

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Практическое руководство
по выполнению и защите курсовых работ
для студентов специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет,
анализ и аудит (по направлениям)

Барановичи
БарГУ
2020

УДК 657.6
ББК 65.052.2я73
П69

Составители:
И. А. Хитрова, А. Н. Прудникова, М. С. Радченко

Рецензенты:
заведующий кафедрой теоретической и прикладной экономики
учреждения образования «Барановичский государственный университет»,
кандидат экономических наук, доцент *А. Н. Короб*;
главный бухгалтер филиала ОАО «Берестейский пекарь»
Барановичский хлебозавод *И. Н. Циуля*

П69 **Практический аудит в агропромышленном комплексе** : практ. рук. по выполнению и защите курсовых работ для студентов специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям) / сост.: И. А. Хитрова, А. Н. Прудникова, М. С. Радченко ; М-во образования Респ. Беларусь, Баранович. гос. ун-т. — Барановичи : БарГУ, 2020. — 84 с. ISBN 978-985-498-902-0

Представлены темы и примерные планы курсовых работ, требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы.

Адресуется студентам экономических специальностей учреждений высшего образования, а также преподавателям, осуществляющим руководство курсовыми работами.

УДК 657(6)
ББК 65.052.2я73

0+

Учебное издание

ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Практическое руководство
по выполнению и защите курсовых работ
для студентов специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет,
анализ и аудит (по направлениям)

Составители:

Хитрова Ирина Анатольевна,
Прудникова Аксана Николаевна,
Радченко Мария Степановна

Ответственный за выпуск А. Ю. Сидоренко
Технический редактор Л. Н. Щербук
Компьютерная верстка Л. Н. Щербук
Корректор Л. Н. Щербук, Н. Н. Колодко

Подписано в печать 17.07.2020. Формат 60 × 84 1/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Таймс. Отпечатано на копировально-множительной технике.
Усл. печ. 5,05 л. Уч.-изд. 3,90 л. Заказ 298. Тираж 35 экз.

Учреждение образования «Барановичский государственный университет»,
225404 г. Барановичи, ул. Войкова, 21

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/424 от 09.09.2016.
Ул. Войкова, 21, 225404, г. Барановичи. Тел. 8 (0163) 64 34 77, e-mail: rig@barsu.by.

ISBN 978-985-498-902-0

© БарГУ, 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

Курсовая работа по учебной дисциплине «Практический аудит в агропромышленном комплексе» выполняется в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа является самостоятельной работой студента. При ее выполнении студенты знакомятся с планированием, регулированием, методологией аудиторских проверок на примерах практических ситуаций в хозяйственной деятельности, оценивают систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации, изучают особенности планирования и проведения аудиторской проверки всех основных участков учетной работы, порядок получения аудиторских доказательств и оформления итоговых документов аудита.

В курсовой работе студент должен показать теоретическую и практическую подготовку на основе самостоятельного изучения и обобщения положений нормативных правовых актов, специальной экономической литературы, а также исследования опыта учетно-контрольной работы и порядка проведения аудита в организации, на материалах которой выполняется работа.

При написании курсовой работы студенты решают следующие задачи:

- приобретают практические навыки самостоятельной работы и овладения методиками проведения аудита в организациях агропромышленного комплекса;

- изучают основные положения нормативных правовых актов по теме исследования, контролируют их выполнение на примере конкретных хозяйственных операций исследуемой организации;

- показывают способность критически оценивать теоретические положения и действующую практику учета и аудита конкретных хозяйственных операций на основе обобщения и анализа полученной информации, использования передового опыта организации учетных работ;

- приобретают умения установления нарушений, выявления недостатков в организации бухгалтерского учета, разработки предложений по их устранению и рекомендаций, направленных на улучшение и совершенствование организации учета и внутреннего контроля, методов планирования, организации и проведения аудита.

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя несколько этапов:

- выбор темы курсовой работы;

- разработка рабочего плана, согласование его с преподавателем — руководителем курсовой работы;

- изучение положений нормативных правовых актов, учебной, учебно-методической литературы и других источников по теме курсовой работы;

- сбор практического материала исследуемой организации агропромышленного комплекса, его систематизация, анализ и обобщение;

- написание курсовой работы;

- оформление курсовой работы;

- представление выполненной курсовой работы на кафедру для рецензирования научным руководителем (может быть допущена к защите или возвращена студенту для доработки);

- защита курсовой работы.

1 ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ

Целью курсовой работы является определение уровня теоретической и практической подготовки студента, выявление его готовности к самостоятельной практической и исследовательской работе по избранной теме на основе исследования практического материала конкретной организации агропромышленного комплекса.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументаций;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

К написанию курсовой работы студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы, ознакомления с практикой финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации, сбора и обработки необходимого практического материала по теме курсовой работы.

2 ВЫБОР ТЕМЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студента начинается с выбора темы курсовой работы из перечня тем, разработанных кафедрой. Выбор темы требует вдумчивого подхода, осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения, а также возможности подбора практических материалов по выбранной теме в организации агропромышленного комплекса, являющейся объектом изучения для написания курсовой работы. Возможно, на выбор темы курсовой работы повлияют темы ранее выполненных рефератов, докладов, научных исследований. Кроме того, студент должен иметь в виду, что подготовленный материал может в дальнейшем использоваться при написании дипломной работы. Тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

Студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему курсовой работы, обосновав ее актуальность и целесообразность.

Выбранная и согласованная с научным руководителем тема курсовой работы не может быть в одностороннем порядке изменена студентом. В соответствии с темой студенту выдается задание на выполнение курсовой работы, составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой.

В учебной группе темы курсовых работ не должны повторяться.

3 ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

После того, как выбрана и согласована с научным руководителем тема курсовой работы, следует подобрать соответствующую литературу. Литература, необходимая для выполнения курсовой работы, подбирается студентами самостоятельно.

Прежде всего студенту следует ознакомиться со списком литературы, рекомендованной учебной программой по учебной дисциплине «Практический аудит в агропромышленном комплексе», а также с учебными и методическими пособиями. Такой предварительный обзор литературы позволит студенту получить общее представление о выбранной теме, составить рабочий план курсовой работы и согласовать его с научным руководителем. В части 8 практического руководства приведены примерные планы курсовых работ по различным темам. Студент после предварительного обзора литературы может скорректировать примерный план и согласовать его с руководителем. После этого необходимо приступить к тщательному подбору литературы по теме курсовой работы.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные правовые акты (законы, декреты, указы Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, постановления Министерства финансов Республики Беларусь и других министерств), указания, рекомендации, учебники, учебные пособия, периодические издания, научные издания, статистические данные. Для актуализации содержания курсовой работы необходимо нормативные правовые акты изучать в последней их редакции.

Для поиска нормативных правовых актов в последней их редакции рекомендуется использовать основной государственный информаци-

онный ресурс в области права — Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь (pravo.by), а также информационные и аналитические правовые системы (базы данных): «Бизнес-Инфо», «КонсультантПлюс», «Нормативка.by», «ЭКСПЕРТ», «ЮСИАС», “ilex.by”, “Registr.by” и другие интернет-ресурсы.

Изучение литературных источников следует начинать с тех, которые изданы за последние 3—5 лет, периодической литературы — с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить к более ранним изданиям. При анализе периодических изданий рекомендуется изучить содержание последних в году номеров журналов, где помещается указатель опубликованных в течение года статей. Особое внимание и критический подход следует проявить при использовании информации, находящейся в свободном доступе в сети Интернет.

При подборе литературы необходимо сразу составлять и оформлять список использованных источников в соответствии с установленными требованиями к его оформлению.

При изучении литературы следует выписывать отдельные положения и факты с указанием автора, названия произведения и номера страниц. Это позволит в последующем использовать их при изложении материала курсовой работы и четко указывать источник. Курсовая работа не должна быть перегружена длинными цитатами из литературных источников, а также материалом из нормативных правовых актов. Курсовая работа по своему содержанию представляет более глубокое изучение избранной темы, носит учебно-исследовательский характер и должна быть выполнена на практическом материале организации агропромышленного комплекса.

Для качественного выполнения курсовой работы необходимо изучить локальные акты, принятые в целях регулирования вопросов внутренней деятельности исследуемой организации, а также собрать необходимый практический материал по теме курсовой работы.

Все источники информации должны быть взаимосвязаны, заполнены цифровыми данными и относиться к одному и тому же отчетному (проверяемому) периоду. При подборе документов необходимо соблюдать требование ограничения учетного периода (в основном — месяц).

Хорошо подобранный практический материал позволяет применить определенный порядок действий и конкретные методы оценки полученной информации, необходимой для проведения аудита и формирования выводов, на которых базируется аудиторское заключение,

аргументировать предложения и рекомендации студента по результатам проведенного исследования. Сбор и обработка практического материала может потребовать корректировки рабочего плана и окончательного согласования его с научным руководителем.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть логичной, научной по своему содержанию. В курсовой работе в систематизированной форме должны быть изложены материалы и результаты проведенного исследования.

Курсовая работа включает: титульный лист; задание на курсовую работу; оглавление; перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости); введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением А.

Задание на курсовую работу после выбора темы курсовой работы оформляется на бланке установленного образца (выдается кафедрой в распечатанном виде) и подписывается руководителем курсовой работы, студентом, утверждается заведующим кафедрой с указанием даты выдачи.

Реферат к курсовой работе содержит сведения о полном объеме работы (количестве страниц без учета приложений), количестве рисунков, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата (приложение Б).

Перечень ключевых слов включает от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже, пишутся через запятую в строку прописными буквами без точки в конце. Текст реферата должен отражать объект исследования; предмет исследования; цель работы; методы исследования; полученные результаты и их новизну; область применения; экономическую, социальную значимость работы. Оптимальный объем текста реферата — не более одной страницы. В конце реферата студент ставит свою подпись, подтверждая соблюдение авторских прав в ходе изложения материала курсовой работы и достоверность использованных фактических данных.

Оглавление включает в себя названия структурных частей курсовой работы, всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения материала соответствующих частей курсовой работы (приложение В).

Последнее слово заголовка каждой структурной части курсовой работы соединяют отточием с соответствующим номером страницы. Заголовки в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Нельзя давать их в другой формулировке, последовательности или сокращать.

Введение — вступительная, начальная часть курсовой работы, в которой должно содержаться следующее:

– обоснование актуальности темы с теоретической и практической точки зрения. Для этого автор обосновывает важность исследуемой проблемы для экономики Республики Беларусь, агропромышленного комплекса и отдельного субъекта хозяйствования, на материалах которого выполняется курсовая работа;

– формулировка цели (идентично цели, заявленной в реферате) и задач исследования, подлежащих решению для достижения указанной цели и конкретизирующих ее (в соответствии с планом курсовой работы). При формулировке задач рекомендуется употреблять слова «разработать», «выявить», «раскрыть», «охарактеризовать», «определить», «установить», «обосновать», «обобщить»;

– определение объекта и предмета исследования (идентично заявленным в реферате);

– используемые методы исследования (идентично заявленным в реферате);

– краткая характеристика объекта исследования, источников и материалов, используемых в процессе исследования. Здесь, как правило, отмечается, что для написания курсовой работы использованы специальная учебная и научная литература по теме исследования с указанием фамилий ведущих авторов, ученых и исследователей в данной области со ссылками на список использованных источников, данные периодической печати, нормативные правовые акты, аналитико-статистические данные, данные информационных и аналитических правовых систем, интернет-ресурсы. Также дается краткая характеристика исследуемой организации, на материалах которой выполняется курсовая работа (один абзац), указываются основные практические материалы исследуемой организации (кратко), послужившие источником информации при написании курсовой работы, и период исследования.

Ориентировочный объем введения — три страницы. Пример введения представлен в приложении Г.

Основная часть курсовой работы состоит из теоретической и практической частей, делится на главы, разделы, подразделы. Каждый раздел (подраздел) имеет определенное целевое назначение, решает конкретную задачу, сформулированную во введении, и является базой для последующего раздела. По каждому разделу следует приводить краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги исследования и выделить основные результаты работы.

В теоретическом разделе курсовой работы обязательно должен быть раздел, раскрывающий нормативное правовое регулирование вопросов, рассматриваемых в курсовой работе. В этом разделе необходимо привести перечень основных нормативных правовых актов, а также локальных актов, внутренних документов исследуемой организации и дать их краткую характеристику (приложение Д). Все нормативные правовые акты, перечисленные в этом подразделе (кроме локальных актов), должны быть указаны в их последней редакции и включены в список использованных источников.

В курсовой работе по учебной дисциплине «Практический аудит в агропромышленном комплексе» практическая часть является обязательной и содержит самостоятельно выполненную студентом аудиторскую проверку по выбранной теме, описание установленного несоответствия порядка совершения финансово-хозяйственных операций требованиям законодательства Республики Беларусь, выявленных нарушений и недостатков в ведении бухгалтерского учета и системе внутреннего контроля, а также обоснованные мероприятия по их устранению и рекомендации, направленные на совершенствование ведения бухгалтерского учета в исследуемой организации, методики и порядка проведения аудиторской проверки.

Раскрытие методики аудиторской проверки проводится на основании учетных данных исследуемой организации и материалах проведенного аудита, сопровождается конкретными цифровыми примерами, расчетами (аудиторская процедура пересчета), самостоятельно разработанными таблицами, аналитическими ведомостями (рабочими документами аудитора), в которых обобщаются выявленные нарушения действующих нормативных правовых актов, описанием основных контрольных процедур. Рекомендуется разработать минимум шесть—восемь таблиц по аудиторской проверке, предложить собственный вариант оформления, документирования аудиторской проверки. После заполнения каждой таблицы необходимо делать соответствующие выводы. Все выводы студента по результатам проведенного исследо-

вания (как положительные, так и отрицательные) должны быть доказуемы. Обязательно делаются ссылки на проверяемые первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетность и другие документы, находящиеся в приложениях к курсовой работе. В результате, критически изучая методику аудита по конкретной теме, студент одновременно проводит самостоятельное исследование соответствующих хозяйственных операций и документов организации, выражает собственное мнение о достоверности, обоснованности и законности совершенных операций.

Все выявленные нарушения и недостатки в учете в рамках изучаемой темы служат основанием для подготовки письменного отчета и аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности с выражением мнения о достоверности отчетности или аудиторского заключения по специальному аудиторскому заданию, составляемому по результатам аудита финансовой информации в пределах исследуемой темы, и отчета по результатам аудита финансовой информации по вопросам, проверяемым в ходе его проведения.

Заключение (объемом не менее двух страниц) должно содержать итоги работы, выводы, полученные в ходе исследования, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы. Заключение должно быть кратким, обоснованным и соответствовать поставленным целям и задачам (приложение Е). В конце заключения автор курсовой работы ставит свою подпись.

В **списке использованных источников** должны быть перечислены все использованные литературные источники, нормативные правовые акты, послужившие исходным материалом для написания курсовой работы. Список использованных источников должен включать не менее 25—30 источников.

Приложения к курсовой работе включают копии первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности и другие документы исследуемой организации и аудитора, аудиторской организации, проводивших аудит в исследуемой организации (аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности или аудиторское заключение по специальному аудиторскому заданию, письменный отчет по результатам аудита, договор оказания аудиторских услуг), а также, при наличии, копию акта (справки) о практическом использовании (внедрении) результатов курсовой работы.

5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие требования

Общий объем курсовой работы составляет 35—45 страниц печатного текста (без учета приложений).

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартной белой бумаге формата А4 (210 × 297 мм) с одной стороны листа с применением компьютера и принтера. Набор текста работы осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. При наборе текста следует использовать следующие параметры: шрифт Times New Roman (во всей работе), 14 пунктов; выравнивание текста — по ширине (без переноса слов); междустрочный интервал — полуторный; отступ для первой строки абзаца — 12,5 мм, абзацные отступы должны быть одинаковы по всему тексту курсовой работы (не допускается проставление абзацного отступа «пробелами»).

Устанавливаются следующие размеры полей страницы: верхнего и нижнего — по 20 мм, левого — 30 мм, правого — 10 мм.

Опечатки и неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста.

Каждая структурная часть курсовой работы и заголовки глав основной части начинаются с новой страницы.

Заголовки структурных частей курсовой работы «РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и заголовки глав печатаются прописными буквами по центру строк без абзацного отступа, используется полужирный шрифт, размер — 16 пунктов. Главы нумеруют по порядку в пределах всей работы. Заголовки глав печатают на следующей строке после слова «ГЛАВА 1».

Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела точка не ставится, например: «2.3» (третий раздел второй главы). Затем идет заголовок раздела, перед которым ставится пробел. Подразделы (пункты) нумеруются в пределах каждого раздела (подраздела). Номер подраздела состоит из порядкового номера главы, раздела и номера подраздела,

разделенных точкой. В конце номера подраздела точка отсутствует, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы). После пробела идет заголовок подраздела (пункта).

Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом, размер — 16 пунктов. Заголовки подразделов (пунктов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом, 14 пунктов.

Перенос слов в заголовках не допускается. В конце заголовков структурных частей курсовой работы, глав, разделов и подразделов точка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Расстояние между заголовками главы и раздела, между заголовком и текстом (когда заголовок — перед текстом) составляет два межстрочных интервала, между текстом и заголовком (когда заголовок находится после текста) — три межстрочных интервала.

Ссылки на источники, использованные в работе, проставляются в квадратных скобках и обозначаются по их номерам в списке использованных источников. В том месте текста, где дается ссылка, указываются номера страниц (от и до). Например: «[16, с. 24] или [16, с. 24—25]» (16 — номер источника в общем списке; 24, 25 — номера страниц). При этом точка ставится после квадратных скобок.

Сведения об использованных в курсовой работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников» (приложение Ж). Использованные источники в списке располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. На все источники, размещенные в списке использованных источников, обязательно наличие ссылок в тексте курсовой работы.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами без знака «№», соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список использованных источников и титульный лист приложений. Титульный лист курсовой работы является первой страницей работы, он включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не ставится. Задание на курсовую работу, реферат не нумеруются и в общую нумерацию не включаются. На странице оглавления (страница 2) и на последующих страницах курсовой работы номер проставляется внизу страницы по центру строки без слова «страница» (стр., с.) и знаков препинания. Используется

шрифт Times New Roman, размер — 14 пунктов. Последней страницей курсовой работы является страница, указанная на титульном листе приложений, которая отражает объем работы и проставляется в реферате.

Перечисления при необходимости могут быть приведены по тексту разделов, подразделов с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления можно ставить дефис или ссылки в тексте на одно из перечислений, арабскую цифру (либо строчную букву), после которой ставится круглая скобка. При этом должно соблюдаться единообразие по всей работе (т. е. все перечисления без дефиса или все перечисления с дефисом).

Приложения оформляют в конце курсовой работы. Приложения должны иметь титульный лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЯ», расположенным по центру страницы без абзацного отступа, полужирный шрифт, размер — 16 пунктов. На титульном листе ставится номер страницы.

Далее располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Не допускается включение в приложения материалов, на которые в курсовой работе отсутствуют ссылки.

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного (либо написанного ручкой черного цвета) прописными буквами, полужирным шрифтом, размер — 14 пунктов. Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, который печатается строчными буквами (кроме первой прописной) по центру строки полужирным шрифтом, размер — 14 пунктов.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Если приложение состоит из нескольких страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу указывается «ЛИСТ 2», «ЛИСТ 3» (прописными буквами, полужирным шрифтом, размер — 14 пунктов). В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2».

5.2 Оформление таблиц и рисунков

Цифровой материал курсовой работы оформляется в виде таблиц, которые обладают большой информационной емкостью и наглядностью. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, состоящий из слова «Таблица» и ее порядкового номера, после которого ставится тире и указывается название таблицы. Слово «Таблица» и ее название начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок размещается над таблицей слева, без абзацного отступа, обычный шрифт, размер — 14 пунктов. Для написания слова «Таблица» и ее порядкового номера используется разреженный межзнаковый интервал на 1 пункт: «Т а б л и ц а 2.1». Заголовок отделяют от предыдущего текста одной пустой строкой. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах каждой главы (например: «Т а б л и ц а 2.3»).

Заголовки граф таблицы начинаются с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе. Графу «Номер по порядку» (№ п / п) в таблицу не включают. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Размер шрифта таблицы — 12 пунктов.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается заголовки граф таблицы заменять, соответственно, номерами граф, для чего в первой части таблицы графы нумеруются арабскими цифрами. При этом на каждой новой странице в левом верхнем углу делается надпись «Окончание таблицы...» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется) либо «Продолжение таблицы...», если таблица будет переходить еще на одну страницу (размер шрифта — 14 пунктов). Далее повторяется строка с номерами граф.

Примечания ко всей таблице со ссылкой на список использованных источников и (или) приложения помещаются сразу под таблицей. Если примечание одно, то после слова «Примечание» (печатается курсивом, размер шрифта — 12 пунктов, с абзацного отступа) ставится тире и с прописной буквы излагается примечание (шрифт обычный, размер — 12 пунктов, выравнивание по ширине, с точкой в конце). В случае нескольких примечаний пишется слово «Примечания», ставится двоеточие и каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Между примечанием

и последующим текстом оставляют одну пустую строку. В приложении И представлены образцы оформления таблиц.

Рисунки (схемы, графики, диаграммы) способствуют зрительному восприятию цифровых показателей. Номер и название рисунка печатают сразу под рисунком, отделяя номер от названия знаком тире, без абзацного отступа, выравнивание по центру, полужирным шрифтом, размер шрифта — 12 пунктов, точка в конце названия не ставится. Рисунки нумеруют последовательно в пределах каждой главы. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (например: «**Рисунок 3.2**» (второй рисунок третьей главы)).

Далее под названием рисунка следует примечание со ссылкой на источник (без абзацного отступа, выравнивание по центру, с точкой в конце). Между текстом и рисунком, примечанием и последующим текстом оставляется одна пустая строка. Например:

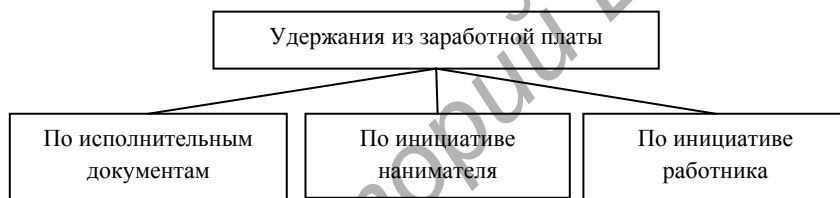


Рисунок 1.1 — Виды удержаний из заработной платы, подлежащие аудиторской проверке

Примечание — Источник: собственная разработка на основе [25, с. 37].

Если таблицы и рисунки разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, названием рисунка следует сделать следующее примечание, например: «*Примечание* — Источник: собственная разработка.» или «*Примечание* — Источник: собственная разработка на основе данных организации (приложение Б) или собственная разработка на основе данных приложений А, Б, В.»

Иллюстративные материалы считаются собственной разработкой в том случае, если студент сам рассчитал, собрал данные об исследуемом объекте (не использовал данные других исследователей или орга-

низаций), обобщил, проанализировал и оформил их в виде таблицы или рисунка.

При использовании автором заимствованных из литературных источников таблиц, рисунков необходимо указывать не только номер источника и страницы, но и номера таблиц, рисунков, например: «Примечание — Источник: [7, с. 118, таблица 6 (рисунок 6)]» (где 7 — номер источника, 118 — номер страницы, 6 — номер таблицы или рисунка).

На все таблицы и рисунки в тексте работы должны быть приведены ссылки. Слова «таблица», «рисунок» в ссылках на них в тексте не сокращают. Например, «...в таблице 2.1»; «...на рисунке 1.2». Если в работе одна таблица или рисунок, то их не нумеруют.

Таблицы, рисунки помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице.

Обязательной для курсовой работы является логическая связь между ее структурными частями и последовательное развитие темы на протяжении всей работы. Существенной является смысловая законченность, целостность, связность текста, наличие выводов после каждой главы. Курсовая работа в обязательном порядке должна выполняться с использованием фактических данных практического материала исследуемой организации.

6 ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написанная и оформленная должным образом курсовая работа сдается на кафедру в установленный срок для рецензирования. Студенты-заочники обязаны сдать работу не позднее чем за 14 дней до начала сессии. Выполненная студентом курсовая работа проверяется в 10-дневный срок преподавателем — руководителем работы, который дает письменное заключение по работе — рецензию. При оценке работы учитываются: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и профессиональный). Одновременно рецензент отмечает положительные стороны и недостатки курсовой работы, а в случае надобности указывает, что следует доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите. Курсовая работа вместе

с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления.

Не допущенная к защите курсовая работа после устранения недостатков представляется студентом на повторное рецензирование с обязательным приложением первой рецензии и первого варианта курсовой работы. Преподаватель должен проверить, учтены ли при ее исправлении сделанные замечания. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается студенту на повторную доработку.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников, у других авторов, основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, не проведено практическое исследование на материалах исследуемой организации, допущены грубые ошибки в оформлении.

К защите курсовой работы допускается студент, представивший работу в установленный соответствующей кафедрой срок и получивший положительный отзыв руководителя курсовой работы. В целях недопущения использования студентом заимствованных курсовых работ и формирования банка электронных вариантов курсовые работы предоставляются на кафедру в бумажном и электронном видах (после допуска к защите). Студент, не представивший электронный вариант допущенной курсовой работы до защиты, не допускается к защите курсовой работы решением кафедры.

Защита курсовых работ осуществляется перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе двух человек с участием руководителя курсовой работы. Допускается защита курсовой работы в присутствии всей учебной группы. Защита является одним из элементов выполнения курсовой работы, и ее результаты влияют на итоговую оценку, поэтому во время защиты студент должен ответить на все вопросы и замечания руководителя, сформулированные в рецензии, и продемонстрировать знание изученного вопроса, свободное владение всеми источниками информации, использованными для ее написания, и своими знаниями подтвердить самостоятельность выполнения курсовой работы. Защиту курсовой работы рекомендуется сопровождать краткой презентацией, разработанной студентом.

После выступления автора курсовая работа оценивается руководителем и комиссией по десятибалльной шкале по итогам защиты и качеству выполнения по следующим основным критериям:

- степень раскрытия темы исследования автором с теоретической и практической точек зрения;

- полнота изучения нормативных правовых актов и литературных источников по теме исследования;
- объем фактически собранного практического материала для выполнения исследования по выбранной теме;
- умение применять полученные теоретические знания, систематизировать и анализировать практический материал, отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения;
- знание порядка планирования, организации и проведения аудиторской проверки, порядка формирования мнения аудитора и правил оформления результатов аудиторской проверки;
- последовательность изложения материала при раскрытии теоретических и практических вопросов, полнота обобщения результатов аудиторской проверки, обоснованность выводов и практических рекомендаций, выдвинутых студентом по результатам исследования;
- правильность оформления курсовой работы;
- соблюдение сроков выполнения курсовой работы;
- результаты защиты курсовой работы: выступление с докладом, презентация работы, ответы на поставленные вопросы.

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии, для студентов заочной формы получения образования — до начала экзамена по соответствующей учебной дисциплине «Практический аудит в агропромышленном комплексе».

7 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

Ниже приведены темы курсовых работ по изучаемой дисциплине. В каждой теме указывается название конкретной организации.

1. Подготовка и порядок проведения аудита в организациях агропромышленного комплекса.
2. Аудит правоустанавливающих документов.
3. Аудит учетной политики организации.
4. Аудит организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.
5. Аудит сохранности и использования наличных денежных средств.
6. Аудит кассовых операций.
7. Аудит бухгалтерского учета операций по движению денежных средств на счетах в банках.

8. Аудит соблюдения условий отнесения объектов к основным средствам и их наличия.

9. Аудит операций по движению основных средств.

10. Аудит начисления и отражения в бухгалтерском учете амортизации и обесценения основных средств.

11. Аудит отражения в бухгалтерском учете затрат на содержание и восстановление основных средств (ремонт, модернизация, реконструкция, консервация основных средств).

12. Аудит нематериальных активов.

13. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

14. Аудит доходных вложений в материальные активы.

15. Аудит вложений в долгосрочные активы.

16. Аудит материально-производственных запасов.

17. Аудит материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

18. Аудит учета животных на выращивании и откорме.

19. Аудит учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции растениеводства (по видам культур).

20. Аудит учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства (по отдельным отраслям животноводства).

21. Аудит учета затрат и выпуска продукции в подсобных промышленных производствах (на примере отдельных промышленных производств).

22. Аудит формирования и отражения в бухгалтерском учете прямых затрат основного и вспомогательных производств.

23. Аудит учета затрат и выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг во вспомогательных производствах (по видам вспомогательных производств).

24. Аудит формирования и отражения в бухгалтерском учете общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

25. Аудит отражения в бухгалтерском учете незавершенного производства и его оценки.

26. Аудит формирования и отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств.

27. Аудит достоверности определения себестоимости готовой продукции.

28. Аудит выпуска готовой продукции и ее реализации.

29. Аудит отражения в бухгалтерском учете расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг.

30. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

31. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

32. Аудит правильности формирования и использования резервов по сомнительным долгам.

33. Аудит расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.

34. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

35. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

36. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

37. Аудит использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.

38. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

39. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.

40. Аудит расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками).

41. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

42. Аудит отражения в бухгалтерском учете получения и использования финансовой помощи и иных видов государственной поддержки.

43. Аудит отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.

44. Аудит доходов и расходов будущих периодов.

45. Аудит формирования и использования резервов предстоящих платежей.

46. Аудит отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов по текущей деятельности.

47. Аудит отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.

48. Аудит собственного капитала.

49. Аудит формирования финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

50. Аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8 ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Подготовка и порядок проведения аудита в организациях агропромышленного комплекса (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Сущность и значение аудита в современных условиях хозяйствования.

1.1 Понятие аудита. Цель, принципы и задачи аудита в современных условиях хозяйствования.

1.2 Сравнительная характеристика аудита и проверки. Основные этапы аудита.

1.3 Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Республике Беларусь.

Глава 2 Порядок планирования и проведения аудита в исследуемой организации агропромышленного комплекса.

2.1 Порядок заключения договора оказания аудиторских услуг и его характеристика.

2.2 Планирование проведения аудиторской проверки.

2.3 Аудиторские доказательства, методика их сбора и документирования.

Глава 3 Завершающий этап аудита. Порядок обобщения и оформления результатов аудита.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита.

3.2 Основные направления совершенствования порядка проведения аудита в организациях агропромышленного комплекса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2. Аудит правоустанавливающих документов (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита правоустанавливающих документов.

1.1 Сущность, цель и задачи аудита правоустанавливающих документов.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита правоустанавливающих документов. Планирование проведения аудиторской проверки правоустанавливающих документов.

Глава 2 Исследование аудита правоустанавливающих документов применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит учредительных документов.

2.2 Аудит хозяйственных договоров и договорной работы.

2.3 Аудит организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита правоустанавливающих документов.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита правоустанавливающих документов.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. Аудит учетной политики организации (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита учетной политики организации.

1.1 Сущность учетной политики организации. Цель и задачи аудита учетной политики.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита учетной политики.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки учетной политики.

Глава 2 Методика проведения аудита учетной политики исследуемой организации.

2.1 Аудит формирования и утверждения учетной политики организации.

2.2 Аудит соответствия аспектов учетной политики организации требованиям законодательства Республики Беларусь.

2.3 Аудит соответствия хозяйственных операций положениям учетной политики.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита учетной политики организации.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита учетной политики организации.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4. Аудит организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

- 1.1 Понятие внутреннего контроля. Цель и задачи аудита организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.
- 1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
- 1.3 Планирование проведения аудиторской проверки организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Глава 2 Исследование системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

- 2.1 Аудит соответствия применяемых первичных учетных документов, регистров требованиям законодательства.
- 2.2 Аудит порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.
- 2.3 Аудит организации и эффективности функционирования системы внутреннего контроля.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

- 3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
- 3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5. Аудит сохранности и использования наличных денежных средств (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита сохранности и использования наличных денежных средств.

- 1.1 Сущность и значение наличных денежных средств в системе расчетов. Цель и задачи аудита сохранности и использования наличных денежных средств.
- 1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита сохранности и использования наличных денежных средств.
- 1.3 Планирование проведения аудиторской проверки сохранности и использования наличных денежных средств.

Глава 2 Исследование аудита сохранности и использования наличных денежных средств.

- 2.1 Инвентаризация наличных денежных средств в кассе организации, аудит порядка проведения и оформления ее результатов в бухгалтерском учете.
- 2.2 Аудит условий хранения денежных средств и организации материальной ответственности.
- 2.3 Аудит документального оформления, законности использования и учета наличных денежных средств.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита сохранности и использования наличных денежных средств.

- 3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита сохранности и использования наличных денежных средств.
- 3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6. Аудит кассовых операций (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита кассовых операций.

1.1 Кассовые операции, цель и задачи аудита кассовых операций.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита кассовых операций.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки кассовых операций.

Глава 2 Исследование аудита кассовых операций применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит документального оформления поступления и выдачи наличных денежных средств.

2.2 Аудит соблюдения предельного размера расчетов наличными денежными средствами с юридическими и физическими лицами.

2.3 Аудит отражения кассовых операций на счетах бухгалтерского учета, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита кассовых операций.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита кассовых операций.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. Аудит бухгалтерского учета операций по движению денежных средств на счетах в банках (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита бухгалтерского учета операций по движению денежных средств на счетах в банках.

1.1 Сущность операций по счетам в банках. Цель и задачи аудита операций по движению денежных средств на счетах в банках.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита операций по движению денежных средств на счетах в банках.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки операций по движению денежных средств на счетах в банках.

Глава 2 Аудит операций по движению денежных средств на счетах в банках в исследуемой организации.

2.1 Аудит документального оформления и учета операций по расчетным счетам.

2.2 Аудит документального оформления и учета операций по валютным счетам.

2.3 Аудит документального оформления и учета операций по специальным счетам и по денежным средствам в пути.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита операций по движению денежных средств на счетах в банках.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита операций по счетам в банках.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8. Аудит соблюдения условий отнесения объектов к основным средствам и их наличия (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита соблюдения условий отнесения объектов к основным средствам и их наличия.

1.1 Условия отнесения объектов к основным средствам. Цель и задачи аудита соблюдения условий отнесения объектов к основным средствам и их наличия.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита соблюдения условий отнесения объектов к основным средствам и их наличия.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки соблюдения условий отнесения объектов к основным средствам и их наличия.

Глава 2 Исследование аудита соблюдения условий отнесения объектов к основным средствам и их наличия на материалах исследуемой организации.

2.1 Аудит документального оформления поступления основных средств.

2.2 Аудит правильности отнесения объектов к основным средствам и формирования их первоначальной стоимости.

2.3 Аудит наличия, состояния и учета поступления основных средств, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита соблюдения условий отнесения объектов к основным средствам и их наличия.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита соблюдения условий отнесения объектов к основным средствам и их наличия.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 9. Аудит операций по движению основных средств (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита операций по движению основных средств.

1.1 Понятие и значение основных средств. Цель и задачи аудита операций по движению основных средств.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита операций по движению основных средств.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки операций по движению основных средств.

Глава 2 Исследование аудита операций по движению основных средств применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит документального оформления поступления и принятия к учету объектов в качестве основных средств.

2.2 Аудит документального оформления и учета перемещения, выбытия основных средств.

2.3 Аудит порядка проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита операций по движению основных средств.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита операций по движению основных средств.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10. Аудит начисления и отражения в бухгалтерском учете амортизации и обесценения основных средств (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита начисления и отражения в бухгалтерском учете амортизации и обесценения основных средств.

1.1 Экономическая сущность амортизации и обесценения основных средств. Цель и задачи аудита амортизации и обесценения основных средств.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита амортизации и обесценения основных средств.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки начисления амортизации и обесценения основных средств.

Глава 2 Исследование аудита начисления и отражения в бухгалтерском учете амортизации и обесценения основных средств.

2.1 Аудит порядка расчета амортизации основных средств.

2.2 Аудит начисления и отражения в учете амортизации основных средств, достоверности данных аналитического и синтетического учета.

2.3 Аудит порядка проведения и отражения в бухгалтерском учете обесценения основных средств.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита амортизации и обесценения основных средств.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита амортизации и обесценения основных средств.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 11. Аудит отражения в бухгалтерском учете затрат на содержание и восстановление основных средств (ремонт, модернизация, реконструкция, консервация основных средств) (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита учета затрат на содержание и восстановление основных средств.

1.1 Виды работ по совершенствованию основных средств. Цель и задачи аудита учета затрат на восстановление основных средств.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита учета затрат на содержание и восстановление основных средств.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки учета затрат на содержание и восстановление основных средств.

Глава 2 Исследование аудита отражения в бухгалтерском учете затрат на содержание и восстановление основных средств в исследуемой организации.

2.1 Аудит организации учета и условий отнесения затрат на проведение ремонта основных средств.

2.2 Аудит организации учета затрат при модернизации, реконструкции основных средств, обоснованности изменения первоначальной стоимости.

2.3 Аудит достоверности отражения затрат по восстановлению основных средств на счетах, соответствия аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита учета затрат на содержание и восстановление основных средств.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита учета затрат на содержание и восстановление основных средств.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12. Аудит нематериальных активов (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита соблюдения условий отнесения объектов к нематериальным активам и их наличия.

1.1 Понятие и значение нематериальных активов. Цель и задачи аудита операций по движению нематериальных активов.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита нематериальных активов.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки наличия и операций по движению нематериальных активов.

Глава 2 Аудит наличия и операций по движению нематериальных активов в исследуемой организации.

2.1 Аудит документального оформления поступления и принятия к учету объектов в качестве нематериальных активов.

2.2 Аудит документального оформления и учета перемещения, выбытия нематериальных активов.

2.3 Аудит порядка проведения инвентаризации нематериальных активов и отражения ее результатов, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита операций по движению нематериальных активов.

- 3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита операций по движению нематериальных активов.
- 3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

- 1.1 Сущность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Цель и задачи аудита долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
- 1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
- 1.3 Планирование проведения аудиторской проверки долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Глава 2 Методика проведения аудита долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений в исследуемой организации.

- 2.1 Аудит достоверности информации о наличии долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
- 2.2 Аудит документального оформления долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
- 2.3 Аудит отражения долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

- 3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14. Аудит доходных вложений в материальные активы (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита вложений в материальные активы.

1.1 Сущность и виды вложений в материальные активы. Цель и задачи аудита вложений в материальные активы.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита вложений в материальные активы.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки вложений в материальные активы.

Глава 2 Методика проведения аудита вложений в материальные активы исследуемой организации.

2.1 Аудит организации контроля достоверности и своевременности формирования вложений в материальные активы.

2.2 Аудит документального оформления приобретения материальных активов.

2.3 Аудит отражения вложений в материальные активы на счетах бухгалтерского учета, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита вложений в материальные активы.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита вложений в материальные активы.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15. Аудит вложений в долгосрочные активы (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита вложений в долгосрочные активы.

1.1 Сущность и виды вложений в долгосрочные активы. Цель и задачи аудита вложений в долгосрочные активы.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита вложений в долгосрочные активы.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки вложений в долгосрочные активы.

Глава 2 Методика проведения аудита вложений в долгосрочные активы в исследуемой организации.

2.1 Аудит организации контроля достоверности и своевременности формирования вложений в долгосрочные активы.

2.2 Аудит документального оформления приобретения и создания объектов долгосрочных активов.

2.3 Аудит отражения вложений в долгосрочные активы на счетах бухгалтерского учета, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита вложений в долгосрочные активы.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита вложений в долгосрочные активы.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16. Аудит материально-производственных запасов (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита материально-производственных запасов.

1.1 Сущность и классификация запасов. Цель и задачи аудита материально-производственных запасов.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита материально-производственных запасов.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки материально-производственных запасов.

Глава 2 Исследование аудита материально-производственных запасов.

2.1 Аудит достоверности отнесения объектов к материалам и их стоимостной оценки.

2.2 Аудит организации учета материалов на складах. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

2.3 Аудит документального оформления и отражения в бухгалтерском учете поступления, отпуска в производство и иного выбытия материалов.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита материально-производственных запасов.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита материально-производственных запасов.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 17. Аудит материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

1.1 Понятие, цель и задачи аудита материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

Глава 2 Исследование аудита материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит документального оформления и оценки материалов при поступлении и выбытии.

2.2 Аудит учета отдельных предметов в составе средств в обороте.

2.3 Аудит отражения на счетах бухгалтерского учета движения материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 18. Аудит учета животных на выращивании и откорме (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита учета животных на выращивании и откорме.

1.1 Особенности, цель и задачи аудита животных на выращивании и откорме.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита животных на выращивании и откорме.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки учета животных на выращивании и откорме.

Глава 2 Методика проведения аудита учета животных на выращивании и откорме в исследуемой организации.

2.1 Аудит условий содержания и обеспечения сохранности животных на выращивании и откорме, проведения инвентаризаций.

2.2 Аудит документального оформления поступления, перевода и выбытия животных.

2.3 Аудит синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита учета животных на выращивании и откорме.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита учета животных на выращивании и откорме.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19. Аудит учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции растениеводства (по видам культур) (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции растениеводства.

1.1 Особенности, цель и задачи аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции растениеводства.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции растениеводства.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства.

Глава 2 Исследование аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции растениеводства применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит документального оформления, полноты и своевременности отражения в бухгалтерском учете затрат на производство продукции растениеводства.

2.2 Аудит достоверности исчисления себестоимости продукции растениеводства.

2.3 Особенности проведения инвентаризации продукции растениеводства. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции растениеводства.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции растениеводства.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 20. Аудит учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства (по отдельным отраслям животноводства) (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства.

1.1 Особенности, цель и задачи аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки учета затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства.

Глава 2 Методика проведения аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит документального оформления, полноты и своевременности отражения в бухгалтерском учете затрат на производство продукции животноводства.

2.2 Аудит достоверности исчисления себестоимости продукции животноводства.

2.3 Особенности проведения инвентаризации продукции животноводства. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 21. Аудит учета затрат и выпуска продукции в подсобных промышленных производствах (на примере отдельных промышленных производств) (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита учета затрат и выпуска продукции в подсобных промышленных производствах.

1.1 Особенности, цель и задачи аудита учета затрат и выпуска продукции в подсобных промышленных производствах.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита учета затрат и выпуска продукции в подсобных промышленных производствах.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки учета затрат и выпуска продукции в подсобных промышленных производствах.

Глава 2 Исследование аудита учета затрат и выпуска продукции в подсобных промышленных производствах применительно к деятельности предприятия.

2.1 Аудит документального оформления, полноты и своевременности отражения в бухгалтерском учете затрат на производство продукции подсобных промышленных производств.

2.2 Аудит достоверности исчисления себестоимости продукции подсобных промышленных производств.

2.3 Особенности проведения инвентаризации продукции подсобных промышленных производств. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции подсобных промышленных производств.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции подсобных промышленных производств.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 22. Аудит формирования и отражения в бухгалтерском учете прямых затрат основного и вспомогательных производств (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете прямых затрат основного и вспомогательных производств.

1.1 Экономическая сущность прямых затрат основного и вспомогательных производств. Цель и задачи аудита прямых затрат основного и вспомогательных производств.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита прямых затрат основного и вспомогательных производств.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки формирования и отражения в бухгалтерском учете прямых затрат основного и вспомогательных производств.

Глава 2 Исследование аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете прямых затрат основного и вспомогательных производств применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит документального оформления и порядка учета материальных затрат.

2.2 Аудит документального оформления и порядка учета трудовых затрат.

2.3 Аудит документального оформления и порядка учета прочих прямых затрат, достоверности данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете прямых затрат основного и вспомогательных производств.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете прямых затрат основного и вспомогательных производств.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23. Аудит учета затрат и выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг во вспомогательных производствах (по видам вспомогательных производств) (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита учета затрат и выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг во вспомогательных производствах.

1.1 Особенности, цель и задачи аудита учета затрат и выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг во вспомогательных производствах.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита учета затрат и выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг во вспомогательных производствах.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки учета затрат и выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг во вспомогательных производствах.

Глава 2 Исследование аудита учета затрат и выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг во вспомогательных производствах.

- 2.1 Аудит документального оформления, полноты и своевременности отражения в бухгалтерском учете затрат на производство продукции, выполнения работ, оказания услуг во вспомогательных производствах.
- 2.2 Аудит достоверности исчисления себестоимости продукции, выполнения работ, оказания услуг во вспомогательных производствах.
- 2.3 Особенности проведения инвентаризации продукции вспомогательных производств. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита учета затрат и выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг во вспомогательных производствах.

- 3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита учета затрат на производство и выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг во вспомогательных производствах.
- 3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 24. Аудит формирования и отражения в бухгалтерском учете общепроизводственных и общехозяйственных затрат (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

- 1.1 Особенности, цель и задачи аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки учета общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

Глава 2 Исследование аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете общепроизводственных и общехозяйственных затрат применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит учета и распределения общепроизводственных затрат, соответствия применяемой учетной политике.

2.2 Аудит учета и списания общехозяйственных затрат.

2.3 Аудит организации аналитического и синтетического учета общепроизводственных и общехозяйственных затрат, достоверного их отражения в отчетности.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25. Аудит отражения в бухгалтерском учете незавершенного производства и его оценки (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита незавершенного производства.

1.1 Понятие незавершенного производства, его оценка. Цель и задачи аудита незавершенного производства.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита незавершенного производства.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки незавершенного производства.

Глава 2 Исследование аудита отражения в бухгалтерском учете незавершенного производства применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит документального оформления незавершенного производства.

2.2 Аудит учета незавершенного производства.

2.3 Особенности проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита незавершенного производства.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита незавершенного производства.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 26. Аудит формирования и отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств (по видам обслуживающих производств и хозяйств) (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств.

1.1 Особенности, цель и задачи аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки формирования и отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств.

Глава 2 Методика проведения аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств в исследуемой организации.

- 2.1 Аудит документального оформления, полноты и своевременности отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств.
- 2.2 Аудит достоверности формирования и отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств.
- 2.3 Особенности проведения инвентаризации расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств.

- 3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита формирования и отражения в бухгалтерском учете расходов и доходов обслуживающих производств и хозяйств.
- 3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 27. Аудит достоверности определения себестоимости готовой продукции (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита определения себестоимости готовой продукции.

- 1.1 Себестоимость готовой продукции, цель и задачи аудита себестоимости готовой продукции.
- 1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита себестоимости готовой продукции.
- 1.3 Планирование проведения аудиторской проверки себестоимости готовой продукции.

Глава 2 Методика проведения аудиторской проверки достоверности определения себестоимости готовой продукции применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит документального оформления затрат на производство готовой продукции.

2.2 Аудит своевременности, полноты включения затрат в себестоимость готовой продукции.

2.3 Аудит отражения себестоимости готовой продукции на счетах бухгалтерского учета, достоверности сумм аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита себестоимости готовой продукции.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита себестоимости готовой продукции.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 28. Аудит выпуска готовой продукции и ее реализации (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита выпуска готовой продукции и ее реализации.

1.1 Понятие готовой продукции, цель и задачи аудита выпуска готовой продукции и ее реализации.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита выпуска готовой продукции и ее реализации.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки выпуска готовой продукции и ее реализации.

Глава 2 Аудит учета выпуска готовой продукции и ее реализации на примере финансово-хозяйственной деятельности организации.

2.1 Аудит документального оформления выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.

2.2 Аудит своевременности, полноты оприходования и сохранности готовой продукции.

2.3 Аудит отражения выпуска готовой продукции и ее реализации на счетах бухгалтерского учета, достоверности сумм аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита выпуска готовой продукции и ее реализации.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита выпуска готовой продукции и ее реализации.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 29. Аудит отражения в бухгалтерском учете расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг.

1.1 Понятие расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг. Цель и задачи аудита расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг.

Глава 2 Аудит учета расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг на материалах исследуемой организации.

2.1 Аудит организации внутреннего контроля отражения в бухгалтерском учете расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг

2.2 Аудит документального оформления расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг.

2.3 Аудит отражения расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг на счетах бухгалтерского учета, достоверности сумм аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расходов на реализацию продукции, товаров, работ, услуг.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 30. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1.1 Характеристика, формы и содержание расчетов с поставщиками и подрядчиками. Цель и задачи аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Глава 2 Методика проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками в исследуемой организации.

2.1 Аудит организации внутреннего контроля соблюдения договорной и расчетно-платежной дисциплины расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.2 Аудит полноты и правильности документального оформления расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3 Аудит своевременности отражения расчетов с поставщиками и подрядчиками на счетах бухгалтерского учета, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 31. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита расчетов с покупателями и заказчиками.

1.1 Сущность и формы расчетов, цель и задачи аудита расчетов с покупателями и заказчиками.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов с покупателями и заказчиками.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки расчетов с покупателями и заказчиками.

Глава 2 Исследование аудита расчетов с покупателями и заказчиками применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит внутреннего контроля расчетов с покупателями и заказчиками (инвентаризация, претензионная работа).

2.2 Аудит полноты и правильности документального оформления расчетов с покупателями и заказчиками.

2.3 Аудит отражения расчетов с покупателями и заказчиками на счетах бухгалтерского учета, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита расчетов с покупателями и заказчиками.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расчетов с покупателями и заказчиками.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 32. Аудит правильности формирования и использования резервов по сомнительным долгам (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита формирования и использования резервов по сомнительным долгам.

1.1 Резервы по сомнительным долгам. Цель и задачи аудита формирования и использования резервов по сомнительным долгам.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита формирования и использования резервов по сомнительным долгам.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки формирования и использования резервов по сомнительным долгам.

Глава 2 Аудит формирования и использования резервов по сомнительным долгам применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит организации внутреннего контроля соблюдения договорной и расчетно-платежной дисциплины.

2.2 Аудит полноты и правильности формирования и использования резервов по сомнительным долгам.

2.3 Аудит отражения формирования и использования резервов по сомнительным долгам на счетах бухгалтерского учета, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита формирования и использования резервов по сомнительным долгам.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита формирования и использования резервов по сомнительным долгам.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 33. Аудит расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.

1.1 Расчеты по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. Цель и задачи аудита расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.

Глава 2 Методика проведения аудита расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.

2.1 Аудит организации внутреннего контроля соблюдения договорной и расчетно-платежной дисциплины.

2.2 Аудит полноты и правильности документального оформления расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.

2.3 Аудит отражения расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам на счетах бухгалтерского учета, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 34. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

- 1.1 Значение, цель и задачи аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 1.3 Планирование проведения аудиторской проверки аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Глава 2 Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам на примере финансово-хозяйственной деятельности организации.

- 2.1 Аудит правильности исчисления налогов и сборов, относимых на затраты по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг.
- 2.2 Аудит операций по налогам и сборам, исчисляемым от выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг.
- 2.3 Аудит операций по налогам и сборам, исчисляемым из прибыли (дохода).
- 2.4 Аудит достоверности сумм аналитического и синтетического учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

- 3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 35. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

1.1 Сущность государственного социального страхования в Республике Беларусь. Цель и задачи аудита расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Глава 2 Исследование аудита расчетов по социальному страхованию и обеспечению применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит правильности определения объекта для начисления обязательных страховых взносов в ФСЗН.

2.2 Аудит исчисления и своевременности уплаты обязательных страховых взносов и обоснованности использования средств на выплаты, финансируемые ФСЗН.

2.3 Аудит правильности и своевременности формирования отчетности по расчетам с ФСЗН и представления сведений, необходимых для ведения персонифицированного учета.

2.4 Аудит соответствия данных аналитического и синтетического учета по расчетам с ФСЗН, достоверности отчетности.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 36. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита расчетов с персоналом по оплате труда.

1.1 Понятие оплаты труда, цель и задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов с персоналом по оплате труда.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда.

Глава 2 Методика проведения аудита расчетов с персоналом по оплате труда применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит начисления заработной платы.

2.2 Аудит удержаний из заработной платы и своевременности расчетов с персоналом по оплате труда.

2.3 Аудит синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита расчетов с персоналом по оплате труда.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расчетов с персоналом по оплате труда.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 37. Аудит использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.

1.1 Цель и задачи аудита использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита трудовых ресурсов и фонда заработной платы.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.

Глава 2 Методика проведения аудита использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы в исследуемой организации.

2.1 Аудит наличия обязательных документов по учету трудовых ресурсов и оплаты их труда.

2.2 Аудит использования трудовых ресурсов и рабочего времени.

2.3 Аудит эффективности использования средств на оплату труда.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 38. Аудит расчетов с подотчетными лицами (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита расчетов с подотчетными лицами.

1.1 Сущность, цель и задачи аудита расчетов с подотчетными лицами.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов с подотчетными лицами.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами.

Глава 2 Исследование аудита расчетов с подотчетными лицами на примере финансово-хозяйственной деятельности организации.

2.1 Аудит расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам.

2.2 Аудит расчетов с подотчетными лицами по административно-хозяйственным расходам.

2.3 Аудит синтетического и аналитического учета расчетных операций с подотчетными лицами.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита расчетов с подотчетными лицами.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита учета расчетов с подотчетными лицами.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 39. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита расчетов с персоналом по прочим операциям.

1.1 Сущность, цель и задачи аудита расчетов с персоналом по прочим операциям.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов с персоналом по прочим операциям.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки расчетов с персоналом по прочим операциям.

Глава 2 Методика проведения аудита расчетов с персоналом по прочим операциям в исследуемой организации.

2.1 Аудит расчетов с персоналом по предоставленным займам.

2.2 Аудит расчетов с персоналом по возмещению ущерба.

2.3 Аудит синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по прочим операциям.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита расчетов с персоналом по прочим операциям.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расчетов с персоналом по прочим операциям.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 40. Аудит расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками) (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками).

1.1 Сущность, цель и задачи аудита расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками).

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками).

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками).

Глава 2 Методика проведения аудита расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками) в исследуемой организации.

2.1 Аудит расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.

2.2 Аудит расчетов по выплате дивидендов и других доходов.

2.3 Аудит синтетического и аналитического учета расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками).

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками).

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками).

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 41. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

- 1.1 Сущность расчетов, цель и задачи аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита с разными дебиторами и кредиторами.
- 1.3 Планирование проведения аудиторской проверки операций с разными дебиторами и кредиторами.

Глава 2 Методика проведения аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

- 2.1 Аудит документального оформления расчетов по исполнительным документам.
- 2.2 Аудит документального оформления расчетов по имущественному и личному страхованию.
- 2.3 Аудит документального оформления расчетов по претензиям, депонированию сумм и прочим операциям.
- 2.4 Аудит синтетического и аналитического учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

- 3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

**Тема 42. Аудит отражения в бухгалтерском учете
получения и использования финансовой помощи
и иных видов государственной поддержки
(на материалах...)**

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита получения и использования финансовой помощи и иных видов государственной поддержки.

- 1.1 Сущность, цель и задачи аудита получения и использования финансовой помощи и иных видов государственной поддержки.
- 1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита получения и использования финансовой помощи и иных видов государственной поддержки.
- 1.3 Планирование проведения аудиторской проверки получения и использования финансовой помощи и иных видов государственной поддержки.

Глава 2 Аудит получения и использования финансовой помощи и иных видов государственной поддержки в исследуемой организации.

- 2.1 Аудит получения и использования финансовой помощи.
- 2.2 Аудит использования ресурсов государственной поддержки.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов получения и использования финансовой помощи и иных видов государственной поддержки.

- 3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита получения и использования финансовой помощи и иных видов государственной поддержки.
- 3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 43. Аудит отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств (на материалах...)

Введение

Глава 1 Теоретические основы аудита отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.

- 1.1 Сущность, цель и задачи аудита отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
- 1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
- 1.3 Планирование проведения аудиторской проверки отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.

Глава 2 Исследование аудита отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств применительно к деятельности организации.

- 2.1 Аудит отложенных налоговых активов.
- 2.2 Аудит отложенных налоговых обязательств.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.

- 3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
- 3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 44. Аудит доходов и расходов будущих периодов (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита доходов и расходов будущих периодов.

- 1.1 Сущность, цель и задачи аудита доходов и расходов будущих периодов.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение доходов и расходов будущих периодов.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки доходов и расходов будущих периодов.

Глава 2 Исследование аудита доходов и расходов будущих периодов применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит доходов будущих периодов.

2.2 Аудит расходов будущих периодов.

2.3 Аудит синтетического и аналитического учета доходов и расходов будущих периодов.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита доходов и расходов будущих периодов.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита доходов и расходов будущих периодов.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 45. Аудит формирования и использования резервов предстоящих платежей (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита формирования и использования резервов предстоящих платежей.

1.1 Резервы предстоящих платежей. Цель и задачи аудита формирования и использования резервов предстоящих платежей.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита формирования и использования резервов предстоящих платежей.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки формирования и использования резервов предстоящих платежей.

Глава 2 Методика проведения аудита формирования и использования резервов предстоящих платежей в исследуемой организации.

2.1 Аудит организации внутреннего контроля соблюдения договорной и расчетно-платежной дисциплины.

2.2 Аудит полноты и правильности формирования и использования резервов предстоящих платежей.

2.3 Аудит отражения формирования и использования резервов предстоящих платежей на счетах бухгалтерского учета, соответствия данных аналитического и синтетического учета.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита формирования и использования резервов предстоящих платежей.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита формирования и использования резервов предстоящих платежей.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 46. Аудит отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов по текущей деятельности (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита учета доходов и расходов по текущей деятельности.

1.1 Экономическая сущность, цель и задачи аудита учета доходов и расходов по текущей деятельности.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита учета доходов и расходов по текущей деятельности.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки учета доходов и расходов по текущей деятельности.

Глава 2 Исследование аудита отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов по текущей деятельности применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит документального оформления, достоверности и своевременности отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов по текущей деятельности.

2.2 Аудит прочих доходов и расходов по текущей деятельности.

2.3 Аудит синтетического и аналитического учета доходов и расходов по текущей деятельности, формирования финансового результата по текущей деятельности.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита учета доходов и расходов по текущей деятельности.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита учета доходов и расходов по текущей деятельности.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 47. Аудит отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита учета доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.

1.1 Экономическая сущность, цель и задачи аудита учета доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита учета доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки учета доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.

Глава 2 Методика проведения аудита отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности в исследуемой организации.

2.1 Аудит состояния бухгалтерского учета доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности организации.

2.2 Аудит документального оформления, достоверности и своевременности отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.

- 2.3 Аудит аналитического и синтетического учета доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности, формирования финансового результата по данным видам деятельности.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита учета доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.

- 3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита учета доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.
- 3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 48. Аудит собственного капитала (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита собственного капитала.

- 1.1 Экономическая сущность собственного капитала. Цель и задачи аудита собственного капитала.
- 1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита собственного капитала.
- 1.3 Планирование проведения аудиторской проверки собственного капитала.

Глава 2 Исследование аудита собственного капитала на примере финансово-хозяйственной деятельности организации.

- 2.1. Аудит отражения в учете хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.
- 2.2 Аудит отражения в учете хозяйственных операций по формированию и использованию резервного и добавочного капитала.
- 2.3 Аудит отражения в учете хозяйственных операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита собственного капитала.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита собственного капитала.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 49. Аудит формирования финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита формирования финансовых результатов и нераспределенной прибыли.

1.1 Значение, цель и задачи аудита формирования финансовых результатов и нераспределенной прибыли.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита формирования финансовых результатов и нераспределенной прибыли.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки учета формирования финансовых результатов и нераспределенной прибыли.

Глава 2 Исследование аудита формирования финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) применительно к деятельности организации.

2.1 Аудит формирования финансовых результатов по текущей деятельности.

2.2 Аудит формирования финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности.

2.3 Аудит формирования конечного финансового результата и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита формирования финансовых результатов и нераспределенной прибыли.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита формирования финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 50. Аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности (на материалах...)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы аудита показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.1 Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Цель и задачи аудита показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Планирование проведения аудиторской проверки показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Глава 2 Методика проведения аудита показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.1 Аудит соблюдения требований и правил заполнения форм бухгалтерской отчетности.

2.2 Аудит тождественности показателей аналитического и синтетического учета показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимосвязки показателей форм отчетности.

2.3 Аудит раскрытия информации в примечаниях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Глава 3 Обобщение и оформление результатов аудита показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Репозиторий БарГУ

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____
Кафедра _____

Дата и № регистрации на кафедре _____
Отметка о допуске к защите _____
Оценка за защиту _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Тема « _____ »

Исполнитель:

(студент (курс, группа))

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Барановичи, 20__

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: 40 с., 3 рис., 8 табл., 21 источник, 12 прил.

АУДИТ, ПРОВЕРКА, ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ, ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, ДОКУМЕНТАЦИЯ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Объектом исследования является _____

Предметом исследования является _____

Цель курсовой работы _____

При выполнении работы использованы методы _____

В процессе работы проведены следующие исследования и разработки _____

Элементами научной новизны полученных результатов являются _____

Областью возможного практического применения являются _____

Технико-экономическая и социальная значимость _____

Автор подтверждает, что приведенный в работе расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись студента)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АУДИТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА	7
1.1 Понятие оплаты труда, цель и задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда	7
1.2 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов с персоналом по оплате труда	9
1.3 Планирование проведения аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда	12
ГЛАВА 2 АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ..	18
2.1 Аудит начисления заработной платы	18
2.2 Аудит удержаний из заработной платы и своевременности расчетов с персоналом по оплате труда	21
2.3 Аудит синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда	25
ГЛАВА 3 ОБОБЩЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУДИТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА	28
3.1 Составление письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расчетов с персоналом по оплате труда	28
3.2 Рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	40
ПРИЛОЖЕНИЯ	44

**ПРИМЕР НАПИСАНИЯ ВВЕДЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ
«АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА (НА МАТЕРИАЛАХ
ОАО «ПОЧАПОВО» ПИНСКОГО РАЙОНА БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ)»**

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях развития экономики, осуществления предпринимательской деятельности особенно актуальной для развития любой организации становится задача формирования экономически обоснованной системы оплаты труда, целью которой является справедливое и объективное вознаграждение персонала в соответствии с его значимостью для организации и согласно его вкладу в реализации стратегических задач.

Расчеты с персоналом по оплате труда являются неотъемлемым элементом деятельности любого субъекта хозяйствования независимо от формы собственности и осуществляемых видов деятельности и одновременно одним из самых сложных, поскольку существуют различные формы, системы и виды оплаты труда. В настоящее время законодательство непрерывно совершенствуется, появляются новые нормативные правовые акты, имеющие отношение к расчетам по оплате труда, что приводит к усложнению расчетов, увеличению их трудоемкости, необходимости контроля расчетов как внутри субъекта хозяйствования, так и при проведении аудиторских проверок.

Деятельность организаций агропромышленного комплекса отличается рядом естественных особенностей от других сегментов экономики, операции по учету расчетов с персоналом по оплате труда отличаются разнообразием и спецификой, что и обуславливает актуальность выбранной темы, и требуют разработки комплексной методики проведения аудиторской проверки.

Выбор темы курсовой работы продиктован ее актуальностью на современном этапе реформирования бухгалтерского учета, аудита, системы оплаты труда.

Целью аудита расчетов с персоналом по оплате труда является выражение независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц в части расчетов с персоналом по оплате труда и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета этих операций законодательству.

В качестве основных направлений аудита расчетов с персоналом по оплате труда можно выделить аудиторскую проверку оформления первичных учетных документов, порядка и сроков проведения инвентаризации расчетов с работниками по оплате труда, достоверности и полноты отражения совершенных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, проверку соответствия данных аналитического учета данным синтетического учета, полноты отражения информации в формах отчетности, проверку соблюдения сроков выплаты и правильности начисления заработной платы и удержаний из нее, требований законодательства о труде.

В вопросах оплаты труда существует противоречие интересов работников и работодателей. Работники заинтересованы в получении возможно большего дохода, работодатель стремится экономить сумму затрат, большая часть которых связана с заработной платой. Поэтому аудит должен дать объективное заключение об осуществляемых выплатах и эффективности средств, затрачиваемых на оплату труда.

Данной темой исследования занимался ряд ученых-экономистов, в том числе С. А. Данилкова [5, с. 523—252], А. П. Михалкевич [9, с. 397—446], Г. М. Пулко [15, с. 246—252], В. Н. Лемеш, В. А. Березовский, А. В. Бунь, Е. П. Глиник [17, с. 217—238], Л. И. Стешиц [23, с. 256—282], В. А. Хмельницкий, Т. А. Гринь [19, с. 326—36] и др.

В учебном пособии С. А. Данилковой указываются источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда, нормативные правовые акты, регулирующие порядок расчетов с персоналом по оплате труда, их назначение и применение в аудите.

В учебнике А. П. Михалкевича рассмотрен порядок документального оформления операций по учету заработной платы в организациях агропромышленного комплекса.

В пособии «Практический аудит» В. Н. Лемеш, В. А. Березовским, А. В. Бунь, Е. П. Глинник рассматриваются цели, задачи и основные источники информации для проведения аудита операций по расчетам с работниками по оплате труда, указываются типичные ошибки, выявляемые при проверке данных операций.

При выполнении курсовой работы использовались материалы периодических изданий, информационных и аналитических правовых систем, интернет-ресурсы.

Цель курсовой работы — на основании изучения литературных источников и практики работы ОАО «Почапово» Пинского района Брестской области исследовать методики аудита расчетов с персоналом по оплате труда, разработать конкретные предложения по устранению выявленных недостатков и недопущению их в дальнейшем, определить возможные направления совершенствования аудита.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- определить цель и задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда;
- исследовать нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов с персоналом по оплате труда;
- изучить порядок планирования проведения аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда;
- раскрыть методику аудита начисления заработной платы, удержаний из заработной платы и своевременности расчетов с персоналом по оплате труда;
- дать оценку достоверности синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда;
- описать порядок составления письменного отчета и аудиторского заключения по результатам аудита расчетов с персоналом по оплате труда;
- разработать рекомендации и мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков по результатам проведенного аудита.

Объект исследования — финансово-хозяйственная деятельность ОАО «Почапово» Пинского района Брестской области.

Предметом исследования является методика аудита расчетов с персоналом по оплате труда в ОАО «Почапово» Пинского района Брестской области.

При выполнении работы использованы такие методы, как сравнение, наблюдение, сопоставление, обобщение теоретического, нормативного правового и практического материала, специальные методы, приемы и способы осуществления документальных и фактических проверок.

Практическая часть исследования выполнена на основе фактических данных практического материала ОАО «Почапово» Пинского района Брестской области (данных первичных учетных документов, регистров аналитического и синтетического учета за декабрь 2019 года, бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности), итоговых документов аудита (письменного отчета и аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности).

Основной вид деятельности ОАО «Почапово» — смешанное сельское хозяйство: растениеводство в сочетании с животноводством. ОАО «Почапово» специализируется на производстве молока и мяса крупного рогатого скота. Занимается выращиванием зерновых и зернобобовых, рапса, кормовых культур. Производится продукция промышленного плодово-ягодного сада.

**ПРИМЕР НАПИСАНИЯ РАЗДЕЛА КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ТЕМЕ «АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
(НА МАТЕРИАЛАХ ОАО «ПОЧАПОВО» ПИНСКОГО РАЙОНА
БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ)»**

**1.3 Нормативное правовое и информационное обеспечение аудита расчетов
с персоналом по оплате труда**

В настоящее время в Республике Беларусь осуществляется реформирование как системы бухгалтерского учета, так и аудита в целях их приближения к международным стандартам. В стране создается система национальных стандартов бухгалтерского учета и отчетности на основе МСФО.

В целях повышения уровня аудиторских услуг в Республике Беларусь и интеграции белорусского аудита в международное профессиональное сообщество предусмотрено введение на территории Республики Беларусь международных стандартов аудита. Следовательно, дальнейшее развитие и нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности должно соответствовать мировым тенденциям и при этом учитывать национальные особенности.

Трудовые взаимоотношения между сотрудником и его работодателем регулируются законодательством о труде — совокупностью нормативных правовых актов. Акты трудового законодательства — это нормативные акты высших и местных органов государственной власти и управления (законы и постановления Национального собрания, директивы, декреты, указы и распоряжения Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров, постановления, приказы, распоряжения, инструкции, стандарты министерств и других республиканских органов государственного управления, местных Советов депутатов и их исполнительных комитетов), регулирующие общественные отношения в сфере трудовых и связанных с ними отношений.

Локальные правовые акты — коллективные договоры, соглашения, правила внутреннего трудового распорядка и иные принятые в установленном порядке акты, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения у конкретного нанимателя.

Локальные правовые акты, содержащие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, являются недействительными.

Наниматель вправе устанавливать дополнительные трудовые и иные гарантии для работников по сравнению с законодательством о труде.

В случае противоречия норм законодательства о труде равной юридической силы применяется норма, содержащая более льготные условия для работников.

Правовое регулирование, определяющее организацию учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда, можно представить в следующем иерархическом порядке.

Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-3 (с изменениями и дополнениями от 18.07.2019 № 219-3) регулирует общественные отношения в сфере трудовых и связанных с ними отношений [39]. Его нормы направлены на установление и защиту взаимных прав и обязанностей работников и нанимателей, координацию

порядка возникновения, осуществления и окончания трудовых правоотношений, регулирование устанавливаемого рабочего времени, периодов отдыха, сроков и размеров вознаграждения за труд, распорядка и соблюдения трудовой дисциплины, установления дисциплинарной ответственности работников.

Налоговый Кодекс Республики Беларусь (особенная часть) от 29.12.2009 № 71-3 (с изменениями и дополнениями от 30.12.2018 № 159-3) устанавливает общий порядок исчисления и уплаты налогов, сборов в бюджет Республики Беларусь. Также кодекс определяет основные принципы налогообложения в Республике Беларусь, регулирует отношения по установлению, введению, изменению, прекращению действия налогов, сборов и отношения, возникающие в процессе исполнения налогового обязательства, осуществления налогового контроля, а также устанавливает права и обязанности плательщиков, налоговых органов и других участников отношений, регулируемых налоговым законодательством [25].

Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» (с изменениями и дополнениями от 17.07.2017 № 52-3) устанавливает основные положения по ведению бухгалтерского учета, используемые в дальнейшем органами государственного управления при разработке нормативных правовых актов. Данный закон определяет правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, устанавливает требования, предъявляемые к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности [22].

Основным документом, регулирующим порядок проведения аудита, является Закон Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 № 56-3 (с изменениями и дополнениями от 18.07.2019 № 229-3), который определяет правовые основы осуществления аудиторской деятельности на территории Республики Беларусь, устанавливает права и обязанности аудиторских организаций и аудиторов, а также регулирует отношения, возникающие в процессе государственного регулирования аудиторской деятельности. Закон закрепляет понятия правил аудиторской деятельности, их виды, а также основные требования к контролю качества аудиторских услуг [30].

Закон Республики Беларусь от 17.07.2002 № 124-3 «Об установлении и порядке повышения минимальной заработной платы» (с изменениями и дополнениями от 24.04.2014 № 134-3) определяет правовую основу установления и порядка повышения минимальной заработной платы [31].

Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-3 «Об охране труда» (с изменениями и дополнениями от 18.12.2019 № 274-3) направлен на регулирование общественных отношений в области охраны труда и реализацию установленного Конституцией Республики Беларусь права граждан на здоровые и безопасные условия труда [27].

Закон Республики Беларусь от 21.12.1990 № 476-XII «Об индексации доходов населения с учетом инфляции» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2009 № 41-3) регулирует общий порядок индексации доходов граждан в связи с инфляцией, вызываемой ростом цен на потребительские товары и услуги [28].

Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (с изменениями и дополнениями от 09.04.2020 № 1) издан в целях повышения эффективности хозяйствования, обеспечения надлежащих условий труда в организациях государственной и частной форм собственности, повышения качества продукции (работ, услуг), совершенствования работы по подбору и расстановке руководящих кадров [26].

Декрет Президента Республики Беларусь от 13.02.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» (с изменениями и дополнениями от 09.04.2020 № 1) издан в целях совершенствования организации труда, предупреждения нарушений законодательства в сфере трудовых отношений [23].

Указ Президента Республики Беларусь от 27.11.1995 № 483 «Об обеспечении своевременной выплаты заработной платы» (с изменениями и дополнениями от 18.10.2019 № 386) издан в целях обеспечения своевременной выплаты заработной платы, устранения просроченной задолженности по ней и усиления мер ответственности за несвоевременную выплату заработной платы [32].

Указ Президента Республики Беларусь от 10.05.2011 № 181 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного регулирования в области оплаты труда» (с изменениями и дополнениями от 18.10.2019 № 386) издан в целях расширения прав нанимателей по установлению гибких условий оплаты труда работников, максимально учитывающих результативность вклада каждого работника и финансовые возможности субъектов предпринимательской деятельности [24].

Указом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40 «О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты» (с изменениями и дополнениями от 10.02.2020 № 48) утверждено Положение об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь [35].

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10.12.2013 № 80 «Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности “Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки” и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета» определяет правила бухгалтерского учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов при изменениях учетной политики, изменениях в учетных оценках, исправлении ошибок и раскрытии информации о них в бухгалтерской отчетности организаций, регламентирует содержание, порядок утверждения и изменения учетной политики организации [37].

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50 «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных изменений» (с изменениями и дополнениями от 13.12.2019 № 74) устанавливает для организаций единый порядок применения типового плана счетов бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. В инструкции приведена краткая характеристика синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов, раскрыты их структура и назначение, экономическое содержание обобщаемых фактов хозяйственной деятельности, порядок отражения наиболее распространенных из них [33].

Единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, в том числе планированию и документированию аудита, составлению рабочей документации аудитора, аудиторского заключения, а также к оценке качества проведения аудита и (или) оказания сопутствующих аудиту услуг установлены правилами аудиторской

деятельности. Национальные правила аудиторской деятельности — принятые Министерством финансов Республики Беларусь нормативные правовые акты Республики Беларусь, устанавливающие требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, а также регулирующие иные вопросы, предусмотренные Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности».

При планировании, проведении и оформлении результатов аудита, в частности учета расчетов с персоналом по оплате труда, следует руководствоваться основными Национальными правилами аудиторской деятельности:

– «Цели и общие принципы аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности», утвержденные постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 26.10.2000 № 114 (с изменениями и дополнениями от 12.12.2019 № 72), определяют единые цели и основные принципы проведения аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности аудиторскими организациями и аудиторами, осуществляющими деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

– «Документирование аудита», утвержденные постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 04.08.2000 № 81 (с изменениями и дополнениями от 12.12.2019 № 72), устанавливают единые требования к составлению аудиторскими организациями, аудиторами рабочей документации, под которой понимаются документы, полученные или подготовленные аудиторской организацией в ходе проведения аудита, содержащие сведения о выполненных аудиторских процедурах, полученных аудиторских доказательствах и выводах, сделанных аудиторской организацией на их основании;

– «Планирование аудита», утвержденные постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 04.08.2000 № 81 (с изменениями и дополнениями от 12.12.2019 № 72), устанавливают единые требования к действиям аудиторских организаций, аудиторов по планированию аудита, а также документальному оформлению общей стратегии и плана аудита;

– «Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденные постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 28.06.2017 № 18 (с изменениями и дополнениями от 12.12.2019 № 72), устанавливают требования к действиям аудиторских организаций, аудиторов, при подготовке ими аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, содержащего выраженное в установленной форме аудиторское мнение о достоверности отчетности аудируемого лица;

– «Сообщение информации по вопросам аудита», утвержденные постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 23.09.2011 № 97 (с изменениями и дополнениями от 28.04.2018 № 26), устанавливают единые требования к аудиторским организациям и аудиторами, в отношении сообщения информации по вопросам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица заказчику аудита, лицам, наделенным руководящими полномочиями, руководству аудируемого лица и определяют аспекты, о которых аудиторская организация должна информировать данных лиц при проведении аудита;

– «Аудиторское заключение по специальному аудиторскому заданию», утвержденные постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 23.01.2002 № 8 (с изменениями и дополнениями от 18.10.2019 № 59), устанавливают единые требования к форме и содержанию аудиторского заключения, составляемого аудитор-

ской организацией, аудитором по результатам выполнения специального аудиторского задания;

– «Внутренняя оценка качества работы аудиторов», утвержденные постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 23.01.2002 № 8 (с изменениями и дополнениями от 18.10.2019 № 59), устанавливают единые требования к внутренним правилам аудиторской деятельности аудиторской организации, аудитора, в соответствии с которыми аудиторской организацией осуществляется внутренняя оценка качества работы аудиторов при оказании аудиторских услуг.

Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 10.04.2000 № 47 «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления среднего заработка» (с изменениями и дополнениями от 24.10.2019 № 51) определяет порядок расчета среднего заработка, который является обязательным для применения нанимателями всех форм собственности и предусматривает период, за который исчисляется средний заработок, порядок корректировки заработка в связи с увеличением базовых, тарифных ставок (окладов), а также расчет среднего заработка и общей суммы денежной компенсации, причитающейся работнику [38].

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 22.02.2012 № 27/13 «Об утверждении Рекомендаций о моральном и материальном стимулировании работников за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов» разработаны рекомендации в целях оказания методической помощи руководителям и специалистам коммерческих организаций в разработке локальных нормативных правовых актов по организации стимулирования работников за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов.

Постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 30.11.2010 № 86 «Об утверждении Рекомендаций об особенностях оплаты труда работников организаций, подразделений, учитывающих специфику осуществляемого организацией вида экономической деятельности» разработаны рекомендации в целях усиления материальной заинтересованности работников организаций, основным видом деятельности которых является выращивание (производство и (или) переработка) сельскохозяйственной продукции, а также филиалов или иных обособленных подразделений других организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции.

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 01.07.2011 № 268 «Об установлении примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства» регламентирует порядок документального оформления хозяйственных операций в сельскохозяйственных организациях [39].

К локальным актам исследуемой организации относятся следующие:

– Положение по учетной политике ОАО «Почапово», определяющее методы ведения бухгалтерского учета организации в рамках общих принципов, установленных системой нормативного регулирования (приложение А);

– рабочий план счетов ОАО «Почапово», разработанный на основе типового плана счетов бухгалтерского учета (приложение Б);

– график документооборота ОАО «Почапово» — это разработанная схема взаимодействия всех подразделений от момента создания (получения) документа до момента его передачи в архив (в места хранения), составленная для каждого структурного подразделения организации (приложение В). В графике документооборота указывается наименование документа, когда и кем он составлен, сроки передачи документа в бухгалтерию;

– штатное расписание, Положение об оплате труда, Положение о премировании (приложение Г), Положение о материальной помощи, коллективный договор, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, разрабатываемые в целях усиления стимулирующей роли заработной платы, роста производительности труда и повышения качества выполняемых работ. Исходя из перечисленных документов руководством ОАО «Почапово» и определяется размер заработной платы для работников организации в трудовом договоре (контракте).

Источниками информации при проведении аудита расчетов с персоналом по оплате труда являются: первичные учетные документы и другие документы организации (приказы, справки, расчеты, наряды, таблицы учета рабочего времени и другие), регистры бухгалтерского учета (журналы-ордера, машинограммы, Главная книга), статистическая отчетность (форма 12-т «Отчет по труду», форма 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате», форма 6-т (профессии) «Отчет о заработной плате работников по профессиям и должностям», форма 6-т (заработная плата) «Отчет о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы»), бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств).

Таким образом, учет расчетов с персоналом по оплате труда в ОАО «Почапово» регулируется как соответствующими нормативными правовыми актами, так и локальными актами организации.

**ПРИМЕР НАПИСАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ
«АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
(НА МАТЕРИАЛАХ ОАО «ПОЧАПОВО» ПИНСКОГО РАЙОНА
БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ)»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Оплата труда — это одно из самых противоречивых понятий в системе труда, так как именно здесь происходит столкновение интересов администрации, собственников и сотрудников организации. Также уровень оплаты труда характеризует уровень социально-экономического положения и состояния не только отдельной организации, но и в целом всей страны, поэтому организация учета заработной платы должна осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда может проводиться как в рамках аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, так и выполнения специального аудиторского задания.

Исследование методики аудита расчетов с персоналом по оплате труда проводилось на основе данных практического материала ОАО «Почапovo» Пинского района Брестской области.

В ОАО «Почапovo» производят начисления основной и дополнительной заработной платы. Основная заработная плата начисляется за фактически отработанное время или фактически выполненные работы с учётом надбавок, доплат и начисленных за производственные результаты премий. Дополнительная заработная плата начисляется за фактически неотработанное время, подлежащее оплате в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь.

Из заработной платы работников ОАО «Почапovo» производятся обязательные удержания и вычеты (подходный налог, взносы в ФСЗН на пенсионное страхование (1 % с работника), отчисления в Белгосстрах, профсоюзные взносы, удержания по исполнительным документам). Все начисления и удержания осуществляются в соответствии с действующим законодательством и оформляются надлежащими первичными учетными документами.

На основе первичных учетных документов производится систематизация данных по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета. Синтетический учет расчетов по оплате труда осуществляется на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», где обобщается информация о начисленных и выплаченных суммах заработной платы. Аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется по каждому работнику.

В ходе проведения выборочной аудиторской проверки достоверности отражения в бухгалтерском учете данных о расчетах по заработной плате установлено, что в организации действует коллективный договор, своевременно вносятся изменения и дополнения к договору, а также дополнения в трудовые договоры (контракты).

Премия работникам ОАО «Почапово» начисляется на основании приказа руководителя. Используются доплаты и надбавки в размерах, установленных законодательством и локальными актами организации.

В организации осуществляется контроль явки сотрудников на работу и ухода с нее. Учет фактического рабочего времени каждого сотрудника ведется в соответствующих табелях, в которых делают отметки (коды) о причинах неявки на работу, работе в сверхурочное время и других отступлениях от нормальных условий работы на основании первичных учетных документов (листок нетрудоспособности, приказ о предоставлении отпуска), оформленных надлежащим образом. Исправления в таблице не допускаются, в ходе аудиторской проверки выявлены единичные случаи отсутствия подписей ответственного исполнителя, руководителей структурных подразделений организации.

Подробно рассмотрен порядок начислений по видам выплат и удержаний из заработной платы за декабрь 2019 года. Ошибок и нарушений, оказывающих существенное влияние на достоверность бухгалтерской отчетности, не выявлено.

При проведении аудиторской проверки расчета среднего заработка, сохраняемого за работником за время трудового отпуска, организация руководствуется Инструкцией о порядке исчисления среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных законодательством (утверждена постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10.04.2000 № 47).

В выборочно проверенных расчетах средней заработной платы и отпускных ошибок и нарушений не установлено. Расчет автоматизирован, но не всегда выведен на печать, поэтому рекомендуется его распечатать и подписать исполнителем и главным бухгалтером.

Выборочно проверены расчеты пособий по больничным листкам за декабрь 2019 года. В ходе выборочной аудиторской проверки правильности начислений пособий по временной нетрудоспособности ошибок и нарушений не выявлено. Расчет пособий автоматизирован, не распечатан на бумажном носителе, поэтому рекомендуется распечатать расчет пособий по больничным листкам, подписать его исполнителем и главным бухгалтером.

Выборочно проверен расчет подоходного налога отдельных работников. Ошибок и нарушений не выявлено. В ОАО «Почапово» производятся вычеты, уменьшающие налоговую базу по подоходному налогу: стандартные, имущественные, социальные. Выборочно проверены документы, представленные по вычетам подоходного налога работниками С. В. Тавлуй (имущественный) и А. Н. Сычко (социальный). Установлено, что вычеты произведены верно.

В ходе проведения аудиторской проверки отражения операций по расчетам с персоналом по оплате труда на счетах бухгалтерского учета нарушений не установлено, все суммы заработной платы, пособий, премий отражены верно, применяемая корреспонденция соответствует корреспонденции, установленной Инструкцией о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета.

В ходе выборочной проверки соблюдения основных требований и сроков составления первичных учетных документов, применяемых ОАО «Почапово» для учета труда и заработной платы, установлены единичные случаи отсутствия подписи руководителя структурного подразделения (табель учета рабочего времени и начисления заработка работникам животноводства (форма 501-АПК)), не всегда своевременно сда-

ются наряды на сдельную работу (форма 502-АПК) в бухгалтерию организации (должны сдаваться на 3-й рабочий день после окончания работ).

В связи с тем, что в ОАО «Почапово» выявлены определенные нарушения и несвоевременное заполнение первичных учетных документов по оплате труда, кадровой документации, более того, в ходе ведения хозяйственной деятельности организации объем документооборота постоянно растет и со временем возникает необходимость проведения проверки документации, рекомендуется усилить внутренний контроль за оформлением документации, что не только позволит решить проблемы правильности ее ведения и заполнения, но и защитит организацию от многочисленных рисков, связанных с неправильным или несвоевременным оформлением первичных учетных документов (необоснованные доплаты, необоснованные удержания сумм из заработной платы).

Предлагается осуществлять внутренний аудит в ОАО «Почапово» в целях соответствия такой документации требованиям законодательства, а также с другими возникающими потребностями (предстоящая проверка, смена руководителя). Аудит проводится непосредственно в самой организации собственными силами, т. е. без привлечения сторонней организации, поэтому должны быть определены лица, которые будут заниматься его проведением. Также необходимо определить сроки проведения аудита. Как правило, продолжительность аудита зависит от причин его проведения, а также объема самой проверки (например, при сплошном аудите проверяется вся документация за определенный период, а при выборочном — изучаются только отдельные вопросы). Для реализации предложения рекомендуется План проведения внутреннего аудита документации по учету труда и расчетов с персоналом по его оплате.

Результаты проведенного аудита следует фиксировать в отдельном документе, например в отчете (заключении) внутреннего аудита. Утвержденной формы отчета нет, поэтому организация вправе самостоятельно ее определить. Содержание отчета должно быть лаконичным и полным. В нем отражается информация о проверенных документах и выявленных нарушениях. Также могут даваться рекомендации по устранению допущенных нарушений и указываться другие сведения.

По итогам проведенного аудита обязательно должны приниматься соответствующие решения, например, определяться должностные лица, которые обязаны устранить выявленные нарушения, и устанавливаться сроки для проведения данной работы, привлекаться к дисциплинарной ответственности лица, виновные в нарушениях, либо, наоборот, поощряться при недопущении ошибок.

Реализация указанных мероприятий даст возможность своевременно устанавливать нарушения и их причины, привлекать к ответственности должностные лица, что позволит избежать нарушений в оформлении учетной документации и усовершенствует систему учета расчетов с персоналом по оплате труда, усилит контроль за порядком начисления и использованием средств на оплату труда.

Таким образом, актуальность и важность методики аудита расчетов с персоналом по оплате труда во многом обусловлена спецификой данного участка бухгалтерского учета в организации. Заработная плата, являясь основным источником дохода рабочих и служащих, используется как важнейший экономический рычаг управления экономикой.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
В КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. *Авдевич, Н. Ф.* Ревизия и аудит в агропромышленном комплексе : учеб.-метод. пособие / Н. Ф. Авдевич, К. В. Кривицкая. — Минск : БГАТУ, 2012. — 348 с.
2. Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль : учеб. пособие / А. О. Левкович [и др.] ; под общ. ред. А. О. Левковича, О. А. Левковича. — 3-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2012. — 728 с.
3. *Гулевич, Г. В.* Организация внутреннего контроля в сельскохозяйственных организациях / Г. В. Гулевич // *Моя бухгалтерия. Сел. хоз-во.* — 2015. — № 10. — С. 61—63.
4. *Данилкова, С. А.* Аудит : учеб. пособие / С. А. Данилкова. — Минск : Новое знание, 2016. — 684 с.
5. *Практический аудит : учеб. пособие / В. Н. Лемеш и [и др.].* — Минск : Амалфея, 2018. — 384 с.
6. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 : принят Палатой представителей 26 июня 2013 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2013 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 июля 2017 г. № 52-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 22.07.2017. — 2/2490.
7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 56-3 : принят Палатой представителей 19 июня 2013 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2013 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 27 июля 2019 г. № 229-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 27.07.2019. — 2/2668.
8. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 13 дек. 2019 г. № 74 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 22.01.2020. — 8/35022.
9. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету сельскохозяйственной продукции и производственных запасов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции [Электронный ресурс] : приказ М-ва сел. хоз-ва и продовольствия Респ. Беларусь, 14 авг. 2007 г., № 363 : в ред. приказа М-ва сел. хоз-ва и продовольствия Респ. Беларусь от 13 марта 2017 г. № 65. — Режим доступа: <https://normativka.by/lib/document/27676/sid/f12d4943e6bb4a488b8d58f4c32218ea> . — Дата доступа: 10.07.2019.
10. *Чечеткин, А. С.* Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / А. С. Чечеткин, С. А. Чечёткин. — Минск : ИВЦ Минфина, 2017. — 550 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(справочное)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ,
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Т а б л и ц а 2.1 — Результаты выборочной аудиторской проверки документации по начислению заработной платы в животноводстве по формальному признаку в ОАО «Почапово»

Вид документа	Период	Нарушение в оформлении
Журнал учета надоя молока	Декабрь 2019 г.	Нет подписи доярки за надоенное молоко
Табель учета рабочего времени и начисления заработной платы работникам животноводства	Декабрь 2019 г.	Не подсчитана общая сумма заработной платы по каждому работнику
Ведомость определения прироста живой массы	Декабрь 2019 г.	Нет подписей зоотехника, заведующего фермой

Примечания:

1. Источник: данные приложений Е, Ж, И.
2. Источник: собственная разработка.

Т а б л и ц а 2.2 — Результаты выборочной арифметической проверки начисления заработной платы в животноводстве в ОАО «Почапово» за декабрь 2019 года

Наименование показателя	По данным ОАО «Почапово»	По данным аудиторской проверки	Результат проверки
<i>МТФ «Бильтонцы» доглядчик О. И. Курагина</i>			
За привес по группе «Бычки»	253,51 р. (251 × 1,01)	253,51 р. (251 × 1,01)	Соответствует
За привес по группе «Телки»	462,58 р. (458 × 1,01)	462,58 р. (458 × 1,01)	Соответствует
Всего	716,09 р.	716,09 р.	Соответствует

Примечания:

1. Источник: данные приложения Е.
2. Источник: собственная разработка.

Т а б л и ц а 2.3 — Результаты аудиторской проверки корреспонденции счетов по начислению заработной платы работникам отрасли животноводства в ОАО «Почапово» за декабрь 2019 года

Содержание операции	По данным ОАО «Почапово»			По данным аудита			Результат проверки
	дебет	кредит	сумма, р.	дебет	кредит	сумма, р.	
Начислена заработная плата работникам, занятым в животноводстве	20-2	70	47 871	20-2	70	47 871	Соответствует
Удержан подоходный налог из заработной платы работников отрасли животноводства	70	68	6 881	70	68	6 881	Соответствует
Удержаны взносы в ФСЗН из заработной платы работников отрасли животноводства	70	69	14 419	70	69	14 419	Соответствует
Удержаны профсоюзные взносы из заработной платы работников отрасли животноводства	70	76	478	70	76	478	Соответствует

Примечания:

1. Источник: данные приложения К.
2. Источник: собственная разработка.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Предисловие</i>	3
1 Цель курсовой работы и требования к ней	4
2 Выбор темы и определение содержания курсовой работы	4
3 Подбор и изучение литературных источников, нормативных правовых актов, практического материала	5
4 Структура и содержание курсовой работы	7
5 Оформление курсовой работы	11
5.1 Общие требования	11
5.2 Оформление таблиц и рисунков	14
6 Порядок рецензирования и защиты курсовой работы	16
7 Темы курсовых работ по дисциплине «Практический аудит в агропромышленном комплексе»	18
8 Планы курсовых работ	20
<i>Приложение А</i> Образец оформления титульного листа курсовой работы	67
<i>Приложение Б</i> Образец оформления реферата	68
<i>Приложение В</i> Образец оформления оглавления курсовой работы	69
<i>Приложение Г</i> Пример написания введения курсовой работы по теме «Аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах ОАО «Почапово» Пинского района Брестской области)»	70
<i>Приложение Д</i> Пример написания раздела курсовой работы по теме «Аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах ОАО «Почапово» Пинского района Брестской области)»	72
<i>Приложение Е</i> Пример написания заключения курсовой работы по теме «Аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на материалах ОАО «Почапово» Пинского района Брестской области)»	78
<i>Приложение Ж</i> Образец оформления списка использованных источников в курсовой работе	81
<i>Приложение И</i> Образец оформления таблиц, использованных в курсовой работе	82