

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
И ОТЧЕТНОСТЬ
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ
КОМПЛЕКСЕ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
И ОТЧЕТНОСТЬ
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ
КОМПЛЕКСЕ**

Методические рекомендации
для самостоятельной работы студентов
специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Барановичи
РИО БарГУ
2010

УДК 657(476)(075.8)
ББК 65.052.253.2(4Бен)р30я73
Б94

Рекомендовано к печати методической
комиссией факультета экономики и права

Составители:

Г. В. Гулевич, В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова

Рецензенты:

Е. Н. Платошенко, кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой теоретической и прикладной экономики
учреждения образования «Барановичский государственный университет»;
О. В. Павловская, заведующий кафедрой маркетинга учреждения
образования «Барановичский государственный университет»

Б94 **Бухгалтерский учет и отчетность в агропромышленном комплексе**
[Текст] : метод. рекомендации для самостоятельной работы студентов специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / сост.: Г. В. Гулевич, В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова. — Барановичи : РИО БарГУ, 2010. — 22, [6] с. — 50 экз.

Представлены требования и рекомендации к содержанию контролируемой самостоятельной работы, перечислены основные нормативные документы, касающиеся вопросов организации и ведения бухгалтерского учета, выносимых на контролируруемую самостоятельную работу студентов, тестовые задания, даны темы рефератов для контролируемой самостоятельной работы, словарь терминов и определений, список источников.

Предназначены для студентов факультета экономики и права, а также для преподавателей, осуществляющих контроль за изучением и усвоением студентами тем (отдельных вопросов) лекций, выносимых на контролируруемую самостоятельную работу студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в агропромышленном комплексе».

Табл. 3. Прил. 1.

УДК 657(476)(075.8)
ББК 65.052.253.2(4Бен)р30я73

© БарГУ, 2010

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях функционирования высшей школы меняется характер образования, при этом цель учебного процесса сводится не только к передаче знаний и умений от преподавателя к студенту, но и заключается в развитии у студентов способности к непрерывному самообразованию, к постоянной актуализации знаний и применению их на практике.

Настоящие методические рекомендации по организации и проведению контролируемой самостоятельной работы студентов (КСРС) призваны помочь студентам приобрести и закрепить теоретические и практические навыки ведения бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса, в том числе сельскохозяйственных.

Методические рекомендации включают основные нормативные документы по темам, предназначенным для самостоятельного изучения студентами, тестовые задания, темы рефератов, выносимые для КСРС, требования и рекомендации к содержанию КСРС.

Издание предназначено для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также для преподавателей, организующих контроль самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в агропромышленном комплексе».

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛИРУЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основная цель контролируемой самостоятельной работы (КСР) — приобретение навыков документального сопровождения фактов хозяйственной деятельности, составления необходимых документов, отражения информации по операциям на счетах бухгалтерского учета, в соответствующих первичных документах и финансовой отчетности организаций агропромышленного комплекса.

Контролируемая самостоятельная работа студентов выполняется в виде реферата.

Перед выполнением контролируемой самостоятельной работы студентам рекомендуется:

1) изучить порядок заполнения первичных учетных документов, учетных регистров, порядок учета бланков строгой отчетности, порядок хранения денежных документов и др., используя отечественные учебные пособия 2003—2010 годов «Теория бухгалтерского учета», «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет»;

2) изучить темы дисциплины «Учет денежных средств и финансовых вложений», «Учет расчетных операций», «Учет производственных запасов и готовой продукции» в учебных пособиях «Бухгалтерский учет в АПК», «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» (изданных в Республике Беларусь после 2003 г.);

3) изучить нормативные правовые акты, регламентирующие учет денежных средств и финансовых вложений, учет расчетных операций, учет производственных запасов и готовой продукции (рекомендуется использовать нормативные правовые базы, например, «Светоч», «Эксперт», «Консультант Беларуси» и др.);

4) использовать при изучении теоретических тем периодические издания по темам контролируемой самостоятельной работы (журналы «Главный бухгалтер», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги Беларуси» и др.).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА [8]

Реферат, как правило, состоит из *введения*, сгруппированной в подразделы *основной части*, *заключения* и *списка использованных источников* (библиографии).

Задача *введения* — обоснование целесообразности выбора темы, ее актуальность. Одним из аргументов в пользу актуальности является недостаточная изученность исследуемой проблемы. Во введении должны быть определены:

- степень решенности анализируемой проблемы в проведенных ранее научных исследованиях;
- цель и задачи настоящей работы;
- доступные источники информации по изучаемой проблеме. Типичным недостатком введения является нечеткая формулировка цели и задач работы, а также попытки автора не только сформулировать проблему, но и решить ее. Это зачастую приводит к неоправданному увеличению объема введения и ненужным повторам в самой работе.

Основная часть реферата посвящается анализу и решению поставленной во введении конкретной цели.

Необходимо правильно распределить материал, чтобы структурные элементы основной части и их логическая последовательность полностью раскрывали содержание темы.

Основная часть реферата может быть разделена на два и более подраздела:

- в первом из них может быть представлена история возникновения и развития исследуемой проблемы, современное ее понимание;
- во втором и в последующих — изложено предлагаемое автором решение тех или иных аспектов проблемы.

Каждый отдельный раздел работы завершается основным логическим заключением. Материалы всех разделов должны систематизироваться таким образом, чтобы он не выходил за пределы поставленной во введении задачи.

В *заключении* необходимо подвести итог всему исследованию. Заключение не должно сводиться к простому повторению изложенного в основной части, оно должно содержать ответы на поставленные во введении вопросы или отражать новизну полученных результатов. В заключении

также может содержаться формулировка новых проблем, которые, по мнению автора, должны стать предметом будущих исследований.

К числу часто встречающихся недостатков реферата относятся следующие:

– название той или иной части работы по содержанию совпадает или даже выходит за рамки названия самой работы;

– все части в своей совокупности не охватывают содержания темы, и их выполненный анализ, даже достаточно глубокий, не позволяет автору раскрыть тему полностью;

– в заключительной части — заключении — автор приводит новый дополнительный материал или делает новые выводы, не отраженные в основных частях работы.

Все указанные недостатки снижают качественный уровень выполненного исследования.

Следует обратить внимание на стиль и язык работы. Работа, написанная хорошим языком и стилем, которые соответствуют ее содержанию и форме, вернее достигает поставленной цели и производит более благоприятное впечатление, чем работа, имеющая грамматические ошибки и стилистические погрешности.

Реферат выполняется на примере одной конкретной хозяйственной операции, сделки или одного конкретного факта хозяйственной деятельности организации и должен содержать приложения в виде заполненных бланков рассмотренных в работе документов (форм отчетности).

Структура реферата для контролируемой самостоятельной работы включает:

- 1) титульный лист (приложение А);
- 2) тестовые задания;
- 3) применяемые и используемые в ходе работы первичные учетные документы, учетные регистры, бланки строгой отчетности и др.; оформляемые в виде следующей таблицы:

Наименование первичного учетного документа, учетного регистра, другого документа	Назначение документа	Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок заполнения и применения данного документа (с указанием последних изменений и допущений)	Уровень нормативного регулирования

4) информацию о рассматриваемой хозяйственной операции в финансовой отчетности, оформляемую в виде следующей таблицы:

Наименование бухгалтерского (финансового) отчета	Номер строки в Типовой форме отчета	Суть отражаемой информации

5) бухгалтерские записи на счетах согласно действующему Типовому плану счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению (постановление Минфина Республики Беларусь, 30 мая 2003 г., № 89 с изменениями и дополнениями от 30 окт. 2008 г. от 11 дек. 2008 № 187, от 26 марта 2009 г. № 33), оформляемые в виде следующей таблице:

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дебет счета / номер строки в Типовой форме отчета	Кредит счета / номер строки в Типовой форме отчета	

Студент может предложить свою тему контролируемой самостоятельной работы (реферата), согласовав ее с преподавателем.

Тема 1

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Рекомендуемые основные нормативные документы

1. Альбом регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса, Инструкция по их применению / М-во сел. хоз. и продовольствия Респ. Беларусь ; А. П. Михалкевич [и др.]. — Минск : Информпресс, 2005. — 335 с.
2. Альбом унифицированных форм первичных документов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, Инструкция

о порядке их применения и заполнения : [утв. М-вом сел. хоз. и продовольствия Респ. Беларусь 06 апр. 2004 г. ; изменения 01 июня 2006 г.] . — Минск : Информпресс, 2006. — 150 с.

3. Инструкция по бухгалтерскому учету ценных бумаг; 22 дек. 2006 г., № 164 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 05 янв. 2007 г. — № 32. — № 8/15639.

4. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 ноября 2007 г., № 180 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 20 дек. 2007 г. — № 8/17745.

5. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь, 26 дек. 2007 г., № 302-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 19 марта 2001 г. — № 2/449.

6. Об утверждении форм бухгалтерской отчетности, Инструкции о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь. — 14 февр. 2008 г., № 19 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2008. — № 8/18345.

7. Об утверждении Инструкции о порядке ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь : постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь, 17 янв. 2008 г., № 4 с изм. и доп. от 13 окт. 2008 г. № 150 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2008. — № 262, 8/19738.

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 17 апреля 2002 г., № 62 с изм. и доп. от 26 мая 2008 г. № 85 // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. — 2002. — № 55.

Тестовые задания

Выберите один правильный вариант ответа.

1. В банке денежные средства организации в национальной валюте хранятся:
- а) на расчетном счете;
 - б) на валютном счете;
 - в) на транзитном счете;
 - г) на спецсудном счете.

2. Учетным регистром по кредиту счета 51 «Расчетный счет» является:
- а) журнал-ордер № 1-АПК;
 - б) журнал-ордер № 3-АПК;
 - в) журнал-ордер № 2-АПК;
 - г) журнал-ордер № 6-АПК.
3. По хозяйственной операции «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику» будет составлена корреспонденция счетов:
- а) Дебет 51 — Кредит 62;
 - б) Дебет 51 — Кредит 90;
 - в) Дебет 60 — Кредит 51;
 - г) Дебет 60 — Кредит 55.
4. Материальную ответственность за ведение кассовых операций и соблюдение кассовой дисциплины несет:
- а) главный бухгалтер;
 - б) руководитель организации;
 - в) кассир;
 - г) бухгалтер расчетной группы.
5. Регистром аналитического учета по кассовым операциям является:
- а) журнал-ордер № 1-АПК;
 - б) ведомость № 1;
 - в) кассовая книга;
 - г) журнал-ордер № 2-АПК.
6. Корреспонденцией счетов по хозяйственной операции «Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы» является:
- а) Дебет 50 — Кредит 71;
 - б) Дебет 71 — Кредит 51;
 - в) Дебет 71 — Кредит 50;
 - г) Дебет 70 — Кредит 50.
7. При журнально-ордерной форме учета записи по кредиту счета 58 «Финансовые вложения» производятся:
- а) в журнал-ордер № 3-АПК;
 - б) в журнал-ордер № 2-АПК;

- в) в журнал-ордер № 1-АПК;
 - г) в журнал-ордер № 8-АПК.
8. Купленные акции учитываются:
- а) по покупной цене;
 - б) по фактическим затратам их приобретения;
 - в) по номинальной цене.
9. Приобретение организацией депозитного сертификата следует учитывать на субсчете счета 58:
- а) 58-1 «Паи и акции»;
 - б) 58-2 «Долговые ценные бумаги»;
 - в) 58-3 «Предоставленные займы»;
 - г) 58-4 «Вклады по договору простого товарищества».
10. Создание резервов под обесценение вложений в ценные бумаги отражается бухгалтерской записью:
- а) Дебет 91 — Кредит 59;
 - б) Дебет 59 — Кредит 91;
 - в) Дебет 92 — Кредит 59;
 - г) Дебет 91 — Кредит 58.

Темы рефератов для контролируемой самостоятельной работы

1. Учет кассовых операций.
2. Учет денежных документов.
3. Учет кассовых операций с иностранной валютой.
4. Инвентаризация наличных денежных средств в кассе и отражение ее результатов в учете.
5. Учет денежных средств на расчетом (текущем) счете в банке. Первичная документация по учету движения денежных средств на счетах в банке. Выписки банка, их обработка и группировка. Очередность платежей.
6. Учет денежных средств на валютных счетах.
7. Документация на поступление и использование средств с валютных счетов. Определение курсовых разниц по валютным счетам и отражение

их в бухгалтерском учете. Отражение операций по обязательной продаже валютных средств. Покупка валюты.

8. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути.

9. Учет вкладов в уставные фонды.

10. Учет ценных бумаг.

11. Учет предоставленных займов.

12. Инвентаризация финансовых вложений.

Т е м а 2

УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Рекомендуемые основные нормативные документы

1. Альбом регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса, Инструкция по их применению / М-во сел. хоз. и продовольствия Респ. Беларусь ; А. П. Михалкевич [и др.]. — Минск : Информпресс, 2005. — 335 с.

2. Альбом унифицированных форм первичных документов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, Инструкция о порядке их применения и заполнения : [утв. М-вом сел. хоз. и продовольствия Респ. Беларусь 06 апр. 2004 г. : введены 01 июля 2006 г.]. — Минск : Информпресс, 2006. — 150 с.

3. Инструкция о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 12 апр. 2000 г. № 35 в ред. от 29 сент. 2008 г. № 29 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2000 г. — № 43. — 8/3359 ; 2001 г. — № 81. — 8/6487 ; № 98. — 8/7399 ; 2002 г. — № 31. — 8/7831.

4. Инструкция по анализу и контролю за финансовым состоянием и платежеспособностью субъектов предпринимательской деятельности : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, М-ва экономики, М-ва стат. и анализа Респ. Беларусь, 14 мая 2004 г. № 81/128/65 в ред. от 8 мая 2008 г., №79/99/50 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2004. — №8/11057.

5. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 нояб. 2007 г. № 180 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 20 дек. 2007 г. — № 8/17745.

6. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь, 26 дек. 2007 г., № 302-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 19 марта 2001 г. — № 2/449.

7. Инструкция по бухгалтерскому учету активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте : утв. Постановлением Минфина Респ. Беларусь, 27 дек. 2007 г., № 199 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2008. — № 29. — 8/17946.

8. Инструкция о порядке проведения операции с использованием чеков из чековых книжек и расчетных чеков : утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 30 марта 2005 г. № 43, с изм. и доп. от 25 сент. 2007 г., № 181, с изм. и доп. 20 нояб. 2007 г., № 209 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2005. — № 61. — 8/12449; № 240. — 8/17184; № 301. — 8/17610.

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 17 апреля 2002 г., № 62 с изм. и доп. от 26 мая 2008 г. № 85 // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. — 2002. — № 55.

10. Об утверждении форм бухгалтерской отчетности, Инструкции о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь. — 14 февр. 2008 г., № 19 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2008. — № 8/18345.

11. Типовой план счетов бухгалтерского учета и инструкция по применению типового плана счетов бухгалтерского учета : утв. постановлением Минфина Респ. Беларусь, 30 мая 2003 г., № 89 с изм. и доп. 30 октября 2008 г. № от 11 дек. 2008 № 187, от 26 марта 2009 № 33 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 5 сент. 2003 г. — № 8/9975.

Тестовые задания

Выберите один правильный вариант ответа.

1. Акцептная форма расчетов предусматривает использование:
- а) расчетного чека;

- б) платежного требования;
 - в) векселя;
 - г) платежного поручения.
2. Аналитический и синтетический учет по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» ведется в учетном регистре:
- а) журнал-ордер № 7-АПК;
 - б) ведомость № 37-АПК;
 - в) журнал-ордер № 8-АПК;
 - г) ведомость № 38-АПК.
3. По возвращении из служебной командировки работник организации составляет:
- а) приходный кассовый ордер;
 - б) авансовый отчет;
 - в) материальный отчет;
 - г) объявление на взнос наличными.
4. Учет расчетов векселями ведется:
- а) на счете 63;
 - б) на счете 66;
 - в) на счете 62;
 - г) на счете 58.
5. Списанная безнадежная дебиторская задолженность должна учитываться за балансом организации в течение:
- а) трех лет;
 - б) семи лет;
 - в) пяти лет;
 - г) четырех лет.
6. Стоимость недостачи сырья сверх норм естественной убыли облагается:
- а) НДС;
 - б) налогом на прибыль;
 - в) подоходным налогом;
 - г) налогом на недвижимость.

7. Резерв по сомнительным долгам создается для:
 - а) списания безнадежной дебиторской задолженности;
 - б) списания убытков отчетного года;
 - в) списания кредиторской задолженности;
 - г) пополнения резервного фонда.

8. Основанием для заполнения журнала-ордера №8-АПК является:
 - а) выписка банка;
 - б) справка бухгалтерии;
 - в) ведомости № 32-АПК, № 37-АПК;
 - г) отчеты кассира.

9. Корреспонденцией счетов по хозяйственной операции в случае удержания из заработной платы подоходного налога является:
 - а) Дебет 70 — Кредит 68;
 - б) Дебет 90 — Кредит 68;
 - в) Дебет 68 — Кредит 51;
 - г) Дебет 68 — Кредит 70.

10. Верной характеристикой счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» является:
 - а) активно-пассивный, основной, расчетный;
 - б) активно-пассивный, дополнительный, денежный;
 - в) активно-пассивный, регулирующий;
 - г) активный, основной, расчетный.

**Темы рефератов для контролируемой
самостоятельной работы**

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов по кредитам и займам.
4. Учет расчетов по налогам и сборам.
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами,

7. Учет расчетов с учредителями, по прочим операциям, возмещению материального ущерба.
8. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
9. Учет расчетов по претензиям. Документальное оформление претензий.
10. Учет расчетов с организациями и лицами по исполнительным документам.
11. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
12. Инвентаризация расчетов и отражение ее результатов в учете.

Т е м а 3

УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

Рекомендуемые основные нормативные документы

1. Альбом регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса, Инструкция по их применению / М-во сел. хоз. и продовольствия Респ. Беларусь ; А. П. Михалкевич [и др.]. — Минск : Информпресс, 2005. — 335 с.
2. Альбом унифицированных форм первичных документов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, Инструкция о порядке их применения и заполнения : [утв. М-вом сел. хоз. и продовольствия Респ. Беларусь 06 апр. 2004 г. : введены 01 июля 2006 г.]. — Минск : Информпресс, 2006. — 150 с.
3. Инструкции о порядке бухгалтерского учета материалов : постановление Минфина Респ. Беларусь. — 17.07.2007 г., № 114 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 10 авг. 2007 г. — № 8/16947.
4. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 нояб. 2007 г. № 180 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 20 дек. 2007 г. — № 8/17745.
5. Методические указания по бухгалтерскому учету сельскохозяйственной продукции и производственных запасов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции : утв. Приказом М-ва финансов Респ. Беларусь, № 363 от 14 авг. 2007 г. — Минск, 2007. — 184 с.

6. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь, 26 дек. 2007 г., № 302-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 19 марта 2001 г. — № 2/449.

7. О порядке проведения переоценки имущества и обязательств в иностранной валюте при изменении Национальным банком курсов иностранных валют и отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц : Декрет Президента Респ. Беларусь. — 30 июня 2000 г., № 15 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 05 июля 2000 г. — № 1/1401.

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 17 апр. 2002 г., № 62 с изм. и доп. от 26 мая 2008 г. № 85// Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. — 2002. — № 55.

9. Основные положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, Министерства финансов Респ. Беларусь, №19/12/397 от 26.01.1998 г. с изм. и доп. 30 октября 2008 г. № 210/161/151 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 22 янв. 2009 г. — №28. — № 8/20374.

10. Типовой план счетов бухгалтерского учета, Инструкция по применению типового плана счетов бухгалтерского учета : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 мая 2003 г., №89 с изм. и доп. 30 окт. 2008 г. № от 11 дек. 2008 г. № 187, от 26 марта 2009 г. № 33 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 5 сент. 2003 г. — № 8/9975.

Тестовые задания

Выберите один правильный вариант ответа.

1. Поступление материалов от поставщика отражается следующей бухгалтерской записью:
 - а) Дебет 41 — Кредит 60;
 - б) Дебет 10 — Кредит 60;
 - в) Дебет 10 — Кредит 71;
 - г) Дебет 60 — Кредит 10.
2. Недостача материалов отражается бухгалтерской записью:
 - а) Дебет 92 — Кредит 10;

- б) Дебет 94 — Кредит 10;
 - в) Дебет 73 — Кредит 94;
 - г) Дебет 10 — Кредит 94.
3. Счет 43 «Готовая продукция» характеризуется как:
- а) основной, денежный, активный;
 - б) операционный, инвентарный, активный;
 - в) основной, инвентарный, активный.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в:
- а) журнале-ордере № 10-АПК;
 - б) журнале-ордере № 8-АПК;
 - в) журнале-ордере № 7-АПК;
 - г) журнале-ордере № 6-АПК.
5. Оприходование кормов, полученных от производства продукции растениеводства, отражается бухгалтерской записью:
- а) Дебет 20 — Кредит 10;
 - б) Дебет 10 — Кредит 20;
 - в) Дебет 43 — Кредит 20;
 - г) Дебет 40 — Кредит 20.
6. Отпуск продукции на реализацию отражается бухгалтерской записью:
- а) Дебет 91 — Кредит 43;
 - б) Дебет 90 — Кредит 41;
 - в) Дебет 90 — Кредит 43;
 - г) Дебет 43 — Кредит 90.
7. Записью Дебет 10 — Кредит 92 отражается хозяйственная операция:
- а) «списаны материалы при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»;
 - б) «оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации»;
 - в) «оприходованы безвозмездно полученные материалы»;
 - г) «оприходованы материалы, полученные в счет целевого финансирования».

8. Синтетический учет по счету 43 «Готовая продукция» ведется в журнале-ордере:
- а) № 10-АПК;
 - б) № 8-АПК;
 - в) № 7-АПК;
 - г) № 6-АПК.
9. Аналитический учет движения материальных ценностей в суммовом выражении отражается в:
- а) ведомости № 32-АПК;
 - б) ведомости № 38-АПК;
 - в) ведомости №25-АПК;
 - г) ведомости № 46-АПК.
10. Сумма НДС по приобретенным от поставщиков материалам отражается бухгалтерской записью:
- а) Дебет 18 — Кредит 60;
 - б) Дебет 18 — Кредит 68;
 - в) Дебет 68 — Кредит 18;
 - г) Дебет 92 — Кредит 18.

Темы рефератов для контролируемой самостоятельной работы

1. Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции, семян и кормов.
2. Документальное оформление движения прочих материальных ценностей: сырья, материалов, топлива, запасных частей, строительных материалов, оборудования к установке.
3. Организация складского хозяйства.
4. Учет производственных запасов и готовой продукции на складе. Отчетность материально-ответственных лиц по движению продукции, производственных запасов.
5. Синтетический и аналитический учет готовой продукции, семян, кормов.

6. Организация учета продукции, принятой от граждан для реализации, а также закупленной у них по договорам.

7. Синтетический и аналитический учет сырья материалов, топлива, запасных частей, строительных материалов, медикаментов и биопрепаратов, удобрений, тары, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, прочих ценностей.

8. Учет оборудования к установке.

9. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет отклонений в стоимости материалов. Содержание операций по счету 16 «Отклонения в стоимости материалов».

10. Инвентаризация готовой продукции, производственных запасов и отражение ее результатов в учете.

Репозиторий БарГУ

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Готовая продукция — изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на склад или заказчиком и снабженные сертификатом или другим документом, удостоверяющим их качество.

Денежные средства — важнейший вид финансовых активов, представляющих собой средства в белорусской и иностранной валютах, легко реализуемые ценные бумаги, платежные и денежные документы. Денежные средства организации могут находиться в кассе, на расчетном, валютном и других счетах в кредитных организациях как на территории страны, так и за рубежом. Основные источники поступления денежных средств — выручка от реализации товаров, работ и услуг, доходы от финансовых операций, кредиты банков и другие заемные средства; целевое финансирование.

Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета — форма сочетания различных видов учетных регистров, техники обработки учетных данных, последовательности и способа производства учетных записей, которая основана на принципе накапливания данных первичных документов в накопительных и группировочных ведомостях для получения необходимых показателей синтетического и аналитического учета. Основным учетным регистром данной формы является журнал-ордер. В журналах-ордерах сочетаются хронологическая и систематическая записи, которые осуществляют либо непосредственно из первичных документов, либо из ведомостей. На каждый синтетический счет или группу счетов открывают специальные журналы-ордера, в основу построения которых положен кредитовый признак.

Запасы — активы в форме сырья и материалов для использования в производстве товаров и оказания услуг, предназначенные для продажи

в ходе нормальной деятельности либо использования в процессе производства для такой продажи.

Инвентаризация — проверка и документальное подтверждение наличия, состояния и стоимости активов и обязательств с целью обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации.

Метод ЛИФО «последнее поступление — первый отпуск» — метод, предполагающий, что себестоимость товаров (запасов), приобретенных последними, должна быть отнесена на первые проданные товары.

Метод ФИФО «первое поступление — первый отпуск» — метод, предполагающий, что себестоимость товаров (запасов), приобретенных первыми, должна быть отнесена на первые проданные товары.

Регистры синтетического учета предназначены для записи хозяйственных операций по синтетическим счетам. Записи в них ведут только в денежном выражении с указанием даты, номера документа, но, как правило, без пояснительного текста. К таким регистрам относятся Главная книга, журналы-ордера, оборотные ведомости по синтетическим счетам и др.

Регистры аналитического учета используют для записей по аналитическим счетам. В них указывают номер, дату документа, краткое содержание хозяйственной операции. Для учета товарно-материальных ценностей в них используют денежный и натуральный измерители. К аналитическим регистрам относятся карточки учета основных средств, материалов, производственные отчеты, кассовая книга и др.

Учетный регистр — специальная таблица, в которую переносятся данные первичных документов после приемки и бухгалтерской обработки.

Финансовые вложения — инвестиции предприятий в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), в ценные бумаги и уставные капиталы других субъектов хозяйствования, а также предоставленные займы другим организациям.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Альбом регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса, Инструкция по их применению / М-во сел. хоз. и продовольствия Респ. Беларусь ; Михалкевич А. П. [и др.]. — Минск : Информпресс, 2005. — 335 с.
2. Альбом унифицированных форм первичных документов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, Инструкция о порядке их применения и заполнения : [утв. М-вом сел. хоз. и продовольствия Респ. Беларусь 06 апр. 2004 г. : введены 01 июня 2006 г.]. — Минск : Информпресс, 2006. — 150 с.
3. Бухгалтерский управленческий учет в сельском хозяйстве и на перерабатывающих предприятиях АПК : учеб. пособие / Г. М. Лисович, И. Ю. Ткаченко. — Ростов н/Д : МарТ, 2000. — 317 с.
4. Бухгалтерский учет в АПК : практикум : учеб. пособие / А. П. Михалкевич [и др.] ; под редакцией А. П. Михалкевича. — Минск : Бел. гос. эконом. ун-т, 2005. — 230 с.
5. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учебник / А. П. Михалкевич [и др.] ; под ред. А. П. Михалкевича. — 4-е изд., с изм. — Минск : БГЭУ, 2006. — 688 с.
6. Клипперт, Е. Н. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях / Е. Н. Клипперт. — Горки : БГСХА, 2008. — 35 с.
7. Клипперт, Е. Н. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях : курс лекций / Е. Н. Клипперт, А. С. Четкин. — Минск : Амалфея, 2009. — 565 с.
8. Методические рекомендации по оформлению рефератов и ЭССЕ [Текст] сост. : И. В. Дубень, Е. Г. Хохол. — Барановичи : РИО БарГУ. — 2009. — 20 с.
9. Основные положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь, №19/12/397 от 26.01.1998 г. с изм. и доп. 30 октября 2008 г. № 210/161/151 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 22.01.2009 г. — №28. — № 8/20374.
10. Селюков, Ю. Н. Управленческий учет в сельском хозяйстве : проблемы теории и методологии / Ю. Н. Селюков, В. В. Чабатуль, Е. Н. Ракина. — Минск : Ин-т систем. исслед. в АПК НАН Беларуси, 2009. — 88 с.
11. Стешиц, Л. И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК : учеб. для студентов эконом. специальностей с.-х. вузов / Л. И. Стешиц. — 2-е изд., перераб. — Минск : ИВЦ Минфина, 2009. — 528 с.
12. Типовой план счетов бухгалтерского учета и инструкция по применению типового плана счетов бухгалтерского учета : утв. постановлением Минфина Респ. Беларусь,

30 мая 2003 г., №89 с изм. и доп. 30 окт. 2008 г. № от 11 дек. 2008 № 187, от 26 марта 2009 № 33// Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 5 сент. 2003 г. — № 8/9975.

13. Учет, анализ и финансы в организациях АПК : состояние и пути совершенствования : материалы Междунар. науч.-практ. конф., посвященной 165-летию Бел. гос. с.-х. акад., г. Горки, 26—28 мая 2005 г. / редкол. : А. С. Чететкин (отв. ред.) [и др.]. — Горки : БГСХА, 2006. — 306 с.

14. Чететкин, А. С. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб. пособие / А. С. Чететкин. — Минск : ИВЦ Минфина, 2007. — 470 с.

Репозиторий БарГУ

**Образец оформления
титального листа рефератов**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____
Кафедра _____

РЕФЕРАТ

по дисциплине _____

Тема: _____

Исполнитель:

(студент(ка), курс, группа)

(Ф. И. О.)

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф. И. О.)

Барановичи 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Введение</i>	3
Требования и рекомендации к содержанию контролируемой самостоятельной работы.....	4
Структура и содержание реферата [8].....	5
Тема 1. Учет денежных средств и финансовых вложений	7
Рекомендуемые основные нормативные документы.....	7
Тестовые задания.....	8
Темы рефератов для контролируемой самостоятельной работы.....	10
Тема 2. Учет расчетных операций	11
Рекомендуемые основные нормативные документы.....	11
Тестовые задания.....	12
Темы рефератов для контролируемой самостоятельной работы.....	14
Тема 3. Учет производственных запасов и готовой продукции	15
Рекомендуемые основные нормативные документы.....	15
Тестовые задания.....	16
Темы Рефератов для контролируемой самостоятельной работы.....	18
Словарь терминов и определений.....	19
Список источников.....	22
<i>Приложение А. Образец оформления титульного листа рефератов</i>	24