delta X_A &= \Delta A \cdot B_0 \cdot C_0; \\ \Delta A &= A_1 - A_0; & \Delta X_B &= A_1 \cdot \Delta B \cdot C_0; \\ \Delta B &= B_1 - B_0; & \Delta X_C &= A_1 \cdot B_1 \cdot \Delta C; \\ \Delta C &= C_1 - C_0; \end{aligned}$$

$$\Delta X = X_1 - X_0 = \Delta X_A + \Delta X_B + \Delta X_C.$$

Смешанная модель

$$\begin{aligned} Y &= A(b - c); \\ \Delta Y_A &= \Delta A(b_0 - c_0); \\ \Delta Y_b &= A_1 \cdot \Delta b; \\ \Delta Y_c &= A_1(-\Delta c). \end{aligned}$$

Балансовая
проверка
обязательна!!!

Если заданы
абсолютные
отклонения
от плана —
упрощение
анализа!!!

Метод относительных разниц

В основе метода — анализ влияния на результирующий показатель относительного изменения факторов.

Метод используется для мультипликативных и смешанных моделей типа $X = A(B - C)$.

Рекомендуется:

если задана информация в виде относительных отклонений факторных показателей в процентах или относительных единицах

при большом количестве исследуемых факторов

Мультипликативная модель

$$X = A \cdot B \cdot C;$$

$$\Delta X = X_1 - X_0;$$

$$\Delta A = \frac{A_1 - A_0}{A_0} \cdot 100\%;$$

$$\Delta B = \frac{B_1 - B_0}{B_0} \cdot 100\%; \quad \Delta C = \frac{C_1 - C_0}{C_0} \cdot 100\%;$$

$$\Delta X_A = \frac{X_0 \cdot \Delta A}{100};$$

$$\Delta X_B = \frac{(X_0 + \Delta X_A) \cdot \Delta B}{100};$$

$$\Delta X_C = \frac{(X_0 + \Delta X_A + \Delta X_B) \cdot \Delta C}{100}.$$

Индексный метод

Задача сводится к анализу индексов. Процесс анализа может сводиться к представлению результирующих показателей в виде индексов динамик.

Используется для:

- кратных моделей;
- мультипликативных моделей.

Пример анализа динамик изменения объёмов и средних тарифов на энергию:

$$I = \frac{\sum \mathcal{E}_1 \cdot T_1}{\sum \mathcal{E}_0 \cdot T_0} = I^{\mathcal{E}} \cdot I^T,$$

где I — индекс изменения; \mathcal{E}_1 — фактический объём реализованной энергии; \mathcal{E}_0 — плановый объём реализованной энергии; T_1 — фактический тариф; T_0 — плановый тариф; $I^{\mathcal{E}}$ — индекс реализованной энергии; I^T — индекс тарифов.

Кратная модель представлена мультипликативной моделью.

Методы элиминирования

Преимущества:

- простота и доступность использования;
- универсальность применения к факторным моделям различных типов;
- возможность вычленения влияния отдельных факторов.

Недостатки:

- не учитывают совместного влияния факторов;
- степень влияния факторов зависит от их места при ранжировании последовательности и оценки их влияния.

Интегральный метод

Используется для моделей:

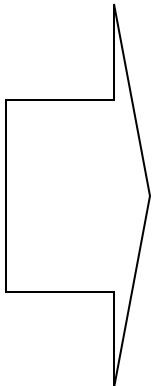
- мультипликативных;
- кратных;
- смешанных типа $Y = A / \sum X_i$.

Преимущества использования:

- ✓ результаты влияния факторов не зависят от последовательности их замены;
- ✓ дополнительное изменение результирующего показателя от взаимодействия факторов между собой раскладывается пропорционально изолированному воздействию на результирующий фактор.

Недостатки приёма:

- ✓ достаточно сложен вывод подынтегральных выражений;
- ✓ для расчётов используются готовые формулы.



Использование интегрального метода

Мультипликативные модели

$$F = X \cdot Y \text{ (двухфакторные)}$$

$$\Delta F_x = \frac{1}{2} \Delta X \cdot (Y_0 + Y_1);$$

$$\Delta F_y = \frac{1}{2} \Delta Y \cdot (X_0 + X_1)$$

$$\Delta F = X_1 Y_1 - X_0 Y_0 = \Delta F_x + \Delta F_y.$$

Кратные модели

$$F = \frac{X}{Y + Z};$$

$$\Delta F_x = \frac{\Delta X}{\Delta Y + \Delta Z} \ln \left| \frac{Y_1 + Z_1}{Y_0 + Z_0} \right|;$$

$$\Delta F_y = \frac{\Delta F - \Delta F_x}{\Delta Y + \Delta Z} \cdot \Delta Y;$$

$$\Delta F_z = \frac{\Delta F - \Delta F_x}{\Delta Y + \Delta Z} \cdot \Delta Z.$$

Для большого количества факторов рабочие формулы усложняются!!!

Систематизированная матрица моделей анализа

Приём \ Модели	Мультипликати вные	Аддитивные	Кратные	Смешанные
Цепной подстановки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Индексный	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Абсолютных разниц	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Относительных разниц	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Интегральный	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

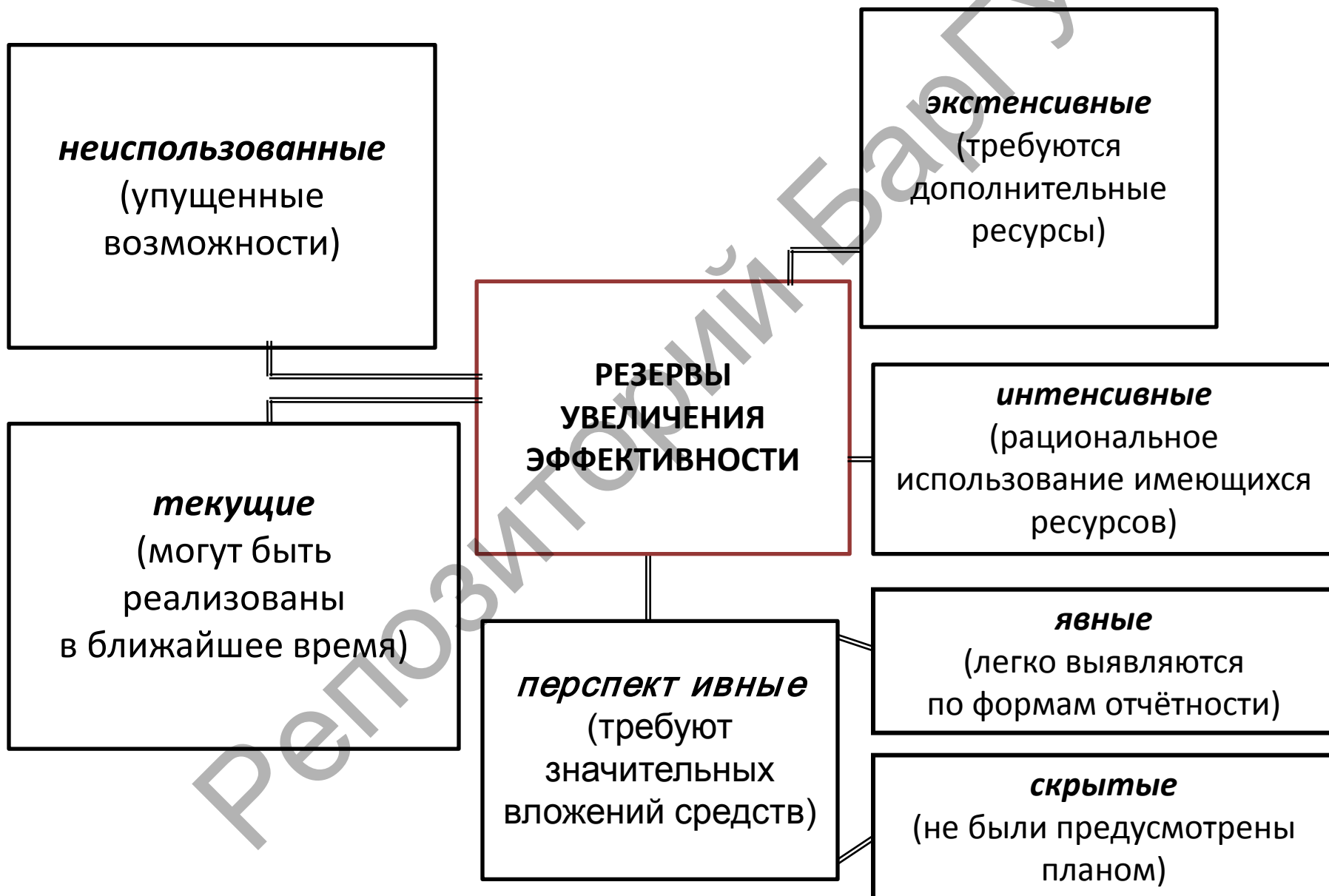
Тема 16

Методика выявления и подсчёта резервов в анализе хозяйственной деятельности

Вопросы:

1. Понятие и экономическая сущность хозяйственных резервов, их классификация.
2. Принципы организации поиска и подсчёта резервов.
3. Методика определения и обоснования величины резервов.

Основная классификация резервов



Классификация резервов по времени их возникновения

резервы, не учтённые при разработке планов
(упущенные возможности, существующие в момент разработки планов)

Признак недостаточной обоснованности и напряжённости планов

Классификация позволяет:

- 1) глубже понять сущность анализа;
- 2) организовать поиск комплексно, целенаправленно.

Принципы организации и подсчёта резервов:

- научность;
- обоснованность;
- комплексность;
- оперативность;
- систематичность;
- выявление ведущего звена и узких мест.

резервы, возникшие после разработки и утверждения плана

Появление новых решений и возможностей

Основные направления поиска резервов

Резервы

увеличения объёма
выпуска продукции

использования
материальных ресурсов,
топлива

снижения
себестоимости
продукции

увеличения прибыли и
рентабельности

Резервы

увеличения
эффективности фондов и
производственных
мощностей

результатов
деятельности основных и
вспомогательных
производств

улучшения финансовых
результатов

РЕЗЕРВЫ —
ГДЕ ?

Каковы основные источники
резервов

?

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 17

Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности

Вопросы:

1. Организационные формы использования АХД.
2. Планирование аналитической работы.
3. Информационное обеспечение АХД.
4. Документальное оформление результатов анализа.
5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.

Примерная схема распределения функций АХД

Подразделение	Выполняемые функции
<i>Планово-экономический отдел</i>	составляет план аналитической работы и контролирует его выполнение, осуществляет методическое обеспечение анализа, организует и обобщает результаты АХД предприятия и его структурных подразделений, исследует стратегические, наиболее перспективные вопросы развития предприятия, разрабатывает и корректирует перспективные и текущие планы по итогам анализа
<i>Управленческая бухгалтерия</i>	планирует, учитывает и анализирует затраты на производство продукции, её себестоимость, финансовые результаты и т. д.
<i>Финансовая бухгалтерия (финансовый отдел)</i>	анализирует процесс формирования, размещения и эффективность использования капитала предприятия, денежные потоки, налоги, инвестиции, процесс формирования прибыли и её использование, финансовое состояние предприятия, его платёжеспособность и т. п.

Отдел труда и заработной платы	анализирует состояние организации труда, выполнение плана мероприятий по повышению её уровня, обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами по категориям и профессиям, уровень производительности труда, использование фонда рабочего времени, расходование фонда зарплаты
Отдел маркетинга	изучает рынки сырья и сбыта продукции, положение товаров на рынках сбыта, конкурентоспособность продукции и пути её повышения, разрабатывает ценовую и структурную политику предприятия и другие вопросы, связанные с внешней средой функционирования предприятия
Производственный отдел	анализирует выполнение плана выпуска продукции по объёму и ассортименту, ритмичность производства, повышение качества продукции, внедрение новой техники и технологий, комплексной механизации и автоматизации производства, работу оборудования, расходование материальных ресурсов, длительность технологического цикла, комплектность выпуска продукции, общий технический и организационный уровень производства

Отдел главного механика и энергетика	изучает состояние эксплуатации машин и оборудования, выполнение планов-графиков ремонта и модернизации оборудования, качество и себестоимость ремонтов, полноту использования оборудования и производственных мощностей, рациональность потребления энергоресурсов
Отдел технического контроля	анализирует качество сырья и готовой продукции, брак и потери от брака, рекламации покупателей, мероприятия по сокращению брака, повышению качества продукции, соблюдению технологической дисциплины и т. д.
Отдел снабжения	контролирует своевременность и качество материально-технического обеспечения производства, выполнение плана поставок по объёму, номенклатуре, срокам и качеству, состояние и сохранность складских запасов, соблюдение норм отпуска материалов, транспортно-заготовительные расходы и др.
Отдел сбыта	контролирует выполнение договорных обязательств и планов поставки продукции потребителям по объёму, качеству, срокам и номенклатуре, состояние складских запасов и сохранность готовой продукции

Вневедомственный АХД выполняют:

- статистические органы (обобщают и анализируют статистическую отчётность и представляют результаты в соответствующие министерства и ведомства для практического использования);
- налоговые инспекции (анализируют выполнение предприятиями планов по прибыли, отчислению налогов в государственный бюджет, ведут контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов);
- банки, кредиторы и инвесторы (изучают финансовое положение предприятия, его платёжеспособность, кредитоспособность, эффективность использования кредитов, инвестиций и т. п.);
- специалисты аудиторских фирм (помогают клиенту разобраться в существующих и потенциальных проблемах бизнеса).

Основные правила организации АХД

АХД должен:

носить экономический характер

строиться на плановой основе

основываться на базовых методиках

**обеспечивать действенность и эффективность
аналитического процесса**

Любые результаты аналитического исследования деятельности предприятия в целом или его сегментов должны быть оформлены соответствующими документами

аналитический
отчёт

справка

заключение

Репозиторий Баргу

На практике могут составляться следующие планы

комплексный план
аналитической работы
предприятия

тактические планы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 18

Методика функционально-стоимостного анализа

Вопросы:

1. Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа (ФСА).
2. Принципы организации и последовательность проведения ФСА.
3. Перспективы развития ФСА.

Метод Ю. М. Соболева направлен на отыскание более экономичных способов изготовления изделия, главным образом, в рамках существующего конструктивного решения. Конструктор исходил из того положения, что резервы имеются повсюду, на каждом производстве.



Инженер-конструктор

Пермского телефонного завода «Телта»

Юрий Михайлович Соболев

Инженер Л. Д. Майлз, сотрудник
отдела снабжения американской
электротехнической компании
"General Electric", проводил
аналогичные исследования

Лоуренс Майлз



Объект исследования ФСА	Принцип ФСА	Содержание принципа ФСА
Подразделение предприятия	Системный подход	Анализ подразделения как элемента системы более высокого порядка и как системы, состоящей из взаимосвязанных элементов
	Функциональный подход	Анализ подразделения как комплекса выполняемых функций
	Творческий подход	Активизация творческой работы по проблемам структуры и функций подразделения
Качество продукции	Функциональность	Рассмотрение продукции как комплекса выполняемых функций
	Системность	Изучение каждой функции продукции как самостоятельной системы
	Экономичность	Анализ затрат на функции продукции на всех стадиях её жизненного цикла
	Творчество	Активизация коллективной работы над повышением качества продукции

Формы ФСА

Форма	Цель использования	Сфера использования
Корректирующая	Выявление излишних затрат; определение диспропорции между значимостью функций для потребителя и затратами на их обеспечение; поиск резервов снижения себестоимости и повышения качества изделий	Производственная (для совершенствования освоенных и действующих объектов)
Творческая	Поиск оптимальных технических решений; установление предельных нормативов затрат по изготовлению разрабатываемых объектов	Проектная деятельность (при проектировании новой продукции на стадиях НИОКР)
Инверсная	Поиск наиболее эффективных условий использования объектов	Сфера применения (при поиске новых возможностей применения продукции, унификации продукции)

ЭТАПЫ ФСА

Этап	Содержание
1. Подготовительный	Создание организационных предпосылок для внедрения ФСА. Определение объекта анализа с соответствующим технико-экономическим обоснованием. Определение целей, задач, глубины проработки техники проведения ФСА по объекту. Разработка и утверждение плана-графика проведения работ по ФСА
2. Информационный	Сбор, обработка и анализ информации об объекте. Построение структурной модели объекта ФСА
3. Аналитический	Выявление и формулировка функций. Классификация функций. Построение функциональной модели объекта. Оценка уровня выполнения функций
4. Творческий	Поиск идей и вариантов решений по совершенствованию объекта. Обработка и систематизация результатов проведения творческих совещаний. Подготовка материалов для оценки полученных результатов
5. Исследовательский	Оценка, обсуждение и отбор рациональных вариантов совместно со специалистами функциональных служб. Коммерческая оценка вариантов решений в соответствии с выбранными на данном этапе критериями. Оценка реальных предложений
6. Рекомендательный	Рассмотрение предложений соответствующими службами предприятия. Проведение технико-экономических расчётов. Принятие решения комитетом ФСА о приемлемости предложений
7. Этап внедрения	Утверждение руководством плана-графика внедрения ФСА. Разработка и составление соответствующей документации о внедрении. Внедрение и оценка полученных результатов

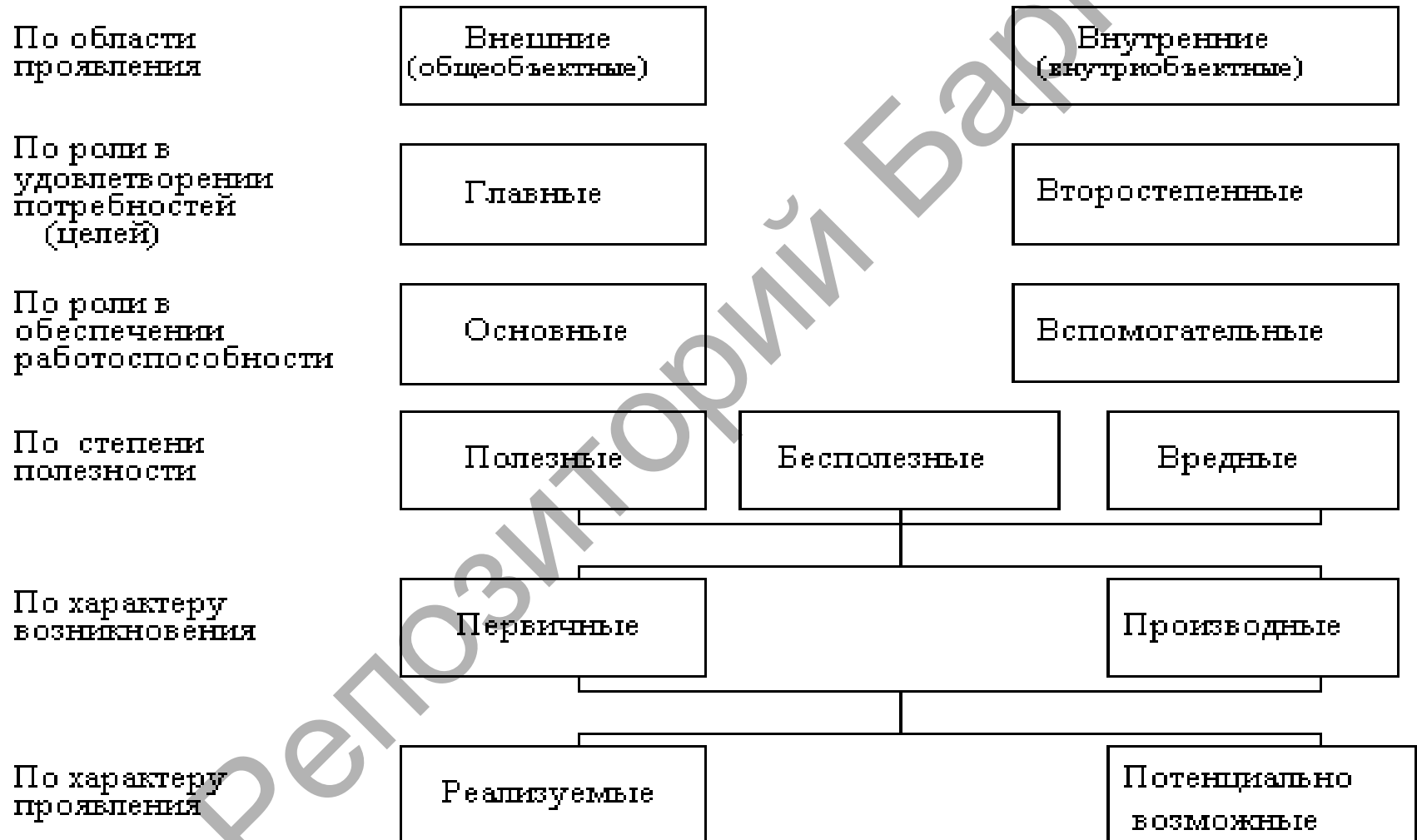
Центральным понятием ФСА является функция — внешнее проявление свойств объекта в рассматриваемой системе отношений.

$$F = p_i \cdot n_i,$$

где p_i — эксплуатационно-техническая характеристика i -го потребительского свойства, рассчитываемая в относительных величинах;

n_i — коэффициент значимости i -го потребительского свойства в общей эксплуатационно-технической характеристике изделия (т. е. в общей функциональной полезности или потребительной стоимости).

Классификация функций



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учёта, анализа, аудита и статистики

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

**Мультимедийная презентация дисциплины
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит (по направлениям)**

Авторы: Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько

Тема 19

Методические основы перспективного анализа

Вопросы:

1. Понятие, задачи и особенности перспективного анализа.
2. Методический инструментарий прогнозного анализа экономических показателей.

Основные этапы проведения перспективного анализа:



Особенности методики перспективного анализа:

использование
ограниченного круга
наиболее существенных
индикаторов развития
предприятия в будущем

выполнение
аналитических процедур
до совершения
хозяйственных операций

использование
преимущественно
индуктивного
метода
исследования

вероятностные
оценки будущего
поведения факторов,
определяющих
конечные результаты
деятельности
предприятия

широкое применение
эвристических и
экономико-
математических методов
для прогнозирования
результатов деятельнос-
ти в условиях полной или
частичной
неопределённости

использование метода
сценариев, с помощью
которого оценивается
наиболее вероятный ход
развития событий и воз-
можные последствия
принимаемых решений

Насчитывается более 100 различных методов и процедур экономического прогнозирования, которые можно условно объединить в несколько групп:

эвристические (интуитивные) методы, базирующиеся на экспертных оценках изучаемого объекта

методы, основанные на экстраполяции выявленных тенденций

эконометрические методы, основанные на исследовании и моделировании причинно-следственных связей между экономическими явлениями

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКИМ ОСНОВАМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА

1. Составление и обработка документов
2. Ведение учётных регистров
3. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта

Пояснительная записка

Темы: «Первичное наблюдение, документация и инвентаризация»; «Учётные регистры»; «Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта».

Целью сквозной задачи по темам «Первичное наблюдение, документация и инвентаризация»; «Учётные регистры»; «Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта» является закрепление теоретического материала по темам дисциплины «Теоретические основы бухгалтерского учёта и анализа», привитие студентам практических умений и навыков по составлению первичных документов, их обработке, записи в учётные регистры, в Главную книгу.

Все подготовительные работы для практических занятий — подбор бланков, составление условных документов — могут выполняться студентами в качестве домашнего задания.

При составлении документов на бланках в отведённом для подписей месте следует проставлять фамилии соответствующих работников организации.

Для удобства пользования материалами решения задач следует:

- а) в условном месте документа или учётного регистра отмечать номер задания, при выполнении которого они были открыты;
- б) составленные документы и учётные регистры хранить в порядке номеров задач, по обобщающим задачам — в отдельной папке.

1. Составление и обработка документов

Сведения об ОАО «Барановичский завод станкопринадлежностей» (ОАО «БЗСП»).

ОАО «БЗСП» находится в г. Барановичи, имеет расчётный счёт 3012201810014 в БПС-СБЕРБАНКЕ г. Барановичи, код банка 150501344, учётный номер налогоплательщика 260120800, код ОКПО 01279211.

Фамилии должностных лиц завода: директор Якубович А. В., главный бухгалтер Воронцов П. Я., кассир Малышева М. В., заведующий складом Фролов Ф. В., экспедитор Проваленко Г. К., начальник цеха № 1 Зимина А. А.

Подобрать следующие типовые бланки документов: приходные кассовые ордера — 5 шт., расходные кассовые ордера — 6 шт., платёжные требования — 6 шт., отчёты кассира — 3 шт., приходные ордера (однострочные) — 8 шт., накладные-требования на отпуск (внутреннее перемещение) материалов (однострочные) — 10 шт.

Задание 1. Переписать на отдельные листы бумаги каждую выписку из расчётного счёта, заполнить недостающие реквизиты, подсчитать обороты и исходящее сальдо, оставить на правом поле место для разметки корреспондирующих счетов.

Выписка по счёту за 04.01.20__ г., исполнитель 12/24.

Счёт клиента: 3012201810014 1 ВВВ Пассивный.

Дата предыдущей операции: 31.12.20__ г.

Наименование: ОАО «БЗСП».

Входящее сальдо: 4 327 000 р.

Выписки банка из лицевого счёта № 3012201810014 ОАО «БЗСП» за январь 20__г.

Дата	Содержание операций, отражённых в выписке из расчётного счёта № 3012201810014	Обороты	
		Дебет	Кредит
01.01.	Входящее сальдо на 01 января 20__ г.		4 327 000
04.01.	Зачислено за реализованную продукцию		5 260 000
04.01.	Списана задолженность по ссуде банка	3 100 000	
04.01	Выдано наличными по чеку № 128301	20 000	
04.01	Оплачено платёжное требование № 217	402 380	
	Итого по выписке	3 522 380	5 260 000
	Исходящее сальдо на 05 января 20__ г.		6 064 620
05.01	Зачислен краткосрочный кредит банка		1 800 000
05.01	Зачислено за реализованную продукцию		18 000 000
05.01	Выдано наличными по чеку № 128302	5 680 000	
05.01	Оплачено платёжное требование № 1260	1 771 180	
	Итого по выписке	7 451 180	19 800 000
11.01	Исходящее сальдо на 11 января 20__ г.		18 413 440
11.01	Зачислено за реализованную продукцию		17 380 000
11.01	Зачислен краткосрочный кредит банка		1 600 000
11.01	Оплачено платёжное требование № 388	14 787 760	
11.01	Выдано наличными по чеку № 128303	50 000	
	Итого по выписке	14 837 760	18 980 000
	Исходящее сальдо на 19 января 20__ г.		22 555 680
19.01	Зачислено за реализованную продукцию		19 360 000
19.01	Оплачено платёжное требование № 41	62 540	
19.01	Списано в погашение задолженности по краткосрочному кредиту банка	1 246 000	
19.01	Выдано наличными по чеку № 128304	4 940 000	
19.01	Оплачено платёжное требование № 26	4 568 960	
	Итого по выписке	10 817 500	19 360 000
	Исходящее сальдо на 28 января 20__ г.		31 098 180
28.01	Оплачено платёжное требование № 52	84 960	
	Итого по выписке	84 960	
	Исходящее сальдо на 01 февраля 20__ г.		31 013 220

Примечание. НДС к зачёту 3 306 780 р.

Задание 2. Составить приходные и расходные кассовые ордера, нумеруя их с № 1:

5 января — получено с расчётного счёта по чеку № 128301 на хозяйственные расходы 20 000 р.;

5 января — выдано начальнику цеха № 1 Зиминой А. А. под отчёт на хозяйственные расходы 20 000 р.;

5 января — получено с расчётного счёта по чеку № 128302 для выдачи заработной платы за вторую половину декабря 5 680 000 р.;

11 января — выдана по ведомостям №№ 49—56 заработная плата за вторую половину декабря 5 680 000 р.;

11 января — получен от начальника цеха № 1 Зиминой А. А. остаток неизрасходованных подотчётных сумм 4 300 р.;

11 января — получено с расчётного счёта по чеку № 128303 на хозяйственные расходы 50 000 р.;

11 января — выдано экспедитору Проваленко Г. К. под отчёт на хозяйственные расходы 10 000 р.;

11 января — выдано начальнику цеха № 1 Зиминой А. А. под отчёт на хозяйственные расходы 44 000 р.;

21 января — выдано начальнику цеха № 1 Зиминой А. А. перерасход по авансовому отчёту № 3 2 200 р.;

21 января — получено с расчётного счёта по чеку № 128304 для выдачи заработной платы за первую половину января 4 940 000 р.;

21 января — выдана по ведомостям №№ 1—6 заработная плата за первую половину января 4 940 000 р.

Задание 3. Погасить приходные и расходные кассовые ордера штампом или записью от руки «Получено», «Оплачено» и составить отчёты кассира за 5, 11, 21 января.

Задание 4. Составить платёжные требования поставщиков:

№ 388 от 6 января 20__ г. Барановичской металлобазы (г. Барановичи, расчётный счёт 3012009450022 в БПС-СБЕРБАНКЕ, учётный номер налогоплательщика 200272650) на отгруженные заводу ОАО «БЗСП» на основании заказа № 117 от 10 января 20__ г. следующие материалы:

сталь полосовая — 86 т по цене 90 000 р. за 1 т — 7 740 000 р., сталь круглая — 36,5 т по цене 80 000 р. за 1 т — 2 920 000 р., чугун литейный — 36,9585 т по цене 45 000 р. за 1 т — 1 663 134 р.

Итого: 12 323 134 р.

НДС: 2 464 626 р.

Всего: 14 787 760 р.

Материалы были отпущены 6 января 20__ г. по товарно-транспортным накладным №№ 335103—335203. Срок оплаты — 11 января 20__ г.;

№ 41 от 15 января 20__ г. автотранспортного предприятия № 5 (АТП-5) (г. Барановичи, расчётный счёт 3012000003823 в БПС-СБЕРБАНКЕ, учётный номер налогоплательщика 260140900) ОАО «БЗСП» за перевозку готовой продукции со склада завода на товарную станцию (для отгрузки покупателям) на основании договора от 29 ноября 20__ г. на сумму 52 117 р., НДС — 10 423 р., всего — 62 540 р. Срок оплаты — 19 января 20__ г.;

№ 26 от 14 января 20__ г. Барановичского завода автоматических линий (БЗАЛ) (расчётный счёт 3012008001324 в БПС-СБЕРБАНКЕ, учётный номер налогоплательщика 200320700) на отпущенные ОАО «БЗСП» на основании договора № 159 от 3 декабря 20__ г. следующие материалы:

алюминий листовой — 1 758,72 кг по цене 1 200 р. за 1 кг — 2 110 467 р., чугун литейный — 16,2 т по цене 45 000 р. за 1 т — 729 000 р., сталь круглая — 12,1 т по цене 80 000 р. за 1 т — 968 000 р.

Итого: 3 807 467 р.

НДС: 761 493 р.

Всего: 4 568 960 р.

Материалы были отпущены 14 января 20__ г. по товарно-транспортным накладным №№ 571423—571425. Срок оплаты 19 января 20__ г.;

№ 52 от 25 января 20__ г. АТП-5 ОАО «БЗСП» за перевозку готовой продукции на товарную станцию (для отгрузки покупателям) на сумму 70 800 р., НДС — 14 160 р., всего — 84 960 р. Срок оплаты — 28 января 20__ г.;

№ 39 от 11 января 20__ г. Барановичской металлобазы за отгруженные ОАО «БЗСП» на основании заказа № 117 от 10 ноября 20__ г. следующие материалы:

сталь круглая — 41 т по цене 80 000 р. за 1 т — 3 280 000 р., алюминий листовой — 1262,28 кг по цене 1 200 р., за 1 т — 1 514 733 р.

Итого: 4 794 733 р.

НДС: 958 947 р.

Всего: 5 753 680 р.

Материалы были отпущены 11 января 20__ г. по товарно-транспортным накладным №№ 282531—282533. Срок оплаты — 15 января 20__ г.;

№ 119 от 29 января 20__ г. Барановичских электросетей (расчётный счёт 3012009450012 в БПС-СБЕРБАНКЕ, учётный номер налогоплательщика 200342700) за потреблённую ОАО «БЗСП» электроэнергию на производственные цели на сумму 2 066 967 р., НДС — 413 393 р., всего — 2 480 360 р. Срок оплаты — 2 февраля 20__ г.

Задание 5. Составить приходные ордера склада № 1 на поступившие материалы в количествах, указанных в платёжных требованиях поставщиков:

6 января 20__ г. от Барановичской металлобазы по платёжному требованию № 388;

11 января 20__ г. от Барановичской металлобазы по платёжному требованию № 39;

14 января 20__ г. от БЗАЛ по платёжному требованию № 26.

Нумерацию приходных ордеров начать с № 1.

Задание 6. Составить накладные-требования на отпуск (внутреннее перемещение) материалов (однострочные) цеха № 1, на получение материалов со склада №1 для производства продукции по заказу № 10, оформив их подписями работников, участвовавших в операциях:

14 января — затребована сталь круглая — 32 т, получена рабочим Павловским Н. П. — 31,2 т;

14 января — затребована сталь полосовая — 29 т, получена рабочим Ващилко И. В. — 28,7 т;

15 января — затребован чугун литейный — 20 т, получен рабочим Соколовым И. М. — 19,5 т;

15 января — затребован алюминий листовой — 880 кг, получен рабочим Павловым А. М. — 878 кг;

15 января — затребована сталь круглая — 24 т, получена рабочим Павловским Н. П. — 24 т;

16 января — затребована сталь полосовая — 53 т, получена рабочим Ващилко И. В. — 52,7 т;

19 января — затребован чугун литейный — 23 т, получен рабочим Павловым А. М. — 22,3 т;

19 января — затребован алюминий листовой — 662 кг, получен рабочим Соколовым И. М. — 662 кг;

25 января — затребован алюминий листовой — 905 кг, получен рабочим Ващилко И. В. — 905 кг;

25 января — затребована сталь круглая — 40,5 т, получена рабочим Соколовым И. М. — 40,3 т.

Задание 7.

1. Исправить корректурным способом ошибку, допущенную в накладной-требовании № 5 от 15 января на получение стали круглой 24 т. Фактически было отпущено 23,8 т.

2. Протаксировать приходные ордера склада и подложить к соответствующим платёжным требованиям поставщиков.

3. Протаксировать накладные-требования на отпуск (внутреннее перемещение) материалов со склада, произвести разметку корреспондирующих счетов.

2. Ведение учётных регистров

Подобрать следующие бланки: контокоррентные карточки — 6 шт., карточки количественно-суммового учета — 4 шт., многографную карточку; разграфить бланки оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», «Расчёты с подотчётными лицами», «Материалы». Разграфить на отдельном листе бумаги журнал хозяйственных операций и схемы синтетических счетов.

Переписать на отдельные листы бумаги содержание следующих условных документов:

Сводка авансовых отчётов.

№ 1 Зиминой А. А. на расходы по производству заказа № 10 — 18 300 р.;

№ 2 Проваленко Г. К. на расходы по отгрузке готовых изделий покупателям — 8 000 р.;

№ 3 Зиминой А. А. на расходы по выполнению заказа № 10 — 46 200 р.

Итого: 72 500 р.

Выписка из разработочной таблицы № 1.

Начислена заработная плата основным производственным рабочим за выполнение заказа № 10 — 12 450 000 р.

Ведомость выпуска готовой продукции.

Поступила на склад из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости — 34 000 000 р.

Справка бухгалтерии.

1. Отгружена готовая продукция покупателям — 31 400 000 р.

2. Фактическая себестоимость реализованной продукции — 31 400 000 р.

Справка бухгалтерии.

1. Списываются общепроизводственные расходы на производство по заказу № 10 — 2 432 467 р.
2. Списываются расходы на реализацию — 130 917 р.

Справка бухгалтерии.

Начислены налоги из выручки от реализации продукции 10 000 000 р.

Справка бухгалтерии.

Определяется финансовый результат от реализации продукции: 18 469 083 р. (прибыль).

Задание 8. Открыть карточки аналитического учёта по счетам «Материалы», «Основное производство», «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», «Расчёты с подотчётными лицами» и записать в них начальные остатки.

Для контроля записей в аналитических счетах открыть схемы синтетических счетов и записать в них начальные остатки.

Выписка остатков по синтетическим счетам на 1 января 20__ г.

Код	Наименование счетов	Сумма, р.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	133 675 000	
10	Материалы	10 590 000	
20	Основное производство	1 259 000	
43	Готовая продукция	5 660 000	
50	Касса	11 400	
51	Расчётные счета	4 327 000	
52	Валютные счета	963 160	
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками		2 173 560
70	Расчёты с персоналом по оплате труда		5 680 000
71	Расчёты с подотчётными лицами	2 600	
80	Уставный капитал		138 636 200
66	Расчёты по краткосрочным кредитам и займам		3 468 400
99	Прибыли и убытки		6 530 000
	Итого	156 488 160	156 488 160

Выписка остатков по счёту «Материалы»

Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена, р.	Сумма, р.
Сталь полосовая	т	38,2	90 000	3 438 000
Сталь круглая	т	47,4	80 000	3 792 000
Чугун литейный	т	28	45 000	1 260 000
Алюминий листовой	кг	1 750	1 200	2 100 000
Итого				10 590 000

Выписка остатков по счёту «Основное производство» (заказ № 10)

Наименование статей затрат	Сумма, р.
Материалы	610 000
Заработная плата производственных рабочих	400 000
Прочие расходы	249 000
Итого	1 259 000

Выписка остатков по счёту «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщиков и содержание расчётов	Сумма, р.	
	Дебет	Кредит
Барановичские электросети — по платёжному требованию № 1260 за потреблённую электроэнергию		1 475 983
НДС		295 197
Итого		1 771 180
АТП-5 — по платёжному требованию № 217 за транспортные услуги		335 317
НДС		67 063
Итого		402 380
Всего		2 173 560

Выписка остатков по счёту «Расчёты с подотчётными лицами»

Ф.И.О.	Должность	Сумма, р.	
		Дебет	Кредит
Зими́на А. А.	Начальник цеха № 1	2 600	

Задание 9.

1. Записать операции за январь 20__ г. на основании составленных отчётов кассира, выписок из расчётного счёта, платёжных требований, накладных-требований на отпуск и условных документов в журнал регистрации хозяйственных операций, схемы синтетических счетов и регистры синтетического учёта. При записи в журнал операций по выпискам из расчётного счёта исключить дублирующие обороты в корреспонденции со счётом «Касса».

2. Переписать справку бухгалтерии и произвести исправительные записи в журнале операций, схемах синтетических счетов и регистрах аналитического учёта (карточках). Справка бухгалтерии от 30 января 20__ г. В платёжном требовании № 119 Барановичских электросетей обнаружена ошибка в подсчёте суммы: указано 2 480 360 р., а фактически — 2 781 360 р.

3. Определить по данным синтетического учёта по счёту 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» результат от реализации продукции за январь 20__ г., составить справку бухгалтерии и отразить её данные в журнале регистрации операций и схемах синтетических счетов.

4. Составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и сверить обороты и остатки по ним.

3. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта

Для выполнения задания необходимы следующие бланки: листы Главной книги — на 20 счетов, журналы-ордера №№ 1, 2, 6. На отдельном листе бумаги разграфить учебную форму журнала-ордера по кредиту прочих (кроме счетов 50, 51, 60) счетов (типа журнала-ордера № 10/1).

Задание 10. Открыть Главную книгу и записать в ней начальные остатки по синтетическим счетам.

Задание 11. Открыть журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 по счёту 50 «Касса» и записать начальный остаток и операции на основании отчётов кассиров.

Задание 12. Открыть журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 по счёту 51 «Расчётные счета», записать начальный остаток и операции на основании обработанных выписок банка из расчётного счёта.

Задание 13. Открыть журнал-ордер № 6 по кредиту счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» и записать остатки по незаконченным расчётам на начало месяца и операции на основании платёжных требований, приходных ордеров, условного документа на исправление ошибочной записи по платёжному требованию № 119 и выписок из расчётного счёта.

Задание 14. Записать в учебную форму журнала-ордера № 10/1 по кредиту прочих счетов данные из ведомостей №№ 1 и 2, накладных-требований на отпуск (внутреннее перемещение) материалов и условных документов.

Задание 15. Подсчитать итоги в учётных регистрах, записать данные журналов-ордеров №№ 1, 2, 6 и по кредиту прочих счетов в Главную книгу, подсчитать в ней итоги, вывести остатки по счетам на конец месяца, сверить с данными аналитического учёта; сверить данные Главной книги с оборотной ведомостью по синтетическим счетам, составить баланс на конец месяца.

РЕШЕНИЕ СКВОЗНОЙ ЗАДАЧИ

Задание 1

Выписки банка из лицевого счёта № 3012201810014 ОАО «БЗСП» за январь 20__ г.

Краткое содержание приложенного к выписке документа	Дата	Корреспонденция счетов		Сумма, р.	
		Дебет	Кредит	Зачислено	Перечислено
Входящее сальдо на 01 января 20__ г.	01.01			4 327 000	
Зачислено за реализованную продукцию	04.01	51	62	5 260 000	
Списана задолженность по ссуде банка	04.01	66	51		3 100 000
Выдано наличными по чеку № 128301	04.01	50	51		20 000
Оплачено платёжное требование № 217 АТП-5	04.01	60	51		402 380
Итого по выписке				5 260 000	3 522 380
Исходящее сальдо на 05 января 20__ г.				6 064 620	
Зачислен краткосрочный кредит банка	05.01	51	66	1 800 000	
Зачислено за реализованную продукцию	05.10	51	62	18 000 000	
Выдано наличными по чеку № 128302	05.10	50	51		5 680 000
Оплачено платёжное требование № 1260	05.10	60	51		1 771 180
Итого по выписке				19 800 000	7 451 180
Исходящее сальдо на 11 января 20__ г.				18 413 440	
Зачислено за реализованную продукцию	11.01	51	62	17 380 000	
Зачислен краткосрочный кредит банка	11.01	51	66	1 600 000	
Оплачено платёжное требование № 388	11.01	60	51		14 787 760
Выдано наличными по чеку № 128303	11.01	50	51		50 000
Итого по выписке				18 980 000	14 837 760
Исходящее сальдо на 19 января 20__ г.				22 555 680	
Зачислено за реализованную продукцию	19.01	51	62	19 360 000	
Оплачено платёжное требование № 41	19.01	60	51		62 540
Списано в погашение задолженности по кратко- срочному кредиту банка	19.01	66	51		1 246 000
Выдано наличными по чеку № 128304	19.01	50	51		4 940 000
Оплачено платёжное требование № 26	19.01	60	51		4 568 960
Итого по выписке				19 360 000	10 817 500
Исходящее сальдо на 28 января 20__ г.				31 098 180	
Оплачено платёжное требование № 52	28.01	60	51		84 960
Итого по выписке					84 960
Исходящее сальдо на 01 февраля 20__ г.				31 013 220	

Задание 2

Касса за 05 января 20__ г., лист 1

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счёта, субсчёта	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			
			11 400	х
1	С расчётного счёта № 3012201810014 БПС-СБЕРБАНКА по чеку № 128301	51	20 000	
1	Зиминой А. А. под отчёт на хозяйственные расходы	71		20 000
2	С расчётного счёта № 3012201810014 БПС-СБЕРБАНКА по чеку № 128302	51	5 680 000	
Итого за день			5 700 000	20 000
Остаток на конец дня			5 691 400	х
в том числе на заработную плату			5 680 000	х

Кассир Малышева
 Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве два приходных и один расходных получил
 Бухгалтер Воронцов

Касса за 11 января 20__ г., лист 2

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счёта, субсчёта	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			
			5 691 400	х
2	По ведомостям №№ 49—56 заработная плата за вторую половину декабря	70		5 680 000
3	От Зиминой А. А. остаток неизрасходованных подотчётных сумм	71	4 300	
4	С расчётного счёта № 3012201810014 БПС-СБЕРБАНКА по чеку № 128303	51	50 000	
3	Проваленко Г. К. под отчёт на хозяйственные расходы	71		10 000
4	Зиминой А. А. под отчёт на хозяйственные расходы	71		44 000
Итого за день			54 300	5 734 000
Остаток на конец дня			11 700	х
в том числе на заработную плату			нет	х

Кассир Малышева
 Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве два приходных и три расходных получил
 Бухгалтер Воронцов

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счёта, субсчёта	Приход	Расход
	Остаток на начало дня		11 700	х
5	Зиминой А. А. перерасход по авансовому отчёту № 3	71		2 200
5	С расчётного счёта № 3012201810014 БПС-СБЕРБАНКА по чеку № 128304	51	4 940 000	
6	По ведомостям №№ 1—6 заработная плата за первую половину января	70		4 940 000
Итого за день			4 940 000	4 942 200
Остаток на конец дня			9 500	х
в том числе на заработную плату			нет	х

Кассир

Малышева

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве один приходных и два расходных получил

Бухгалтер

Воронцов

Задание 5

ОАО «БЗСП» ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления	Склад	Поставщик	Корреспондирующий счёт	Номер сопроводительного документа
1	06.01.20__ г.	01	Барановичская металлобаза	60	ТТН №№ 335103—335203

Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской картотеке
			по документу	принято			
Сталь полосовая	11768901	т	86	86	90 000	7 740 000	
Сталь круглая	11768902	т	36,5	36,5	80 000	29 200 000	
Чугун литейный	11768903	т	36,9585	36,9585	45 000	1 663 134	
Итого						12 323 134	
НДС						2 464 626	
Всего						14 787 760	

Принял

Сдал

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления	Склад	Поставщик	Корреспондирующий счёт	Номер сопроводительного документа
2	11.01.20__ г	1	Барановичская металлобаза	60	ТТН №№ 282531—282533

Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской картотеке
			по документу	принято			
Сталь круглая	11768902	т	41	41	80 000	3 280 000	
Алюминий листовой	11768904	кг	1 262,28	1 262,28	1 200	1 514 733	
Итого						4 794 733	
НДС						958 947	
Всего						5 753 680	

Принял

Сдал

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления	Склад	Поставщик	Корреспондирующий счёт	Номер сопроводительного документа
3	14.01.20__ г	1	БЗАЛ	60	ТТН №№ 571423—571425

Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской карте
			по документу	принято			
Алюминий листовой	11768904	кг	1758,72	1758,72	1 200	2 110 467	
Чугун литейный	11768903	т	16,2	16,2	45 000	729 000	
Сталь круглая	11768902	т	12,1	12,1	80 000	968 000	
Итого						3 807 467	
НДС						761 493	
Всего						4 568 960	

Принял

Сдал

Задание 6
ОАО «БЗСП»

Накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов

Номер документа	Цех	Заказ	Склад	Дата составления
1	1	10	1	14.01.20__ г.

Затребовал									
Через кого Павловского Н. П.									
Отпуск разрешил									
Счёт затрат	Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Затребовано	Отпущено	Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской карте	Примечание
20	Сталь круглая	11768902	т	32	31,2	80 000	2 496 000		

Отпуск произвёл

Накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов

Номер документа	Цех	Заказ	Склад	Дата составления
2	1	10	1	14.01.20__ г.

Затребовал									
Через кого Ващилко И. В.									
Отпуск разрешил									
Счёт затрат	Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Затребовано	Отпущено	Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской карте	Примечание
20	Сталь полосовая	11768901	т	29	28,7	90 000	2 583 000		

Отпуск произвёл

Накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов

Номер документа	Цех	Заказ	Склад	Дата составления
3	1	10	1	15.01.20__ г.

Затребовал									
Через кого Соколова И. М.									
Отпуск разрешил									
Счёт затрат	Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Затребовано	Отпущено	Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской карте	Примечание
20	Чугун литейный	11768903	т	20	19,5	45 000	877 500		

Отпуск произвёл

Накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов

Номер документа	Цех	Заказ	Склад	Дата составления
4	1	10	1	15.01.20__ г.

Затребовал									
Через кого Павлова А.М.									
Отпуск разрешил									
Счёт затрат	Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Затребовано	Отпущено	Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской карте	Примечание
20	Алюминий листовой	11768904	кг	880	878	1 200	1 053 600		

Отпуск произвёл

Накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов

Номер документа	Цех	Заказ	Склад	Дата составления
5	1	10	1	15.01.20__ г.

Затребовал									
Через кого Павловского Н. П.									
Отпуск разрешил									
Счёт затрат	Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Затребовано	Отпущено	Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской карте	Примечание
20	Сталь круглая	11768902	т	24	24	80 000	1 920 000		

Отпуск произвёл

Накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов

Номер документа	Цех	Заказ	Склад	Дата составления
6	1	10	1	16.01.20__ г.

Затребовал									
Через кого Ващилко И. В.									
Отпуск разрешил									
Счёт затрат	Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Затребовано	Отпущено	Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской карте	Примечание
20	Сталь полосовая	11768901	т	53	52,7	90 000	4 743 000		

Отпуск произвёл

Накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов

Номер документа	Цех	Заказ	Склад	Дата составления
7	1	10	1	19. 01.20__ г.

Отпуск произвёл

Накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов

Номер документа	Цех	Заказ	Склад	Дата составления
8	1	10	1	19.01.20__ г.

Затребовал									
Через кого Соколова И. М.									
Отпуск разрешил									
Счёт затрат	Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Затребовано	Отпущено	Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской карте	Примечание
20	Алюминий листовой	11768904	кг	662	662	1 200	794 400		

Отпуск произвёл

Накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов

Номер документа	Цех	Заказ	Склад	Дата составления
9	1	10	1	25. 01.20__ г.

Затребовал									
Через кого Ващилко И. В.									
Отпуск разрешил									
Счёт затрат	Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Затребовано	Отпущено	Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской карте	Примечание
20	Алюминий листовой	11768904	кг	905	905	1 200	1 086 000		

Отпуск произвёл

Накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов

Номер документа	Цех	Заказ	Склад	Дата составления
10	1	10	1	25.01.20__ г.

Затребовал									
Через кого Соколова И. М.									
Отпуск разрешил									
Счёт затрат	Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Загребовано	Отпущено	Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской карте	Примечание
20	Сталь круглая	11768902	т	40,5	40,3	80 000	3 224 000		

Отпуск произвёл

Задание 7

ОАО «БЗСП»

Накладная-требование на отпуск (внутреннее перемещение) материалов

Номер документа	Цех	Заказ	Склад	Дата составления
5	1	10	1	15.01.20__ г.

Затребовал									
Через кого Павловского Н. П.									
Отпуск разрешил									
Счёт затрат	Материальные ценности	Номенклатурный номер	Единица измерения	Загребовано	Отпущено	Цена, р.	Сумма, р.	Номер записи по складской карте	Примечание
20	Сталь круглая	11768902	т	24	23,8	80 000	1 904 000		

Отпуск произвёл
Исправлено с 24 т. на 23,8 т.

Сводка данных накладных-требований на отпуск (внутреннее перемещение) материалов
№№ 1—10 за январь 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дебет	Кредит	
Отпущены со склада в основное производство материалы для изготовления готовой продукции	20	10	19 765 000

Бухгалтер

Сводка авансовых отчётов за январь 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дебет	Кредит	
Авансовый отчёт № 1 Зиминой А. А. на расходы по производству заказа № 10	25	71	18 300
Авансовый отчёт № 2 Проваленко Г. К. на расходы по отгрузке готовых изделий покупателям	44	71	8 000
Авансовый отчёт № 3 Зиминой А. А. на расходы по выполнению заказа № 10	25	71	46 200
Итого			72 500

Бухгалтер

Выписка из разработочной таблицы № 1 за январь 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дебет	Кредит	
Начислена заработная плата основным производственным рабочим за выполнение заказа № 10	20	70	12 450 000

Бухгалтер

Ведомость выпуска готовой продукции за январь 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дебет	Кредит	
Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости	43	20	34 000 000

Бухгалтер

Справка бухгалтерии за январь 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дебет	Кредит	
Предъявлены счета покупателям за отгруженную продукцию	62	90	60 000 000

Бухгалтер

Справка бухгалтерии за январь 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дебет	Кредит	
Списывается фактическая производственная себестоимость реализованной продукции	90	43	31 400 000

Бухгалтер

Справка бухгалтерии за январь 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дебет	Кредит	
Списываются общепроизводственные расходы на производство по заказу № 10	20	25	2 432 467

Бухгалтер

Справка бухгалтерии за январь 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дебет	Кредит	
Списываются расходы на реализацию	90	44	130 917

Бухгалтер

Справка бухгалтерии к журналу-ордеру № 8 за январь 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дебет	Кредит	
Начислен НДС из выручки от реализации продукции	90	68	10 000 000

Бухгалтер

Справка-расчёт бухгалтерии за январь 20__ г.

Определяется финансовый результат от реализации продукции:
 предварительный оборот по дебету счёта 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» — 41 530 917 р.;
 предварительный оборот по кредиту счёта 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» — 60 000 000 р.;
 финансовый результат: 60 000 000 — 41 530 917 = 18 469 083 р. (прибыль).

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дебет	Кредит	
Отражается прибыль от реализации продукции	90	99	18 469 083

Бухгалтер

Задание 10

Главная книга Счёт № 01 «Основные средства»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	Итого по дебету		Дебет	Кредит	
Январь											133 675 000		01.01.20__ г.
Февраль											133 675 000		01.02.20__ г.

Главная книга Счёт № 10 «Материалы»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ								Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц	
	С кредита счёта № 60 по журналу-ордеру № 6	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____	С кредита счёта №____ по журналу-ордеру №____		Итого по дебету	Дебет		Кредит
Январь	20 925 334								20 925 334	19 765 000	10 590 000		01.01.20__ г.
Февраль											11 750 334		01.02.20__ г.

Главная книга
Счёт № 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретённым товарам, работам, услугам»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № 60 по журналу-ордеру № 6	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____		Итого по дебету	Дебет	
Январь	4 623 042									4 623 042	4 623 042		01.01.20__ г.
Февраль											4 623 042		01.02.20__ г.

Главная книга
Счёт № 20 «Основное производство»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № 10 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № 70 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № 25 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____		Итого по дебету	Дебет	
Январь	19 765 000	12 450 000	2 432 467							34 647 467	34 000 000	1 259 000	01.01.20__ г.
Февраль												1 906 467	01.02.20__ г.

Главная книга
Счёт № 25 «Общепроизводственные затраты»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту - итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № 60 по журналу-ордеру № 6	С кредита счёта № 71 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____		Итого по дебету	Дебет	
Январь	2 367 967	64 500							2 432 467	2 432 467			01.01.20__ г.
Февраль													01.02.20__ г.

Главная книга
Счёт № 43 «Готовая продукция»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № 20 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____		Итого по дебету	Дебет	
Январь	34 000 000								34 000 000	31 400 000	5 660 000		01.01.20__ г.
Февраль											8 260 000		01.02.20__ г.

**Главная книга
Счёт № 44 «Расходы на реализацию»**

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № 60 по журналу-ордеру № 6	С кредита счёта № 71 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___		Итого по дебету	Дебет	
Январь	122 917	8 000							130 917	130 917			01.01.20__ г.
Февраль													01.02.20__ г.

**Главная книга
Счёт № 50 «Касса»**

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № 51 по журналу-ордеру № 2	С кредита счёта № 71 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___	С кредита счёта № ___ по журналу-ордеру № ___		Итого по дебету	Дебет	
Январь	10 690 000	4 300							10 694 300	10 696 200	11 400		01.01.20__ г.
Февраль											9 500		01.02.20__ г.

**Главная книга
Счёт № 51 «Расчётные счёта»**

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Сальдо		Месяц	
	С кредита счёта № 66 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № 62 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	Итого по дебету	Оборот по кредиту — итого		Дебет
Январь	3 400 000	60 000 000							63 400 000	36 713 780	4 327 000		01.01.20__ г.
Февраль											31 013 220		01.02.20__ г.

**Главная книга
Счёт № 52 «Валютные счёта»**

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Сальдо		Месяц		
	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	Итого по дебету	Оборот по кредиту — итого		Дебет	Кредит
Январь												963 160		01.01.20__ г.
Февраль												963 160		01.02.20__ г.

Главная книга
Счёт № 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Сальдо		Месяц		
	С кредита счёта № 51 по журналу-ордеру № 2	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	Итого по дебету	Оборот по кредиту — итого		Дебет	Кредит
Январь	21 677 780									21 677 780	28 039 260		2 173 560	01.01.20__ г.
Февраль													8 535 040	01.02.20__ г.

Главная книга
Счёт № 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц	
	С кредита счёта № 90 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____		Итого по дебету	Дебет		Кредит
Январь	60 000 000									60 000 000	60 000 000			01.01.20__ г.
Февраль														01.02.20__ г.

Главная книга
Счёт № 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № 51 по журналу-ордеру № 2	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____		Итого по дебету	Дебет	
Январь	4 346 000									4 346 000	3 400 000	3 468 400	01.01.20__ г.
Февраль												2 522 400	01.02.20__ г.

Главная книга
Счёт № 68 «Расчёты по налогам и сборам»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____		Итого по дебету	Дебет	
Январь											10 000 000	10 000 000	01.01.20__ г.
Февраль												10 000 000	01.02.20__ г.

Главная книга
Счёт № 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № 50 по журналу-ордеру № 1	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____		Итого по дебету	Дебет	
Январь	10 620 000									10 620 000	12 450 000	5 680 000	01.01.20__ г.
Февраль												7 510 000	01.02.20__ г.

Главная книга
Счёт № 71 «Расчёты с подотчётными лицами»

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № 50 по журналу-ордеру № 1	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____		Итого по дебету	Дебет	
Январь	76 200									76 200	76 800	2 600	01.01.20__ г.
Февраль												2 000	01.02.20__ г.

**Главная книга
Счёт № 80 «Уставный капитал»**

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Сальдо		Месяц	
	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	Итого по дебету	Оборот по кредиту — итого		Дебет
Январь												138 636 200	01.01.20__ г.
Февраль												138 636 200	01.02.20__ г.

**Главная книга
Счёт № 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»**

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ								Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № 44 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № 43 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № 68 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № 99 по журналу-ордеру № 10/1	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	Итого по дебету		Дебет	Кредит	
Январь	130 917	31 400 000	10 000 000	18 469 083				60 000 000	60 000 000			01.01.20__ г.
Февраль												01.02.20__ г.

**Главная книга
Счёт № 99 «Прибыли и убытки»**

Месяц	ОБОРОТЫ ПО ДЕБЕТУ									Оборот по кредиту — итого	Сальдо		Месяц
	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	С кредита счёта № _____ по журналу-ордеру № _____	Итого по дебету		Дебет	Кредит	
Январь										18 469 083		6 530 000	01.01.20__ г.
Февраль												24 999 083	01.02.20__ г.

Задание № 11

ОАО «БЗСП»
организация

Журнал-ордер № 1
по кредиту счёта 50 «Касса»
за январь 20__ г.

С кредита счёта 50 «Касса» в дебет счетов

Номер строки	Дата отчёта	51	70	71	73	76			Итого
1	04—05			20 000					20 000
2	06—11		5 680 000	54 000					5 734 000
3	14—21		4 940 000	2 200					4 942 200
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
	Итого		10 620 000	76 200					10 696 200

Ведомость № 1
по дебету счёта 50 «Касса»
за январь 20__ г.

В дебет счёта 50 «Касса» с кредита счетов

Сальдо на начало месяца по Главной книге 11 400 р.

Номер строки	Дата отчёта	51	71	73	76	62				Итого
1	01—04	5 700 000								5 700 000
2	06—11	50 000	4 300							54 300
3	14—21	4 940 000								4 940 000
4										
5										
6										
7										
8										
9										
	Итого	10 690 000	4 300							10 694 300

Сальдо на конец месяца 9 500 р.

Журнал-ордер и ведомость закончены « » _____ 20__ г.

В Главной книге суммы оборотов отражены « » _____ 20__ г.

Исполнитель

Главный бухгалтер

ОАО «БЗСП»
организация

Задание № 12

Журнал-ордер № 2
по кредиту счёта 51 «Расчётные счёта»
за январь 20__ г.

С кредита счёта 51 «Расчётные счёта» в дебет счетов

Номер строки	Дата выписки	50	60	66	68	69	76		Итого
1	04.01	20 000	402 380	3 100 000					3 522 380
2	05.01	5 680 000	1 771 180						7 451 180
3	11.01	50 000	14 787 760						14 837 760
4	19.01	4 940 000	4 631 500	1 246 000					10 817 500
5	28.01		84 960						84 960
	Итого	10 690 000	21 677 780	4 346 000					36 713 780

Ведомость № 2
по дебету счёта 51 «Расчётные счёта»
за январь 20__ г.

В дебет счёта 51 «Расчётные счёта» с кредита счетов

Сальдо на начало месяца по Главной книге 4 327 000 р.

Номер строки	Дата выписки	50	66	76	62				Итого
1	04.01				5 260 000				5 260 000
2	05.01		1 800 000		18 000 000				19 800 000
3	11.01		1 600 000		17 380 000				18 980 000
4	19.01				19 360 000				19 360 000
5									
6									
	Итого		3 400 000		60 000 000				63 400 000

Сальдо на конец месяца 31 013 220 р.

Журнал-ордер и ведомость закончены «__» _____ 20__ г.

В Главной книге суммы оборотов отражены «__» _____ 20__ г.

Исполнитель

Главный бухгалтер

Задание № 13

ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 6
за январь 20__ г.

По кредиту счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» и аналитические данные по этому счёту

№ п/п	Номер платёжного документа	Поставщик	Номер приходного документа (или за что)	Учётная стоимость поступивших товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	С кредита счёта 60 в дебет счетов				За не прибывший груз
					10	25	44	18	
1	1260	Барановичские электросети	Электроэнергия						
2	217	АТП-5	Перевозки						
3	388	Барановичская металлобаза	1	12 323 134	12 323 134			2 464 626	
4	41	АТП-5	Перевозки				52 117	10 423	
5	26	БЗАЛ	2	3 807 467	3 807 467			761 493	
6	52	АТП-5	Перевозки				70 800	14 160	
7	39	Барановичская металлобаза	3	4 794 733	4 794 733			958 947	
8	119	Барановичские электросети	Электроэнергия			2 066 967		413 393	
		Итого		20 925 334	20 925 334	2 066 967	122 917	4 623 042	
		Дополнительная запись				301 000			
		Всего		20 925 334	20 925 334	2 367 967	122 917	4 623 042	

Продолжение журнала-ордера № 6

№ п/п	Сумма по счёту в пределах акцепта или задолженность на начало месяца	На начало месяца за не прибывший груз	Отметки об оплате		18 (НДС оплаченный)	Сальдо на конец месяца
			Дата	С расчётного счёта		
1			05.01	1 771 180	295 197	—
2			04.01	402 380	67 063	—
Итого				2 173 560	362 260	—
3	14 787 760		11.01	14 787 760	2 464 626	—
4	62 540		19.01	62 540	10 423	—
5	4 568 960		19.01	4 568 960	761 493	—
6	84 960		28.01	84 960	14 160	—
7	5 753 680					5 753 680
8	2 480 360					2 480 360
Итого	27 738 260			19 504 220	3 250 702	8 234 040
Дополнительная запись	301 000					301 000
Всего	28 039 260			21 677 780	3 612 962	8 535 040

Журнал-ордер закончен « » _____ 20__ г.

В Главной книге суммы оборотов отражены « » _____ 20__ г.

Исполнитель
Главный бухгалтер

Задание № 14

ОАО «БЗСП»
организация

ЖУРНАЛ-ОРДЕР № 10/1
за январь 20__ г.

С кредита счетов		10	20	25	43	44	66	68
В дебет счетов								
№	Наименование							
А	Б	1	2	3	4	5	7	8
20	Основное производство	19 765 000		2 432 467				
25	Общепроизводственные затраты							
43	Готовая продукция		34 000 000					
44	Расходы на реализацию							
50	Касса							
51	Расчётные счета						3 400 000	
90	Доходы и расходы по текущей деятельности				31 400 000	130 917		10 000 000
	Итого	19 765 000	34 000 000	2 432 467	31 400 000	130 917	3 400 000	10 000 000

Продолжение журнала-ордера № 10/1

С кредита счетов		70	71	62	99	90		
В дебет счетов								
№	Наименование							
А	Б	9	10	11	12	13	14	15
20	Основное производство	12 450 000						
25	Общепроизводственные затраты		64 500					
43	Готовая продукция							
44	Расходы на реализацию		8 000					
45	Товары отгруженные							
50	Касса		4 300					
51	Расчётные счета			60 000 000				
62	Расчёты с покупателями и заказчиками					60 000 000		
90	Доходы и расходы по текущей деятельности				18 469 083			
	Итого	12 450 000	76 800	60 000 000	18 469 083	60 000 000		

Журнал-ордер закончен « » _____ 20__ г.

В Главной книге суммы оборотов отражены « » _____ 20__ г.

Исполнитель
Главный бухгалтер

Задание № 15

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учёта ОАО «БЗСП» за январь 20__ г

Наименование счетов	Сальдо на 01.01.20__ г.		Обороты за январь 20__ г.		Сальдо на 01.02.20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	133 675 000	—	—	—	133 675 000	—
10 «Материалы»	10 590 000	—	20 925 334	19 765 000	11 750 334	—
18 «НДС по приобретённым товарам, работам, услугам»	—	—	4 623 042	—	4 623 042	—
20 «Основное производство»	1 259 000	—	34 647 467	34 000 000	1 906 467	—
25 «Общепроизводственные затраты»	—	—	2 432 467	2 432 467	—	—
43 «Готовая продукция»	5 660 000	—	34 000 000	31 400 000	8 260 000	—
44 «Расходы на реализацию»	—	—	130 917	130 917	—	—
50 «Касса»	11 400	—	10 694 300	10 696 200	9 500	—
51 «Расчётные счета»	4 327 000	—	63 400 000	36 713 780	31 013 220	—
52 «Валютные счета»	963 160	—	—	—	963 160	—
60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»	—	2 173 560	21 677 780	28 039 260	—	8 535 040
62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»	—	—	60 000 000	60 000 000	—	—
66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам»	—	3 468 400	4 346 000	3 400 000	—	2 522 400
68 «Расчёты по налогам и сборам»	—	—	—	10 000 000	—	10 000 000
70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»	—	5 680 000	10 620 000	12 450 000	—	7 510 000
71 «Расчёты с подотчётными лицами»	2 600	—	76 200	76 800	2 000	—
80 «Уставный капитал»	—	138 636 200	—	—	—	138 636 200
90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»	—	—	60 000 00	60 000 000	—	—
99 «Прибыли и убытки»	—	6 530 000	—	18 469 083	—	24 999 083
Итого	156 488 160	156 488 160	327 573 507	327 573 507	192 202 723	192 202 723

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 01 февраля 20__ года

АКТИВЫ	Код строки	На 01 января 20__ г.	На 31 января 20__ г.
I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Основные средства	110	133 675 000	133 675 000
Нематериальные активы	120		
Доходные вложения в материальные активы	130		
в том числе:			
инвестиционная недвижимость	131		
предметы финансовой аренды (лизинга)	132		
прочие доходные вложения в материальные активы	133		
Вложения в долгосрочные активы	140		
Долгосрочные финансовые вложения	150		
Отложенные налоговые активы	160		
Долгосрочная дебиторская задолженность	170		
Прочие долгосрочные активы	180		
Итого по разделу I	190	133 675 000	133 675 000
II. КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210	17 509 000	21 916 801
в том числе:			
материалы	211	10 590 000	11 750 334
животные на выращивании и откорме	212		
незавершённое производство	213	1 259 000	1 906 467
готовая продукция и товары	214	5 660 000	8 260 000
товары отгруженные	215		
прочие запасы	216		
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	220		
Расходы будущих периодов	230		

Продолжение табл.

Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	240		4 623 042
Краткосрочная дебиторская задолженность	250	2 600	2 000
Краткосрочные финансовые вложения	260		
Денежные средства и их эквиваленты	270	5 301 560	31 985 880
Прочие краткосрочные активы	280		
Итого по разделу II	290	22 813 160	58 527 723
БАЛАНС	300	156 488 160	192 202 723
СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	Код строки	На 01 января 20__ г.	На 31 января 20__ г.
III. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ			
Уставный капитал	410	138 636 200	138 636 200
Неоплаченная часть уставного капитала	420		
Собственные акции (доли в уставном капитале)	430		
Резервный капитал	440		
Добавочный капитал	450		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	460		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	470	6 530 000	24 999 083
Целевое финансирование	480		
Итого по разделу III	490	145 166 200	163 635 283
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Долгосрочные кредиты и займы	510		
Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам	520		
Отложенные налоговые обязательства	530		
Доходы будущих периодов	540		
Резервы предстоящих платежей	550		
Прочие долгосрочные обязательства	560		
Итого по разделу IV	590		

Окончание табл.

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочные кредиты и займы	610	3 468 400	2 522 400
Краткосрочная часть долгосрочных обязательств	620		
Краткосрочная кредиторская задолженность	630	7 853 560	26 045 040
в том числе:			
поставщикам, подрядчикам, исполнителям	631	2 173 560	8 535 040
по авансам полученным	632		
по налогам и сборам	633		10 000 000
по социальному страхованию и обеспечению	634		
по оплате труда	635	5 680 000	7 510 000
по лизинговым платежам	636		
собственнику имущества (учредителям, участникам)	637		
прочим кредиторам	638		
Обязательства, предназначенные для реализации	640		
Доходы будущих периодов	650		
Резервы предстоящих платежей	660		
Прочие краткосрочные обязательства	670		
Итого по разделу V	690	11 321 960	28 567 440
БАЛАНС	700	156 488 160	192 202 723

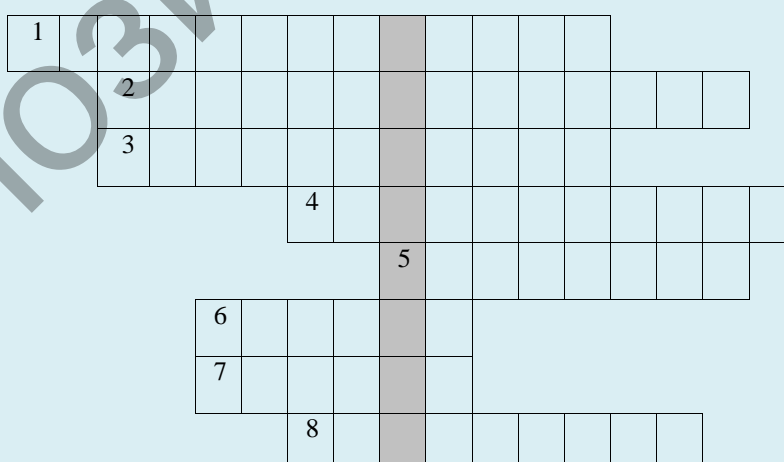
Вопросы для самоподготовки

1. Что такое метод АХД? Каковы его характерные черты?
2. Что означает системный подход и ситуационный подход в АХД?
3. Что представляет собой методика АХД?
4. Каковы основные технологические этапы выполнения аналитической работы?
5. Каковы основные приёмы, используемые в АХД? По каким признакам они классифицируются?
6. Какие основные классификационные группы показателей вы знаете?
7. Каковы основные подсистемы комплексного экономического анализа?
8. Какова последовательность изучения показателей?

Криптограмма к теме 12

Отгадав правильно 8 слов по горизонтали, Вы прочтёте в выделенной строке по вертикали зашифрованное слово.

1. Экономическая категория, обусловленная издержками производства и выражающая в денежной форме затраты организации, обеспечивающие непрерывный оборот средств на основе их простого воспроизводства.
2. Показатель экономической эффективности производства.
3. Экономический показатель, характеризующий использование основных производственных фондов.
4. Выход продукции растениеводства в расчёте на 1 га.
5. Определение тенденции и закономерности развития экономических процессов.
6. Расчленение явления или предмета на составляющие его части для изучения их как частей целого.
7. Относительный показатель, выражающий отношение фактического уровня анализируемого показателя в отчётном периоде к его уровню в базисном периоде.
8. Научный метод познания, в процессе изучения которого явление сопоставляется с уже известным, изучаемым ранее, в целях определения общих черт или различий между ними.



Тема 13 Способы обработки экономической информации

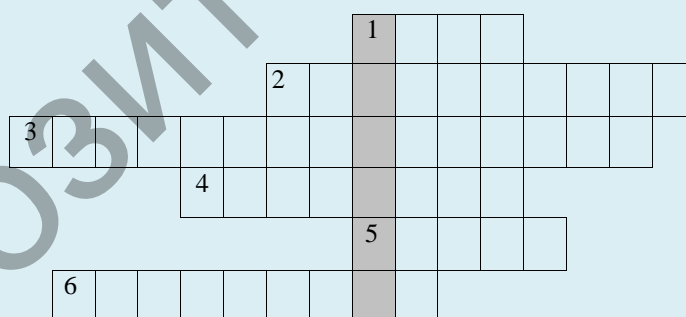
Вопросы для самоподготовки

1. В чём сущность приёма сравнения?
2. Какие типы сравнений применяют в анализе и какова их цель?
3. Чем может быть вызвана несопоставимость показателей? Каковы основные способы приведения показателей в сопоставимый вид?
4. В чём сущность многомерного сравнительного анализа, и какова методика определения рейтинга организации?
5. Каковы основные виды относительных величин?
6. Сущность и виды средних величин. Для чего они используются в АХД?
7. В чём сущность и какова роль аналитических группировок в АХД? Охарактеризуйте алгоритм их построения.
8. Для чего используется балансовый метод в АХД?
9. Какие виды графиков используются в анализе и какова их роль?
10. Какова роль табличного отражения данных? Основные типы таблиц, используемых в АХД.

Криптограмма к теме 13

Отгадав правильно 6 слов по горизонтали, Вы прочтёте в выделенной строке по вертикали зашифрованное слово.

1. Один из собственных источников финансирования.
2. Вид выбытия товарно-материальных ценностей.
3. Анализ, изучающий причины прироста результативных показателей за прошлые периоды.
4. Форма зависимости между факторами и результативными показателями.
5. Факторы, которые действуют во всех отраслях экономики.
6. Относительная доля (удельный вес) частей в общем целом, выраженная в процентах или коэффициентах.



Задания для закрепления материала

1. На основании указанных ниже данных рассчитайте:
 - базисные и цепные темпы роста объёма продукции;
 - среднегодовой темп роста продукции;
 - среднегодовой объём производства продукции.
 Постройте график динамики производства продукции.

Показатель	Год					
	xxx1	xxx2	xxx3	xxx4	xxx5	xxx6
Объём производства продукции, т	2 500	2 630	2 550	2 760	2 900	3 000

2. На основании приведённых данных определите средний возраст оборудования.

Показатель	Срок службы, лет									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество единиц	7	5	8	12	9	15	10	14	6	4

3. На основании приведённых данных:

- рассчитайте базисные и цепные темпы роста;
- постройте график динамики произведённой продукции;
- рассчитайте среднегодовой темп роста и прироста произведённой продукции;
- определите среднегодовой объём производства продукции.

По результатам анализа сделайте выводы.

Показатель	Год					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Произведённая продукция в текущих ценах, млн р.	25	450	4 860	35 000	205 520	550 000
Индекс цен	1	15	12	7	5,6	2,5

Тема 14 Методика факторного анализа

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимается под факторным анализом? Каковы его задачи?
2. Детерминированный и стохастический факторный анализ.
3. Прямой и обратный факторный анализ. Какой из них имеет большее значение?
4. Ретроспективный и перспективный факторный анализ.
5. Каковы основные виды классификации факторов?
6. Для чего производится систематизация факторов? Как создаётся детерминированная факторная система?
7. Что представляет собой моделирование факторных систем?
8. Охарактеризуйте основные типы факторных моделей в детерминированном анализе.
9. Как производится преобразование факторных моделей методами расширения, удлинения, сокращения?

Криптограмма к теме 14

Отгадав правильно 10 слов по вертикали, Вы прочтёте в выделенной строке по горизонтали зашифрованное слово.

1. Один из результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Совокупность способов, приёмов, правил наиболее целесообразного выполнения каких-либо работ.
3. Показатель эффективности использования основных производственных фондов.
4. Обоснованный прогноз на перспективу экономического и социального развития организации.
5. Выход продукции животноводства в расчёте на 1 голову.
6. Способ денежного выражения хозяйственных средств организации.
7. Возможность развития производства относительно достигнутого уровня на основе использования достижений научно-технического прогресса.

Тема 15 Способы и приёмы экономического анализа

Задачи для закрепления материала

1. На основании приведённых данных составьте факторную модель прибыли и рассчитайте влияние факторов на изменение её суммы всеми возможными способами. Дайте экономическую интерпретацию полученным результатам.

Показатель	Прошлый период	Отчётный период
Объём реализации продукции, шт.	5 000	4 500
Цена реализации, тыс. р.	5	6
Себестоимость изделия, тыс. р.	3,5	4,2
Прибыль, тыс. р.	7 500	8 100

2. Используя приведённые данные, постройте факторную модель и определите влияние факторов первого порядка на изменение прибыли от реализации продукции. По результатам расчётов сделайте выводы.

Показатель	План	Факт
Выручка от реализации, тыс. р.	57 200	64 750
Себестоимость продукции, тыс. р.	49 608	54 131
Цена за единицу продукции, р.	11 000	12 500

3. На основании приведённых данных постройте факторную модель и рассчитайте влияние факторов на сумму прибыли всеми способами детерминированного факторного анализа. По результатам анализа сделайте выводы.

Показатель	Фактически в отчётном году	Прогноз будущего года
Цена единицы продукции, р.	1 200	1 500
Себестоимость единицы продукции, р.	1 000	1 250
Объём реализованной продукции, т	150 200	165 300

4. На основании приведённых данных определите уровень фондоотдачи в прошлом и отчётном периоде. Рассчитайте влияние факторов первого порядка на изменение её уровня, используя все возможные способы детерминированного факторного анализа. Выводы обоснуйте.

Показатель	Прошлый период	Отчётный период
Объём производства продукции, тыс. р.	6 000	7 350
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. р.	4 000	4 200

5. На основании исходных данных рассчитайте всеми возможными способами уровень влияния факторов на изменение результативного показателя. Сделайте выводы по результатам анализа.

Показатель	По плану	По отчёту
Среднее количество дней, отработанных одним рабочим	230	220
Средняя продолжительность рабочего дня, ч	8,0	7,8
Среднегодовая выработка одного рабочего, р.	?	?
Среднечасовая выработка, млн р.	5,0	6,0

6. На основании исходных данных постройте факторную модель стоимости израсходованного материала. Рассчитайте всеми возможными способами уровень влияния факторов на изменение результативного показателя. Дайте экономическую интерпретацию полученным результатам.

Показатель	По плану	По отчёту
Расход материала на изготовление изделия, кг	50	48
Цена материала за 1 кг, тыс. р.	40	45
Стоимость израсходованного материала, тыс. р.	?	?

7. На основании исходных данных рассчитайте уровень влияния факторов на изменение результативного показателя, используя все способы.

Показатель	По плану	По отчёту
Выпуск продукции, млн р.	?	?
Среднесписочная численность рабочих, чел.	90	85
Отработанное время рабочими, чел./ч	180	170
Среднечасовая выработка рабочего, млн р.	5,5	6,2

8. На основании исходных данных рассчитайте уровень влияния факторов на изменение общей суммы прибыли, применяя все способы. Дайте экономическую интерпретацию полученным результатам.

Наименование показателя	План	Факт
Прибыль на единицу изделия, млн р.	20	15
Количество реализованных изделий, ед.	100	50
Общая сумма прибыли, млн р.	?	?

9. Используя данные таблицы, постройте факторную модель валового сбора зерна и определите размер влияния факторов на его изменение. По результатам расчётов сделайте выводы.

Показатель	План	Факт
Урожайность, ц/га	30	28
Валовой сбор зерна, ц	24 600	23 660

10. На основании исходных данных определите влияние факторов на изменение объёма выпущенной продукции, используя следующие способы: а) цепной подстановки; б) абсолютных разниц; в) относительных разниц.

Дайте экономическую интерпретацию полученным результатам.

Показатель	Обозначение	План	Факт
Объём выпущенной продукции, млн р.	ВП	1 000	1 254
Среднесписочная численность, чел.	Ч	2 000	2 200
Фонд времени, отработанный одним рабочим, ч	Т	2 000	1 900
Среднечасовая выработка, р.	$V_{ч}$?	?

11. Используя данные таблицы, определите влияние факторов первого порядка на изменение фонда заработной платы специалиста, применяя все возможные приёмы детерминированного факторного анализа. Дайте экономическую интерпретацию полученным результатам.

Показатель	Плановые значения	Фактические значения
Среднесписочная численность, чел.	50	40
Заработная плата одного специалиста, млн р.	18	19
Годовой фонд заработной платы, млн р.	900	760

12. На основании приведённых данных составьте факторную модель прибыли и рассчитайте влияние факторов на изменение её суммы всеми возможными способами детерминированного факторного анализа. Дайте экономическую интерпретацию полученным результатам.

Показатель	Прошлый период	Отчётный период
Объём реализации продукции, шт.	5 000	4 500
Цена реализации, тыс. р.	5	6
Себестоимость изделия, тыс. р.	3,5	4,2
Прибыль, тыс. р.	?	?

13. На основании приведённых данных (товарный баланс торговой организации в действующих ценах, млн р.) изучите товарный баланс, измерьте влияние факторов на выполнение плана розничной реализации товаров.

Показатель	План	Факт
Запасы товаров на начало года	36,2	46,2
Поступление товаров за период	215,3	238,3
Прочее выбытие товаров	—	11
Запасы товаров на конец года	42	18
Розничная реализация товаров	209,5	255,5

14. На основании приведённых данных определите среднюю стоимость основных производственных фондов (ОПФ), фондоотдачу. Постройте факторную модель товарооборота и рассчитайте влияние факторов на изменение товарооборота всеми возможными приёмами детерминированного факторного анализа. Дайте экономическую интерпретацию полученным результатам.

Показатель	Предшествующий период	Отчётный период
Товарооборот, р.	10 550	12 124
Стоимость ОПФ, р.:		
на 01.01.	5 740	5 680
01.02.	5 760	5 695
01.03.	5 775	5 720
01.04.	5 790	5 745

15. На основании приведённых данных выполните факторный анализ выхода продукции животноводства всеми возможными приёмами детерминированного факторного анализа. Дайте экономическую интерпретацию полученным результатам.

Показатель	План	Факт
Среднегодовое поголовье коров, гол.	100	130
Среднегодовой надой с 1 коровы, ц	30	32
Выход продукции, ц	?	?

16. На основании приведённых данных:

- рассчитайте среднеквадратическое отклонение, коэффициенты вариации, асимметрии и эксцесса по X и Y и дайте оценку исходной информации;
- ранжируйте исходные данные, постройте график и выберите соответствующий вид уравнения, описывающий зависимость производительности труда от уровня его фондовооружённости;
- решите уравнение связи;
- рассчитайте коэффициенты парной корреляции, детерминации, среднюю ошибку аппроксимации;
- определите резерв повышения уровня производительности труда при повышении уровня фондовооружённости труда на 0,5 млн р.

Показатели	Данные									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ п/п										
X	3.1	3.4	3.6	3.8	3.9	4.1	4.2	4.4	4.6	4.9
Y	4.5	4.4	4.8	5.0	5.5	5.4	5.8	6.0	6.1	6.5

Тема 16 Методика выявления и подсчёта резервов в анализе хозяйственной деятельности

Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под хозяйственными резервами?
2. Приёмы характеристики резервов:
 - по пространственному признаку;
 - по признаку времени;
 - по стадиям жизненного цикла;
 - по характеру воздействия на экономические результаты;
 - по способу обнаружения.
3. Основные принципы поиска резервов.
4. Основные способы определения величины резервов.

Задачи для закрепления материала

1. Определите резерв увеличения выпуска продукции за счёт привлечения дополнительных ресурсов и более экономного их использования на основании нижеприведённых данных.

Показатель	Значение	
	Отчётный год	Будущий год
Масса используемого сырья, т	5 000	5 640
Расход сырья на изделие, кг	250	240

2. На основании приведённых данных определите резерв увеличения выпуска продукции за счёт прироста количества оборудования, времени его работы и выпуска продукции за машино-час всеми возможными способами.

Показатель	Значение	
	Текущее	Прогнозное
Количество машин, шт.	50	54
Время работы одной машины, ч	3 500	3 675
Выпуск продукции за 1 машино-час, тыс. р.	50	52

3. На основании приведённых данных определите резерв снижения себестоимости единицы продукции.

Показатель	Значение
Фактическая себестоимость изделия, р.	300
В том числе переменные затраты, р.	200
Фактический объём производства, шт.	20 000
Резерв увеличения производства продукции, %	15
Резерв снижения суммы постоянных затрат, %	10
Дополнительные затраты на освоение резерва увеличения выпуска продукции, р.	?

4. На основании приведённых данных определите резерв роста прибыли и рентабельности продукции.

Показатель	Значение
Фактический объём продаж в отчётном периоде, шт.	18 000
Резерв увеличения объёма продаж, шт.	1 500
Фактическая себестоимость единицы продукции в отчётном периоде, р.	500
Резерв снижения себестоимости единицы продукции, %	10
Фактический уровень цены в отчётном периоде, р.	750
Прогнозный уровень цены, р.	820

Тема 17 Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности

Вопросы для самоподготовки

1. Каковы основные принципы организации АХД на предприятии?
2. Основные организационные моменты аналитической работы на предприятии.
3. Что представляет собой план аналитической работы на предприятии?
4. Что является информационной базой анализа на предприятии?
5. Что относится к нормативно-плановой, учётной и внеучётной информации?
6. Основные принципы организации информационного обеспечения АХД.
7. Роль и задачи методического обеспечения АХД.
8. Как оформляются результаты анализа? Что представляет собой аналитический отчёт и бестекстовая форма оформления результатов анализа?
8. Какова роль автоматизации аналитических расчётов?
10. Что представляет собой автоматизированное рабочее место экономиста-аналитика?

Тема 18 Методика функционально-стоимостного анализа

Практическая работа по выполнению функционально-стоимостного анализа качества продукции

Провести анализ и составить матрицу функций следующих изделий (на выбор):

- подставка под настольный календарь;
- рамка для фото;
- ножницы;
- авторучка;
- плоскогубцы;
- портмоне;
- складной нож;
- циркуль;
- дискета;
- зажигалка газовая.

Тема 19 Методические основы перспективного анализа

Задачи для закрепления материала

1. На основании приведённых данных определите прогнозный уровень фондоотдачи на следующие три года, используя среднегодовой темп абсолютного её прироста и среднегодовой темп роста, а также метод выявления тренда с помощью регрессионного анализа.

Показатель	Номер года											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Фондоотдача, р.	1,85	1,94	2,02	2,10	2,13	2,20	2,30	2,37	2,48	2,60	2,68	2,74

2. На основании приведённых данных дайте экономическую интерпретацию уравнения связи, оцените его надёжность, полноту и точность и рассчитайте прогнозный уровень рентабельности (Y) на следующий год:

$$Y_x = 5,6 + 0,62_{x1} + 0,54_{x2} + 0,11_{x3} - 0,06_{x4}.$$

Множественный коэффициент детерминации — 0,87.

Расчётное значение критерия Фишера — 92,6, объём выборки — 50.

Средняя ошибка аппроксимации — 3,7.

Коэффициент Дарбина — Уотсона — 2,5.

Фактор	Значение	
	Факт отчётного года	План на следующий год
X_1 — фондоотдача, коп.	87	95
X_2 — среднегодовая выработка работника, млн р.	20	21
X_3 — удельный вес продукции высшего качества, %	75	80
X_4 — продолжительность оборота капитала, дни	125	120

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Возникновение и развитие хозяйственного учёта.
 2. Возникновение и развитие двойной бухгалтерии.
 3. Общая характеристика хозяйственного учёта.
 4. Требования, предъявляемые к хозяйственному учёту и их характеристика.
 5. Измерители, применяемые в учёте и их характеристика.
 6. Виды учёта и их характеристика.
 7. Предмет бухгалтерского учёта.
 8. Влияние хозяйственных операций на баланс.
 9. Хозяйственные процессы и их характеристика.
 10. Структура баланса и содержание его статей.
 11. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение.
 12. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов.
 13. Хронологическая и систематическая записи и их характеристика.
 14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Оборотные ведомости. Шахматные оборотные ведомости.
 15. Метод бухгалтерского учёта, его основные элементы.
 16. Счета активные, пассивные, активно-пассивные.
 17. Сопоставляющие счета и их характеристика.
 18. Подсчёт оборотов и остатков на счетах бухгалтерского учёта.
 19. Хозяйственные средства (активы) и их классификация.
 20. Учётные регистры и их роль в бухгалтерском учёте.
 21. Классификация счетов по назначению и структуре, их характеристика.
 22. Классификационные признаки группировки счетов.
 23. Основные и регулирующие счета и их характеристика.
 24. Распределительные и калькуляционные счета и их характеристика.
 25. План счетов бухгалтерского учёта. Субсчета. Забалансовые счета, их назначение и строение.
 26. Документация как элемент метода бухгалтерского учёта, её сущность и значение.
 27. Классификация счетов по экономическому содержанию и их характеристика.
 28. Классификация документов.
 29. Документооборот и его организация.
 30. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
- Реквизиты документов.
31. Способы исправления ошибок в учётных записях.
 32. Сущность форм бухгалтерского учёта.
 33. Виды и формы учётных регистров.
 34. Журнально-ордерная форма учёта и её характеристика.
 35. Виды отчётности, порядок её составления и представления.
 36. Выявление и учёт результатов инвентаризации.
 37. Содержание и структура бухгалтерской отчётности.
 38. Организация бухгалтерского учёта на предприятии и её сущность.
 39. Учёт процесса снабжения.
 40. Учёт процесса производства.
 41. Бухгалтерский баланс, его сущность и особенности.
 42. Учёт процесса реализации.
 43. Инвентаризация, её сущность и значение.
 44. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учёта и его сущность.
 45. Оценка, её принципы и порядок применения. Оценка отдельных видов активов, собственного капитала и обязательств.
 46. Калькуляция как способ группировки затрат и определения стоимости отдельных видов объектов учёта.
 47. Сущность и содержание анализа хозяйственной деятельности.

48. Научные принципы анализа хозяйственной деятельности.
49. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности.
50. Виды анализа хозяйственной деятельности и область их применения.
51. Задачи анализа хозяйственной деятельности.
52. Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении производством.
53. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками.
54. Понятие и содержание метода анализа хозяйственной деятельности.
55. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.
56. Система взаимосвязанных аналитических показателей.
57. Методика организации комплексного анализа хозяйственной деятельности.
58. Общая характеристика способов обработки экономической информации.
59. Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности.
60. Способ группировки в анализе хозяйственной деятельности.
61. Использование относительных и средних величин в анализе хозяйственной деятельности.
62. Балансовый способ в анализе хозяйственной деятельности.
63. Использование графического способа.
64. Способы табличного отражения аналитических данных.
65. Понятие и задачи факторного анализа.
66. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности.
67. Систематизация факторов в анализе хозяйственной деятельности.
68. Факторные модели и их построение.
69. Способ цепной подстановки.
70. Индексный метод.
71. Способ абсолютных разниц.
72. Способ относительных разниц.
73. Интегральный способ.
74. Понятие и экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация.
75. Принципы организации поиска и подсчёта резервов.
76. Методика определения и обоснования величины резервов.
77. Организационные формы использования анализа хозяйственной деятельности.
78. Планирование аналитической работы.
79. Информационное и методическое обеспечение анализа хозяйственной деятельности.
80. Документальное оформление результатов анализа.
81. Нормативно-правовая, учётная и внеучётная информация.
82. История возникновения функционально-стоимостного анализа.
83. Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа.
84. Принципы организации функционально-стоимостного анализа.
85. Этапы проведения функционально-стоимостного анализа.
86. Перспективы развития функционально-стоимостного анализа.
87. Понятие, задачи, особенности перспективного анализа.
88. Методический инструментарий прогнозного анализа.

Дисциплина «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АНАЛИЗА»

для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (по направлениям)

В Древнем Египте регистрация хозяйственной жизни осуществлялась:

на бумаге

на свитках папируса, длина которых составляла 4—5 м, а высота — 16—24 см

чёрной тушью

красной тушью

Отчётный учётный приём в Древнем Египте:

инвентаризация

дни, по которым отмечалось количество движения ценностей

полугодие

неделя

В древнем Египте факты хозяйственной жизни оформлялись:

путём составления документа

на бумаге

записью на папирусе

на папирусе путём отметки числа ценностей, намеченных к отпуску; проставления фактического отпуска; сравнения чисел и отметки о выявленных отклонениях

В Древнем Египте счета материальных ценностей велись по схеме:

начальный остаток + поступление = расход + конечный остаток

поставщики—получатели

получатели—поставщики

по наименованиям материальных ценностей

Родина «счетоводства на свободных листах»:

Вавилония

Египет

Древний Рим

Древняя Греция

Средство ведения учёта в Древней Греции:

бумага

дощечки, выбеленные гипсом

глиняные таблицы

папирусы

Родина первого счётного прибора — абака:

Греция

Древний Египет

Древний Рим

Вавилония

Счета, выделяющиеся в Древней Греции по принципу систематической записи в учётных регистрах:

денежные

материальные, личные и финансовые

затратные

финансовые

Первый баланс государственного хозяйства:

книга имперских счетов Древней Греции
журнал (эфемерис)
памятная книга
мемориал

Автор трактата о счетах и записях:

Бенедетто Котрульи
Ж. Савари
Лука Пачоли
Г. Грамматеус

Два постулата Луки Пачоли гласят:

сумма дебетовых сальдо всегда тождественна сумме кредитовых сальдо; сумма дебетовых оборотов всегда тождественна сумме кредитовых оборотов
двойной записью должны отражаться все ценности, находящиеся в учёте
изменение капитала следует отражать на счёте «Прибыли и убытки»
сумма дебетовых оборотов всегда тождественна сумме кредитовых оборотов

Все счета на синтетические и аналитические разделил:

Эжен Пьер Леоте
Адольф Гильбо
Ж. Савари
Лука Пачоли

Автор правила «Сумма сальдо и оборотов по дебету и кредиту всех аналитических счетов равна сумме сальдо и оборотов по дебету и кредиту того синтетического счёта, к которому они были открыты»:

Ф. В. Езерский
Ж. Савари
Лука Пачоли
Эжен Пьер Леоте

Первая форма бухгалтерского учёта:

староитальянская (венетская)
мемориально-ордерная
немецкая
итальянская

Страна, где была разработана теория учёта затрат и калькуляции:

Россия
Италия
Франция
Греция

Страна, где были введены специальные операционные счета, не имеющие сальдо:

Франция
Германия
Россия
Италия

Основу учёта в России до реформ Петра I составляли:

книги, которые велись приказами по городам
инвентаризационные описи в виде окладных книг
приходные книги
учётные книги

Источники для записи сведений об урожае в России до реформ Петра I:

ужимные и умолотные книги

книги, которые велись земскими или церковными дьячками

учётные книги

инвентарные описи

Автор содержания каждого счёта:

Бенедетто Котрулья

Адольф Гильбо

Лука Пачоли

Ф. В. Езерский

Бухгалтерский учёт:

система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими

ведение учёта осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения определённых хозяйственных операций

система непрерывного и сплошного документального отражения информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учёта в соответствии с законодательством Республики Беларусь

измерения, регистрации

Виды измерителей, применяющиеся в бухгалтерском учёте:

натуральные, трудовые, денежные

условно-натуральные

метры, килограммы, тонны, человеко-часы, рубли

измерители, которые дают точные количественные и качественные характеристики наблюдаемых фактов и событий

Виды учёта:

оперативный, статистический, бухгалтерский

оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий, финансовый

финансовый, управленческий

налоговый, финансовый, управленческий

Особенности бухгалтерского учёта:

использование всех измерителей с обобщением данных в едином денежном измерителе, непрерывность во времени, осуществление сплошного охвата всех хозяйственных операций, определение финансового результата хозяйственной деятельности организации, осуществление оценки и калькуляции, строгий документализм

формирование полной и объективной информации о деятельности организации

применение денежного измерителя в качестве обобщающего для отражения различных фактов и явлений хозяйственной деятельности

формирование полной и объективной информации благодаря функционированию трёх видов хозяйственного учёта

Функции бухгалтерского учёта:

формирование информации, необходимой для исчисления налогов

обеспечение сохранности имущества организации

информационная и контрольная

формирование системы показателей для расчёта фактической себестоимости произведённой продукции

Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту:

бухгалтерский учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций ведётся в валюте Республики Беларусь; имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц; использование двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учёта; данные аналитического учёта должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учёта; все хозяйственные операции и результаты инвентаризации должны быть зарегистрированы на счетах бухгалтерского учёта; отдельный учёт текущих затрат на производство продукции и вложений в долгосрочные активы

точность, своевременность, достоверность

подтверждение данных бухгалтерского учёта первичными учётными документами

отдельный учёт текущих затрат на производство продукции и вложений в долгосрочные активы

Задачи бухгалтерского учёта:

обеспечение информации, необходимой для контроля за исполнением налоговой политики, формирования базы для налогового учёта

формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её финансовом положении, полученных доходах и расходах; обеспечение при совершении хозяйственных операций внутренних и внешних пользователей своевременной информацией о наличии и движении активов и обязательств, а также об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами и сметами; предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов её финансовой устойчивости

выявление резервов хозяйственной деятельности организации и их эффективное использование для обеспечения финансовой устойчивости

выявление резервов финансовой устойчивости организации

Пользователи бухгалтерской отчётности:

руководители организаций, органы статистики

внутренние и внешние пользователи

налоговые и финансовые органы

аудиторские фирмы

Виды измерителей для учёта производственных запасов:

трудовой

натуральный

натуральный и денежный

денежный

Оперативный учёт:

система текущего наблюдения и контроля за отдельными фактами, хозяйственными операциями и процессами в целях управления ими при их совершении

система формирования показателей за ходом технологического процесса

сведения, представляемые в виде сигнальных информационных справок, графиков, таблиц

составление отчётности

Предмет бухгалтерского учёта:

непрерывно повторяющиеся процессы производства, обмена и непроизводственного потребления, а также хозяйственные средства организации; хозяйственная деятельность организации

хозяйственные процессы и хозяйственные операции

кредитовый оборот производственных средств

хозяйственная деятельность организации

Объекты бухгалтерского учёта:

хозяйственные операции и хозяйственные процессы; расчётные отношения; кругооборот средств; затраты труда и оплата труда; средства и источники средств; результат хозяйственной деятельности

отдельные хозяйственные действия, совершаемые организацией в ходе осуществления производственно-хозяйственной деятельности
совокупность однородных хозяйственных операций
процессы снабжения, производства, реализации

Долгосрочные активы:

здания и сооружения, машины и оборудование, передаточные устройства
основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, вложения в долгосрочные активы, оборудование к установке
строительство и приобретение основных средств
капитальные вложения в основные средства и долгосрочные активы

Краткосрочные активы:

запасы и затраты, денежные средства, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения
сырьё, запасные части, строительные материалы, семена, корма
инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, незавершённое производство
животные на выращивании и откорме, денежные средства и расчёты

Дебиторская задолженность:

должники организации; средства данной организации, временно находящиеся у других организаций и физических лиц, подлежащие возврату по истечении определённого периода
организации и лица, по отношению к которым данная организация имеет задолженность
задолженность покупателям
задолженность заказчикам

Кредиторская задолженность:

задолженность другим организациям и лицам
задолженность, связанная с передачей средств или оказанием услуг без немедленной оплаты
задолженность поставщикам, подрядчикам
задолженность бюджету

К кредиторской задолженности относятся расчёты:

с покупателями и заказчиками
бюджетом и подотчётными лицами
поставщиками и подрядчиками, бюджетом, фондом социальной защиты населения, персоналом по оплате труда, банком по полученным кредитам, прочими кредиторами
«Белгосстрахом» и внебюджетными фондами

Источники собственных средств:

уставный, резервный, добавочный капиталы
целевое финансирование, прибыль
капитал, резервы, чистая прибыль, нераспределённая прибыль
доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов

Источники заёмных средств:

обязательства по расчётам
расчёты по долгосрочным, краткосрочным кредитам и займам, расчёты с поставщиками и подрядчиками, расчёты по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению, расчёты с прочими кредиторами
кредиторская задолженность
долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы

Элементы метода бухгалтерского учёта:

способы первичного наблюдения, текущего обобщения хозяйственных средств и источников средств, итогового обобщения учётных данных

документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчётность

показатели, отражающие количественную характеристику хозяйственных операций и хозяйственных процессов в денежном измерителе

способ обобщённого отражения активов и пассивов организации в денежном измерителе по состоянию на определённую дату

Разделы баланса:

долгосрочные активы, краткосрочные активы, капитал и резервы, расчёты

долгосрочные активы, краткосрочные активы, капитал и резервы; обязательства

долгосрочные активы, краткосрочные активы, собственный капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

долгосрочные активы, капитал и резервы; обязательства

Валюта баланса:

сумма денежных средств валютных счетов, отражаемых в балансе

равенство итогов актива и пассива баланса

денежное выражение итога актива баланса

общая величина баланса

Конечное сальдо по активному счёту равно нулю, если:

в течение месяца по счёту не было движения средств

оборот по дебету = оборот по кредиту счёта при наличии начального сальдо

начальное сальдо + оборот по дебету = оборот по кредиту счёта

оборот по дебету = оборот по кредиту счёта

Конечное сальдо по активно-пассивному счёту, имеющему одно начальное сальдо, выводится:

суммированием начального сальдо по дебету с оборотом дебета и вычитанием из полученной суммы оборота кредита

подсчитыванием всех записей по дебету и кредиту, включая начальный остаток, и вычитанием из большей суммы меньшей

суммированием начального сальдо по кредиту с оборотом кредита и вычитанием из полученной суммы оборота дебета

суммированием дебетового и кредитового оборотов

Конечное сальдо по активно-пассивному счёту, имеющему два начальных сальдо — и по дебету, и по кредиту — определяется:

подсчётом конечных сальдо в аналитическом разрезе, т. е. по каждой организации, лицу, платежу в оборотной ведомости по аналитическим счетам

суммированием итогов дебета и кредита и вычитанием из большей суммы меньшей

суммированием дебетового и кредитового оборотов

вычитанием из оборота кредита оборота дебета и сложением полученной суммы с начальным сальдо

Активные счета предназначены для учёта:

средств

источников образования средств;

хозяйственных процессов

хозяйственных операций

Пассивные счета предназначены для учёта:

средств

источников образования средств

результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
хозяйственных процессов

На операцию «Начислена заработная плата работникам основного производства» составляется корреспонденция счетов:

дебет счёта 44 — кредит счёта 70

дебет счёта 70 — кредит счёта 20

дебет счёта 20 — кредит счёта 70

дебет счёта 50 — кредит счёта 70

На операцию «В результате инвентаризации обнаружена недостача готовой продукции» составляется корреспонденция счетов:

дебет счёта 91 — кредит счёта 41

дебет счёта 43 — кредит счёта 94

дебет счёта 94 — кредит счёта 43

дебет счёта 73 — кредит счёта 43

Простая запись хозяйственных операций (без использования двойной записи) применяется в учёте:

в учреждениях банков

в строительных организациях

на забалансовых счетах

в мемориальных ордерах

Корреспонденция счетов «дебет счёта 70 — кредит счёта 50» означает:

начислена заработная плата трактористам

выдана заработная плата персоналу организации

выдана сумма под отчёт

с расчётного счёта перечислена заработная плата работникам

Принципы классификации счетов бухгалтерского учёта:

строение счетов

порядок подсчёта оборотов и остатков в счетах

экономическое содержание счёта, назначение и структура

счета для учёта активов и счета для учёта источников образования средств

Классификация счетов по назначению и структуре:

для учёта расчётных операций

основные, регулирующие, операционные, забалансовые

для учёта собственных и приравненных к ним источников

контрактивные и контрпассивные

Классификация счетов по экономическому содержанию:

для учёта имущества, источников формирования имущества, хозяйственных процессов

активные, пассивные и активно-пассивные

для учёта основных средств, нематериальных активов, денежных средств и расчётных операций

основные и регулирующие

Основные счета:

остатки по которым отражаются в балансе

инвентарные, неинвентарные; для учёта денежных средств, собственных и приравненных к ним источников, расчётных операций

для учёта внеоборотных и оборотных активов

для учёта капитала и резервов, а также обязательств

Определение регулирующих счетов:

не имеют самостоятельного значения

открываются в дополнение к основным счетам и предназначены для уточнения, регулирования оценки основных счетов

увеличивают остатки основных счетов на сумму своего остатка

уменьшают остатки основных счетов на сумму своего остатка

Виды контрарных счетов:

дополнительные и регулирующие

контрактивные и контрпассивные

остатки которых вычитаются из остатков счетов, к которым они открываются

основные и дополнительные

Виды операционных счетов:

расходы будущих периодов и резерв предстоящих расходов

сопоставляющие и финансово-результатные

калькуляционные и отчётно-распределительные

собираательно-распределительные, отчётно-распределительные, калькуляционные, сопоставляющие

Собираательно-распределительные счета:

активные

остатки по которым не показываются в балансе

общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы, недостачи и потери от порчи ценностей

для учёта таких расходов, которые не могут быть отнесены на конкретный объект и подлежат распределению

Назначение калькуляционных счетов:

для учёта затрат, связанных с выпуском продукции, выполнением работ, оказанием услуг, и определения фактической себестоимости продукции, выполненных работ и услуг

основные операционные счета

для ведения аналитического учёта по отдельным объектам калькуляции и установленным статьям затрат

определение финансового результата

Назначение сопоставляющих счетов:

сопоставляют записи по дебету и кредиту счетов

отражают результаты работы организации

отражают хозяйственные процессы и выявляют их результаты путём сопоставления сумм оборотов дебета и кредита, отраженных в разных оценках

счёт 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», по дебету которого отражается фактическая себестоимость, а по кредиту — выручка за реализованную продукцию

Особенность записей на забалансовых счетах:

остатки по забалансовым счетам не отражаются в балансе

отражается имущество, временно находящееся в организации и не принадлежащее ей

осуществляются без использования метода двойной записи, т. е. применяется одинарный порядок записей

отражают всё имущество организации

План счетов бухгалтерского учёта:

совокупность синтетических и аналитических счетов и субсчетов

совокупность синтетических и аналитических счетов

систематизированный перечень синтетических счетов, субсчетов и забалансовых счетов с указанием их наименований и номеров

перечень синтетических счетов

Оценка:

непрерывно повторяющиеся процессы производства, обмена и непроизводственного потребления,
а также хозяйственные средства организации
оценивание хозяйственных процессов
оценивание имущества и обязательств
способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта в денежном выражении

Калькуляция:

процесс расчёта денежных затрат на единицу продукции, работ, услуг
группировка затрат по экономическим элементам и статьям
**исчисление себестоимости единицы изготовленной продукции (выполненных работ и услуг)
или приобретённых товарно-материальных ценностей**
исчисление прибыли организации

Корреспонденция счетов по хозяйственной операции «Поступили материалы от поставщиков по учётным ценам»:

дебет счёта 10 — кредит счёта 60
дебет счёта 16 — кредит счёта 60
дебет счёта 10 — кредит счёта 23
дебет счёта 10 — кредит счёта 71

Корреспонденция счетов по хозяйственной операции «Перечислено с расчётного счёта поставщикам за поступившие материалы»:

дебет счёта 60 — кредит счёта 51
дебет счёта 76 — кредит счёта 51
дебет счёта 51 — кредит счёта 90
дебет счёта 51 — кредит счёта 76

Корреспонденция счетов по хозяйственной операции «Списывается фактическая себестоимость готовой продукции»:

дебет счёта 90 — кредит счёта 43
дебет счёта 45 — кредит счёта 43
дебет счёта 43 — кредит счёта 20
дебет счёта 40 — кредит счёта 20

Корреспонденция счетов по хозяйственной операции «Начислены налоги от суммы выручки за реализованную продукцию»:

дебет счёта 70 — кредит счёта 68
дебет счёта 90 — кредит счёта 68
дебет счёта 44 — кредит счёта 68
дебет счёта 90 — кредит счёта 18

Корреспонденция счетов по хозяйственной операции «Списывается прибыль от реализации продукции»:

дебет счёта 92 — кредит счёта 90
дебет счёта 90 — кредит счёта 99
дебет счёта 99 — кредит счёта 90
дебет счёта 84 — кредит счёта 99

Корреспонденция счетов по хозяйственной операции «Поступила на склад из производства готовая продукция»:

дебет счёта 43 — кредит счёта 20
дебет счёта 40 — кредит счёта 45
дебет счёта 45 — кредит счёта 43
дебет счёта 20 — кредит счёта 25

Корреспонденция счетов по хозяйственной операции «Начислена амортизация оборудования цехов основного производства»:

дебет счёта 20 — кредит счёта 02

дебет счёта 25 — кредит счёта 02

дебет счёта 26 — кредит счёта 02

дебет счёта 23 — кредит счёта 02

Обязательные реквизиты документа:

наименование и номер документа; дата составления; наименование организации, где и от имени которой составлен документ; содержание хозяйственной организации и основание для её совершения; измерители операции; подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и оформление документа, их фамилии, инициалы; личные коды (электронные подписи)

личные коды (электронные подписи)

реквизиты-признаки и реквизиты-основания

постоянные, переменные и смешанные

Разовый документ:

лимитно-заборная карта

наряд на сдельную работу

отчёт кассира

платёжное поручение

Способ исправления ошибки, допущенной в расходном кассовом документе при написании суммы:

корректирующий

«красное сторно»

документ должен быть ликвидирован и выписан новый

дополнительная запись

Оперативному погашению подвергаются документы:

по учёту товарных операций

денежные

по учёту основных средств

по учёту денежных средств

Документооборот:

график представления первичных учётных документов в бухгалтерию

движение документов от момента составления через все стадии учётной обработки до передачи на хранение в архив

план составления документов

план обработки документов

Порядок проверки поступающих в бухгалтерию документов:

по форме, по существу, арифметическая проверка

подлинность подписей лиц, составляющих документ

законность и хозяйственная целесообразность операции, содержащейся в документе

правильность подсчётов, выведение итогов

Контировка:

определение денежной оценки хозяйственных операций, зафиксированных в документе

объединение документов по однородным признакам за определённый период

указание в документе корреспонденции счетов исходя из содержания хозяйственной операции (обозначается на самом документе)

указание единицы измерения хозяйственной операции

Инвентаризация имущества:

способ определения фактического наличия материальных ценностей

сверка фактического наличия имущества с данными учёта

определение фактического наличия имущества и сверка его с данными учёта

способ определения себестоимости продукции

В процессе инвентаризации составляется:

сличительная ведомость

акт

инвентаризационная опись

накладная

Недостачи в пределах норм естественной убыли списываются за счёт:

виновных лиц

прибыли организации

расходов по текущей деятельности (счёт 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»)

издержек производства и обращения

К учётному регистру относится:

доверенность

отчёт кассира

инвентарная карточка учёта основных средств

платёжная ведомость

Журнал-ордер № 7 по кредиту счёта 71 «Расчёты с подотчётными лицами» как учётный регистр:

хронологический

систематический

аналитического учёта

совмещающий синтетический учёт с аналитическим

Учётные регистры, заполняемые при журнально-ордерной форме бухгалтерского учёта:

книга журнал-главная

журнал хозяйственных операций

мемориальные ордера

Главная книга

Хронологические учётные регистры:

карточка складского учёта

сальдовая ведомость

кассовая книга

Главная книга

Признак, заложенный в основу построения журналов-ордеров:

дебетовый

кредитовый

дебетовый и кредитовый

сальдовый

Способ исправления ошибки при записи в учётный регистр большей суммы на меньшую при правильной корреспонденции счетов:

корректирующий

дополнительная запись

«красное сторно»

зачёркивание

Способ исправления ошибочной записи в учётных регистрах в связи с ошибкой в корреспонденции счетов:

- корректирующий
- дополнительная запись
- «красное сторно»
- зачёркивание

Классификация учётных регистров по внешнему виду:

- хронологические, систематические, комбинированные
- синтетические, аналитические, совмещающие синтетический и аналитический учёт
- односторонние, двухсторонние, многографные
- свободные листы, карточки, книги, машинограммы

В настоящее время используются формы бухгалтерского учёта:

- упрощённая, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная
- карточно-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная
- машинно-ориентированная, копировально-карточная
- журнально-ордерная

Отчётность:

- система показателей бухгалтерского учёта за отчётный период
- система показателей, содержащая информацию о результатах хозяйственной деятельности, а также имущественном и финансовом положении организации за отчётный период
- система показателей оперативного учёта за отчётный период
- система показателей статистического учёта за отчётный период

Срок представления годового бухгалтерского отчёта:

- до 1 января следующего за отчётным года
- до 1 марта следующего за отчётным года
- в течение 90 дней по окончании отчётного года
- до 1 июня

Классификация отчётности по объёму информации:

- первичная
- сводная
- единичная и консолидированная
- периодическая

При составлении бухгалтерской отчётности должны быть обеспечены:

- достоверность бухгалтерского учёта
- использование данных оперативного, статистического и бухгалтерского учёта
- полнота отражения за отчётный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации актов и обязательств; тождество данных аналитического учёта данным синтетического учёта за отчётный период, а также показателей бухгалтерской отчётности данным синтетического и аналитического учёта
- непрерывность бухгалтерского учёта

Классификация бухгалтерской отчётности в зависимости от уровня составления:

- внешняя
- частная
- годовая
- первичная и сводная

Классификация бухгалтерской отчётности в зависимости от сроков составления:

текущая
внутренняя
годовая
промежуточная и годовая

Формы и инструкции составления бухгалтерской отчётности:

разработаны самой организацией
утверждены Министерством финансов Республики Беларусь по единой форме
утверждены Министерством экономики Республики Беларусь
утверждены Национальным статистическим комитетом

Состав, содержание, требования к составлению бухгалтерской отчётности организации регламентирует:

Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учёте и отчётности»
Налоговый кодекс
Инструкция о порядке составления бухгалтерской отчётности
Банковский кодекс

Количество разделов в бухгалтерском балансе:

два
три
четыре
пять

Рабочий план счетов бухгалтерского учёта разрабатывается и утверждается организацией:

самостоятельно

на основании типового плана счетов бухгалтерского учёта, утверждённого постановлением
Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 года № 50 с учётом изменений и
дополнений

на основании Налогового кодекса
на основании Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учёте и отчётности»

Лицо, ответственное за организацию бухгалтерского учёта в организации:

главный бухгалтер
руководитель организации
руководитель организации и главный бухгалтер
экономист

Принципы организации бухгалтерского учёта в организации:

непрерывность деятельности организации; непрерывность бухгалтерского учёта;
достоверность формируемой в учёте информации; предусмотрительность (осторожность);
преобладание содержания над формой; сопоставимость получаемой из учёта информации;
нейтральность информации, обеспечиваемой бухгалтерским учётом; обеспечение контроля
соответствия доходов и расходов отчётного периода; обеспечение возможности признания и
оценки имущества и обязательств

тождество данных синтетического и аналитического учёта
разграничение текущих затрат и затрат по капитальным вложениям
целостность и самостоятельность

Лицо, подписывающее документы, являющиеся основанием для приёма и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчётно-кредитных и финансовых обязательств:

руководитель организации
главный бухгалтер
руководитель организации и главный бухгалтер
экономист

Лицо, подписывающее решение о назначении, увольнении и перемещении материально ответственных лиц:

руководитель организации и главный бухгалтер
руководитель организации
главный бухгалтер
начальник отдела кадров

Формы и методы бухгалтерского учёта в организации устанавливаются:

нормативными правовыми актами
организацией самостоятельно на основании действующих нормативных правовых актов
Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учёте и отчётности», постановлениями и инструкциями, утверждёнными Министерством финансов Республики Беларусь
Национальным стандартом

Виды экономического анализа по признаку времени:

предварительный, оперативный
предварительный, последующий
предплановый
контрольный

Деление анализа на «внутренний» и «внешний» основывается на классификации по признаку:

по субъектам
содержанию программы
признаку времени
отраслевому признаку

Виды экономического анализа по отраслевому признаку:

промышленности и сельского хозяйства
транспорта
торговли
отраслевой и межотраслевой

Группа специальных наук, с которой связан экономический анализ:

история, литература, планирование
статистика, иностранные языки, литература, организация
организация, управление, бухгалтерский учёт, статистика, планирование
математика, русский язык, статистика

Объекты экономического анализа на микроуровне:

финансовое состояние организации
рождаемость и миграция населения
выполнение плана поставок по министерству
результаты хозяйственной деятельности предприятий

Принцип, которым не руководствуются при проведении анализа хозяйственной деятельности:

научность
системность
эффективность
точность

Метод исследования от общего к частному (от результатов к причинам):

индукции
экономико-математический
дедукции
выборочный

Основные этапы аналитического исследования:

изучение деятельности предприятия, измерение влияния факторов на результативные показатели

сбор аналитической информации, расчёт экономических показателей, изучение взаимосвязи факторных и результативных показателей

подготовка программы исследования

сбор исходной информации, обобщение влияния факторов

Формула, по которой определяют средние темпы роста показателей:

средняя арифметическая

средняя простая

средняя хронологическая

средняя геометрическая

Форма математической зависимости, соответствующая формуле прибыли организации:

мультипликативная

кратная

смешанная

средняя

Хозяйственные объекты на макроуровне:

производственные участки и цеха

предприятия и производственные объединения

бригады

министерства и ведомства

Способ определения размера влияния факторов для мультипликативной модели:

цепных подстановок

долевого участия

средней арифметической

абсолютных разниц, цепных подстановок, индексный, относительных разниц, интегральный, логарифмирование

Типы факторных моделей в детерминированном факторном анализе:

аддитивные

кратные

аддитивные, мультипликативные, кратные, смешанные

аддитивные, смешанные

Формула расчёта средних остатков товарно-материальных ценностей в организации при наличии данных на первое число каждого месяца:

средняя арифметическая взвешенная по числу дней в периоде

средняя хронологическая

средняя геометрическая

средняя арифметическая

Относительная величина:

среднесписочная численность

сумма прибыли

валовой сбор

норма прибыли

Формула объёма реализованной продукции:

Форма математической зависимости, соответствующая формуле товарного баланса:

аддитивная

мультипликативная

смешанная

средняя арифметическая

Зависимость между факторами и результатным показателем:

прямая

обратная

математическая

зависимости нет

Анализ, для которого используется приём исчисления абсолютных разниц:

вертикальный

горизонтальный

определение влияния факторов

многомерный

Размер влияния первого фактора А на величину изучаемого показателя определяется разницей:

$A0B0C0D0 - A1B0C0D0$

$A0B0C0D0 - A0B0C0D1$

$A0B1C1D1 - A1B1C1D1$

$A0B1C1D0 - A1B1C1D0$

Зависимость между показателями при корреляционной связи:

неполная

функциональная

математическая

средняя арифметическая

Критическое значение коэффициента корреляции:

0,85

0,75

0,65

0,55

Соответствие исходной информации закону нормального распределения определяют с помощью:

показателя асимметрии

показателя эксцесса

отношения показателя асимметрии к её ошибке

отношения показателя асимметрии к её ошибке и отношения показателя эксцесса к его ошибке

Виды резервов по способу выявления:

открытые

скрытые

явные и закрытые

явные и скрытые

Виды источников информации для анализа хозяйственной деятельности:

нормативно-плановые, учётные, внеучётные

нормативно-плановые, учётные, статистические

нормативно-правовые, учётные

внеучётные

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Аviso (от итал. avviso) — извещение одной организации другой о состоянии взаимных расчётов или расчётов с третьими лицами.

Ажур (от фр. a jour — в день) — ажурный, тонкий, изящно сделанный. В бухгалтерском учёте означает регистрацию хозяйственных операций в день их совершения; такое состояние бухгалтерского учёта, при котором все хозяйственные операции правильно и своевременно оформляются соответствующими документами, записываются по счетам и обеспечивается получением достоверных показателей и их взаимосвязка.

Акцепт (от лат. acceptus — принятый) — согласие на предложение заключить договор на определённых условиях. При безналичных расчётах означает согласие покупателя на оплату счета поставщика.

Анализ (греч.) — расчленение, разложение.

Безнадёжные долги — дебиторская задолженность, погашение которой практически неосуществимо.

Безналичные расчёты — расчёты, осуществляемые без участия наличных денег, путём перечисления определённых сумм со счетов плательщиков в банке на счёт получателя или путём зачёта взаимных требований.

Беспорное взыскание — списание средств со счетов плательщиков в банке без согласия их владельцев.

Выписка из лицевого счёта — документ, выдаваемый банком организации и отражающий движение денежных средств на расчётном счёте.

Главная книга — учетный регистр, предназначенный для синтетического учёта.

Готовая продукция — законченный производством продукт в организации, соответствующий установленным стандартам или техническим условиям.

Дебетовый перевод — банковский перевод, инициатором которого является бенефициар (получатель денег).

Дебиторы (от лат. debitor — должник) — другие учреждения и организации, а также отдельные лица, за которыми числится дебиторская задолженность.

Денежные средства — средства в виде денег, которые находятся в кассе организации, на счетах в банках, в аккредитивах, у подотчётных лиц.

Депозитный сертификат — ценная бумага банка, удостоверяющая сумму вклада, внесённого в банк, и права вкладчиков.

Депозиты (от лат. depositum — вещь, отданная на хранение) — средства, временно хранящиеся в банке и принадлежащие другим организациям и лицам.

Депонент — физические или юридические лица, которым принадлежат денежные средства, временно находящиеся у организаций.

Детализация — выделение составных частей объекта, которые рассматриваются как элементы системы.

Забалансовые счета — счета бухгалтерского учёта, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс.

Заккрытие счетов — записи, после которых счета бухгалтерского учёта не имеют сальдо. Счета могут закрываться в силу состояния объекта учёта.

Инкассо — получение денег от должника путём предъявления ему платёжных документов.

Инструкция (от лат. instruction — устройство, наставление) — нормативный акт, издаваемый министерством и регламентирующий условия и порядок решения определённых вопросов.

Кредит банковский — движение ссудного капитала, предоставляемого банками в займы за оплату на принципах материальной обеспеченности, целевой направленности, срочности, возвратности и платности.

Кредиторская задолженность — суммы задолженности данной организации другой организации и отдельным лицам.

Лимит (от лат. limes (limitis) — предел) — ограничение, предел, предельное количество или предельная норма чего-либо.

Мемориальные ордера — документы, составляемые банком при совершении безналичных операций.

Наличные расчёты — расчёты между организациями наличными деньгами.

Неустойка — штраф за невыполнение одной из сторон договорного обязательства.

Относительные показатели — отражают соотношение величины изучаемого явления с величиной какого-либо другого явления или с величиной этого явления, но взятой за другое время или по другому объекту.

Платёжные поручения — письменное распоряжение плательщика банку о списании с его расчётного счёта и зачислении на счёт получателя определённой суммы денежных средств.

Платёжные требования — представляет собой расчётный документ, содержащий требования поставщика и других получателей средств плательщику об уплате определённой суммы через банк.

Разработочные таблицы — учётные регистры, составляемые на основе бухгалтерских документов и нормативных материалов.

Системный подход — изучение объектов как сложных систем, которые состоят из отдельных элементов с многочисленными внутренними и внешними связями.

Сопроводительный документ — документ, удостоверяющий законность перевозки грузов, их принадлежность, наименования и количество.

Сравнение — научный метод познания, в процессе его неизвестное (изучаемое) явление, предметы сопоставляются с уже известными, изучаемыми ранее, с целью определения общих черт либо различий между ними.

Средняя величина — обобщённая количественная характеристика совокупности однородных явлений по какому-либо признаку.

Факторная модель — изучаемое явление в виде алгебраической суммы, частного или произведения нескольких факторов, определяющих его величину и находящихся с ним в функциональной зависимости.

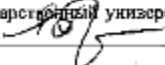
Факторный анализ — методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия факторов на величину результативных показателей.

Чек — документ, по которому выдаются наличные деньги со счетов в банке или при помощи которого производятся безналичные расчёты за товары и услуги.

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (первый проректор)
учреждения образования «Барановичский
государственный университет»

 / Т. Р. Якубович/

19 декабря 2014 года
Регистрационный № УД-302/14-бар.

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА**

**Учебная программа
учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(по направлениям)**

Барановичи
РИО БарГУ
2014

302.3

СОСТАВИТЕЛИ

Г. В. Гулевич, преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет»;

О. Я. Штепеляк, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет».


РЕЦЕНЗЕНТЫ

И. Н. Пращеняк, главный бухгалтер ОАО «Бархиз»;

С. М. Горбач, заведующий кафедрой «Математической теории» учреждения образования «Барановичский государственный университет».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики (протокол № 10 от 17 ноября 2014 г.);

научно-методическим советом учреждения образования «Барановичский государственный университет» (протокол № 2 от 19 декабря 2014 г.).

*Экспертиза учебно-методического отдела <  / П. М. Карчик/

Ответственный за редакцию *Г. В. Гулевич*

Ответственный за выпуск *Е. Г. Хохля*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1 Актуальность изучения дисциплины

Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа являются основой построения отраслевых курсов бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, а также начальной профилирующей учебной дисциплиной в системе подготовки специалистов по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту.

Дисциплина «Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа» является основной в подготовке специалистов по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту для всех отраслей агропромышленного комплекса, в том числе и для сельскохозяйственных организаций.

Ее основной задачей является изучение теоретических основ и приобретение практических навыков экономического анализа деятельности организаций, раскрытие сущности бухгалтерского учета, его роли и места в системе управления хозяйственной деятельностью, основных учетных категорий и принципов, объектов, предмета и метода, форм и организации бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей народного хозяйства и форм собственности.

Изучение теоретических основ бухгалтерского учета и анализа базируется на знании основ общетеоретических и общеэкономических дисциплин, в частности: экономической теории, компьютерных информационных технологий, высшей математики и других.

2 Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе.
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса в условиях рыночной экономики.

В процессе реализации данной цели ставятся следующие *задачи*:

- обучение студентов пониманию сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи и взаимозависимости;
- обучение студентов систематизировать и моделировать экономические явления и процессы;
- овладение студентов современными методами экономических исследований, методиками системного, комплексного экономического анализа;
- обучение студентов выполнению точного, своевременного, всестороннего анализа результатов хозяйственной деятельности предприятия;
- обучение студентов оценке достигнутых результатов и выявлению резервов повышения эффективности производства.
- усвоение законодательных документов и нормативных актов по теории бухгалтерскому учету, принципам ее построения в организациях агропромышленного комплекса;
- изучение порядка регистрации и документирования хозяйственной деятельности в организациях агропромышленного комплекса;

- изучение, классификацию счетов, бухгалтерского баланса, счетов и двойной записи, принципов учета хозяйственных процессов, техники и форм бухгалтерского учета;
- усвоение технологии обработки учетно-аналитической информации;
- рассмотрение проблем совершенствования учета с использованием международных принципов и стандартов;
- изучение состава и содержания бухгалтерской отчетности, порядка ее составления.

3 Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен закрепить и развить академические (АК) и социально-личностные (СЛК) компетенции, предусмотренные в ОСВО:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи.

АК-6. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Знать идеологические, моральные, нравственные ценности государства и уметь следовать им.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными ОСВО 1-25 01 08–2013 специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)».

ПК-7. Владеть теоретическими основами и принципами организации бухгалтерского учета, анализа и аудита. Применять законодательные и нормативные правовые акты по вопросам учета, отчетности, анализа и контроля.

ПК-10. Владеть теоретическими основами анализа хозяйственной деятельности, его методами, приемами и методиками.

Для приобретения профессиональных компетенций в результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- сущность бухгалтерских категорий, приемов и методов, используемых при ведении бухгалтерского учета, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- формы бухгалтерского учета и их основные регистры;
- сущность, содержание анализа хозяйственной деятельности и методический инструментарий анализа хозяйственной деятельности;

уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной деятельности;
- детализировать, структурировать и моделировать показатели хозяйственной деятельности в разрезе основных групп факторов;

владеть:

- навыками классификации активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;
- навыками работы со счетами и регистрами, составления баланса;
- системным и сравнительным анализом законодательных норм, регулирующих сферу бухгалтерского учета и экономического анализа.

4 Структура содержания учебной дисциплины

Дисциплина рассчитана на 288 часов (7 зач. ед.), в том числе 154 часа аудиторных, из них: 76 часов лекционных и 78 часов практических занятий. Формы текущей аттестации — зачет, экзамен.

Содержание дисциплины представлено в виде тем, которые характеризуются относительно самостоятельными дидактическими единицами содержания обучения.

5 Методы (технологии) обучения

Основными методами (технологиями) обучения, отвечающими целям изучения дисциплины, являются:

- элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, обучающе-исследовательский метод), реализуемые на лекционных занятиях;
- элементы творческого подхода, реализуемые на практических занятиях;
- метод учебных ситуаций, реализуемый на практических занятиях;
- игровые технологии (деловые игры, интерактивные методы обучения и др.);
- групповые технологии.

6 Организация самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- управляемая самостоятельная работа в аудитории;
- подготовка рефератов, докладов, сообщений;
- выполнение тестовых заданий, контрольных работ.

7 Диагностика компетенций студентов

Оценка учебных достижений студента производится на зачете, экзамене.

Для оценки учебных достижений студентов используется следующий диагностический инструментарий:

- проведение тестирования (АК-1–АК-2, ПК-1–ПК-2);
- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий (АК-1–АК-2, АК-4);
- защита выполненных самостоятельно заданий в рамках УСП (АК-1–АК-3);
- сдача зачета, экзамена по дисциплине (АК-1–АК-6; ПК-7, ПК-10).

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	всего	лекционные занятия	практические занятия
Тема 1 Возникновение и развитие хозяйственного учета и двойной бухгалтерии	2	2	—
Тема 2 Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи	2	2	—
Тема 3 Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	—
Тема 4 Бухгалтерский баланс	14	6	8
Тема 5 Счета и двойная запись. Система счетов и порядок отражения в них хозяйственных операций. Классификация счетов бухгалтерского учета	18	8	10
Тема 6 Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	8	4	4
Тема 7 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	6	2	4
Тема 8 Стоимостное измерение и методологические основы учета хозяйственных процессов	26	12	14
Тема 9 Основы бухгалтерской отчетности	8	4	4
Тема 10 Основы организации бухгалтерского учета	8	4	4
Тема 11 Предмет, содержание и задачи теории анализа хозяйственной деятельности	2	2	—
Тема 12 Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	6	4	2
Тема 13 Способы обработки экономической информации	6	2	4
Тема 14 Методика факторного анализа	4	2	2
Тема 15 Способы и приемы экономического анализа	18	8	10
Тема 16 Методика выявления и подсчета резервов в анализе хозяйственной деятельности	4	2	2
Тема 17 Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	4	2	2
Тема 18 Методика функционально-стоимостного анализа	8	4	4
Тема 19 Методические основы перспективного анализа	8	4	4
И Т О Г О	154	76	78
В С Е Г О		154	
<i>Примечание.</i> Всего академических часов — 288 (7 зач. ед.)			

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1 Возникновение и развитие хозяйственного учета и двойной бухгалтерии

Исторические предпосылки возникновения хозяйственного учета. Зарождение и развитие учета в Древнем мире: учетная система Древнего Египта, особенности Древнегреческого учета, характеристика Римской системы учета. Развитие предпринимательства в эпоху Возрождения и потребность в учетной информации. Версии возникновения двойной записи. Труды Луки Пачоли и Дж. Контрульи. Староитальянская форма счетоводства. Двойная бухгалтерия во Франции. Учет в России до реформ Петра I. Возникновение учета как науки, ее основоположники. Юридическая, экономическая и балансовая теории бухгалтерского учета.

Тема 2 Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи

Понятие учета как системы количественного отражения реальной действительности. Основные стадии учетного процесса: наблюдение, измерение, регистрация и обобщение. Измерители, применяемые в учете. Учет, его место и роль в информационной системе и хозяйственном управлении. Виды хозяйственного учета и их характеристика. Особенности бухгалтерского учета и его связь с другими функциями управления. Основные задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.

Тема 3 Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Активы организации как объекты бухгалтерского учета. Состав активов и их классификация. Классификация активов по функциональной роли в процессе воспроизводства, источникам образования (пассивов). Хозяйственные операции как события (факты) действия, вызывающие изменения в объектах бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы: снабжение, производство, реализация. Особенности движения имущества в кредитных и финансовых учреждениях непромышленной сферы. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация и инвентаризация, стоимостная оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись, балансовое обобщение учетной информации и отчетность.

Тема 4 Бухгалтерский баланс

Понятие баланса. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение. Бухгалтерский баланс как способ обобщенного отражения имущества (активов) организации по составу (видам) и источникам формирования (пассивов). Строение и содержание баланса: актив, пассив, статьи, разделы. Связь структуры (статей) баланса с классификацией имущества (активов) и их источников (пассивов). Основное балансовое уравнение. Виды балансов (активов). Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, вызывающих изменения в балансе.

Тема 5 Счета и двойная запись. Система счетов и порядок отражения в них хозяйственных операций. Классификация счетов бухгалтерского учета

Система счетов и порядок отражения в них хозяйственных операций. Понятие, сущность и назначение бухгалтерского счета. Взаимосвязь счетов со статьями баланса. Строение счета: название, дебет, кредит, обороты, остатки (сальдо). Активные, пассивные, активно-пассивные счета, их единство и отличие. Запись операций по дебету и кредиту указанных счетов, порядок подсчета оборотов и особенности выведения остатков. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов как взаимосвязь между счетами при отражении хозяйственных операций. Понятие учетной записи на счетах (бухгалтерской проводки). Простая и сложная учетная запись. Регистрационный журнал хозяйственных операций. Оборотные и сальдовые ведомости, их контрольное значение и взаимосвязь с балансом. Шахматная форма оборотной ведомости. Счета синтетического и аналитического учета, контрольная связь их показателей. Понятие о субсчетах.

Значение классификации счетов для их познания и использования. Основные классификационные признаки группировки счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Счета для учета различных видов имущества (активов) — активы и источников их формирования (пассивные). Классификация счетов по структуре и назначению. Счета основные, регулирующие и операционные. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Синтетический и аналитический учет. Классификация счетов по отношению к балансу, по степени обобщения данных. Планы счетов бухгалтер-

ского учета, их назначение и содержание. Международный опыт применения планов счетов. Различные подходы к построению планов счетов.

Тема 6 Стоимостное измерение и методологические основы учета хозяйственных процессов

Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы. Действующий порядок оценки отдельных видов имущества (активов) и источников его формирования. Переоценка имущества (активов) и ее значение. Калькуляция как способ группировки затрат и определения стоимости отдельных видов объектов учета в процессах снабжения, производства, реализации, осуществление вложений в долгосрочные активы. Принципы группировки затрат. Группировка затрат по назначению, функциональной роли, способу их включения в стоимость (себестоимость) объектов. Общая схема отражения на счетах бухгалтерского учета кругооборота имущества (активов) организации:

- учет затрат в процессе приобретения имущества (активов);
- учет затрат в процессе производства продукции;
- учет реализации продукции и товаров. Соизмерение расходов и доходов. Выявление финансовых результатов хозяйственной деятельности.

Тема 7 Первичное наблюдение, документация и инвентаризация

Понятие и место первичного наблюдения в бухгалтерском учете. Способы наблюдения и первичного отражения объектов бухгалтерского учета. Измерение результатов наблюдения. Документация, ее сущность и значение. Роль документов в бухгалтерском учете, контроле, ревизии, аудите, оперативной работе по организации и управлению хозяйственной деятельностью. Виды бухгалтерских документов и их классификация. Носители первичной учетной информации: бумажные, машинные, электронные. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Основные реквизиты документов. Стандартизация и унификация документов. Документооборот и его организация. Понятие о первичном учете. Порядок приемки документов, бухгалтерская обработка и хранение. Инвентаризация как способ первичного наблюдения и документирования результатов хозяйственных операций, контроля сохранности собственности, уточнения показателей текущего бухгалтерского учета. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и оформления их результатов. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в учете.

Тема 8 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров, их классификация. Способы записей в учетные регистры: хронологическая и систематическая, ручная и машинная, шахматная и линейная (позиционная). Ошибки в учетных записях. Способы их выявления и исправления, шахматные ведомости. Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущности и историческом развитии. Мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы учета. Упрощенная форма учета для малых организаций и предпринимателей. Развитие форм бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий и международных требований.

Тема 9 Основы бухгалтерской отчетности

Необходимость получения обобщающих показателей для управления хозяйственной деятельностью. Отчетность как способ обобщения фактической учетной информации. Роль отчетности в осуществлении контроля и управления хозяйственной деятельностью. Государственная регламентация отчетности. Виды отчетности и ее содержание. Принципы составления важнейших форм бухгалтерской отчетности, их взаимосвязь между собой и бухгалтерскими счетами. Бухгалтерский баланс — основная форма бухгалтерской отчетности. Информационное содержание бухгалтерского баланса, его аналитические свойства. Зависимость структуры и содержания балансов от специфики отрасли и сферы экономики. Понятие о балансах «брутто и нетто». Отчет о прибылях и убытках, о наличии и движении имущества (активов) и источников. Примечания к годовому отчету. Общий порядок и сроки составления, представления и утверждения отчетности. Годовая и промежуточная отчетность. Публикация отчетности и аудиторская проверка.

Тема 10 Основы организации бухгалтерского учета

Методологическое обеспечение и принципы организации бухгалтерского учета. Государственное регулирование и методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью. Система законов, стандартов, положений и инструкций. Ведение бухгалтерского учета в организации. Бухгалтерская служба, ее структура и функции. Компетенции главного бухгалтера организации. Учетная политика организации, содержание и принципы формирования. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 11 Предмет, содержание и задачи теории анализа хозяйственной деятельности

Сущность и содержание анализа хозяйственной деятельности. Научные принципы анализа хозяйственной деятельности. Виды анализа хозяйственной деятельности и область их применения. Задачи анализа хозяйственной деятельности. Связь анализа хозяйственной деятельности с управлением.

Тема 12 Метод и методика анализа хозяйственной деятельности

Понятие и содержание метода анализа хозяйственной деятельности. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности. Методика организации комплексного анализа хозяйственной деятельности. Система взаимосвязанных аналитических показателей.

Тема 13 Методика факторного анализа

Понятие и задачи факторного анализа. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности. Систематизация факторов в анализе хозяйственной деятельности. Факторные модели и их построение.

Тема 14 Способы обработки экономической информации

Общая характеристика способов. Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности. Способ группировки в анализе хозяйственной деятельности. Использование относительных и средних величин в анализе хозяйственной деятельности. Балансовый способ в анализе хозяйственной деятельности. Использование графического способа. Способы табличного отражения аналитических данных.

Тема 15 Способы и приемы экономического анализа

Способы измерения влияния факторов. Способ цепной подстановки. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Индексный метод. Интегральный способ. Корреляционно-регрессионный анализ.

Тема 16 Методика выявления и подсчета резервов в анализе хозяйственной деятельности

Понятие и экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов.

Тема 17 Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности

Организационные формы использования анализа хозяйственной деятельности. Планирование аналитической работы. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Документальное оформление результатов анализа. АРМ специалиста.

Тема 18 Методика функционально-стоимостного анализа

Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа. Принципы организации и последовательность проведения функционально-стоимостного анализа. Перспективы развития функционально-стоимостного анализа.

Тема 19 Методические основы перспективного анализа

Понятие, задачи и особенности перспективного анализа. Методика и этапы перспективного анализа. Прогнозирование экономических показателей.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1 Список литературы

1.1 Основная литература

1. *Белый, И. Н.* Теория бухгалтерского учета : учеб. / И. Н. Белый. — Минск : Кн. дом, 2012. — 608 с.
2. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Тарасевич. — 7е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2011. — 768 с.
3. *Дробышевский, Н. П.* Бухгалтерский учет в АПК : учеб.-практ. пособие. — Минск : Высш. шк., 2010. — 506 с.
4. *Ладутько, Н. И.* Бухгалтерский учет в промышленности : учеб. пособие / Н. И. Ладутько. — Минск, 2012 — 688 с.
5. *Папковская, П. Я.* Курс теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / П. Я. Папковская. — Минск : Информпресс, 2013. — 216 с.
6. *Папковская, П. Я.* Рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета / П. Я. Папковская. — Минск : Информпресс, 2012. — 172 с.
7. *Стражев, В. И.* Теория бухгалтерского учета / В. И. Стражев, О. В. Латынова ; под ред. В. И. Стражева. — Минск : Высш. шк., 2012. — 204 с.

1.2 Дополнительная литература

1. *Астахов, В. П.* Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. пособие для вузов / В. П. Астахов — М. : Юрайт, 2011. — 955 с.
2. *Кожарский, В. В.* Бухгалтерская финансовая отчетность по белорусским и международным стандартам : учеб.-практ. пособие для вузов / В. В. Кожарский, Н. В. Кожарская. — Минск : Экоперспектива, 2011. — 212 с.
3. *Палий, В. Ф.* Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. / В. Ф. Палий. — М: ИНФРА-М, 2009. — 512 с.

1.3 Нормативные правовые акты

1. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь 30.09.2011 г. № 102 // КонсультантПлюс: Беларусь. Версия 4000.00.18.

/ ООО «Юрспектр», Нац. центр. правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2012.

2. Налоговый кодекс Республики Беларусь (общая часть) [Электронный ресурс] : принят Палатой представителей 15 нояб. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 декабря 2002 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. — Электрон. дан. — Минск : [б. и.], 2013. — Режим доступа : <http://www.pravo.by>. — Загл. с экрана.

3. Налоговый кодекс Республики Беларусь (особенная часть) [Электронный ресурс] : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 декабря 2009 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. — Электрон. дан. — Минск : [б. и.], 2013. — Режим доступа : <http://www.pravo.by>. — Загл. с экрана.

4. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь № 50 от 29 июня 2011 г. / Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2011 г. — № 8/24548.

5. О бухгалтерском учете и отчетности [Электрон. ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. №57-3 // КонсультантПлюс: Беларусь / ООО «Юрспектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2014.

6. Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февр. 2008 г. №19 и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. №187 [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь 31 окт. 2011 г. №111 // Консультант-Плюс : Беларусь. Версия 4000.00.18. / ООО «Юрспектр», Нац. центр. правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2014.

7. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 10 дек. 2013 г. №80 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2014. — №8/28368.

2 Примерный перечень тем практических занятий

Тема 4 Бухгалтерский баланс.

Тема 5 Счета и двойная запись. Система счетов и порядок отражения в них хозяйственных операций. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Тема 6 Стоимостное измерение и методологические основы учета хозяйственных процессов.

Тема 7 Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.

Тема 8 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Тема 9 Основы бухгалтерской отчетности.

Тема 10 Основы организации бухгалтерского учета.

Тема 12 Метод и методика анализа хозяйственной деятельности.

Тема 13 Способы обработки экономической информации.

Тема 15 Способы и приемы экономического анализа.

Тема 16 Методика выявления и подсчета резервов в анализе хозяйственной деятельности.

Тема 17 Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.

Тема 18 Методика функционально-стоимостного анализа.

Тема 19 Методические основы перспективного анализа.

3 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Возникновение и развитие хозяйственного учета.
2. Возникновение и развитие двойной бухгалтерии.
3. Общая характеристика хозяйственного учета.
4. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету и их характеристика.
5. Измерители, применяемые в учете и их характеристика.
6. Виды учета и их характеристика.
7. Предмет бухгалтерского учета.
8. Влияние хозяйственных операций на баланс.
9. Хозяйственные процессы и их характеристика.
10. Структура баланса и содержание его статей.

11. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
12. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов.
13. Хронологическая и систематическая записи и их характеристика.
14. Синтетический и аналитический учет. Субсчета.
15. Забалансовые счета, их назначение и строение.
16. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Шахматные оборотные ведомости.
17. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.
18. Счета активные, пассивные, активно-пассивные.
19. Сопоставляющие счета и их характеристика.
20. Подсчет оборотов и остатков на счетах бухгалтерского учета.
21. Хозяйственные средства (активы) и их классификация.
22. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
23. Классификация счетов по назначению и структуре, ее характеристика.
24. Классификационные признаки группировки счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Виды и формы учетных регистров.
27. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение.
28. Классификация счетов по экономическому содержанию и их характеристика.
29. Классификация документов.
30. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Реквизиты документов.
31. Способы исправления ошибок в учетных записях.
32. Сущность форм бухгалтерского учета.
33. Основные и регулирующие счета и их характеристика.
34. Распределительные и калькуляционные счета и их характеристика.
35. Журнально-ордерная форма учета и ее характеристика.
36. Виды отчетности, порядок ее составления и представления.
37. Выявление и учет результатов инвентаризации.
38. Содержание и структура бухгалтерской отчетности.
39. Организация бухгалтерского учета на предприятии и ее сущность.
40. Классификация источников средств.
41. Документооборот и его организация.
42. Учет процесса снабжения.
43. Учет процесса производства.

44. Бухгалтерский баланс, его сущность и особенности.
45. Учет процесса реализации.
46. Инвентаризация, ее сущность и значение.
47. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и его сущность.
48. Оценка, ее принципы и порядок применения. Оценка отдельных видов активов и собственного капитала и обязательств.
49. Калькуляция, как способ группировки затрат и определения стоимости отдельных видов объектов учета.
50. Сущность и содержание анализа хозяйственной деятельности.
51. Научные принципы анализа хозяйственной деятельности.
52. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности.
53. Виды анализа хозяйственной деятельности и область их применения.
54. Задачи анализа хозяйственной деятельности.
55. Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении производством.
56. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками.
57. Понятие и содержание метода анализа хозяйственной деятельности.
58. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.
59. Система взаимосвязанных аналитических показателей.
60. Методика организации комплексного анализа хозяйственной деятельности.
61. Общая характеристика способов обработки экономической информации.
62. Способ сравнения в анализе хозяйственной деятельности.
63. Способ группировки в анализе хозяйственной деятельности.
64. Использование относительных и средних величин в анализе хозяйственной деятельности.
65. Балансовый способ в анализе хозяйственной деятельности.
66. использование графического способа.
67. Способы табличного отражения аналитических данных.
68. Понятие и задачи факторного анализа.
69. Классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности.
70. систематизация факторов в анализе хозяйственной деятельности.
71. Факторные модели и их построение.
72. Способ цепной подстановки.
73. Индексный метод.

74. Способ абсолютных разниц.
75. Способ относительных разниц.
76. Интегральный способ.
77. Понятие и экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация.
78. Принципы организации поиска и подсчета резервов.
79. Методика определения и обоснования величины резервов.
80. Организационные формы использования анализа хозяйственной деятельности.
81. Планирование аналитической работы.
82. Информационное и методическое обеспечение анализа хозяйственной деятельности.
83. Документальное оформление результатов анализа.
84. Нормативно-правовая, учетная и внеучетная информация.
85. История возникновения функционально-стоимостного анализа.
86. Сущность и задачи функционально-стоимостного анализа.
87. Принципы организации функционально-стоимостного анализа.
88. Этапы проведения функционально-стоимостного анализа.
89. Перспективы развития функционально-стоимостного анализа.
90. Понятие, задачи и особенности перспективного анализа.
91. Методический инструментарий прогнозного анализа.

4 Критерии оценивания результатов учебной деятельности студентов по дисциплине

Оценка по 10-бальной шкале	Критерии оценки качества результатов учебной деятельности студентов
10 (десять) зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за её пределы; – точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; – безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; – выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; – полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, по изучаемой учебной дисциплине; – умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин; – творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
9 (девять) зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; – владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; – способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;

Оценка по 10-балльной шкале	Критерии оценки качества результатов учебной деятельности студентов
	<ul style="list-style-type: none"> – систематическая, активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
8 (восемь) зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; – владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; – способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; – активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
7 (семь) зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; – владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; – свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;

Оценка по 10-бальной шкале	Критерии оценки качества результатов учебной деятельности студентов
	<ul style="list-style-type: none"> – умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; – самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
6 (шесть) зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы; – владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; – способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку; – активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
5 (пять) зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – Достаточно знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы; – владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; – способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку; – самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий

Оценка по 10-бальной шкале	Критерии оценки качества результатов учебной деятельности студентов
4 (четыре) зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования; – усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; – владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; – умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи; – умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им оценку; – работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
3 (три) не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – Недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования; – знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными, логическими ошибками; – слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; – неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины; – пассивность на практических, лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
2 (два) не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – Фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта высшего образования; – знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; – неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; – пассивность на практических, лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий
1 (один) не зачтено	Отсутствие знаний и (компетенций) в рамках образовательного стандарта высшего образования, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины.

Ведомственное издание

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИЗА**

**Учебная программа
учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(по направлениям)**

Составители: *Г. В. Гулевич, О. В. Шепетько*

Ведущий редактор *Е. Г. Хохол*
Технический редактор *В. В. Кукреш*

Подписано в печать 22.12.2014.
Формат 60 × 84 1/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Таймс. Отпечатано на копировальном аппарате.
Усл. печ. л. 1,45. Уч.-изд. л. 1,02.
Заказ 466. Тираж 9 экз.

Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
от 2 сентября 2014 г. № 1/424.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Барановичский государственный университет»
225404, г. Барановичи, ул. Войкова, 21.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Инструкция по бухгалтерскому учёту доходов и расходов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 сент. 2011 г., № 102 // КонсультантПлюс. Беларусь. Версия 4000.00.18 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2012.
2. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учёта, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учёта и признании утратившим силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2011 г. — № 8/24548.
3. О бухгалтерском учёте и отчётности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь 12 июня 2013 г., № 57-З : с изм. и доп. от 4 июня 2015 г. № 268-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2015.
4. Об установлении форм бухгалтерской отчётности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчётности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февр. 2008 г. № 19 и отдельного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187 [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 31 окт. 2011 г., № 111 с изм. и доп. // КонсультантПлюс. Беларусь. Версия 4000.00.18 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2014.
5. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учёта и отчетности «Учётная политика организации, изменения в учётных оценках, ошибки» : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 10 дек. 2013 г., № 80 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2014. — № 8/28368.

Основная литература

1. *Белый, И. Н.* Теория бухгалтерского учёта : учеб. / И. Н. Белый. — Минск : Кн. дом, 2012. — 608 с.
2. *Левкович, О. А.* Бухгалтерский учёт : учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Тарасевич. — 7-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2011. — 768 с.
3. *Папковская, П. Я.* Курс теории бухгалтерского учёта : учеб. пособие / П. Я. Папковская. — Минск : Информпресс, 2013. — 216 с.
4. *Папковская, П. Я.* Рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учёта / П. Я. Папковская. — Минск : Информпресс, 2013. — 172 с.
5. *Стражев, В. И.* Теория бухгалтерского учёта / В. И. Стражев. — Минск : Высш. шк., 2012. — 204 с.
6. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учеб. пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., стер. — Минск : Новое знание, 2006. — 652 с.
7. *Нехорошева, Л. Н.* Экономика предприятий : учеб. пособие / Л. Н. Нехорошева, Н. Б. Антонова, М. А. Зайцева ; под общ. ред. Л. Н. Нехорошевой. — Минск : Высш. шк., 2003 — 383 с.
8. *Савицкая, Г. В.* Анализ хозяйственной деятельности / Г. В. Савицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2006. — 425 с.

Дополнительная литература

1. *Астахов, В. П.* Бухгалтерский (финансовый) учёт : учеб. пособие для вузов / В.П. Астахов. — М. : Юрайт, 2011. — 955 с.
2. *Кожарский, В. В.* Бухгалтерская (финансовая) отчётность по белорусским и международным стандартам : учеб.-практ. пособие для вузов / В. В. Кожарский, Н. В. Кожарская. — Минск : Экоперспектива, 2011. — 212 с.
3. *Палий, В. Ф.* Международные стандарты учёта и финансовой отчётности : учеб. / В.Ф. Палий. — М. : ИНФРА-М, 2009. — 512 с.
4. *Соколов, Я. В.* История бухгалтерского учёта : учеб. / Я. В. Соколов, В. Я. Соколов. — М. : Финансы и статистика, 2004. — 272 с.