

4. Упражнения на развитие умения выразить свое мнение по изучаемой теме.

Цель: развитие умений связного высказывания, правильного оформления монолога грамматически и интонационно.

Let's work in pairs. You have 5 minutes to share information with your partner. And then you need to present it to the board to get a grant to visit the UK.

5. Упражнения на развитие умений аргументации.

Цель: совершенствование навыков убеждения.

Imagine you speak to the audience and persuade them that it is the most beautiful city in England.

6. Упражнения на развитие речетворчества.

Цель: развить умение неподготовленного говорения в ограниченном контексте.

Imagine that in the exchange program you address English children and continue the phrase: "I like travelling because..."

Разработанный комплекс упражнений был представлен для оценки восьми преподавателям иностранного языка. Метод экспертных судей позволил выявить его потенциал по ряду критериев. В результате средний балл оценки составил 4,4, что доказывает, что данный комплекс упражнений может быть внедрен в учебный процесс.

Заключение. Для обучения публичной речи целесообразно использовать подготовительный и речевой этапы, на которых предлагаются упражнения на развитие умения описать предметы и явления, выразить свое мнение по изучаемой теме, структурировать высказывание, аргументировать, а также умений речетворчества и невербального поведения.

Список цитируемых источников

1. Дорфман, Т. В. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Т. В. Дорфман, О. Е. Чернова. — Магнитогорск : МаГУ, 2011. — 240 с.
2. Практический курс методики преподавания иностранных языков / И. К. Бабинская [и др.]. — Минск : ТетраСистемс, 2003. — 288 с.
3. Рогова, Г. В. Методика обучения английскому языку на начальном этапе в общеобразовательных учреждениях / Г. В. Рогова, И. Н. Верещагина. — М., 1988. — 287 с.
4. Жинкин, Н. Н. Психологические особенности спонтанной речи / Н. И. Жинкин. — М. : ИЯШ, 1965. — 48 с.
5. Сосенко, Э. Ю. Коммуникативные подготовительные упражнения / Э. Ю. Сосенко. — М., 1979. — 140 с.
6. Пассов, Е. И. Коммуникативный метод обучения иноязычному говорению / Е. И. Пассов. — М. : Просвещение, 1991. — 223 с.
7. Алхазивили, А. А. Основы овладения устной иностранной речью / А. А. Алхазивили. — М. : Просвещение, 1988. — 334 с.

УДК 811.111

Д. В. Филипович

Учреждение образования «Барановичский государственный университет», Барановичи

ОБРАЗОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОКРАЩЕНИЙ В АНГЛОЯЗЫЧНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММУНИКАЦИИ

Введение. В настоящее время в мире существует огромное количество форм и способов общения, немалая часть которых связана с современными техническими возможностями, которые представлены использованием глобальной компьютерной сети Интернет. Социальные сети, различные форумы, системы обмена мгновенными сообщениями являются неотъемлемой частью нашей жизни. Функциональность и удобство Интернета активно используют для изучения английского языка, в том числе и для общения с носителями языка на форумах и в чатах.

Основная часть. Современный мир общения — это мир вечно спешащих людей, желающих передать максимальное количество информации с минимальными затратами. Необходимость экономить время вызывает к жизни множество сокращений и аббревиатур, без знания которых изучающим английский легко «потеряться» как в дружеской беседе в чате, так и в деловой переписке. Сокращения используются, чтобы сэкономить время и быстрее донести свою мысль. Первые сокращения и символы для электронной коммуникации появились почти пятьдесят лет назад, однако достигли своего расцвета в XXI в. Разграничим понятия «аббревиатура» и «сокращение». *Аббревиатура* — начальные буквы слов из какой-либо устоявшейся фразы, в то время как *сокращение* — устоявшееся короткое слово или несколько заглавных букв, разделенных каким-либо знаком. Однако существует и ряд исключений, когда почти невозможно понять, аббревиатура перед вами или сокращение. Многие сокращения уже прочно закрепились в нашей речи, и мы порой произносим какие-то слова, даже не подозревая, что они являются *акронимами*, т. е. аббревиатурами, которые стали самостоятель-

ными словами в нашем языке, читающимися не по буквам, а единым словом. Акроним — вид аббревиатуры. Акронимы образуются начальными звуками (например, вуз, ТАСС, БАМ). Фактически, акроним представляет собой слово, являющееся сокращением, которое можно произнести слитно.

Э. М. Дубенец выделяет два главных типа сокращений: графические и лексические. *Графические сокращения* — результат сокращения слов и словосочетаний только в письменной речи, в то время как в устной речи используются соответствующие полные формы: 2 = to, too; 4 = for. Также имеются буквенно-цифровые аббревиатуры: Any1 = Anyone; F2F = Face to face; B4N = Bye for now; CUL8R = See you later; H2CUS = Hope to see you soon; 10X = Thanks; GR8 = Great; B4 = Before. *Лексические сокращения* — это единица языка, обладающая не только внешней (звуковой) стороной, но и внешне выраженным значением и существующая в речи как нечто уже существующее и лишь воспроизводимое (Addy = Administration, Net = Internet, electronic mail = e-mail, Messi = Message) [3].

Кроме того, в сети Интернет широко используются инициальные аббревиатуры, которые стоят между графическими и лексическими сокращениями. *Инициальные аббревиатуры* — это слова, образованные из названий начальных букв или звуков слов, входящих в исходное словосочетание. В зависимости от произношения существуют различные инициальные аббревиатуры: буквенно-звуковые или смешанные инициальные аббревиатуры, читаемые как слова (PPL = people); инициальные аббревиатуры с буквенным чтением (OIC = Oh, I see, CU = See you, B = be); инициальные аббревиатуры со звуковым чтением или акронимы (LOL = laughing out loud, AFAIK = as far as I know); инициальные аббревиатуры, совпадающие с английскими словами в их звуковой форме, называют омоакронимами (HAND = Have a nice day, AND = any day) [1].

Популярностью различных сокращений вызвана попытка провести их классификацию в зависимости от способа образования и выделения наиболее частотного способа. Для классификации акронимов мы выбрали классификацию Э. М. Дубенец. Однако, по нашему мнению, данная классификация не является полной в связи с большим разнообразием и распространенностью акронимов, поэтому посчитали целесообразным дополнить ее классификацией, используемой в английской технической литературе. В соответствии с этой классификацией акронимы делятся на три типа: буквенные сокращения, слоговые сокращения, усеченные слова. Таким образом, мы предлагаем следующую классификацию акронимов: 1) графические сокращения; 2) буквенно-цифровые сокращения; 3) лексические сокращения; 4) буквенные сокращения; 5) усечение слов.

Методом сплошной выборки из разных Интернет-источников нами было отобрано 306 акронимов, используемых в повседневном общении:

- 1) графические сокращения: 9 (3 %) (911 — Urgent, emergency; 121 — One to one);
- 2) буквенно-цифровые сокращения: 30 (10 %) (2moro — Tomorrow; 4ever — Forever);
- 3) лексические сокращения: 16 (5 %) (a.m. = ante meridiem);
- 4) буквенные сокращения: 251 (82 %) (TIE — Take it easy; RUS — Are you serious?);
- 5) усечение слов: 0.

Методом сплошной выборки из разных интернет-источников было получено 42 акронима, используемых в деловом общении:

- 1) буквенно-цифровые сокращения: 2 (5 %) (@ = at sign; a/c = account);
- 2) лексические сокращения: 1 (2 %) (£ — pound);
- 3) буквенные сокращения: 30 (83 %) (AGM = annual general meeting; ETA = estimated time of arrival);
- 4) усечение слов: 9 (21 %) (approx. = approximately; Inc = incorporated; mo. = month);
- 5) графические сокращения: 0.

Таким образом, наиболее распространенным способом образования акронимов, используемых как в повседневном, так и деловом общении, является буквенное сокращение. Это объясняется тем, что данный способ является наиболее простым способом сокращения, так как при образовании акронима используются лишь первые буквы слов, что не занимает много времени и умственных усилий. Однако акронимы данного типа вызывают и затруднения, так как адресат не всегда может догадаться о значении фразы. О популярности и вездесущем характере данных сокращений свидетельствует и тот факт, что часть из них проникла и закрепилась в устном общении. Более того, некоторые англоязычные сокращения присутствуют в русском языке посредством прямого перевода букв, например ИМХО — ИМНО [2].

Заключение. Ритм современной жизни настолько вырос, что это отразилось на всех сферах человеческой деятельности, включая язык, и привело к растущей популярности сокращений. На данном этапе акронимы являются каждодневным явлением не только в различных социальных сетях, но и в деловой переписке и деловом общении. При правильном использовании акронимов и ведение деловой переписки, и устное общение станут удобными и понятными.

Список цитируемых источников

1. Английские сокращения и аббревиатуры [Электронный ресурс] / Englishpatient.org. — Режим доступа: <https://www.englishpatient.org/articles/anglijskie-sokrascheniya-i-abbreviatury>. — Дата доступа: 17.04.2019.
2. Баринаева, С. О. Слоговые и сложнослоговые английские сокращения, используемые в сети Интернет / С. О. Баринаева // Изв. РГПУ им. А. И. Герцена, 2002. — С. 23—28.
3. Деловые письма [Электронный ресурс] // Delo-angl.ru. — Режим доступа: <https://www.delo-angl.ru/delovye-pisma/>. — Дата доступа: 21.04.2019.