

УДК37.0

**А. Н. Унсович**

Учреждение образования «Барановичский государственный университет», Барановичи

## РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ: ПРОБЛЕМЫ И ВОЗМОЖНЫЕ ПУТИ РЕШЕНИЯ

Развитие дистанционной формы получения образования является актуальной задачей для учреждений высшего образования (далее — УВО) Республики Беларусь. На сегодняшний день учреждения образования сталкиваются с достаточно широким кругом проблем по организации дистанционной формы получения образования. В статье рассматривается один из аспектов проблемы разработки учебных планов, определяющих структуру и содержание подготовки специалистов с высшим образованием.

**Ключевые слова:** информационные технологии, дистанционная форма получения образования, дополнительное образование взрослых, электронный контент, виртуальная аудитория, электронные информационные ресурсы.

**Введение.** В условиях интенсивного использования информации и информационных технологий более широкое распространение в системе образования получает дистанционная форма получения образования.

В Кодексе Республики Беларусь об образовании определено, что дистанционная форма получения образования — вид заочной формы получения образования, когда получение образования осуществляется преимущественно с использованием современных коммуникационных и информационных технологий [1]. Фактически этим определением ограничивается весь спектр вопросов нормативного, организационного, материально-технического и научно-методического обеспечения дистанционной формы получения образования, что объективно препятствует инновационной направленности образовательного процесса и повышению качества образования.

Отсутствие нормативных документов государственного уровня либо их несогласованность порождают ряд трудностей и проблем для учреждений образования по организации и последующей реализации на качественном уровне дистанционной формы получения образования. Нормативные правовые акты получения образования в заочной

форме не регламентируют в полной мере процесс разработки и расширения возможности получения образования в дистанционной форме. Заочная форма получения образования, будучи устоявшейся традиционной формой, не учитывает особенностей организации образовательного процесса с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, что создаёт ряд проблем при реализации образовательных программ в дистанционной форме.

К перспективным направлениям дистанционного образования следует отнести дополнительное образование взрослых (повышение квалификации и переподготовку, обучающие курсы). Дистанционная форма получения образования в системе дополнительного образования взрослых, преимуществами которой состоят в её мобильности, быстром отклике на меняющиеся потребности в квалифицированных кадрах, стимулировании активности слушателей, формировании навыков анализа информации и самообучения, увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, позволила бы создать систему непрерывного самообучения, всеобщего обмена информацией — систему подготовки и непрерывного поддержания высокого квалификационного уровня специалистов.

Подчеркнём, что одним из направлений Национальной программы ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011—2015 годы является внедрение дистанционной формы обучения в систему повышения квалификации и переподготовки кадров [2, с. 26]. Однако на сегодняшний день ни один из нормативных документов по образовательным программам дополнительного образования взрослых не отражает специфику организации образовательного процесса в дистанционной форме.

Исходя из сказанного, следует отметить, что актуальность исследования обусловлена недостаточной разработанностью нормативной правовой основы для организации образовательного процесса в дистанционной форме.

Цель настоящего исследования состоит в определении структуры учебного плана для дистанционной формы получения образования по специальности высшего образования I ступени и образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов дополнительного образования взрослых как составной части учебно-программной документации образовательных программ.

#### **Методология и методы исследования.**

Теоретико-методологической базой исследования явились нормативные правовые документы в сфере образования: Кодекс Республики Беларусь об образовании, Национальная программа ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011—2015 годы, письмо Министерства образования Республики Беларусь об организации образовательного процесса в учреждениях высшего образования в 2013/14 учебном году, приказ № 405 о разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, а также научные труды в области дистанционного образования.

#### **Результаты исследования и их обсуждение.**

Дистанционная форма получения образования

предполагает широкое использование информационных технологий и требует внедрения системы дистанционного обучения, которая является центральным звеном управления обучением в дистанционной форме.

Система управления дистанционным обучением — это программный комплекс, который позволяет планировать, обеспечивать, управлять и учитывать взаимодействие обучающегося, учебного контента и преподавателя [3, с. 161].

Система управления дистанционным обучением призвана: создавать систему разграничения доступа пользователей к дистанционному курсу на основе ролевого принципа (администратор, преподаватель, студент). Под дистанционным курсом будем понимать управляемую сетевыми технологиями форму организации образовательного процесса по освоению содержания учебной дисциплины с оптимальным выбором способов взаимодействия субъектов образовательного процесса и распределением соотношения учебных материалов, практических заданий и коммуникаций (рисунок 1); обеспечивать доступ к размещению материалов курса разных форматов и их обмену; автоматизировать сдачу и приём тестов, индивидуальных работ; создавать удобную систему генерирования отчётов о прохождении студентами дистанционного курса и сдачи тестов; обеспечивать широкие возможности для коммуникации (форум, чат, обмен сообщениями, видеоконференция); хранить в базе данных результаты учебных достижений [3].

При реализации образовательных программ в дистанционной форме получения образования должны быть созданы следующие условия для функционирования и управления обучением: подразделение, обеспечивающее образовательный процесс в дистанционной форме; локальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы получения образования в дистанционной форме; учебно-программная документация; электронные информационные ресурсы, электронные

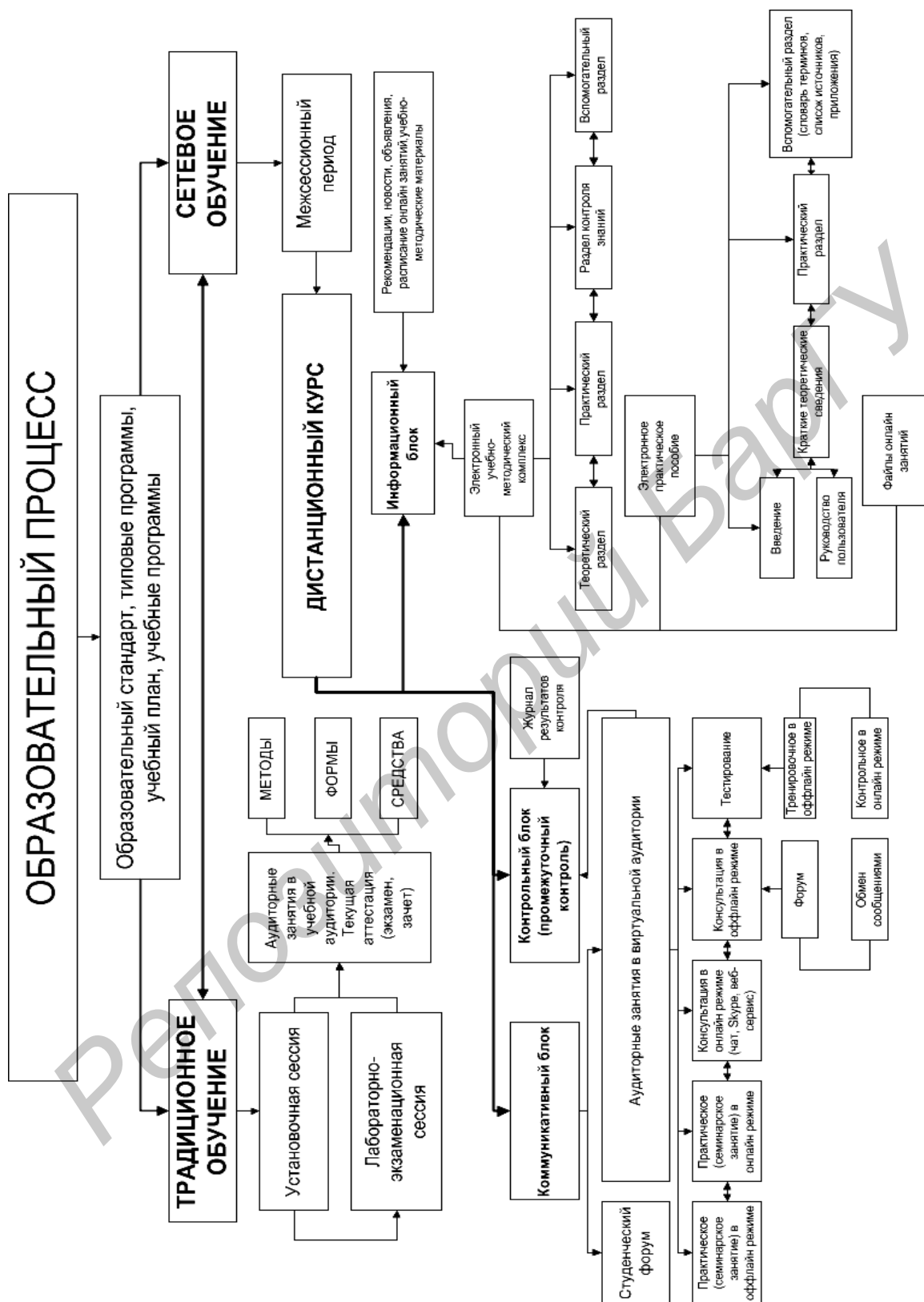


Рисунок 1 — Общая схема организационно образовательного процесса в дистанционной форме

образовательные ресурсы, совокупность информационно-коммуникационных технологий и соответствующих технологических средств.

Особо следует остановиться на подготовке учебных планов учреждений образования для дистанционной формы получения образования. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании учебные планы являются составной частью учебно-программной документации образовательных программ высшего образования. Они определяют структуру и содержание подготовки специалистов с высшим образованием в соответствии с образовательными стандартами по специальностям высшего образования I ступени. При разработке учебных планов, в том числе для дистанционной формы получения образования, необходимо руководствоваться порядком разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I ступени [4].

Однако анализ содержания нормативного документа в отношении заочной и дистанционной форм получения образования позволяет выделить ряд противоречий:

– имеются различные подходы к трактовке форм получения образования, в частности, формулировке «в заочной форме получения образования» или «в заочной (в том числе дистанционной) форме получения образования», что порождает неопределённость в принадлежности того или иного утверждения к формам образования. Например, «при разработке и оформлении учебных планов УВО для получения высшего образования в заочной форме получения образования необходимо руководствоваться приложением 2» или «при составлении учебных планов УВО для получения высшего образования в вечерней и заочной (в том числе дистанционной) формах (курсив авт. — А. У.) предусматривается увеличение сроков обучения в соответствии с образовательными стандартами» [4, с. 6]. Возникает вопрос, относится ли первое утверждение к дистанционной форме получения образования. Данная неопределённость создаёт предпосылки

к неоднозначному пониманию введённых положений и порождает некоторые трудности при разработке учебных планов, что в дальнейшем может привести к нарушению требований нормативных документов;

– оформление учебного плана в соответствии с приложением 2 не в полной мере отражает специфику образовательного процесса в дистанционной форме [4, с. 6]. В структуре плана не предусмотрены занятия, которые на основе информационно-коммуникационных технологий позволяют организовать образовательный процесс на расстоянии, в частности, учебные занятия в онлайн- и офлайн-режимах. Для дистанционного образования характерны традиционные формы образовательного процесса: лекции, практические (семинарские, лабораторные) занятия, самостоятельная работа, контрольные мероприятия по определению уровня знаний и умений. Специфика же учебных занятий проявляется в инструментарии для их организации. Так, лекции могут быть подготовлены в электронном виде и размещены в дистанционном курсе или проведены с помощью Интернета в реальном режиме времени. Видеоконференции позволяют проводить как оперативные коллективные обсуждения, дискуссии, так и протяжённые по времени виртуальные семинары;

– учёт требований к количеству аудиторных часов не менее 22—26% от количества аудиторных часов дневной формы получения высшего образования в дистанционной форме получения образования приводит к увеличению общего количества часов с учётом часов, отводимых на учебные занятия в реальном и отложенном режимах времени на основе использования сетевых технологий, а это в свою очередь увеличивает стоимость обучения в сравнении с заочной формой получения образования. На наш взгляд, данную норму необходимо увязать с учебными занятиями в виртуальной аудитории, которая понимается как множество удалённых друг от друга рабочих мест обучающихся и преподавателей, которые будут объединены на основе



№	Название разделов и дисциплин	Формы текущей аттестации по этапам								Распределение учебных занятий по видам				Распределение учебных часов по этапам				
		Экзаменов	Зачётов	Дифференциальные зачёты	Реферат	Собеседование	Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Самостоятельная работа				1-й учебный год		2-й учебный год		
										Лекции	Практические занятия	Практические (семинарские) занятия в офлайн-режиме	Практические (семинарские) занятия в онлайн-режиме	Тестирование в онлайн-режиме	Консультация онлайн	1-й этап A/Ав/ СР	2-й этап A/Ав/ СР	3-й этап A/Ав/ СР

Рисунок 3 — Структура учебного плана переподготовки учреждений высшего образования

Примечание. А — аудиторные занятия в учебной аудитории; А<sub>в</sub> — учебные занятия в виртуальной аудитории; СР — самостоятельная работа

Порядок подготовки оффлайн-занятия:  
 1) изучение требований учебной программы дисциплины; 2) формулировка цели и задач практического (семинарского) занятия; отбор содержания практического (семинарского) занятия (подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов); обеспечение практического (семинарского) занятия учебно-методическими материалами в электронном виде, техническими средствами обучения; определение методов, приёмов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов (слушателей); моделирование практического (семинарского) занятия в дистанционном курсе (занятие может проводиться в письменной форме в виде подготовки и представления в электронном виде эссе, реферата, контрольной работы или в виде организованного в дистанционном курсе форума по обсуждению определённой задачи, проблемы, вопроса в целях активного участия в творческой дискуссии).

Порядок проведения оффлайн-занятия:

1. *Вводная часть*: сообщение темы и цели занятия, сроков подготовки.

2. *Основная часть*: размещение подготовленных материалов практического (семинарского) занятия в дистанционном курсе (вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на форуме). Организация дискуссии на форуме: постановка проблемы, выделение основных направлений, корректировка и поддержка обсуждаемых вопросов.

3. *Заключительная часть*: обобщение и систематизация полученных результатов; подведение итогов практического (семинарского) занятия и оценка работы студентов (слушателей).

Практическое (семинарское) занятие в онлайн-режиме представляет собой включённое в учебный план и расписание учебное занятие, проводимое в виртуальной аудитории и основанное на аудиовидеообъяснении, с комментариями преподавателя, использованием визуальных учебных материалов

с оптимальным выбором способов взаимодействия субъектов образовательного процесса и распределением соотношения учебных материалов и практических заданий в режиме реального времени [3].

Порядок подготовки онлайн-занятия:

- 1) изучение требований учебной программы дисциплины;
- 2) формулировка цели и задач практического (семинарского) занятия;
- 3) отбор содержания практического (семинарского) занятия (отбор необходимого и структурированного по содержанию учебного материала, подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов);
- 4) определение методов, приёмов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов (слушателей);
- 5) моделирование практического (семинарского) занятия с помощью информационно-коммуникационных технологий, включающее подготовку мультимедийной презентации, которая содержит структурированный материал по теме занятия (теоретический материал, задания, вопросы, тесты, анкеты) и аудиовидеокomentarий визуальных материалов преподавателем (при условии, если ресурс вещания онлайн-занятия не поддерживает его запись с последующим размещением в дистанционном курсе);
- 6) публикация расписания о проведении учебного занятия в дистанционном курсе с информацией о теме занятия, его цели и задачах, о рекомендуемой литературе;
- 7) рассылка приглашений посредством электронной почты или системы управления обучением на участие в практическом (семинарском) занятии с указанием времени проведения;
- 8) регистрация преподавателя на веб-сервисе;
- 9) размещение презентации и других учебно-методических материалов;
- 10) репетиция онлайн-занятия.

Порядок проведения онлайн-занятия:

1. *Вводная часть*: ввод логина и пароля в веб-сервисе для проведения онлайн-занятий; настройка веб-камеры и звука; информирование студентов (слушателей) о правилах совместной работы как технического, так и организационного характера.

2. *Основная часть*: объявление темы, её цели и задач; комментирование информации, отображаемой на слайдах презентации. Обеспечение обратной связи со студентами (слушателями): формулировка вопросов, решение проблемной ситуации, ответы на вопросы анкеты, тестирование и комментариев высказываний участников онлайн-занятия; размещение видеозаписи онлайн-занятия в дистанционном курсе.

3. *Заключительная часть*: создание форума в дистанционном курсе «Итоги онлайн-занятия» для подведения итогов: оценка работы студентов (слушателей), оценка проведённого занятия студентами (слушателями).

Под консультацией в онлайн-режиме нами понимается включённое в учебный план и расписание (график консультаций) учебное занятие, проводимое в виртуальной аудитории и предусматривающее дополнительную помощь преподавателя студенту, слушателю в освоении учебной дисциплины через средства телекоммуникационной связи в режиме реального времени [3].

Порядок подготовки онлайн-консультации:

- 1) рассылка приглашений посредством электронной почты или системы управления обучением на участие в консультации с просьбой предоставить вопросы для обсуждения;
- 2) моделирование консультации с помощью информационно-коммуникационных технологий, включающее подготовку мультимедийной презентации с аудиовидеокomentarием визуальных материалов преподавателем (при условии, если ресурс вещания онлайн-занятия не поддерживает его запись с последующим размещением в дистанционном курсе);
- 3) публикация расписания о проведении консультации в дистанционном курсе;
- 4) регистрация преподавателя на веб-сервисе;
- 5) размещение презентации и других учебно-методических материалов;
- 6) репетиция онлайн-занятия.

Проведение консультации онлайн основано на тех же требованиях, что и практическое (семинарское) занятие в онлайн-режиме.

Консультацию в офлайн-режиме мы определяем как вид учебного занятия,

размещённого в дистанционном курсе и предусматривающего дополнительную помощь преподавателя слушателю в освоении учебной дисциплины через средства телекоммуникационной связи в режиме отложенного ответа (электронное сообщение, чат, форум) [3].

При разработке и реализации учебного плана возникают проблемы тарификации академических часов аудиторных учебных занятий в виртуальной аудитории и определения нормирования трудозатрат преподавателей, осуществляющих разработку электронного контента, проведения учебных занятий в виртуальной аудитории.

Уровень развития современных технологий позволяет организовать в виртуальной аудитории учебное занятие в онлайн-режиме подобно традиционному занятию в учебной аудитории. Вместе с тем необходимо учитывать, что организация и проведение онлайн-занятия — это трудоёмкий процесс, в ходе которого решаются содержательные, организационные задачи и задачи управления аудиторией на расстоянии. В отличие от классического учебного занятия при проведении онлайн-занятия необходимо учитывать проблемы следующего характера: перебои с каналом передачи связи на веб-сервисе; задержка передачи аудиовещания; потеря контакта со слушателями; неготовность слушателя к восприятию информации и активному взаимодействию. Онлайн-занятие также предполагает владение преподавателем инструментарием средств веб-сервиса, его умение поддерживать контакт с аудиторией для получения обратной связи, использование различных форм коммуникации для поддержания интереса, внимания, активности студентов (слушателей). С учётом сказанного для проведения занятий в онлайн-режиме в учебном плане специальности планируемое время должно составлять не менее 3 академических часов на 1 учебное занятие.

С учётом повышенной сложности подготовки методического и дидактического обеспечения дистанционных курсов по срав-

нению с подготовкой методических материалов для других форм обучения, приказом ректора университета должны быть утверждены нормы времени для расчёта объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Представим примерный перечень учебной работы в дистанционной форме получения образования:

- тестирование (разработка тестовых заданий): по дисциплине при разработке тестовых заданий впервые — до 10 часов, по дисциплине при обновлении тестовых заданий — до 2 часов;

- проведение практических (семинарских) занятий в оффлайн-режиме (выдача заданий и контроль знаний): до 0,5 часа на 1 студента за 1 занятие. Количество занятий определяется учебным планом специальности;

- проведение практических (семинарских) занятий в онлайн-режиме: до 10 часов за 1 занятие. Количество занятий определяется учебным планом специальности. Онлайн-режим предусматривает подготовку презентации, вопросов для проверки знаний, дополнительных учебно-методических материалов для работы в режиме реального времени;

- проведение консультаций онлайн перед экзаменом: 0,2 часа на 1 студента;

- проведение текущих индивидуальных консультаций в межсессионный период: 1 час на дисциплину в семестр.

**Заключение.** В предложенной статье мы затронули только один аспект проблемы реализации дистанционной формы получения образования. Сравнительный анализ нормативного правового регулирования и основных тенденций развития информационно-коммуникационных технологий позволил: выявить ряд несоответствий в нормативной документации по реализации обучения в дистанционной форме на основе информационно-коммуникационных технологий и традиционного обучения в заочной форме; определить адекватную дистанционной форме получения образования структуру учебного плана специальности, который позволяет

учитывать объёмы (количество) академических часов не только аудиторных занятий в учебной (производственной) аудитории, но и учебных занятий на основе информационно-коммуникационных технологий; определить новые способы организации взаимодействия субъектов образовательного процесса на основе сетевых технологий в виде учебных занятий в виртуальной аудитории в режиме реального или отложенного времени: практическое (семинарское) занятие в оффлайн-режиме; практическое (семинарское) занятие в онлайн-режиме; консультация в онлайн-режиме; тестирование (текущее, итоговое) по учебной дисциплине в онлайн-режиме.

Тщательный анализ всех аспектов дистанционного образования, связанных с разработкой нормативной правовой базы, программно-технического, педагогического и учебно-методического обеспечения позволит сделать необходимые выводы и скорректировать дальнейшие направления развития перспективной формы получения образования в Республике Беларусь.

Distance education is topical for Belarusian higher educational establishments. Currently the educational establishments cope with a wide range of problems relating to distance teaching organisation. Elaborating on new curriculum predetermining the structure and the contents of higher education training is under study.

**Key words:** information technologies, distance, additional education of adults, electronic content, virtual audience, electronic information resources.

### Список цитируемых источников

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании : 13 января 2011 г. № 243-3 : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. ; одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — Минск : Акад. МВД, 2011. — 332 с.
2. Национальная программа ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011—2015 годы : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 28 марта 2011 г. № 384 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2011. — № 38, 5/33546.
3. Унсович, А. Н. Дистанционная форма получения образования в системе дополнительного образования взрослых / А. Н. Унсович // Инновационные технологии в системе дополнительного образования взрослых: ИНТЕХ-2013 : сб. науч. ст. Респ. науч.-практ. конф., Брест, 24—25 окт. 2013 г. / Брест. гос. техн. ун-т ; редкол.: Н. П. Яловая [и др.]. — Брест : [б. и.], 2013. — С. 160—165.
4. Порядок разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I ступени : утв. приказом министра образования Респ. Беларусь от 27 мая 2013 г. № 405 / М-во образования Респ. Беларусь. — Минск : [б. и.], 2013.

Материал поступил в редакцию 05.03.2014 г.