

учРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по написанию и оформлению дипломных работ
для студентов специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Барановичи
БарГУ
2007

Составители:

Г.Я. Житкевич, Н.А. Лесневская

Рецензенты:

В.Л. Гурский, кандидат экономических наук, доцент;

Т.Н. Рыбина, кандидат экономических наук, доцент

Рекомендованы к изданию методической комиссией финансово-правового факультета (протокол от 29.12.2006 № 5)

Методические указания по написанию и оформлению дипломных работ для студентов специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / сост.: Г.Я. Житкевич, Н.А. Лесневская – Барановичи: БарГУ, 2007. – 132 с. – 200 экз.

В методических указаниях дается подробное описание основных требований, предъявляемых к дипломным работам, и методики их выполнения, приведены примеры оформления наиболее важных компонентов дипломной работы.

Методические указания предназначены для студентов дневной и заочной формы обучения специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, а также для преподавателей, руководящих написанием дипломных работ.

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является заключительным этапом обучения студентов в вузе и представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

В дипломной работе студент должен показать уровень своей теоретической и практической подготовки по специальности на основе самостоятельного изучения и обобщения экономической литературы и практического опыта организации и ведения учетно-аналитического процесса в организации (предприятии), на материалах которой выполнена дипломная работа. Содержание дипломной работы должно показать способность студента критически оценивать теоретические положения и действующую практику учета, анализа и контроля конкретных хозяйственных операций, умение делать объективные выводы и обоснованные предложения по совершенствованию учетно-аналитического процесса.

Целью настоящих методических указаний является определение общих обязательных требований, правил и рекомендаций при подготовке дипломных работ студентами специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Они призваны обеспечить высокий уровень подготовки работ, качество их выполнения и оформления.

Методические указания предполагают увеличение удельного веса дипломных работ, в которых разрабатываются конкретные практические вопросы по заданиям предприятий и организаций. Вместе с тем, они призваны стимулировать развитие преемственности самостоятельных студенческих работ, выполняемых в соответствии с требованиями учебного плана специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, а также в рамках форм углубленного изучения теоретических и практических основ будущей специальности. Курсовые работы, тематические доклады (тезисы докладов, рефераты на семинарах) являются определенными этапами в формировании и развитии навыков высококачественной и своевременной подготовки дипломной работы. Учитывая эту задачу, студенту, начиная с первого курса, целесообразно внимательно относиться к особенностям изучаемых дисциплин с тем, чтобы в последующем выбор темы дипломной работы явился логическим результатом развития его профессиональных и научных знаний, умений и навыков.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполнение студентами дипломной работы осуществляется в соответствии с Инструкцией по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях (утверждена Министерством образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 г. № 356).

Согласно требованиям Министерства образования выполнение дипломной работы преследует следующие цели:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника. По уровню ее выполнения и результатам защиты государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) делается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «экономист» по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Значение дипломной работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и расширяет полученные в вузе знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает навыки самостоятельной научно-исследовательской работы.

Дипломная работа должна показать способности выпускника применять полученные теоретические и практические знания для творческого изучения и решения конкретных задач, стоящих перед субъектами хозяйствования различных форм собственности и видов деятельности. Содержание дипломной работы должно отразить умение студента обобщать накопленный опыт, проводить анализ работы предприятия с использованием требований отечественной и зарубежной учетной практики. Результаты дипломной работы свидетельствуют о способности выпускника выдвигать продуманные рекомендации по совершенствованию учетно-аналитического процесса, реализации выявленных в результате анализа резервов повышения эффективности производства и качества работы.

Дипломная работа представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором наиболее полно раскрываются его знания и умение применять их для решения конкретной задачи в избранной области учета, анализа или контроля (ревизии, аудита). Выполнение дипломной работы является не только комплексной проверкой подготовки специалиста к самостоятельной работе, но вместе с тем важнейшей формой и методом развития навыков самостоятельной работы студента на завершающем этапе обучения. Дипломная работа имеет важное психологическое значение. Хорошо написанная и успешно защищенная дипломная работа придает молодому специалисту уверенность в своих силах и вызывает желание взяться за выполнение более серьезной работы. Практика показывает, что процесс разработки дипломных работ в немалой степени способствует раскрытию творческих способностей студентов, что служит основанием для рекомендации их в аспирантуру.

Целью дипломной работы является определение уровня теоретической и практической подготовки студента, выяснение его готовности к самостоятельной практической и исследовательской работе по избранной специальности в современных условиях хозяйствования предприятий национальной экономики.

Задачи дипломной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме дипломной работы;
- освещение порядка документального оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета операций, относящихся к избранной теме работы;
- проведение экономического анализа собранного и обработанного в период преддипломной практики фактического материала по теме дипломной работы;

– разработка конкретных, аргументированных и научно-обоснованных рекомендаций и предложений по мобилизации выявленных резервов повышения эффективности производства и качества работы, совершенствованию организации и ведения бухгалтерского учета в условиях применения ПЭВМ, применительно к различным отраслям национальной экономики.

Реализация этих задач обуславливает соответствующие требования к дипломной работе:

1. Дипломная работа должна быть написана на основе нормативных и инструктивных материалов, ведомственных материалов, а также литературных источников по вопросам темы;

2. Основными объектами исследования являются практические материалы предприятий и организаций различных форм собственности и видов деятельности;

3. Поскольку современное производство и управление им характеризуются широким применением математического программирования, ПЭВМ, экономико-математических методов расчетов и анализа, при выполнении дипломной работы все эти средства и методы необходимо активно использовать. В дипломной работе следует широко отразить анализ и обобщение опыта деятельности бухгалтерских и контрольно-ревизионных служб лучших предприятий и организаций в условиях перехода к рыночным отношениям;

4. Дипломная работа должна быть написана самостоятельно, отличаться критическим подходом к рассматриваемым проблемам. В ней необходимо осветить различные точки зрения по дискуссионным вопросам и обязательно сформулировать свое отношение к ним.

Существенное значение имеет выбор темы дипломной работы. Практика показывает, что формулировки тем должны быть актуальными, отвечать потребностям практики, проблемам развития науки, требовать от авторов умения разобраться в соответствующих теоретических вопросах, произвести самостоятельно экономический анализ фактического материала, чтобы работы содержали элементы исследования и вытекающие из него выводы и рекомендации.

Успешное выполнение дипломной работы во многом предопределяется ее планом, разработка которого является важным элементом самостоятельной работы студента. Одновременно с составлением плана должен быть разработан график написания дипломной работы (контрольные даты по главам работы должны быть представлены в задании на выполнение дипломной работы).

Важным звеном в самостоятельной работе студента является сбор, оценка и обработка практического материала, а также подбор и изучение имеющейся литературы по избранной теме.

Завершающим этапом в выполнении дипломной работы является ее правильное оформление и подготовка студента-дипломника к защите.

Ниже излагаются методические указания по выбору темы дипломной работы, подбору литературных источников, рекомендации по написанию работы и советы по подготовке к ее защите.

2 ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Результаты написания и защиты дипломной работы во многом определяются выбором темы. При выборе темы студент должен руководствоваться своими научными интересами, определявшими в прошлом тематику рефератов, научных докладов, учитывать опыт написания курсовых работ, опираться на знания специальной экономической литературы по избираемой теме. Практика показывает, что дипломные работы высокого качества представляют, как правило, те студенты, которые на завершающем году обучения продолжили исследование проблем, начатых в их курсовых работах, сумели синтезировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы.

Выбор темы дипломной работы осуществляется на основе примерной тематики, разработанной кафедрой, в которую наряду с общетеоретическими проблемными вопросами включаются потребности практики.

При выборе темы дипломных работ студент должен учитывать интересы и возможности предприятия, на котором он будет проходить преддипломную практику и, соответственно, на материалах которого будет выполняться работа. Если на какую-либо тему дипломной работы претендует несколько студентов, закрепление темы осуществляется заведующим кафедрой с учетом уровня подготовки, деловых качеств каждого студента и возможностей базового предприятия, на материалах которого выполняется работа. При этом преимущество предоставляется тем студентам, которые имеют соответствующий материал по теме.

Студентам заочной формы обучения, работающим по профилю специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», рекомендуется выбирать тему дипломной работы, связанную с выполняемыми функциями и разрабатывать ее на примере своего предприятия.

Как правило, в академической группе по одной теме могут выполнять дипломную работу не более двух студентов. Недопустимым является выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящим преддипломную практику на одном предприятии.

Темы дипломных работ по теоретическим проблемам следует выбирать лишь в случае, если по данной проблеме студент уже выступал с докладами на научных конференциях, изучил в достаточном объеме специальную экономическую литературу, разобрался в спорных дискуссионных позициях разных авторов. Только в этом случае студент-дипломник может обоснованно излагать свою точку зрения по дискуссионным вопросам, аргументировано критиковать сторонников противоположной концепции, а значит, сумеет представить дипломную работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем.

Студент может выполнять дипломную работу и по теме, не включенной в примерную тематику. В этом случае он представляет заявку организации (предприятия или другого субъекта хозяйствования), в которой обосновывается целесообразность выполнения дипломной работы по выбранной теме. Образец заявки на написание конкретной темы дипломной работы предприятие оформляет в виде письма, приведенного в приложении А. На ее основании, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой о разрешении выполнения дипломной работы по заявке организации (предприятия). После положительного решения студент приступает к дальнейшей работе.

После выбора темы дипломной работы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание. Форма заявления приведена в приложении Б.

Каждому студенту кафедрой назначается руководитель дипломной работы. Закрепление за студентом темы работы и научного руководителя производится по представлению кафедры и оформляется распоряжением декана факультета.

Совместно с руководителем студент разрабатывает план дипломной работы. В процессе прохождения практики этот план может быть несколько изменен и уточнен с разрешения научного руководителя в зависимости от конкретных условий и особенностей исследуемого объекта, наличия условий для сбора необходимой информации и т. д.

Практика написания дипломных работ показывает, что иногда возникает необходимость уточнения темы с учетом имеющегося на базе практики фактического материала, дополнительно поступившего «за-

каза» и других причин. Изменение темы проводится в порядке исключения и должно оформляться в течение двух недель после начала преддипломной практики.

После окончательного согласования и утверждения плана работы оформляется задание на выполнение дипломной работы (см. приложение В). Задание подписывается студентом, преподавателем-руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Задание составляется в двух экземплярах: первый – выдается студенту перед дипломной практикой, второй – остается на кафедре. По окончании выполнения дипломной работы первый экземпляр задания вместе с работой представляется в государственную экзаменационную комиссию.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Планирование подготовки дипломной работы предусматривает составление графика (календарного плана) подготовки, написания и оформления дипломной работы, а также ее предварительного и окончательного плана.

График подготовки дипломной работы позволяет студенту рационально распределить время на подготовку отдельных разделов и на оформление работы в целом, что, в свою очередь, обеспечивает соблюдение установленных сроков представления дипломной работы к защите.

Составление предварительного и окончательного плана дипломной работы дает возможность студенту-дипломнику сосредоточиться на изучении наиболее существенных вопросов выбранной темы и, следовательно, полнее и глубже раскрыть ее содержание, обосновать свои выводы, предложения и рекомендации.

В графике подготовки, написания и оформления дипломной работы должны найти отражение следующие примерные этапы:

- 1) подбор и первоначальное ознакомление с литературными и статистическими источниками по избранной теме;
- 2) составление предварительного варианта плана дипломной работы;
- 3) изучение собранной литературы, статистических материалов, действующей практики;
- 4) составление окончательного плана дипломной работы;
- 5) сбор и обработка фактического материала;

6) написание текста дипломной работы и оформление иллюстративного материала (диаграммы, графики, схемы и т. п.);

7) доработка и компьютерный набор (переписывание) дипломной работы, представление отдельных глав научному руководителю:

а) отдельно по главам;

б) всю работу в целом;

8) оформление дипломной работы с учетом замечаний, сделанных научным руководителем, представление ее заведующему кафедрой (вместе с отзывом руководителя);

9) передача дипломной работы на рецензию и ознакомление с замечаниями рецензента;

10) подготовка доклада на защиту дипломной работы, при необходимости – таблиц, схем, диаграмм и других наглядных материалов;

11) допуск к защите готовой дипломной работы заведующим кафедрой в срок не менее чем за три дня до официальной защиты.

Приведенный перечень этапов может быть детализирован студентом-дипломником по согласованию с руководителем работы в зависимости от объекта исследования. При этом следует учитывать, что более подробные и график, и план работы в целом, а также подготовка отдельных ее структурных частей позволяют сократить объем материала, который на стадии завершения работы оказывается «лишним» и не включается в общий объем работы.

Составление графика производится непосредственно после получения задания на выполнение работы. Срок его составления – одна неделя после получения задания. График составляется студентом самостоятельно и согласуется с научным руководителем дипломной работы. Форма графика приведена в приложении Г. В график заносятся все пометки о его корректировке и выполнении. Один экземпляр графика должен находиться у руководителя для осуществления контроля за ходом написания дипломной работы.

Исходным моментом для составления графика являются контрольные сроки представления для рассмотрения научному руководителю отдельных глав дипломной работы, а также установленный директивный срок представления на кафедру завершенной дипломной работы. Учитывая, что срок представления работы на кафедру является обязательным и не может быть изменен, студенту необходимо в графике предусмотреть резерв времени не менее чем пять-десять дней.

Конкретное содержание графика заключается в определенном времени на основные работы по каждому из вышеуказанных этапов.

По первому этапу устанавливаются сроки ознакомления с литературными источниками, выбора направления (аспекта) содержания дипломной работы, определения круга исследуемых вопросов и ориентировочной оценки глубины их проработки, а также возможных источников получения необходимого фактического материала и его объема. Для этого студенту целесообразно составить дополнительный развернутый график выполнения отдельных работ, так как выбор направления в разработке темы дипломной работы и установление круга исследуемых вопросов по существу предопределяют время, необходимое для основных этапов исследования.

Для второго этапа достаточно предусмотреть два-три дня, детализация графика не требуется.

Третий этап касается расширения и углубления теоретических представлений о теме дипломной работы и, что самое важное, формирования знаний о взаимосвязи теоретических положений с практикой ведения бухгалтерского учета и осуществления анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Поэтому в графике должны быть пункты, предусматривающие изучение реализации теоретических положений в повседневной деятельности тех структурных подразделений организаций, в которых студент проходит преддипломную практику. В этой связи целесообразно согласовать содержание и сроки работ по графику дипломной работы с графиком прохождения практики. Такое согласование следует произвести, пользуясь советами руководителя преддипломной практикой от предприятия (организации). Внимание, которое необходимо уделить согласованию графиков подготовки дипломной работы и прохождения практики нужно для того, чтобы иметь достаточные основания для разработки на следующем, четвертом, этапе окончательного плана дипломной работы и уточнения сроков графика по написанию отдельных ее частей.

На пятом этапе в графике нужно отдельно предусмотреть сроки сбора фактических материалов по конкретным структурным подразделениям места практики, обращая внимание не только на получение совокупности данных, вплоть до конечных показателей, но и выяснение методики их формирования. Следует не упускать из виду пункты, регламентирующие обработку полученных материалов, так как в последующем, на стадии обобщения и анализа, обычно выявляется потребность в получении или дополнительных данных, или консультаций практических работников по методике формирования тех или иных показателей. На этом этапе предусматриваются сроки написания не только отдельных глав, но и разделов. При этом в графике отражается намеченная последовательность

в написании текста работы, которая может отличаться от зафиксированной в плане. Так, например, введение обычно пишется после окончания подготовки остальных частей дипломной работы и их корректировки по замечаниям руководителя. Кроме того, применяются два подхода в последовательности написания глав. В одних случаях сначала пишутся вторая и третья глава, а затем первая, содержанием которой являются теоретические положения предмета исследования. В других – дипломная работа пишется в принятой в плане последовательности глав: первая, вторая, третья и заключение. Данный подход более целесообразен.

Вопрос о выборе последовательности работы над главами и их написании зависит от характера дипломной работы, условий получения фактического материала, сложности обработки, целей и задач, поставленных студентом-дипломником.

На шестом этапе в графике нужно отразить сроки доработки отдельных частей дипломной работы после просмотра их руководителем.

Седьмой и восьмой этапы, включенные в график, пояснений не требуют.

На девятом этапе следует предусмотреть сроки подготовки устного доклада перед членами государственной экзаменационной комиссии и, при необходимости, использование наглядных пособий, иллюстрирующих ключевые положения дипломной работы. Наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. д.) следует выполнять на стандартных листах чертежной бумаги (ватмана), обращая внимание на выразительность содержания. Наглядные пособия могут выполняться на специальных носителях, предполагающих возможность использования технических средств обучения.

Сроки, указываемые в графике подготовки дипломной работы, должны быть увязаны со сроками ее представления для рассмотрения научному руководителю.

План дипломной работы и его составные части являются важной и ответственной стадией при подготовке и исследовании избранной студентом темы. Значимость этой стадии определяется тем, что в ходе формирования плана получает свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы дипломной работы, обосновываются масштабы и глубина исследования, круг привлекаемой литературы, намечаются объекты и источники получения практического материала. В процессе составления плана предопределяются и теоретический уровень, и практическое значение дипломной работы в целом.

При составлении плана студент-дипломник может воспользоваться примерным планом дипломной работы по избранной им теме. Тематика и

примерные планы дипломных работ приведены в приложениях Д и Е. План может составляться в предварительном и окончательном вариантах. Окончательный вариант плана сохраняет преемственность начального по направленности содержания работы, целям и задачам исследования темы. Однако в нем, в зависимости от наличия литературного и фактического материала, может быть уточнена и конкретизирована общая направленность дипломной работы, выделены более существенные, чем предлагалось вначале, вопросы теоретического и практического характера. Коренным изменениям предварительный план подвергается редко, такое изменение свидетельствует о поверхностном отношении к подготовке дипломной работы вообще.

Студент-дипломник самостоятельно составляет предварительный план работы и не позднее чем через две недели после получения задания на ее выполнение представляет его для рассмотрения руководителю.

При написании дипломной работы план подготовки становится ее основой. Этому служит включение в план узловых вопросов темы исходя из выданного задания на ее выполнение.

Дипломная работа обычно состоит из введения, трех глав и заключения. Каждая глава подразделяется на разделы (от двух до четырех). При формировании плана нужно определить содержание глав и дать им название.

Названия глав могут соответствовать наименованиям узловых вопросов, указанных в задании, но возможно, что ознакомление с литературными источниками подскажет студенту необходимость иного наименования глав, а узловой вопрос станет разделом главы. Разграничение главы на разделы является результатом обдумывания содержания каждой главы и определения последовательности вопросов, которые будут в ней рассматриваться.

4 ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ

Подбор литературы следует осуществлять сразу после утверждения темы дипломной работы. У студента уже должен быть определенный «запас» литературных источников в виде перечней литературы, использованной в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, курсовым работам, докладам и тезисам докладов, или в виде дополнительной литературы, указанной преподавателями в ходе чтения лекций

по учебным курсам. В тех случаях, когда у студента не окажется данных о литературных источниках по теме дипломной работы, ему следует обратиться к руководителю, который поможет в выборе основных публикаций по теме исследования.

Большую помощь в отборе литературы может оказать руководитель практики от предприятия (организации), обычно знающий публикации, касающиеся работы отрасли и функционального подразделения. Рекомендуемый список учебников и учебных пособий, основных нормативных документов приведен в приложении Ж.

Подбор литературы студент осуществляет при помощи справочно-библиографического аппарата библиотек:

– Барановичского государственного университета (г. Барановичи, ул. Войкова, 21);

– Центральной научной библиотеки Национальной Академии наук Беларуси (г. Минск, ул. Сурганова, 15);

– Национальной библиотеки Республики Беларусь (г. Минск) и др.

Необходимо использовать специальные каталоги рефератов, диссертаций, газетных и журнальных статей, литературу не только по теме дипломной работы, но и по темам, близким к избранной, а также литературу по смежным дисциплинам (финансам, статистике, маркетингу, ценообразованию и др.). При этом предпочтение следует отдавать изданиям последних лет.

Особое внимание следует обратить на материалы и проблемные статьи, которые могут быть опубликованы в прессе («Белорусская деловая газета», «Нацыянальная эканамічная газета», «Рэспубліка», «Белорусский рынок») и журналах («Бухгалтерский учет», «Финансы, учет и аудит», «Главный бухгалтер», «Портфель бухгалтера и аудитора», «Консультант бухгалтера», «Все для бухгалтера», «Налоговый вестник», «Банковский вестник», «Бюллетень нормативно-правовой информации Республики Беларусь», «Белорусский экономический журнал», «Международный бухгалтерский учет», «Вестник БГЭУ», «Белорусская экономика: анализ, прогноз, регулирование», «Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь» и др.).

Важным моментом при написании дипломной работы является внимательное и творческое изучение международных стандартов финансовой отчетности, указов Президента Республики Беларусь по вопросам контроля и отчетности, нормативных документов Правительства Республики Беларусь, инструктивных материалов вышестоящей организации, в

состав которой входит предприятие, на материалах которого выполняется работа.

Если студенту-дипломнику известны фамилии авторов публикаций по теме дипломной работы, то их конкретные наименования он найдет в алфавитных каталогах книг и журнальных статей. По систематическому и предметному каталогам библиотек могут быть найдены публикации, относящиеся к области знания, в которую входит тема, выбранная для дипломной работы.

Отбор литературы для написания дипломной работы заключается как в выборе источников при помощи справочно-библиографического аппарата библиотек, так и в просмотре конкретных публикаций для оценки соответствия их содержания целям дипломной работы. Поэтому наряду со знакомством с оглавлением, аннотацией и предисловием к книге студенту следует бегло просмотреть ее содержание, чтобы определить, в какой мере данное издание поможет в написании дипломной работы.

Предварительное ознакомление с литературой необходимо не только для выяснения того, насколько содержание данной публикации соответствует теме дипломной работы. Без такого ознакомления практически нельзя выработать ясного представления о составе и характере вопросов, которые будут предметом рассмотрения и общей направленности намеченного исследования.

Одновременно следует обращать внимание на общее содержание литературного источника, учитывая, что в состав литературы, необходимой для подготовки дипломной работы, должны быть включены работы как общетеоретического характера, так и освещающие действующую практику.

При выборе литературы важно обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы дипломной работы. В связи с этим публикации последних лет должны использоваться в первую очередь, так как в них отражается действующая практика, нерешенные вопросы и проблемы, а также высказываются суждения о возможных путях и методах совершенствования действующего порядка. Критическое осмысливание и использование этого материала при исследовании избранной темы – важный элемент при написании дипломной работы.

При ознакомлении с литературными источниками и последующем их изучении все выписки (цитаты) из них, а также изложение необходимых в дипломной работе положений следует обязательно сопровождать точными ссылками. Каждую цитату или изложение следует делать на одной

стороне листа, а ссылку размещать на некотором расстоянии от последней строки текста. Это позволит при формировании текста дипломной работы непосредственно вставить указанный материал в надлежащее место и избавит дипломника от излишнего переписывания. Наличие точной ссылки даст возможность при написании текста дипломной работы сразу же оформить сноску.

5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СБОРУ И ОБРАБОТКЕ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Кроме литературных источников студент должен исследовать действующую практику организации бухгалтерского учета, анализа и аудита по теме дипломной работы на предприятии, по материалам которого она выполняется. Прежде чем приступить к сбору практического материала, необходимо заранее определить (совместно с руководителем), какой материал и за какой период следует использовать. При этом для освещения вопросов бухгалтерского учета и контроля целесообразно использовать данные за декабрь месяц прошлого отчетного года. Аналитические расчеты с целью получения обоснованных выводов могут быть выполнены только в динамике за ряд лет. Минимальный исследуемый период должен составлять три года.

При обобщении практического материала студент обязан самостоятельно выполнить необходимые расчеты и заполнить документы, которые приводятся в тексте работы и приложениях к ней на сквозном практическом примере по теме работы.

Накапливая аналитические данные на основе изучения фактических материалов (плановых и отчетных документов, справок, материалов проверок, ревизий и т. д.), студент должен одновременно осуществлять дополнительные расчеты, составлять аналитические таблицы. Это позволит ему своевременно обнаружить пробелы в подборе исходных данных, необходимых для проведения глубокого анализа и разработки конкретных рекомендаций.

При сборе практического материала следует обращать особое внимание на те данные, которые позволят сформулировать определенные выводы и выдвинуть обоснованные предложения по совершенствованию различных сторон экономической деятельности предприятий, организаций, ее учета, анализа и контроля.

Наряду со сбором практического материала на местах практики студент должен изучать данные, публикуемые в статистических сборниках и различного рода справочниках, знакомиться с архивными материалами и т. д. Систематизация получаемых показателей даст возможность широко использовать в дипломной работе различные диаграммы, графики, которые не только позволят наглядно представить материал на страницах работы, но и убедительнее раскрыть суть исследуемых явлений. Особенно необходимы они при сравнениях (например, исследуемого объекта с аналогичными объектами), а также для отражения динамики развития явлений.

Сбор и обработка фактического материала является не только одним из ответственных, но и самым трудоемким этапом в подготовке дипломных работ. В целях ускорения обработки и систематизации исходных данных студенту-дипломнику рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и возможности ПЭВМ.

6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В ходе написания дипломной работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно произвести экономический анализ собранного практического материала, разработать и научно обосновать практические предложения, направленные на совершенствование учета и отчетности, организации и методики проведения анализа результатов деятельности и контроля ее осуществления. Для решения этих задач необходимо досконально изучить отобранную литературу, собрать и обработать фактический материал.

Изучение литературных источников рекомендуется осуществлять в определенной последовательности: начинать с общетеоретических, нормативных и инструктивных материалов по теме дипломной работы, затем переходить к монографической литературе и заканчивать статьями из периодических изданий (журналов, газет). Глубокое и всестороннее ознакомление с литературными источниками позволит подобрать необходимый фактический материал.

Изучение монографической литературы может сопровождаться либо кратким реферативным изложением прочитанного материала, либо дословным цитированием мнений отдельных авторов, что крайне

необходимо в тех случаях, когда разбираются дискуссионные проблемы и нужно сослаться на дословный текст автора монографии (статьи).

В дипломную работу цитаты и свободный пересказ принципиальных положений других авторов следует включать с обязательной ссылкой на соответствующие литературные источники. Наличие подобных ссылок не только не снижает заслуг студента-дипломника, но и подчеркивает его научную добросовестность, придает его работе более убедительный характер. Неоговоренное заимствование чужих мыслей снижает качество дипломной работы, превращает ее из формы творчества в продукт компиляции.

В дипломной работе необходимо широко использовать нормативные документы различного уровня, в которых отражаются требования к организации учетной, аналитической и контрольно-ревизионной работы.

Конспектируя отобранную литературу, следует заранее продумать, в какой части дипломной работы будет использован тот или иной материал. Специальный подбор и систематизация выписок, накапливаемых в ходе работы над литературой, позволяют глубоко и всесторонне раскрывать содержание исследуемой темы.

Современные требования, предъявляемые к дипломной работе, исходят из того, что ее автор должен хорошо владеть навыками исследовательской работы. Поэтому не случайно наличие элементов исследования является обязательным в дипломной работе.

Для того чтобы дипломная работа носила исследовательский характер, в ней, во-первых, должна раскрываться социально-экономическая природа анализируемого явления и излагаться собственная позиция автора по спорным теоретическим вопросам, во-вторых, должен содержаться глубокий и всесторонний анализ действующей практики (учета и анализа, ревизии и аудита) исследуемых явлений, в-третьих, должны выдвигаться обоснованные предложения, разработанные на конкретном фактическом материале.

Простой пересказ прочитанного материала, механическое изложение точек зрения различных авторов на дискуссионную проблему без формулирования собственной позиции, описание действующей инструкции, иллюстративный, а не аналитический характер использованного в работе фактического материала – эти и подобные им черты не должны присутствовать в дипломной работе.

Разрабатывая выдвинутые в дипломной работе вопросы, следует широко использовать знания, полученные в области смежных специаль-

ных дисциплин, умело собирать и обрабатывать требующийся фактический материал. Очень важно, чтобы в обоснование отдельных положений дипломной работы были положены не абстрактные примеры с условными цифровыми данными, а достоверные плановые и фактические показатели предприятий, организаций, контрольно-ревизионных органов. В дипломной работе нельзя ограничиться простым отражением имеющихся материалов. Необходимо обработать собранный материал, систематизировать цифровые данные, чтобы они служили обоснованием соответствующих выводов, аргументировали выдвигаемые практические предложения. Органическое сочетание теоретических знаний с навыками практической работы, а также изучение передового опыта работы учетных работников и специалистов контрольно-ревизионных служб промышленных предприятий позволят студенту вскрыть и привести в действие имеющиеся резервы, наметить конкретные мероприятия по их мобилизации и эффективному использованию.

Разработка вопросов избранной темы дипломной работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию дипломной работы в этом процессе все же можно выделить типичные структурные подразделения с довольно четко очерченным содержанием.

Во введении работы дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Здесь же приводится обзор литературных источников по выбранной теме, оговаривается объект исследования и его краткая экономическая характеристика, даются отдельные пояснения к содержанию дипломной работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится дипломная работа, а также положения, которые выносятся на защиту и др. Примерный образец написания введения представлен в приложении И.

Основная часть дипломной работы содержит, как правило, три главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на два-три раздела. Однако композиция дипломной работы может быть и иной – состоящей из двух или четырех глав и чуть большего количества разделов. Неизменным остается лишь то, что каждая дипломная работа должна состоять из теоретической и практической части, где дается разработка вопросов на основе фактического материала.

Каждая часть дипломной работы (глава, раздел) должна иметь свое название. При этом формулировка и содержание разделов не должно выходить за рамки соответствующей главы, а название и содержание отдельных глав – за пределы темы.

Все части работы должны быть логически связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические «переходы» от одной главы к другой, от раздела к разделу, а внутри них – от вопроса к вопросу. Для того чтобы предупредить повторения, отступления и другие редакционно-стилистические погрешности, необходимо по каждой части дипломной работы составить развернутый план, содержащий узловых вопросы. Это даст возможность систематизировать изложение, обеспечить логическую взаимосвязь отдельных элементов работы, согласовать каждое положение с предшествующим и последующим материалом.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов. В ней находит широкое отражение позиция правительства, законодательные материалы, а также мнения из специальной монографической литературы по избранной теме.

В первой главе дается теоретическое обоснование и определение объекта исследования с общезкономической и практической точки зрения. Излагая вопросы теории, студент должен помнить, что эта часть его дипломной работы – не цель, а всего лишь средство для более полного и всестороннего освещения избранной темы. Вот почему теоретическое освещение вопросов в первой главе должно быть увязано с практической частью работы, оно должно служить базой для разработки предложений и рекомендаций автора.

В этой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, при этом обязательно следует формулировать собственную позицию, не ограничиваясь простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения. Лишь творчески осмысливая прочитанный материал, не допуская слепого подражания, обосновывая собственную позицию, можно написать дипломную работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов и обосновывается точка зрения самого студента-дипломника.

Проблемным моментом в написании первой главы является раздел «Нормативно-правовая база, регулирующая конкретный участок учета». В связи с этим примерная структура данного раздела приведена в приложении К.

Во второй главе излагается действующая система учета, документальное оформление и организация синтетического и аналитического учета предмета исследования. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, ведомственных указаний, инструкций и прочих материалов. Задача студента на этом этапе работы состоит не только в том, чтобы глубоко изучить действующую практику, но и критически осмыслить происходящее на основе анализа собранного фактического материала.

Здесь нужно показать действующую методику учета, а также возможности дальнейшего совершенствования, внедрения автоматизированной обработки учетной информации с помощью ПЭВМ.

Если же в организации используются общепринятые методы, их сущность подробно излагать не следует. Основной акцент в работе должен быть сделан на сравнительную характеристику соответствия изученной теории и действующей практики учета, на особенности и перспективы международного учета в отношении изучаемого предмета исследования. Не нужно также переписывать в дипломной работе учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты. Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению дипломник обязан подходить критически и творчески.

В третьей главе дипломной работы исследуется практика работы предприятия и раскрывается методика анализа и ревизии по исследуемой теме.

Первый вариант третьей главы: *Анализ хозяйственной деятельности.*

Первый раздел данной главы является теоретической основой практического анализа по теме исследования. Сначала следует раскрыть источники, а затем методику и методы экономического анализа по исследуемой проблеме. Затем определяются виды и объемы информации, необходимые для проведения комплексного анализа исследуемых объектов. Теоретические основы экономического анализа по исследуемой проблеме излагаются самостоятельно на основе изучения нормативных документов, работ отечественных и зарубежных авторов со ссылками на литературные источники. Кроме того, нужно показать возможности использования для проведения экономического анализа стандартных (Microsoft Excel) и прикладных пакетов программ (изучаются в курсах «Компьютерные информационные технологии», «Автоматизированная обработка учетно-аналитической информации»).

Рассмотрение содержания методики и методов анализа по исследуемой теме предполагает:

1) обзор экономической литературы, выявление общих и отличных подходов экономистов в методиках экономического анализа по исследуемой теме;

2) краткое описание возможностей применяемого пакета(ов) программ для статистической обработки аналитической информации;

3) оценку состояния аналитической работы и возможностей применения конкретных методик экономического анализа исследуемых объектов в организации, обоснование своего выбора;

4) построение структурно-логических схем последовательности экономического анализа и факторных моделей объектов исследования (такие схемы и модели можно найти в учебниках и учебных пособиях по анализу хозяйственной деятельности);

5) отражение в таблицах алгоритмов расчетов анализируемых показателей и объяснение их значения, а при автоматизированной обработке аналитической информации на ЭВМ – представление порядка формирования алгоритма(ов) аналитических таблиц диаграмм и гистограмм;

6) описание последовательности рассматриваемой методики экономического анализа и оценку результативности ее применения на практике.

Далее в настоящей главе излагаются результаты проведенного экономического анализа исследуемых объектов по избранной методике и раскрываются следующие вопросы:

1) анализ общего объема, состава, структуры, динамики исследуемых объектов и их показателей;

2) факторный анализ исследуемых объектов и оценка влияния факторов на изменение этих объектов;

3) оценка эффективности использования имущества и разработка мероприятий по повышению эффективности хозяйствования, направленных на оптимизацию затрат, выявление и использование резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг), повышения прибыли и рентабельности субъекта хозяйствования;

4) прогнозирование дальнейшего развития и результативности работы организации в будущем периоде.

Анализ исследуемых объектов излагается на фактическом цифровом материале за предшествующие года с разработкой аналитических таблиц, составлением диаграмм и написанием по ним выводов. Особое внимание следует обратить на достоверность, сопоставимость и увязку ис-

пользуемых в работе цифровых данных. В тексте работы нельзя описывать выполненные расчеты. Здесь излагаются причины выявленных отклонений анализируемых показателей и их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.

Второй вариант третьей главы: *Ревизия (аудит)*.

Первый раздел данной главы является теоретической основой ревизии, контроля и аудита по теме исследования. Вначале рассматривается информационное обеспечение, затем – приемы и способы контроля, ревизии и аудита по исследуемой проблеме. Устанавливаются проверки, виды информации, необходимые для проведения ревизии (аудита). Теоретическая часть контроля, аудита, ревизии по исследуемой проблеме излагается самостоятельно на основе изучения действующих нормативно-правовых актов Республики Беларусь и международных норм, трудов отечественных и зарубежных экономистов и ученых со ссылкой на источник в списке литературы. Обязательно следует показать алгоритм проведения документальной проверки вручную и с использованием вычислительных машин. Для этого необходимо обобщить навыки, полученные при изучении курса «Автоматизированная обработка учетно-аналитической информации».

Содержание данной главы дипломной работы предполагает изучение следующих вопросов:

1) определение нормативного и информационного обеспечения ревизии (аудита), с указанием недостатков действующей практики и отметкой положительных сторон соблюдения положений инструктивных актов в исследуемой организации;

2) отражение различных взглядов на решение исследуемой проблемы;

3) определение приемов, способов и методов контроля, ревизии и аудита, используемых в ходе проведения исследования;

4) построение алгоритмов проведения проверок по указанной проблеме;

5) описание последовательности рассматриваемой методики документальной проверки и оценка действующей практики, ее результативности;

6) указание установленных нарушений, допущенных в ходе проведения проверки, экономических санкций за обнаруженные недостатки, их влияние на финансовое состояние исследуемого хозяйствующего субъекта;

7) оценка эффективности применяемой (рекомендуемой к применению) программы проверки с использованием ПЭВМ.

При изложении результатов исследования следует использовать практический материал хозяйствующего субъекта, представленный в

приложениях к работе, обосновывать пути развития организации и методики контроля, ревизии и аудита.

Заключение является своеобразным резюме всего содержания дипломной работы. Здесь логически последовательно (по каждому разделу) излагаются теоретические и практические выводы, констатируются вскрытые дипломником недостатки действующей системы учета, контроля и анализа, практические предложения по их устранению. Заключение должно обязательно отразить, насколько дипломная работа студента может быть использована для улучшения работы предприятий и организаций, контрольно-ревизионных органов.

В основе написания заключения по работе лежат обобщающие выводы, сформулированные студентом в конце каждого раздела работы. Здесь излагаются предложения по совершенствованию определения сущности и значения объекта исследования, улучшению учетно-экономической работы, выявлению и использованию резервов повышения эффективности хозяйствования, автоматизации учета.

Выводы должны быть конкретными, реальными, обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Пишутся они тезисно (по пунктам) и отражают основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Образец написания заключения представлен в приложении Л.

Успех в написании высококачественной дипломной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента.

Подготовка дипломной работы осуществляется по главам в соответствии с календарным планом. Работу над ней студент начинает с разработки проблем, представленных в первой главе. Иногда могут иметь место случаи, когда по согласованию с руководителем студент начинает работу со второй или третьей главы. Такая последовательность в отдельных случаях может несколько ускорить подготовку работы, однако достаточно часто это снижает качество ее выполнения. Не будучи хорошо ознакомлен с теоретическими вопросами темы, автор не может достаточно полно осветить содержание практических глав дипломной работы, что ведет к снижению ценности обобщений и выводов, сделанных в целом по работе. Поэтому более правильно начинать разработку темы именно с проблем теоретической главы.

В течение всего периода подготовки дипломной работы студент должен систематически обсуждать результаты работы со своим руководителем. Работа с руководителем организуется с определенной периодичностью (в начале – не реже двух раз в месяц, а в последующем – три-четыре раза в месяц). Данное требование не следует рассматривать лишь как средство контроля со стороны кафедры за процессом написания дипломных работ. Главное их назначение – это консультирование студентов-дипломников, оказание им действенной помощи в работе с теоретическим и практическим материалом. Во время консультаций руководитель предлагает студенту конкретные задания по изучению литературы, подбору и анализу фактического материала, отвечает на его вопросы, возникшие в ходе написания дипломной работы. Здесь же обсуждаются уже имеющиеся результаты работы за время, прошедшее с момента предыдущей встречи, рассматривается собранный студентом фактический материал, проверяются составленные таблицы, схемы, диаграммы и графики, даются новые рекомендации по дальнейшей работе над темой исследования. Посещение консультаций обязательно для студента и преподавателя, неявка на них в установленные сроки считается нарушением учебной дисциплины.

В процессе написания дипломной работы студент должен постепенно апробировать получаемые им результаты. Эта апробация может осуществляться в разных формах. Одной из них является подготовка студентом научного доклада, посвященного одному из узловых вопросов темы дипломной работы. Выступление с таким докладом на студенческой научной конференции требует от студента-дипломника углубленной проработки исследуемой проблемы, способствует своевременному выявлению нерешенных вопросов. Выступление перед большой аудиторией заставляет его более вдумчиво формулировать теоретические выводы, обосновывать их соответствующими аргументами.

Другой формой апробации является всесторонняя проверка правильности полученных результатов и разработанных практических рекомендаций. Для осуществления такой проверки студент должен сопоставить результаты по исследуемому объекту с данными аналогичных предприятий, организаций, проанализировать рекомендации, разрабатываемые в подобной ситуации различными контролирующими органами.

Если студент-дипломник выполняет «заказанную» тему, он должен постоянно информировать заказчика о состоянии работы над темой и получаемых результатах. С этой целью в процессе разработки проблем следует сообщать заказчику промежуточные результаты по отдельным

исследуемым вопросам. То обстоятельство, что студенту приходится выдвигать и обосновывать свои предложения перед опытными практическими работниками, хорошо знающими состояние дел на изучаемом объекте, требует от него подбора убедительных аргументов и точных расчетов, а все это, в свою очередь, является серьезной проверкой целесообразности выдвигаемых в дипломной работе предложений.

Содержащиеся в дипломной работе предложения, имеющие важное значение, рекомендуется оформлять актом или справкой о внедрении. Такая справка или акт утверждается руководителем организации и представляется в ГЭК вместе с дипломной работой. Образец оформления справки и акта о внедрении приведен в приложениях М и Н.

В установленные сроки законченные главы дипломной работы должны сдаваться на проверку руководителю. Сроки представления отдельных глав и всей дипломной работы в целом устанавливаются руководителем для каждого студента индивидуально. Однако эти дифференцированные сроки (учитывающие индивидуальные особенности разных студентов, сложность разработки отдельных проблем и т. п. факторы) не выходят за рамки предельного срока, предусмотренного распоряжением деканата факультета.

Руководитель, проверив главу, может вернуть ее студенту для доработки со своими письменными замечаниями. Дополнительные (устные) замечания и рекомендации по вопросу доработки главы могут быть даны им во время очередной консультационной встречи. В соответствии с полученными от руководителя замечаниями студент в установленный срок должен доработать главу.

Дипломная работа, выполненная в полном объеме и оформленная надлежащим образом, сдается руководителю на отзыв. Ответственность за достоверность и качество практических материалов, точность выполненных расчетов и правильность заполнения всех реквизитов первичных документов и учетных регистров возлагается на студента. Научный руководитель обеспечивает проверку дипломной работы по существу и в установленные сроки дает отзыв о дипломной работе.

7 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Общие требования. Основной вопрос, который должен решить студент до начала подготовки дипломной работы, – в каком виде (напечатанном или написанном от руки) он будет представлять ее к защите. Компьютерный вариант предпочтительнее. Он обеспечивает более четкое и

аккуратное исполнение текста, облегчает восприятие содержания работы, демонстрирует умения студента использовать новейшие технические средства. Однако в этом случае следует установить, в какой пропорции рукописный текст воспроизводится в компьютерном варианте. Это необходимо для того, чтобы объем работы соответствовал указанным ниже нормам.

Представление работы, написанной от руки, допускается в виде исключения при наличии веских причин. Для этого студент должен получить согласие руководителя дипломной работы.

Объем дипломной работы при компьютерном наборе не должен превышать 70–90 листов текста. Сюда не входят приложения к дипломной работе, графический и иллюстративный материал, перечень использованной литературы. При рукописном варианте объем не должен превышать 80–100 листов.

Изложение материала дипломной работы должно быть четким, ясным и грамотным. Работа пишется от третьего лица. Грамматические и синтаксические ошибки не допустимы. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством дипломной работы и свидетельствуют об овладении автором материалом исследования. В то же время чрезмерное обилие мало понятных терминов, сложных фраз лишь создает видимость научного языка и эрудиции автора. Поэтому, встречая в литературе усложненную терминологию, студент обязан при использовании подобного текста излагать существо вопроса грамотным литературным языком.

Общими требованиями к дипломной работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Дипломная работа должна быть помещена в стандартную папку либо сброшюрована в твердой обложке. На оборот твердой обложки аккуратно подклеивается конверт, в который помещаются отзыв руководителя и рецензия дипломной работы.

Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210 × 297 мм), на одной стороне листа одним из следующих способов:

- рукописным. Высота цифр – не менее 2,5 мм;
- машинописным. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, с полуторным межстрочным интервалом (38–41 строка на странице), лента только черного цвета (полужирная);
- с применением печатающих и графических устройств вывода ПЭВМ (компьютерная технология подготовки документов). Количество текстовых строк на странице должно быть 38–41, количество знаков в строке – 60–74. Шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14 пунктов, выравнивание текста – по ширине, междустрочный интервал – полуторный, отступ для первой строки абзаца – 1,27 мм (5 пробелов). Использование курсива, полужирного шрифта и подчеркивания слов допускается только в наиболее важных случаях.

Устанавливаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее – 20 мм.

Структура. Структурными элементами дипломной работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение дипломной работы;
- 3) реферат;
- 4) оглавление;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) библиографический список;
- 9) приложения;
- 10) графический материал (при необходимости).

Именно в такой последовательности листов дипломная работа должна быть подшита и представлена на кафедре.

Титульный лист содержит основные данные о выпускающем вузе и кафедре, фамилию, имя и отчество (полностью) студента-выпускника и научного руководителя, тему дипломной работы, наименование предприятия, на материалах которого написана работа (см. приложение П).

Задание на выполнение дипломной работы подшивается вторым листом после титульного, не нумеруется и не включается в общую нумерацию страниц.

Реферат должен в кратком виде, в объеме до двух рукописных страниц, содержать цель и объект дипломного исследования, полученные ре-

зультаты и новизну, степень внедрения и область применения, данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций (если они есть), таблиц, приложений, использованных источников (см. приложение Р).

Оглавление дипломной работы оформляется в соответствии с приложением С.

Заголовки. Текст основной части дипломной работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей (**ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**) работы печатаются или пишутся прописными буквами в середине строк. Также оформляются заголовки глав. Заголовки разделов, подразделов печатаются (пишутся) строчными буквами (кроме первой прописной) с абзачного отступа.

Перед номером главы пишется слово «**ГЛАВА**». Точки в конце заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками (заголовком главы и заголовком первого раздела) текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5 межстрочных интервала. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая структурная часть дипломной работы должна начинаться с нового листа.

Нумерация. Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул дается арабскими цифрами без знака «№».

Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер ставится внизу в центре страницы (за исключением страниц, на которых расположены «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», названия глав, «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**», «**ПРИЛОЖЕНИЯ**»).

После номера главы точка не ставится, а далее приводится заголовок главы (например, **ГЛАВА 1 СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ РОЗНИЧНОГО ТОВАРООБОРОТА И ПРИБЫЛИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**).

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Их номер состоит из порядкового номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела точка не ставится, например: 1.2 (второй раздел первой главы). Затем идет заголовок раздела.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) не являются обязательной частью дипломной работы, однако они позволяют наглядно представить цифровой материал, проиллюстрировать основные положения анализа и выводов по объекту исследования. Располагают иллюстрации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы, например, рисунок 2.1 (первый рисунок второй главы). Если в работе только один рисунок, то он не нумеруется.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования иллюстраций не ставят (см. приложение Т).

Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

Таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором она упоминается впервые, или отдельно на следующей странице.

Таблицы обозначают словом «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы, например: таблица 2.5 (пятая таблица второй главы). Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной таблице, то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом, например: таблица 3. На все таблицы должны быть ссылки в тексте дипломной работы. Слово «таблица» в подписи к таблице и в ссылке на нее не сокращают.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа.

Не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголо-

вок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут «Продолжение таблицы». Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слов «Продолжение таблицы» указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1.2.

Головка таблицы отделяется линией от ее остальной части. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет ее чтение. Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, под заголовком таблицы, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Примеры оформления таблиц представлены в приложении Т.

Формулы. Формулы в дипломной работе нумеруют в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы следующим образом:

$$PTO = Ч \cdot ПТ \quad (1.2)$$

Нумерация «1.2» обозначает «вторая формула первой главы».

Если в работе одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов, указанных по тексту формул, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа дается с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Например, формула расчета розничного товарооборота записывается следующим образом:

$$PTO = Ч \cdot ПТ,$$

где PTO – розничный товарооборот;

$Ч$ – среднесписочная численность работников торговли;

$ПТ$ – производительность труда.

Ссылки. При написании дипломной работы следует давать ссылки на источники, материалы или результаты, которые приводятся в тексте.

Ссылки на источники в тексте осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер и страница источника по списку литературы заключаются в квадратные скобки, например, [5, с. 14]. Это значит, что ссылка дана на пятый источник в списке литературы и четырнадцатую страницу этого источника.

Библиографический список. Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке заглавий или фамилий первых авторов.

Сведения об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями Инструкции по оформлению диссертаций, автореферата и публикаций по теме диссертации (утверждена постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 22 февраля 2006 г.).

Примеры оформления наиболее часто используемых при написании дипломных работ видов источников даны в приложении У.

Приложения. Приложения оформляют как продолжение дипломной работы, располагая их в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если в работе больше одного приложения, то их обозначают последовательно заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.

Если приложений немного и они помещаются в конце дипломной работы, то после списка использованных источников должна находиться отдельная страница (она не нумеруется, но включается в общую нумерацию), посередине которой прописными буквами пишется (печатается) слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Если приложений много, они оформляются отдельной папкой.

Приложения дипломных работ специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должны в обязательном порядке содержать копии первичных документов и регистров бухгалтерского учета, форм статистической и бухгалтерской отчетности организации за три года, предшествующих году ее написания, а если нет такой возможности, то за один год.

8 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оформленная в соответствии с требованиями дипломная работа подписывается студентом-дипломником на титульном листе и представляется научному руководителю, который дает подробный письменный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет работу на кафедру. Образец оформления отзыва руководителя приведен в приложении Ф.

В отзыве руководителя подчеркиваются достоинства работы, определяется степень соответствия предъявленным требованиям, характеризуется студент как исполнитель исследования, проведенного при написании дипломной работы, его самостоятельность в выполнении работы, умение работать со специальной литературой, нормативными документами и инструктивными материалами, обобщать полученные результаты и на этой основе делать обоснованные выводы и предложения. В отзыве в обязательном порядке должно быть указано: допускается ли студент-дипломник к защите работы и какую оценку он заслуживает. Если руководитель дает отрицательный отзыв, то окончательно вопрос о защите дипломной работы решает заведующий кафедрой.

На заседании кафедры решается вопрос о возможности допуска дипломной работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой направляет работу на внешнее рецензирование.

В качестве внешних рецензентов могут выступать преподаватели других вузов, специалисты предприятий, на материалах которых выполнялась дипломная работа, преподаватели смежных кафедр вуза. В рецензии (см. приложение X) должна быть отмечена глубина проведенного исследования, практическая общая оценка значимости предложений студента-дипломника. Подпись рецензента должна быть заверена печатью (гербовой или специальной для исходящей документации). Без печати рецензия считается недействительной, а дипломная работа не принимается государственной экзаменационной комиссией к защите.

Дипломная работа, вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией, представляется студентом-дипломником на подпись заведующему кафедрой, который знакомится с отзывом, внешней рецензией и допускает (или не допускает) работу к защите.

Допущенную к защите работу студент регистрирует на кафедре. За три дня до защиты работа должна быть представлена секретарю ГЭК.

Завершающим этапом дипломной работы является ее защита перед государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании. К этому моменту студент-дипломник составляет тезисы выступления, при необходимости оформляет наглядные пособия и раздаточный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.), который будет использоваться при защите дипломной работы, а также продумывает ответы на замечания рецензента.

Расписание работы ГЭК доводится до общего сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломных работ. Явка студентов на защиту определяется по заранее составленному списку. Перед защитой ответственный секретарь ГЭК передает дипломную работу и документы председателю ГЭК, который предоставляет студенту слово для выступления, регламент которого 10–15 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК студент-дипломник должен кратко и в то же время научно-обоснованно раскрыть:

- причины выбора темы исследования;
- актуальность и практическую значимость;
- основные теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного анализа изучаемого явления, конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия;
- социальный и экономический эффекты от разработок.

Защита дипломной работы проходит на более высоком уровне, если студент при изложении своего доклада активно использует заранее подготовленный раздаточный материал (таблицы, схемы и т. п.) и технические средства обучения. Желательно, чтобы студент-дипломник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Особое внимание в докладе студента должно быть отведено новым материалам, выводам и предложениям, которые им сделаны по итогам обобщения полученных результатов при проведении исследования в рамках дипломной работы.

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя, а также внешней рецензии дипломнику задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими присутствующими лицами. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Необходимо иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку диплом-

ной работы. При формулировке выводов следует использовать только фактический материал.

Государственной экзаменационной комиссией обеспечивается:

- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современного производства;
- поддержание спокойной, деловой обстановки, способствующей объективной оценке знаний студентов, принятых ими проектных решений;
- активное участие всех членов ГЭК в выявлении знаний студентов;
- гласность окончательных решений по оценке защиты проекта.

По окончании публичной защиты дипломных работ всех студентов, назначенных на определенный день, проводится закрытое совещание участников ГЭК. На совещании обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка подготовки и защиты дипломной работы студентом по пятибалльной (десятибалльной) системе. Если студент в своем выступлении изложил основные положения своей работы, дал полные, исчерпывающие ответы на все вопросы и замечания, окончательная оценка может быть повышена по сравнению с более низкой оценкой рецензента.

Результаты защиты объявляются председателем ГЭК. Вместе с объявлением оценок председатель ГЭК зачитывает решение комиссии о присвоении студентам-выпускникам квалификации «экономист» по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Защищенные дипломные работы сдаются секретарем ГЭК в архив университета для регистрации и хранятся в течение пяти лет.

Студент, не представивший дипломную работу в установленный срок или не защитивший ее, может быть допущен к повторной защите только один раз в течение трех лет после окончания учебного заведения за установленную плату.

**Образец заявки предприятия
на выполнение студентом дипломной работы**

Ректору Барановичского
государственного университета,
профессору В.И. Кочурко

Заведующий кафедрой _____

**ЗАЯВКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОМ БАРАНОВИЧСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Руководство _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

просит утвердить студенту _____
(Ф. И. О.)

тему дипломной работы _____
(наименование темы дипломной работы)

и в рамках дипломной работы решить вопросы _____

Руководство предприятия обязуется предоставлять студенту _____
_____ все материалы, необходимые для работы по данной теме.

Руководитель предприятия _____
(организации) (подпись) (Ф. И. О.)
(начальник отдела,
службы, подразделения)

Образец заявления на написание дипломной работыЗаведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(Ф. И. О., ученая степень, звание)

Студента _____
(группа, курс)

(факультет)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять дипломную работу на тему _____

Дипломная работа выполняется на фактических материалах предприятия (организации, учреждения) _____

(наименование предприятия)

Предполагаемый научный руководитель _____

(Ф. И. О., ученая степень, звание)

Студент(ка) _____
(дата) (подпись) (Ф. И. О.)**СОГЛАСЕН**Научный руководитель _____
(дата) (подпись) (Ф. И. О.)

**Пример заполнения
образца задания на дипломную работу**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита

(подпись) (Ф. И. О.)
« _____ » _____ 200__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

студенту(ке) _____

Руководитель _____

(Ф. И. О., должность)

1. Тема дипломной работы: Исследование учета денежных средств и анализ денежных потоков (на материалах РУП БПХО).

2. Утверждена приказом по университету № _____ от _____ 200__ г.

3. Исходные данные к работе: нормативные и инструктивные материалы, учебники и учебные пособия по исследуемой теме, статьи в периодической печати, а также практические материалы РУП БПХО.

4. Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):
1) экономическая сущность денежных средств и потоков, значение и задачи их учета и анализа; 2) исследование учета денежных средств и потоков; 3) анализ денежных средств и потоков.

5. Перечень рекомендуемого графического материала: _____

6. Консультанты по работе (с указанием разделов, по которым они консультируют): _____

7. Дата выдачи задания: _____

8. Сроки сдачи студентом законченной работы: _____

9. Календарный график подготовки дипломной работы:

Содержание работы	Срок выполнения	Примечание

Руководитель _____
(дата) (подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата) (подпись студента)

Образец оформления календарного графика подготовки дипломной работы

Содержание работы	Срок выполнения	Примечание
1. Составление плана	20.12.200 г.	
2. Составление библиографии	05.01.200 г.	
3. Изучение и подбор статистического материала	10.02.200 г.	
4. Подбор фактического материала	14.02.200 г.	
5. Написание первой главы	01.03.200 г.	
6. Написание второй главы	14.04.200 г.	
7. Написание третьей главы	21.04.200 г.	
8. Подготовка и написание введения и заключения	25.04.200 г.	
9. Оформление дипломной работы	01.05.200 г.	
10. Представление дипломной работы руководителю	По частям, в целом	По согласованию с руководителем
11. Доработка дипломной работы по замечаниям руководителя	По частям, в целом	По согласованию с руководителем
12. Сдача дипломной работы на кафедру	05.05.200 г.	
13. Подготовка доклада на ГЭК и наглядных пособий	15.05.200 г.	
14. Сдача дипломной работы в ГЭК	Согласно графика учебного процесса	По согласованию с УМО

Студент-дипломник _____

(дата)

(подпись)

Научный руководитель _____

(дата)

(подпись)

**Примерная тематика дипломных работ
для студентов дневной и заочной
формы обучения специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

1. Исследование учета и анализ состояния и эффективности использования основных средств.
2. Исследование учета лизинговых операций и анализ результатов лизинговой деятельности.
3. Исследование учета и аудит нематериальных активов.
4. Исследование учета и анализ инвестиционной деятельности организации.
5. Исследование учета поступления материалов и анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.
6. Исследование учета производственных запасов и анализ эффективности их использования.
7. Исследование учета труда, заработной платы и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
8. Исследование учета выработки, заработной платы и анализ производительности труда.
9. Исследование учета и анализ формирования и использования фонда заработной платы.
10. Исследование учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции.
11. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при нормативном методе.
12. Исследование учета и анализ расходов по обслуживанию производства и управлению организацией.
13. Исследование учета затрат, калькулирование и анализ себестоимости отдельных видов продукции в организации.
14. Исследование учета выпуска готовой продукции и анализ производственной программы.
15. Исследование учета и анализ отгрузки и реализации продукции.
16. Исследование учета денежных средств и анализ денежных потоков.
17. Исследование учета дебиторской задолженности и анализ ее состояния.
18. Исследование учета и ревизии дебиторской задолженности.
19. Исследование учета кредиторской задолженности и анализ ее состояния.
20. Исследование учета и ревизии кредиторской задолженности.
21. Исследование учета и анализ кредитов банка.
22. Исследование учета финансовых результатов, анализ прибыли и рентабельности организации.

23. Исследование бухгалтерской отчетности организации и анализ ее финансового состояния.

24. Исследование бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния организации.

25. Исследование учета и аудита (ревизии) денежных средств.

26. Исследование учета и анализ поставки товаров на экспорт.

27. Исследование учета и анализ оптового товарооборота.

28. Исследование учета и анализ розничного товарооборота.

29. Исследование учета и анализ издержек обращения в торговле.

30. Исследование учета и анализ расчетов с бюджетом по налогам и неналоговым платежам.

31. Исследование учета и анализ финансовых результатов.

32. Исследование учета и анализ формирования и использования прибыли.

33. Исследование учета и ревизии (аудита) операций с нематериальными активами.

34. Исследование учета и ревизии (аудита) операций с наличными денежными средствами и денежными документами.

35. Исследование учета ценных бумаг и анализ их стоимости и доходности.

36. Исследование учета и ревизии (аудита) операций с денежными средствами на счетах в банках.

37. Исследование учета и ревизии (аудита) кредитов банка и займов.

38. Исследование вопросов учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств и анализ эффективности их использования.

39. Исследование организации учета производственных запасов в строительных организациях и анализ их поступления и использования.

40. Исследование организации учета и анализ материальных затрат в себестоимости строительного-монтажных работ.

41. Исследование организации учета затрат на эксплуатацию строительной техники и анализ эффективности ее использования.

42. Исследование организации учета и анализ затрат на управление строительным производством.

43. Исследование организации учета затрат на производство строительной продукции и анализ себестоимости строительного-монтажных работ.

44. Исследование организации учета и анализ расчетов с заказчиками и субподрядчиками за выполненные строительного-монтажные работы.

45. Исследование организации учета денежных средств и валютных операций и анализ платежеспособности строительной организации.

46. Исследование организации учета операций с иностранной валютой и анализ платежеспособности строительной организации.

47. Исследование организации учета расчетных операций и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

48. Исследование организации и методики учета и аудита кассовых и банковских операций в бюджетных организациях.

49. Исследование организации и методики учета и анализ финансирования бюджетных организаций.
50. Исследование организации и методики учета и анализ исполнения сметы расходов.
51. Исследование организации и методики учета и анализ внебюджетных средств.
52. Исследование учета готовой продукции и анализ ее качества.
53. Исследование учета и анализ поступления материальных запасов и расчетов с поставщиками.
54. Исследование учета и анализ реализации продукции и расчетов с покупателями.
55. Исследование учета финансовых вложений и анализ их стоимости и доходности.
56. Исследование учета и анализ затрат на производство продукции в условиях позаказного (попроцессного) метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
57. Исследование учета и анализ затрат на производство продукции в условиях позаказного (попроцессного) метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
58. Исследование учета амортизации основных средств, анализ их состояния и эффективности использования.
59. Исследование учета и анализ финансовых результатов в торговле.
60. Исследование учета и анализ затрат и доходов от эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства.
61. Исследование учета затрат, исчисление и анализ себестоимости продукции животноводства.
62. Исследование учета затрат, исчисление и анализ себестоимости продукции растениеводства.
63. Исследование учета затрат, исчисление себестоимости и анализ эффективности использования грузового автотранспорта.
64. Исследование учета товарных запасов и анализ розничного товарооборота.
65. Исследование учета готовой продукции и ревизии ее выпуска.
66. Исследование учета и ревизии состояния и эффективности использования основных средств.
67. Исследование учета производственных запасов и ревизии эффективности их использования.
68. Исследование учета и ревизии расчетов с бюджетом по налогам и неналоговым платежам.
69. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при попередельном методе.
70. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при позаказном методе.
71. Исследование учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции в малых организациях.
72. Исследование учета и ревизии расчетов с подотчетными лицами.

Примерные планы дипломных работ

Тема 1 Исследование учета и анализ состояния и эффективности использования основных средств

Введение

1 Исследование экономической сущности основных средств и их роли в современных условиях

1.1 Основные средства и их роль в процессе производства

1.2 Классификация и оценка основных средств

1.3 Значение и задачи учета и анализа основных средств в условиях рыночной экономики

1.4 Нормативная правовая база, регулирующая осуществление хозяйственных операций с основными средствами

2 Исследование учета основных средств в промышленной организации

2.1 Документальное оформление и учет поступления, перемещения и выбытия основных средств

2.2 Учет амортизации основных средств

2.3 Международный опыт и стандарты учета основных средств

2.4 Совершенствование основных средств в условиях применения ЭВМ

3 Анализ состава и эффективности использования основных средств

3.1 Анализ наличия, движения и технического состояния основных средств

3.2 Анализ эффективности использования основных средств

3.3 Анализ резервов повышения эффективности использования основных средств

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 2 Исследование учета лизинговых операций и анализ результатов лизинговой деятельности

Введение

1 Лизинг как один из источников финансирования деятельности организации

1.1 Экономическая сущность, роль и место лизинга в экономике

1.2 Виды лизинга и их развитие в современных условиях

1.3 Значение и задачи учета и анализа лизинговых операций

1.4 Основные нормативные документы, регулирующие лизинг в Республике Беларусь

2 Исследование учета лизинговых операций

2.1 Организация лизинга и документальное оформление лизинговой операции

2.2 Синтетический и аналитический учет лизинговых операций

2.2.1 Синтетический и аналитический учет финансового лизинга у лизингополучателя

2.2.2 Синтетический и аналитический учет финансового лизинга у лизингодателя

2.3 Методика учета лизинговых операций в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

3 Анализ результатов лизинговой деятельности

3.1 Анализ динамики развития лизинга

3.2 Методика расчетов по лизингу, оптимизация структуры лизинговых платежей

3.3 Анализ эффективности лизинговых операций

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 3 Исследование учета и аудит нематериальных активов

Введение

1 Экономическая сущность, значение и роль нематериальных активов в современных условиях хозяйствования

1.1 Обеспеченность организации нематериальными активами - важный фактор развития промышленного производства

1.2 Классификация и оценка нематериальных активов в текущем учете и отчетности

1.3 Значение и задачи бухгалтерского учета и аудита нематериальных активов

1.4 Нормативная правовая база, определяющая учет и оценку нематериальных активов

2 Исследование учета нематериальных активов в организации

2.1 Нематериальные активы как объект бухгалтерского учета

2.2 Документальное оформление и учет поступления, перемещения и выбытия объектов нематериальных активов

2.3 Методика определения норм амортизации для объектов нематериальных активов и учет начисления амортизации

2.4 Пути совершенствования учета нематериальных активов в условиях применения электронно-вычислительной техники и международные стандарты по учету нематериальных активов

3 Аудит состояния и эффективности использования нематериальных активов

3.1 Аудит оценки, документального оформления и учета нематериальных активов

3.2 Аудит правильности начисления износа и списания объектов нематериальных активов

3.3 Аудит отчетности и эффективности использования нематериальных активов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 4 Исследование учета и анализ инвестиционной деятельности организации

Введение

1 Экономическая сущность инвестиций, их роль в экономике

1.1 Понятие «инвестиции» и виды инвестиций

1.2 Нормативная правовая база, регулирующая инвестиционную деятельность

1.3 Значение и задачи учета и анализа инвестиций

2 Исследование учета инвестиций

2.1 Учет вложений в уставные капиталы (акции) других организаций

2.2 Учет вложений в долговые ценные бумаги

2.3 Учет предоставленных займов

2.4 Учет вложений в совместную деятельность и других доходных вложений

3 Анализ инвестиционной привлекательности организации

3.1 Анализ рентабельности организации

3.2 Анализ финансовой независимости организации

3.3 Анализ ликвидности организации

3.4 Анализ качественных параметров ценных бумаг

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 5 Исследование учета поступления материалов и анализ обеспеченности организации материальными ресурсами

Введение

1 Материальные ресурсы, их значение в развитии промышленной организации

1.1 Материальные ресурсы, их классификация и значение в промышленном производстве

1.2 Оценка и переоценка ресурсов

1.3 Значение и задачи учета и анализа материальных ресурсов

1.4 Нормативная правовая база, регулирующая учет материальных ресурсов

2 Исследование учета поступления материалов в организации и расчетов с поставщиками

2.1 Документальное оформление поступления материальных ресурсов. Взаимосвязь бухгалтерского и оперативного учета

2.2 Синтетический и аналитический учет поступления материалов и расчетов с поставщиками

2.3 Организация расчетов с поставщиками материальных ресурсов

2.4 Международные стандарты по учету производственных запасов

2.5 Пути совершенствования учета поступления материалов в условиях применения ЭВМ

3 Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами

3.1 Оценка обоснованности расчетов потребности организации в материальных ресурсах

3.2 Анализ выполнения плана и динамики поступления материалов, обеспеченности организации материальными ресурсами

3.3 Анализ и оценка выполнения договоров поставки материальных ресурсов основными поставщиками

3.4 Выявление и мобилизация резервов роста материальных ресурсов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 6 Исследование учета производственных запасов и анализ эффективности их использования

Введение

1 Значение производственных запасов, их оценка и классификация

1.1 Сущность и роль производственных запасов в выполнении производственной программы

1.2 Нормативная правовая база, регулирующая постановку учета материальных ресурсов

1.3 Оценка и классификация производственных запасов в соответствии с международными стандартами

2 Исследование учета производственных запасов

2.1 Документальное оформление поступления сырья и материалов

2.2 Документальное оформление передачи материалов в производство и их использования

2.3 Синтетический и аналитический учет поступления материалов

2.4 Учет движения производственных запасов

3 Анализ наличия и движения производственных запасов

3.1 Анализ динамики и наличия производственных запасов

3.2 Анализ ритмичности и равномерности поступления сырья и материалов и проверка обеспеченности ими

3.3 Анализ оборачиваемости производственных запасов в целом по их видам

3.4 Анализ эффективности использования производственных запасов

3.5 Обобщение неиспользованных возможностей и экономическое обоснование прогнозных резервов повышения эффективности использования производственных запасов

3.6 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и анализа производственных запасов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 7 Исследование учета труда, заработной платы

и анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Введение

1 Социально-экономическая сущность труда и заработной платы в условиях формирования рыночной экономики

1.1 Сущность и роль труда и заработной платы в системе отношений нанимателя и работника

1.2 Система оплаты труда

1.3 Задачи учета труда, заработной платы и анализа эффективности использования трудовых ресурсов

1.4 Нормативная правовая база, регулирующая организацию учета труда и заработной платы

2 Исследование учета заработной платы

2.1 Порядок начисления заработной платы

2.2 Учет удержаний из заработной платы

2.3 Синтетический и аналитический учет заработной платы

2.4 Фонд заработной платы и контроль за его использованием

2.5 Международный опыт учета заработной платы и международные стандарты

3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

3.1 Анализ состава, структуры и движения персонала организации

3.2 Анализ использования рабочего времени

3.3 Анализ производительности труда

3.4 Анализ трудоемкости продукции. Обобщение влияния трудовых факторов на объем производства и резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 8 Исследование учета выработки, заработной платы и анализ производительности труда

Введение

1 Роль труда, заработной платы в системе экономических отношений

- 1.1 Сущность и роль труда, заработной платы и анализа производительности труда
 - 1.2 Значение и задачи учета и труда, заработной платы и анализа производительности труда
 - 1.3 Нормативная правовая база, регулирующая организацию учета труда и заработной платы
 - 1.4 Формы и системы оплаты труда
- #### **2 Исследование учета выработки и заработной платы в организации**
- 2.1 Учет численности работников и отработанного времени
 - 2.2 Документальное оформление и учет выработки
 - 2.3 Аналитический и синтетический учет заработной платы
 - 2.4 Международные стандарты и опыт организации учета заработной платы
- #### **3 Анализ производительности труда**
- 3.1 Анализ показателей производительности труда
 - 3.2 Анализ влияния показателей выработки на объем продукции
 - 3.3 Резервы роста производительности труда

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 9 Исследование учета и анализ формирования и использования фонда заработной платы

Введение

- 1 Заработная плата и рыночная экономика
 - 1.1 Сущность заработной платы и ее влияние на эффективность производства
 - 1.2 Формы и системы оплаты труда
 - 1.3 Задачи учета и анализа фонда заработной платы
 - 1.4 Нормативная правовая база, определяющая состав фонда заработной платы
- 2 Исследование учета фонда заработной платы
 - 2.1 Учет и состав фонда заработной платы
 - 2.2 Начисление заработной платы при различных формах оплаты труда и первичная документация по ее начислению
 - 2.3 Синтетический учет расчетов с работниками организации
 - 2.4 Учет налогов и отчислений от фонда заработной платы
 - 2.5 Свод заработной платы и других выплат в организации
 - 2.6 Пути совершенствования учета фонда заработной платы

- 3 Анализ фонда заработной платы
 - 3.1 Анализ состава, структуры и динамики общего фонда заработной платы
 - 3.2 Анализ фонда заработной платы, включенного в себестоимость продукции
 - 3.3 Анализ использования общего фонда заработной платы
 - 3.4 Анализ соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы
 - 3.5 Резервы эффективного использования фонда заработной платы
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Тема 10 Исследование учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции

Введение

- 1 Экономическая сущность затрат на производство, их значение в экономике организации
 - 1.1 Экономическое содержание затрат на производство и их влияние на экономику организации
 - 1.2 Задачи учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции
 - 1.3 Нормативная правовая база, определяющая методику учета затрат и методы калькулирования себестоимости продукции
 - 2 Исследование учета затрат основного вида деятельности
 - 2.1 Затраты основного вида деятельности в совокупности затрат организации и их классификация
 - 2.2 Учет материальных затрат
 - 2.3 Учет затрат на оплату труда
 - 2.4 Учет затрат по обслуживанию производства и управлению
 - 2.5 Учет брака продукции
 - 2.6 Учет незавершенного производства
 - 2.7 Обобщение затрат производства
 - 2.8 Учет затрат по системе «директ-костинг»
 - 3 Анализ себестоимости продукции
 - 3.1 Общая оценка выполнения плана снижения себестоимости продукции
- Анализ затрат по элементам**
- 3.2 Анализ затрат на рубль продукции
 - 3.3 Анализ прямых и косвенных затрат
 - 3.4 Анализ соотношения «издержки – объем – прибыль»
 - 3.5 Анализ себестоимости отдельных видов продукции
 - 3.6 Выявление резервов снижения себестоимости продукции и применение ЭВМ и ЭММ в анализе себестоимости продукции

Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 11 Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при нормативном методе

Введение

1 Себестоимость продукции как важнейшая экономическая категория: пути и резервы ее снижения

1.1 Сущность и значение себестоимости продукции, пути и резервы ее снижения в организации

1.2 Нормативная правовая база, определяющая методику учета затрат и метод калькулирования себестоимости продукции

1.3 Значение и задачи учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции

1.4 Международный опыт и международные стандарты по учету затрат на производство

2 Исследование учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции нормативным методом

2.1 Влияние технологии производства и управления на методику и организацию учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

2.3 Создание нормативной базы и калькулирование нормативной себестоимости

2.4 Учет изменений и отклонений от норм. Пересчет остатков незавершенного производства

2.5 Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг

2.6 Пути совершенствования нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

3 Анализ затрат на производство и себестоимости продукции

3.1 Общая оценка показателей себестоимости

3.2 Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям

3.3 Анализ себестоимости отдельных видов продукции

3.4 Определение резервов снижения себестоимости продукции

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 12 Исследование учета и анализ расходов по обслуживанию производства и управлению организацией (См. тему 10.)

Тема 13 Исследование учета затрат, калькулирование и анализ себестоимости отдельных видов продукции в организации (См. тему 10, 11.)

Тема 14 Исследование учета выпуска готовой продукции и анализ производственной программы

Введение

1 Рост объема и повышение эффективности производства – важные факторы экономического и социального развития организации

1.1 Рост выпуска продукции, улучшение ее структуры, повышение качества – важнейшие факторы роста эффективности промышленного производства

1.2 Значение и задачи учета и анализа выпуска готовой продукции

1.3 Нормативная правовая база, регулирующая оценку и учет готовой продукции

2 Исследование учета выпуска готовой продукции в организации

2.1 Способы оценки готовой продукции и учет ее поступления из производства

2.2 Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии

2.3 Пути совершенствования учета готовой продукции

3 Анализ выпуска готовой продукции

3.1 Анализ динамики объема производства продукции и выполнения планового задания

3.2 Анализ ассортимента и структуры готовой продукции

3.3 Анализ ритмичности выпуска готовой продукции

3.4 Анализ качества готовой продукции

3.5 Резервы роста объема выпуска готовой продукции

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 15 Исследование учета и анализ отгрузки и реализации продукции

Введение

1 Реализация продукции, ее значение в развитии организации

1.1 Реализация – важнейший показатель работы организации

1.2 Правовые и организационные аспекты отгрузки и реализации продукции (работ, услуг)

1.3 Зарубежный опыт и международные стандарты учета отгрузки и реализации продукции (работ, услуг)

- 2 Исследование учета отгрузки и реализации продукции (работ, услуг)
 - 2.1 Документальное оформление и учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг
 - 2.2 Учет расходов по реализации
 - 2.3 Методика расчета и учета налогов и сборов, взимаемых из выручки от реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг
 - 2.4 Учет реализованной продукции (работ, услуг). Выявление и учет финансовых результатов от реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг
 - 2.5 Оценка учета отгрузки и реализации продукции (работ, услуг) в исследуемой организации
 - 2.6 Пути совершенствования учета отгрузки и реализации продукции (работ, услуг) в исследуемой организации
 - 3 Анализ отгрузки и реализации готовой продукции в организации
 - 3.1 Объекты, задачи и источники информации анализа отгрузки и реализации продукции в организации
 - 3.2 Анализ выполнения договорных обязательств по реализации продукции (работ, услуг)
 - 3.3 Анализ динамики и выполнения плана отгрузки и реализации продукции
 - 3.4 Факторный анализ реализации продукции
 - 3.5 Выявление и мобилизация резервов роста реализации продукции
 - 3.6 Применение ЭВМ и ЭММ в анализе реализации продукции (работ, услуг)
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Тема 16 Исследование учета денежных средств и анализ денежных потоков

Введение

- 1 Экономическая сущность денежных средств и потоков, значение и задачи их учета и анализа
 - 1.1 Денежные средства как экономическая категория, их роль в кругообороте средств организации. Понятие денежных потоков
 - 1.2 Значение и задачи учета и анализа денежных средств и потоков
 - 1.3 Нормативная правовая база, регулирующая учет денежных средств
- 2 Исследование учета денежных средств и потоков
 - 2.1 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банке
 - 2.2 Учет движения денежных средств на расчетном и других счетах организаций
 - 2.3 Учет операций в иностранной валюте
 - 2.4 Учет движения денежных средств в условиях перехода к международным стандартам финансовой отчетности (МСФО)

- 3 Анализ денежных средств и потоков
 - 3.1 Анализ состава и структуры денежных средств
 - 3.2 Анализ денежных потоков
 - 3.3 Анализ платежеспособности организации
 - 3.4 Прогнозирование потока денежных средств

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 17 Исследование учета дебиторской задолженности и анализ ее состояния

Введение

1 Повышение эффективности системы безналичных расчетов – важнейший фактор укрепления платежеспособности организаций

1.1 Состояние и формы безналичных расчетов в экономике Республики Беларусь

1.2 Цель, задачи и принципы учета дебиторской задолженности и анализа ее состояния

1.3 Нормативная правовая база, регулирующая систему и формы безналичных расчетов

2 Исследование учета расчетных операций

2.1 Учет расчетов с подотчетными лицами

2.2 Учет расчетов с покупателями

2.3 Учет расчетов с прочими дебиторами

3 Анализ состояния дебиторской задолженности

3.1 Анализ динамики состава и структуры дебиторской задолженности

3.2 Сравнительный анализ динамики дебиторской задолженности с темпами изменения объема производства, реализации продукции, прибыли

3.3 Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности

3.4 Обобщение неиспользованных возможностей и экономическое обоснование прогнозных резервов сокращения дебиторской задолженности и ускорения ее оборачиваемости

3.5 Разработка рекомендаций по совершенствованию учета и анализа расчетов с дебиторами

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 18 Исследование учета и ревизии дебиторской задолженности

Введение

1 Экономическая сущность расчетных операций и принципы их организации в условиях рыночной экономики

1.1 Основные формы расчетов, применяемые в национальной экономике

1.2 Роль и особенности бухгалтерского учета и ревизии дебиторской задолженности

1.3 Нормативная правовая база, регулирующая учет и ревизию дебиторской задолженности

2 Исследование учета дебиторской задолженности

2.1 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

2.2 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

2.3 Учет расчетов с подотчетными лицами

2.4 Учет расчетов с прочими дебиторами

3 Исследование ревизии дебиторской задолженности

3.1 Способы и приемы проверки состояния дебиторской задолженности

3.2 Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками

3.3 Ревизия расчетов с персоналом по прочим операциям

3.4 Ревизия расчетов с подотчетными лицами

3.5 Ревизия расчетов с прочими дебиторами

3.6 Оформление результатов ревизии

3.7 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и ревизии дебиторской задолженности

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 19 Исследование учета кредиторской задолженности и анализ ее состояния

Введение

1 Экономическая сущность и необходимость безналичных расчетов в рыночной экономике

1.1 Сущность, значения и принципы организации расчетов

1.2 Формы безналичных расчетов, применяемых в национальной экономике

1.3 Международная практика организации и учета кредиторской задолженности

1.4 Нормативная правовая база, регулирующая учет и анализ расчетов

2 Исследование учета кредиторской задолженности

2.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.2 Учет расчетов по налогам с бюджетом и по внебюджетным платежам

- 2.3 Учет расчетов по претензиям
- 2.4 Учет расчетов с учредителями
- 2.5 Учет расчетов с прочими кредиторами
- 3 Анализ состояния расчетов
 - 3.1 Анализ состояния и динамика расчетов с поставщиками
 - 3.2 Анализ состава и структуры налогов, вносимых в бюджет
 - 3.3 Анализ динамики налогооблагаемой базы
 - 3.4 Анализ расчетов с бюджетом по налогам
 - 3.5 Анализ факторов, оказывающих влияние на суммы уплачиваемых налогов
 - 3.6 Анализ оборачиваемости кредиторской задолженности
 - 3.7 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и анализа кредиторской задолженности
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Тема 20 Исследование учета и ревизии кредиторской задолженности

Введение

- 1 Повышение эффективности системы безналичных расчетов – важнейший фактор платежеспособности организации
 - 1.1 Состояние и формы безналичных расчетов в экономике Республики Беларусь
 - 1.2 Роль и задачи бухгалтерского учета расчетных операций
 - 1.3 Развития и основные принципы организации расчетных взаимоотношений между организациями
 - 1.4 Нормативная правовая база, регулирующая учет расчетных операций
- 2 Исследование организации учета кредиторской задолженности
 - 2.1 Учет расчетов с поставщиками
 - 2.2 Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
 - 2.3 Учет внутрихозяйственных расчетов
 - 2.4 Учет расчетов с прочими кредиторами
- 3 Исследование ревизии кредиторской задолженности
 - 3.1 Способы и приемы проверки кредиторской задолженности
 - 3.2 Ревизия расчетов с поставщиками
 - 3.3 Ревизия расчетов по налогам и сборам
 - 3.4 Ревизия расчетов по претензиям
 - 3.5 Ревизия расчетов с прочими кредиторами
 - 3.6 Оформление результатов ревизии
 - 3.7 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и ревизии кредиторской задолженности

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 21 Исследование учета и анализ кредитов банка

Введение

1 Экономическая сущность, виды и значение кредитов

1.1 Экономическая сущность и значение кредитов

1.2 Виды кредитов

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности по кредитам банка

2 Исследование учета кредитов банка

2.1 Учет поступления банковских кредитов

2.2 Учет использования кредитов банка и их возврата

2.3 МСФО и международный опыт по вопросам учета кредитов

2.4 Гармонизация учета кредитов в Беларуси и России

2.5 Совершенствование учета кредитов банка

3 Анализ кредитов банка

3.1 Анализ потребности организации в кредитовании

3.2 Анализ кредитоспособности и инвестиционной привлекательности организации

3.3 Анализ эффективности использования кредитов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 22 Исследование учета финансовых результатов, анализ прибыли и рентабельности организации

Введение

1 Показатели финансовых результатов деятельности организации, их значение в экономике Республики Беларусь

1.1 Прибыль, ее сущность и значение в экономике организации

1.2 Значение и задачи учета и анализа финансовых результатов деятельности организации

1.3 Нормативная правовая база, регулирующая учет и анализ финансовых результатов

2 Исследование учета финансовых результатов

2.1 Классификация прибылей и убытков в бухгалтерском учете

2.2 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг)

2.3 Учет операционных доходов и расходов

- 2.4 Учет внереализационных доходов и расходов
- 2.5 Учет формирования прибыли отчетного периода
- 2.6 Совершенствование учета финансовых результатов с учетом международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности

3 Анализ прибыли отчетного периода и рентабельности

- 3.1 Оценка выполнения плана, анализ состава, структуры и динамики прибыли отчетного периода
- 3.2 Анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг)
- 3.3 Анализ рентабельности реализованной продукции
- 3.4 Экономико-математические методы анализа финансовых результатов
- 3.5 Анализ резервов роста прибыли

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 23 Исследование бухгалтерской отчетности организации и анализ ее финансового состояния

Введение

1 Бухгалтерская отчетность, ее роль в системе экономической информации

1.1 Роль и значение бухгалтерской отчетности в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организации

1.2 Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к ней

1.3 Бухгалтерская отчетность за рубежом. Ее отличия от отчетности организаций Республики Беларусь

2 Исследование бухгалтерского баланса как важнейшей формы бухгалтерской отчетности

2.1 Структура, содержание бухгалтерского баланса и характеристика отдельных его разделов и статей

2.2 Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерского баланса

2.3 Особенности построения бухгалтерского баланса за рубежом. Возможности совершенствования бухгалтерского баланса Республики Беларусь с учетом международной практики

3 Анализ финансового состояния предприятия

3.1 Нормативные правовые документы, определяющие правила оценки финансового состояния

3.2 Анализ активов организации

3.3 Анализ источников формирования средств организации

3.4 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

Аналитическая оценка вероятности банкротства

3.5 Анализ прибыльности активов (капитала) и инвестиционной привлекательности организации

3.6 Пути улучшения финансового состояния организации

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 24 Исследование бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния организации

Введение

1 Бухгалтерский баланс, его роль в управлении организацией

1.1 Сущность и значение бухгалтерского баланса

1.2 Виды бухгалтерских балансов

1.3 Принципы составления и построения бухгалтерского баланса

1.4 Нормативные правовые документы, определяющие правила оценки финансового состояния

2 Исследование бухгалтерского баланса как источника информации для учета и анализа финансового положения организации

2.1 Содержание, структура и оценка основных статей актива бухгалтерского баланса

2.2 Содержание, структура и оценка основных статей пассива бухгалтерского баланса

2.3 Методика составления годового бухгалтерского баланса

2.4 Зарубежный опыт и международные стандарты

2.5 Оценка составления бухгалтерского баланса и использования его для анализа финансового положения

3 Анализ финансового состояния организации

3.1 Анализ наличия, состава и структуры активов организации

3.2 Анализ наличия, состава и структуры пассивов организации

3.3 Анализ финансовой устойчивости

3.4 Анализ платежеспособности (ликвидности) организации

3.5 Диагностика вероятности банкротства

3.6 Показатели прибыльности и их анализ

3.7 Пути улучшения финансового состояния организации

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 25 Исследование учета и аудита (ревизии) денежных средств

Введение

- 1 Экономическая сущность денежных средств**
 - 1.1 Экономическое содержание денежных средств в условиях формирования рыночной экономики
 - 1.2 Значение и задачи учета и аудита (ревизии) денежных средств
 - 1.3 Нормативная правовая база, регулирующая учет и аудит денежных средств
 - 2 Исследование учета денежных средств**
 - 2.1 Документация и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
 - 2.2 Порядок открытия, переоформления и закрытия текущих и других счетов в банке
 - 2.3 Учет операций по текущему (расчетному) и другим счетам в банках
 - 2.4 Учет операций в иностранной валюте
 - 2.5 Совершенствование учета денежных средств с учетом применения ЭВМ и международной практики (стандартов)
 - 3 Анализ и ревизия денежных средств**
 - 3.1 Аудит и ревизия кассы, проверка соблюдения условий, обеспечивающих сохранность денежных средств
 - 3.2 Аудит и ревизия кассовых операций и прочих денежных средств
 - 3.3 Аудит и ревизия операций по расчетному и другим счетам банков
 - 3.4 Обобщение результатов ревизии, аудита. Разработка мероприятий по устранению допущенных нарушений
- Заключение**
Библиографический список
Приложения

Тема 26 Исследование учета и анализ поставки товаров на экспорт

Введение

- 1 Состояние, тенденции и перспективы развития внешней торговли в Республике Беларусь**
 - 1.1 Значение, состав, закономерности и основные направления развития внешнеторгового оборота
 - 1.2 Нормативное правовое регулирование экспортных операций в Республике Беларусь
- 2 Исследование учета реализации экспортных товаров**
 - 2.1 Документальное оформление поставки товаров на экспорт
 - 2.2 Методика и организация учета товаров на экспорт
- 3 Анализ реализации товаров на экспорт**
 - 3.1 Анализ реализации товаров на экспорт

3.2 Анализ выполнения обязательств по экспортным контрактам

3.3 Факторный анализ реализации товаров на экспорт

3.4 Обобщение неиспользованных возможностей и экономическое обоснование прогнозных резервов роста объема поставки товаров на экспорт

3.5 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и анализ по экспортным операциям

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 27 Исследование учета и анализ оптового товарооборота

Введение

1 Оптовый товарооборот – один из важнейших показателей в торговле

1.1 Значение, состав, закономерности и основные направления развития оптового товарооборота

1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности оптового товарооборота

2 Исследование учета оптового товарооборота

2.1 Документальное оформление реализации товаров в оптовой торговле

2.2 Методика и организация учета оптового товарооборота

3 Анализ оптового товарооборота

3.1 Анализ выполнения плана и динамики товарооборота

3.2 Анализ равномерности и ритмичности развития оптового товарооборота

3.3 Анализ влияния основных факторов на изменение оптового товарооборота

3.4 Обобщение неиспользованных возможностей и экономическое обоснование прогнозных резервов роста оптового товарооборота

3.5 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и анализа оптового товарооборота

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 28 Исследование учета и анализ розничного товарооборота

Введение

1 Розничный товарооборот – один из важнейших показателей в торговле

1.1 Значение, закономерности и основные направления развития розничного товарооборота

1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности розничного товарооборота

- 2 Исследование учета розничного товарооборота
 - 2.1 Документальное оформление реализации товаров в розничной торговле
 - 2.2 Методика и организация учета розничного товарооборота
 - 3 Анализ розничного товарооборота
 - 3.1 Анализ выполнения плана и динамики товарооборота
 - 3.2 Анализ равномерности и ритмичности развития розничного товарооборота
 - 3.3 Анализ влияния основных факторов на изменение розничного товарооборота
 - 3.4 Обобщение неиспользованных возможностей и экономическое обоснование прогнозных резервов роста розничного товарооборота
 - 3.5 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и анализа розничного товарооборота
- Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 29 Исследование учета и анализ издержек обращения в торговле

Введение

- 1 Издержки обращения – один из важнейших показателей организации торговли
 - 1.1 Экономическая сущность издержек обращения и их классификация в работах отечественных и зарубежных авторов
 - 1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности издержек обращения
 - 2 Исследование учета издержек обращения
 - 2.1 Документальное оформление расходов торговых организаций
 - 2.2 Методика и организация учета издержек обращения
 - 2.3 Методики распределения расходов торговой организации между отчетными периодами и объектами учета
 - 3 Анализ издержек обращения
 - 3.1 Анализ издержек обращения по общему объему, составу, структуре
 - 3.2 Анализ влияния факторов на издержки обращения
 - 3.3 Обобщение неиспользованных возможностей и экономическое обоснование прогнозных резервов снижения торговых расходов при повышении качества обслуживания покупателей
 - 3.4 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и анализа издержек обращения
- Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 30 Исследование учета и анализ расчетов с бюджетом по налогам и неналоговым платежам

Введение

1 Оптимизация налогообложения – важный фактор развития экономики Республики Беларусь

1.1 Система налогообложения в Республике Беларусь и пути ее совершенствования

1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности по налогам и обязательным платежам

2 Исследование учета расчетов с бюджетом по налогам и неналоговым платежам

2.1 Методики расчета и учет расчетов с бюджетом по налогам и неналоговым платежам, включаемым в себестоимость продукции, работ и услуг

2.2 Методики расчета и учет расчетов с бюджетом по налогам и неналоговым платежам, взимаемым из выручки от реализации товаров, работ и услуг

2.3 Методики расчета и учет расчетов с бюджетом по налогам и неналоговым платежам, взимаемым из прибыли и доходов

3 Анализ расчетов по налогам и неналоговым платежам в организации

3.1 Анализ динамики, состава и структуры расчетов по налогам и неналоговым платежам организации

3.2 Анализ налогов и неналоговых платежей, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг

3.3 Анализ налогов и неналоговых платежей, взимаемых из выручки от реализации товаров (работ, услуг)

3.4 Анализ налогов и неналоговых платежей, взимаемых из прибыли и доходов

3.5 Экономическое обоснование оптимизации уровня налогов и неналоговых платежей в целях повышения эффективности хозяйствования

3.6 Обобщение неиспользованных возможностей и экономическое обоснование прогнозных резервов снижения уровня налогов и неналоговых платежей

3.7 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и анализа расчетов с бюджетом по налогам и неналоговым платежам

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 31 Исследование учета и анализ финансовых результатов

Введение

1 Прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организаций

1.1 Сущность, значение показателей прибыли и рентабельности и их роль в оценке деятельности организации

1.2 Нормативная правовая база, определяющая методику расчета прибыли и рентабельности

1.3 Особенности учета и отражения в отчетности финансовых результатов в международной практике

2 Исследование учета финансовых результатов

2.1 Учет результатов от основной деятельности

2.2 Учет операционных и внереализационных доходов и расходов

2.3 Учет общего финансового результата и распределения прибыли

3 Анализ финансовых результатов

3.1 Анализ динамики, состава и структуры общего финансового результата

3.2 Анализ прибыли от реализации продукции

3.3 Анализ состава, структуры и динамики операционных и внереализационных доходов и расходов

3.4 Анализ рентабельности производственной деятельности и готовой продукции

3.5 Обобщение неиспользованных возможностей и экономическое обоснование прогнозных резервов роста прибыли и рентабельности деятельности организации

3.6 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и анализа финансовых результатов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 32 Исследование учета и анализ формирования и использования прибыли

Введение

1 Прибыль – основной показатель деятельности организаций

1.1 Сущность прибыли, ее роль и значение

1.2 Нормативная правовая база, регулирующая формирование, распределение и использование прибыли

1.3 Особенности отражения в отчетности финансовых результатов в международной практике

2 Исследование учета формирования и использования прибыли

2.1 Учет прибыли (убытка) от реализации продукции (работ, услуг)

2.2 Учет прибыли от прочих видов деятельности

2.3 Учет прибыли от реализации прочих активов

2.4 Учет внереализационных операций

2.5 Порядок формирования и учет общей прибыли

2.6 Порядок распределения и учет использования прибыли

3 Анализ формирования и использования прибыли

3.1 Анализ выполнения плана и динамики общей прибыли, ее состава и структуры

- 3.2 Анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг)
- 3.3 Анализ внереализационных доходов и расходов
- 3.4 Анализ распределения и использования прибыли
- 3.5 Выявление и обобщение неиспользованных возможностей и экономическое обоснование прогнозных резервов роста прибыли
- 3.6 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и анализа прибыли

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 33 Исследование учета и ревизии (аудита) операций с нематериальными активами

Введение

1 Нематериальные активы как объект учета и финансово-хозяйственного контроля

1.1 Нематериальные активы: экономическое содержание, задачи их учета и финансово-хозяйственного контроля

1.2 Классификация и оценка нематериальных активов в текущем учете и отчетности

1.3 Нормативное правовое регулирование проверки учета и отчетности операций с нематериальными активами

2 Исследование учета нематериальных активов

2.1 Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов

2.2 Документальное оформление и учет амортизации нематериальных активов

2.3 Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов

3 Организация и методика проведения ревизии (аудита) операций с нематериальными активами

3.1 Планирование и организация проведения ревизии (аудита) операций с нематериальными активами

3.2 Особенности оценки стоимости нематериальных активов, проведения их инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете

3.3 Проверка правильности документального оформления операций с нематериальными активами

3.4 Проверка правильности, полноты и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета нематериальных активов

3.5 Проверка достоверности и взаимосвязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по нематериальным активам

3.6 Документальное оформление материалов ревизии (аудита) операций с нематериальными активами

3.7 Разработка рекомендаций по компьютеризации учетно-контрольной работы с нематериальными активами

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 34 Исследование учета и ревизии (аудита) операций с наличными денежными средствами и денежными документами

Введение

1 Денежные средства и денежные документы как объект учета и финансово-хозяйственного контроля

1.1 Денежные средства и денежные документы: экономическая сущность, задачи их учета и контроля

1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности операций с денежной наличностью и денежными документами

2 Исследование учета кассовых операций и денежных документов

2.1 Документальное оформление кассовых операций и операций с денежными документами

2.2 Инвентаризация денежных средств в кассе и отражение ее результатов в учете

2.3 Методика организации синтетического и аналитического учета наличных денежных средств и денежных документов

3 Организация и методика проведения ревизии (аудита) операций с наличными денежными средствами и денежными документами

3.1 Планирование и организация проведения ревизии (аудиторской проверки)

3.2 Проверка организации материальной ответственности и состояния контроля сохранности наличных денежных средств и денежных документов

3.3 Проверка правильности документального оформления операций с наличными денежными средствами и денежными документами

3.4 Проверка полноты, правильности и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета операций с наличными денежными средствами и денежными документами

3.5 Проверка достоверности и взаимоувязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по денежной наличности и денежным документам

3.6 Документальное оформление материалов ревизии (аудита) операций с наличными денежными средствами и денежными документами

3.7 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и контроля наличных денежных средств и денежных документов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 35 Исследование учета ценных бумаг и анализ их стоимости и доходности

Введение

- 1 Экономическое содержание ценных бумаг**
 - 1.1 Сущность ценных бумаг, их виды и классификация
 - 1.2 Нормативная правовая база, регулирующая операции на первичном и вторичном рынках ценных бумаг
 - 1.3 Особенности оценки и учета ценных бумаг в международной учетной практике
- 2 Исследование учета ценных бумаг**
 - 2.1 Учет ценных бумаг у организаций эмитентов
 - 2.2 Учет ценных бумаг у организаций инвесторов
 - 2.3 Показатели отчетности инвесторов и эмитентов ценных бумаг
- 3 Анализ стоимости доходности ценных бумаг**
 - 3.1 Анализ стоимости ценных бумаг
 - 3.2 Анализ доходности ценных бумаг
 - 3.3 Анализ инвестиционной привлекательности эмитентов ценных бумаг

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 36 Исследование учета и ревизии (аудита) операций с денежными средствами на счетах в банках

Введение

- 1 Денежные средства на счетах в банках как объект учета и финансово-хозяйственного контроля**
 - 1.1 Денежные средства: экономическое содержание, задачи их учета и контроля
 - 1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности операций с денежными средствами на счетах в банках
 - 1.3 Особенности учета денежных средств в международной учетной практике
- 2 Исследование учета денежных средств на счетах в банках**
 - 2.1 Порядок открытия, переоформления и закрытия текущих и других счетов
 - 2.2 Документальное оформление движения средств на счетах в банке
 - 2.3 Синтетический и аналитический учет денежных средств на счетах в банке
 - 2.4 Назначение, порядок открытия и использования специальных счетов в банке
- 3 Организация и методика проведения ревизии (аудита) операций с денежными средствами на счетах в банках**
 - 3.1 Планирование и организация проведения ревизии (аудита) операций с денежными средствами на счетах в банках

- 3.2 Ревизия операций по учету денежных средств на расчетном счете
- 3.3 Ревизия операций по учету денежных средств на валютном счете
- 3.4 Ревизия операций по учету денежных средств на специальных счетах в банках

3.5 Документальное оформление результатов ревизии (аудита) операций по учету денежных средств на счетах в банках

3.6 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и контроля денежных средств на счетах в банках

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 37 Исследование учета и ревизии (аудита) кредитов банка и займов

Введение

1 Кредиты и займы как объект учета и финансово-хозяйственного контроля

1.1 Кредиты банка и займы как источники инвестирования средств в развитие организации

1.2 Нормативное правовое регулирование учета по операциям с кредитами банков и займами

2 Исследование учета кредитов банка и займов

2.1 Виды кредитов и займов и условия их выдачи

2.2 Учет краткосрочных кредитов

2.3 Учет долгосрочных кредитов

2.4 Учет займов

3 Организация и методика проведения ревизии (аудита) кредитных и заемных операций

3.1 Планирование и организация проведения ревизии (аудита) кредитных операций

3.2 Проверка целесообразности привлечения заемных средств и соблюдения договорных обязательств по кредитным соглашениям

3.3 Проверка правильности документального оформления получения и использования кредитов и займов

3.4 Проверка правильности, полноты и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета долгосрочных и краткосрочных обязательств

3.5 Проверка достоверности и взаимосвязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по долгосрочным и краткосрочным обязательствам

3.6 Документальное оформление материалов ревизии (аудита) кредитных операций

3.7 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и контроля использования кредитов банка и займов

Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 38 Исследование вопросов учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств и анализ эффективности их использования

Введение

1 Ремонты основных средств, их классификация и пути снижения затрат на ремонты

1.1 Порядок разграничения затрат между ремонтами, модернизацией и реконструкцией основных средств, источники возмещения затрат

1.2 Виды ремонтов, способы их выполнения, пути повышения эффективности ремонтов, модернизации и реконструкции основных средств

1.3 Краткий обзор нормативных документов Республики Беларусь и литературных источников по теме исследования

1.4 Задачи учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств и анализа эффективности их использования в условиях перехода к рыночной экономике

2 Исследование учета амортизации и затрат на ремонты основных средств

2.1 Нормы и способы начисления и учета амортизации основных средств

2.2 Учет образования и использования амортизационного фонда

2.3 Учет затрат на текущие и капитальные ремонты основных средств

2.4 Учет затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств

2.5 Международные стандарты и опыт зарубежных стран по учету затрат на ремонты основных средств

2.6 Оценка состояния учета затрат на ремонты основных средств в организации и предложения по его совершенствованию

2.7 Учет затрат на ремонты основных средств в условиях исследования ЭВМ

3 Анализ эффективности использования основных средств

3.1 Источники информации, используемые для анализа основных средств

3.2 Сравнительный анализ показателей фондоотдачи, фондовооруженности и механизированности труда

3.3 Анализ фондоотдачи

3.4 Анализ уровней механизации строительно-монтажных работ

3.5 Анализ использования строительных машин и механизмов по времени

3.6 Анализ влияния эффективности использования строительных машин и механизмов на изменение объемов строительно-монтажных работ

3.7 Основные направления повышения эффективности использования строительной техники

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 39 Исследование организации учета производственных запасов в строительных организациях и анализ их поступления и использования (См. тему 6.)

Тема 40 Исследование организации учета и анализ материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ

Введение

1 Материальные затраты в структуре себестоимости продукции строительных организаций, направления их снижения

1.1 Состав материальных затрат на проведение строительно-монтажных работ и резервы их снижения

1.2 Краткий обзор нормативных документов Республики Беларусь и литературных источников по теме исследования

1.3 Задачи учета и анализа материальных затрат в условиях перехода к рыночной экономике

2 Исследование учета материалов

2.1 Документальное оформление учета движения материалов

2.2 Учет материалов на складах и на прорабских участках

2.3 Синтетический учет движения материалов

2.4 Учет материалов в бухгалтерии

2.5 Учет заготовительно-складских расходов

2.6 Учет и контроль за использованием материалов

2.7 Международные стандарты и опыт зарубежных стран по учету материалов

2.8 Оценка состояния материалов в организации и предложения по его совершенствованию

2.9 Учет материалов в условиях использования ЭВМ

3 Анализ использования материальных ресурсов

3.1 Источники информации, используемые для анализа материальных ресурсов

3.2 Анализ себестоимости строительно-монтажных работ по статьям калькуляции

3.3 Анализ затрат по статье калькуляции «Материалы»

3.4 Анализ вложематериалоемкости и материалоемкости

3.5 Основные направления повышения эффективности материальных ресурсов в строительном производстве

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 41 Исследование организации учета затрат на эксплуатацию строительной техники и анализ эффективности ее использования

Введение

1 Строительная техника – важный фактор повышения эффективности строительного производства

1.1 Научно-технический прогресс и его влияние на повышение эффективности строительного производства

1.2 Формы эксплуатации строительных машин и механизмов

1.3 Краткий обзор нормативных документов Республики Беларусь и литературных источников по теме исследования

1.4 Задачи учета и анализа затрат на эксплуатацию строительной техники в условиях перехода к рыночной экономике

2 Исследование учета затрат на эксплуатацию строительной техники

2.1 Учет и контроль за использованием парка строительных машин и механизмов

2.2 Синтетический учет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов

2.3 Аналитический учет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов

2.4 Калькулирование себестоимости и принципы распределения расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов

2.5 Учет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов в условиях использования ЭВМ

2.6 Международные стандарты и опыт зарубежных стран по учету затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов

2.8 Оценка состояния учета затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов в организации и предложения по его совершенствованию

3 Анализ эффективности использования строительной техники и расходов по эксплуатации машин и механизмов

3.1 Источники информации, используемые для анализа затрат на эксплуатацию строительной техники

3.2 Анализ уровней механизации строительного-монтажных работ

3.3 Анализ использования строительных машин и механизмов по времени и мощности

3.4 Анализ влияния эффективности использования строительных машин и механизмов на изменение объемов строительного-монтажных работ

3.5 Анализ затрат по статье калькуляции «Расходы по эксплуатации машин и механизмов»

3.6 Основные направления повышения эффективности использования строительных машин и механизмов и сокращения расходов по их эксплуатации

Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 42 Исследование организации учета и анализ затрат на управление строительным производством

Введение

1 Накладные расходы, резервы их снижения

1.1 Научно-технический прогресс в строительстве и его влияние на управление строительным производством и резервы снижения накладных расходов

1.2 Накладные расходы, их состав и порядок формирования

1.3 Краткий обзор нормативных документов Республики Беларусь и литературных источников по теме исследования

1.4 Задачи учета и анализа накладных расходов в условиях перехода к рыночной экономике

2 Исследование учета накладных расходов

2.1 Синтетический и аналитический учет накладных расходов

2.2 Методы распределения накладных расходов между видами работ и объектами строительства

2.3 Международные стандарты и опыт зарубежных стран по учету накладных расходов

2.4 Оценка состояния учета накладных расходов на базовом предприятии и предложения по его совершенствованию

2.5 Учет накладных расходов в условиях использования ЭВМ

3 Анализ накладных расходов

3.1 Источники информации, используемые для анализа накладных расходов

3.2 Анализ себестоимости строительно-монтажных работ по статьям калькуляции

3.3 Анализ уровня накладных расходов

3.4 Анализ условно-постоянных накладных расходов

3.5 Анализ условно-переменных накладных расходов

3.6 Основные резервы сокращения затрат на управление строительным производством

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 43 Исследование организации учета затрат на производство строительной продукции и анализ себестоимости строительного производства

Введение

1 Затраты на основное производство, пути их снижения

1.1 Себестоимость как экономическая категория и показатель эффективности строительного производства и резервы снижения себестоимости

1.2 Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости строительной продукции

1.3 Краткий обзор нормативных документов Республики Беларусь и литературных источников по теме исследования

1.4 Задачи учета и анализа затрат на производство строительной продукции в условиях перехода к рыночной экономике

2 Исследование учета затрат на производство

2.1 Учет затрат по статье «Материалы»

2.2 Учет затрат по основной заработной плате рабочих

2.3 Учет расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов

2.4 Учет накладных расходов

2.5 Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости строительной продукции

2.6 Международные стандарты и опыт зарубежных стран по организации учета затрат на производство строительной продукции

2.7 Оценка состояния учета затрат на производство строительной продукции в организации и предложения по его совершенствованию

2.8 Учет затрат на производство в условиях использования ЭВМ

3 Анализ себестоимости строительного производства

3.1 Источники информации, используемые для анализа себестоимости строительного производства

3.2 Анализ уровня затрат на рубль строительного производства

3.3 Анализ себестоимости строительного производства по элементам затрат и статьям калькуляции

3.4 Анализ прямых затрат

3.5 Анализ накладных расходов

3.6 Основные направления снижения себестоимости строительного производства

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 44 Исследование организации учета и анализ расчетов с заказчиками и субподрядчиками за выполненные строительные-монтажные работы

Введение

1 Состав строительной продукции, резервы ее роста и повышения качества

1.1 Совершенствование хозяйственного механизма в строительстве в условиях перехода к рыночной экономике

1.2 Сущность строительной продукции, резервы увеличения ее объема и повышения качества

1.3 Краткий обзор нормативных документов Республики Беларусь и литературных источников по теме исследования

1.4 Задачи учета и анализа расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные-монтажные работы в условиях перехода к рыночной экономике

2 Исследование учета расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные-монтажные работы

2.1 Учет объемов выполненных строительные-монтажных работ и их документальное оформление

2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с заказчиками

2.3 Учет финансовых результатов от сдачи строительные-монтажных работ

2.4 Учет расчетов субподрядных организаций с генеральными подрядными организациями

2.5 Международные стандарты и опыт зарубежных стран по организации учета расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные-монтажные работы

2.6 Оценка состояния расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные-монтажные работы в организации и предложения по его совершенствованию

2.7 Учет расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные-монтажные работы в условиях использования ЭВМ

3 Анализ выполнения плана по объемам строительные-монтажных работ, расчетов с заказчиками и субподрядчиками

3.1 Источники информации, используемые для анализа объемов выполненных строительные-монтажных работ, расчетов с заказчиками и субподрядчиками

3.2 Анализ выполнения плана по вводу в действие мощностей и объемов

3.3 Анализ выполненных объемов строительные-монтажных работ

3.4 Анализ структуры строительные-монтажных работ

3.5 Анализ ритмичности строительного производства

3.6 Анализ состояния расчетов с заказчиками и субподрядчиками

3.7 Основные направления роста объемов строительные-монтажных работ и сокращения сроков строительства

Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 45 Исследование организации учета денежных средств и валютных операций и анализ платежеспособности строительной организации

Введение

1 Банковская система Республики Беларусь, ее роль в рыночной экономике

1.1 Кредитно-денежная система государства

1.2 Основные понятия и общие принципы учета валютных ценностей и операций

1.3 Краткий обзор нормативных документов Республики Беларусь и литературных источников по теме исследования

1.4 Задачи учета и анализа денежных средств и валютных операций в условиях перехода к рыночной экономике

2 Исследование учета денежных средств и валютных операций

2.1 Учет денежных средств на расчетном счете

2.2 Учет денежных средств на специальных счетах в банках

2.3 Учет операций по валютному счету

2.4 Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути

2.5 Особенности ведения учета кассовых операций с иностранной валютой

2.6 Международные стандарты и опыт зарубежных стран по учету денежных средств и валютных операций

2.7 Оценка состояния учета денежных средств и валютных операций в организации и предложения по его совершенствованию

2.8 Учет денежных средств и валютных операций в условиях использования ЭВМ

3 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости строительной организации

3.1 Источники информации, используемые для анализа платежеспособности и финансовой устойчивости строительной организации

3.2 Анализ платежеспособности строительной организации

3.3 Анализ оборачиваемости оборотных средств

3.4 Анализ финансовой устойчивости строительной организации

3.5 Основные пути улучшения платежеспособности и финансовой устойчивости строительной организации

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 46 Исследование организации учета операций с иностранной валютой и анализ платежеспособности строительной организации

Введение

1 Валютные ценности и операции

1.1 Понятие мировой валютной системы и ее основные элементы

1.2 Оценка валютных средств в текущем учете

1.3 Краткий обзор нормативных документов Республики Беларусь и литературных источников по теме исследования

1.4 Задачи учета и анализа операций с иностранной валютой в условиях перехода к рыночной экономике

2 Исследование учета операций с иностранной валютой

2.1 Отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц при проведении переоценки имущества и обязательств организации и порядок их списания

2.2 Учет операций по валютному счету

2.3 Учет обязательной продажи и покупки иностранной валюты

2.4 Учет имущества, приобретаемого за иностранную валюту

2.5 Учет реализации имущества, приобретаемого за иностранную валюту

2.6 Международные стандарты и опыт зарубежных стран по учету операций с иностранной валютой

2.7 Оценка состояния учета операций с иностранной валютой в организации и предложения по его совершенствованию

2.8 Учет операций с иностранной валютой в условиях использования ЭВМ

3 Анализ платежеспособности строительной организации, расчетов с заказчиками и поставщиками материальных ресурсов

3.1 Источники информации, используемые для анализа платежеспособности строительной организации, дебиторской и кредиторской задолженности

3.2 Анализ платежеспособности строительной организации

3.3 Анализ оборачиваемости денежных средств и дебиторской задолженности

3.4 Анализ состояния расчетов с заказчиками и субподрядчиками

3.5 Анализ состояния расчетов с поставщиками импортных материальных ресурсов

3.6 Основные пути улучшения платежеспособности строительной организации

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 47 Исследование организации учета расчетных операций и анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Введение

1 Сущность и формы безналичных расчетов

1.1 Сущность безналичных расчетов

1.2 Формы безналичных расчетов

1.3 Краткий обзор нормативных документов Республики Беларусь и литературных источников по теме исследования

1.4 Задачи учета и анализа расчетных операций в условиях перехода к рыночной экономике

2 Исследование учета расчетных операций

2.1 Учет расчетов с поставщиками

2.2 Учет расчетов с использованием векселей

2.3 Учет расчетов с подотчетными лицами и по служебным командировкам в пределах Республики Беларусь и за границу

2.4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

2.5 Учет расчетов с учредителями

2.6 Международные стандарты и опыт зарубежных стран по учету расчетных операций

2.7 Оценка состояния учета расчетных операций в организации и предложения по его совершенствованию

2.8 Учет расчетных операций в условиях использования ЭВМ

3 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

3.1 Источники информации, используемые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности

3.2 Анализ дебиторской задолженности строительной организации

3.3 Анализ состояния расчетов с заказчиками

3.4 Анализ кредиторской задолженности строительной организации

3.5 Анализ состояния расчетов с субподрядчиками

3.6 Анализ состояния расчетов с поставщиками материальных ресурсов

3.7 Анализ платежеспособности строительной организации

3.8 Основные направления снижения дебиторской и кредиторской задолженности

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 48 Исследование организации и методики учета и аудита кассовых и банковских операций в бюджетных организациях

Введение

1 Сущность и значение учета и аудита денежных средств и расчетных операций в бюджетных учреждениях

1.1 Источники формирования денежных средств на счетах в учреждениях банков и кассе учреждения. Задачи их учета и аудита

1.2 Счета бюджетных организаций в банках, их назначение и порядок открытия

2 Исследование учета денежных средств в кассе и на счетах в учреждениях банков

2.1 Учет движения денежных средств в кассе и на текущих счетах по бюджету

2.2 Учет движения денежных средств в кассе и на текущих счетах по внебюджетным средствам

2.3 Учет операций по валютным счетам

2.4 Документальное оформление и учет кассовых операций в национальной и иностранной валютах. Ответственность за несоблюдение правил ведения кассовых операций

2.5 Совершенствование учета денежных средств в условиях применения ЭВМ

3 Аудит денежных средств в бюджетных учреждениях

3.1 Организация проверки наличия денежных средств в кассе. Порядок оформления результатов проверки

3.2 Аудит кассовых операций

3.3 Аудит операций на счетах в банках

3.4 Аудит денежных документов и переводов в пути

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 49 Исследование организации и методики учета и анализ финансирования бюджетных организаций

Введение

1 Формирование и содержание расходов бюджетных учреждений

1.1 Бюджетная классификация, ее значение в организации учета расходов бюджетных учреждений

1.2 Особенности финансирования бюджетных учреждений

1.3 Задачи учета и анализа финансирования

2 Исследование учета финансирования бюджетных учреждений

2.1 Синтетический учет финансирования бюджетных учреждений

2.2 Аналитический учет финансирования бюджетных учреждений

2.3 Совершенствование учета финансирования с использованием ЭВМ

3 Анализ финансирования бюджетных учреждений

3.1 Методы, приемы и источники информации для анализа финансирования бюджетных учреждений

3.2 Анализ отклонений фактических расходов от назначений по смете

3.3 Анализ отклонений сумм бюджетного финансирования от назначений по смете

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 50 Исследование организации и методики учета и анализ исполнения сметы расходов

Введение

1 Непроизводственная сфера в системе общественного воспроизводства, особенности ее финансирования и задачи учета

1.1 Роль бюджетного финансирования в социально-экономическом развитии Республики Беларусь

1.2 Бюджетная классификация и ее значение в организации исполнения смет расходов

1.3 Классификация и задачи учета расходов

2 Исследование учета финансирования

2.1 Документация по учету кассовых и фактических расходов

2.2 Синтетический и аналитический учет кассовых и фактических расходов

2.3 Совершенствование учета исполнения смет расходов на основе ПЭВМ

3 Анализ исполнения смет расходов

3.1 Методы, приемы анализа исполнения смет расходов и источники информации для его проведения

3.2 Оценка полноты и правильности исполнения смет расходов

3.3 Оценка действия факторов, влияющих на отклонение кассовых и фактических расходов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 51 Исследование организации и методики учета и анализ внебюджетных средств

Введение

1 Сущность, значение и классификация внебюджетных средств

1.1 Источники образования специальных внебюджетных средств, их виды

1.2 Бюджетная классификация как основа составления и учета исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам

1.3 Порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам

2 Исследование учета исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам

2.1 Синтетический и аналитический учет доходов по внебюджетным средствам

2.2 Синтетический и аналитический учет расходов по внебюджетным средствам

2.3 Синтетический и аналитический учет кассовых и фактических расходов по внебюджетным средствам

2.4 Совершенствование учета внебюджетных средств с использованием ЭВМ

3 Анализ образования и исполнения смет внебюджетных средств

3.1 Значение, задачи и источники информации анализа смет внебюджетных средств

3.2 Анализ исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам

3.3 Оценка действия факторов, влияющих на отклонения сметных, кассовых и фактических расходов по внебюджетным средствам

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 52 Исследование учета готовой продукции и анализ ее качества

Введение

1 Понятие готовой продукции, ее значение в хозяйственном обороте организации

1.1 Значение готовой продукции в составе оборотных активов и основные методы ее оценки

1.2 Правовое обеспечение оценки качества готовой продукции

1.3 Цель, задачи и принципы учета готовой продукции в отечественной и зарубежной учетной практике

2 Исследование учета готовой продукции

2.1 Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции

2.2 Аналитический учет готовой продукции в местах хранения

2.3 Синтетический учет реализации готовой продукции в зависимости от выбранных вариантов учетной политики

2.4 Показатели бухгалтерской и статистической отчетности об объемах производства и реализации готовой продукции

3 Анализ готовой продукции и ее качества

3.1 Показатели, характеризующие движение готовой продукции и ее качество

3.2 Анализ формирования и выполнения производственной программы

3.3 Анализ ритмичности выпуска продукции

3.4 Оценка технического уровня и качества продукции

3.5 Влияние изменения выпуска продукции на финансовое положение

организации

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 53 Исследование учета и анализ поступления

материальных запасов и расчетов с поставщиками

Введение

1 Значение материальных ресурсов в хозяйственном обороте организации

1.1 Экономическая сущность и классификация производственных запасов

1.2 Особенности оценки материальных запасов в отечественной и зарубежной учетной практике

1.3 Нормативная правовая база, регулирующая оценку движение материальных ресурсов в организации

2 Исследование учета поступления материалов и расчетов с поставщиками

2.1 Документальное оформление поступления материалов и расчетов с поставщиками

2.2 Синтетический и аналитический учет материалов и расчетов с поставщиками

2.3 Контроль состояния и наличия материальных запасов в местах хранения

2.4 Показатели бухгалтерской и статистической отчетности о наличии и движении материальных запасов

3 Анализ поступления материальных запасов и расчетов с поставщиками

3.1 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами

3.2 Анализ равномерности и ритмичности поступления сырья и материалов

3.3 Анализ состояния и динамики расчетов с поставщиками

3.4 Мероприятия по нормализации состояния расчетной дисциплины

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 54 Исследование учета и анализ реализации продукции и расчетов с покупателями

Введение

1 Понятие реализованной продукции, ее значение в хозяйственном обороте организации

1.1 Значение реализованной продукции в формировании конечных финансовых результатов и основные методы ее оценки

1.2 Основные формы договоров на реализацию готовой продукции и их влияние на организацию бухгалтерского учета

1.3 Особенности учета реализации продукции в международной практике

2 Исследование учета реализации продукции

2.1 Документальное оформление реализации готовой продукции

2.2 Особенности документального оформления реализации готовой продукции на экспорт

2.3 Синтетический учет реализации готовой продукции в зависимости от выбранных вариантов учетной политики

2.4 Состав налогов, уплачиваемых с объема реализации продукции и порядок их определения и учета

2.5 Показатели бухгалтерской и статистической отчетности объемов реализации готовой продукции

3 Анализ реализации продукции и расчетов с покупателями

3.1 Анализ общего объема реализации продукции

3.2 Анализ факторов, влияющих на объем реализации продукции

3.3 Анализ структуры ассортимента реализованной продукции

3.4 Анализ равномерности и ритмичности реализации продукции

3.5 Анализ дебиторской задолженности

3.6 Влияние изменения объема реализации продукции на финансовое положение организации

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 55 Исследование учета финансовых вложений и анализ их стоимости и доходности

Введение

1 Значение финансовых вложений в увеличении финансовых результатов деятельности организации

1.1 Понятие финансовых вложений, их виды, классификация и методы оценки

1.2 Нормативная правовая база, определяющая порядок осуществления финансовых вложений и их учета

1.3 Особенности оценки и учета финансовых вложений в международной учетной практике

2 Исследование учета финансовых вложений

2.1 Документальное оформление и учет приобретения ценных бумаг

2.2 Документальное оформление и учет депозитных вкладов

2.3 Документальное оформление и учет вкладов в уставные капиталы других организаций

2.4 Документальное оформление и учет прочих видов финансовых вложений

3 Анализ поступления материалов и расчетов с поставщиками

3.1 Оценка инвестиционной привлекательности эмитентов

3.2 Анализ состава и структуры инвестиционного портфеля

3.3 Оценка качественных параметров ценных бумаг

3.4 Обобщающий анализ доходности финансовых вложений

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 56, 57 Исследование учета и анализ затрат на производство продукции в условиях позаказного (попроцессного) метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Введение

1 Затраты на производство продукции, их экономическая сущность, значение и задачи учета и анализа

1.1 Организация учета затрат в условиях позаказного (попроцессного) метода

1.2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

1.3 Особенности построения систем учета затрат в международной учетной практике

2 Исследование учета затрат на производство продукции в условиях позаказного (попроцессного) метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

2.1 Аналитический и синтетический учет затрат на производство

2.2 Учет и оценка незавершенного производства

2.3 Учет потерь от брака

2.4 Особенности калькулирования себестоимости продукции в условиях позаказного (попроцессного) метода учета затрат

2.5 Показатели бухгалтерской и статистической отчетности о затратах на производство продукции

3 Анализ себестоимости продукции

3.1 Анализ обобщающих показателей себестоимости продукции

3.2 Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям

3.3 Анализ себестоимости важнейших видов продукции

3.4 Анализ рентабельности важнейших видов продукции

3.5 Резервы снижения себестоимости продукции

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 58 Исследование учета амортизации основных средств, анализ их состояния и эффективности использования

Введение

1 Сущность амортизации и износа в хозяйственном обороте средств организации

1.1 Понятие амортизация и износа основных средств, значение, цель и задачи их учета

1.2 Нормативные документы, определяющие порядок начисления, использования и отображения в учете амортизации основных средств

1.3 Понятие амортизации в международной практике и методы начисления

2 Исследование учета амортизации основных средств

2.1 Методика начисления амортизации основных средств

2.2 Порядок начисления амортизации основных средств в зависимости от интенсивности их использования

2.3 Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств

2.4 Порядок образования, использования и отражения в учете амортизационного фонда

2.5 Отражение амортизации основных средств в бухгалтерской и статистической отчетности

3 Анализ состояния и эффективности использования основных средств

3.1 Анализ обеспеченности организации основными средствами

3.2 Анализ технического состояния основных средств

3.3 Анализ эффективности использования основных средств

3.4 Анализ резервов повышения эффективности использования основных средств

3.5 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и анализа амортизации основных средств

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 59 Исследование учета и анализ финансовых результатов в торговле

Введение

1 Сущность основных показателей деятельности торговых организаций, значение и задачи их учета и анализа

1.1 Характеристика показателей прибыли и рентабельности в торговле

- 1.2 Значение и задачи учета и анализа финансовых результатов деятельности организаций торговли, источники информации
 - 2 Исследование учета финансовых результатов в торговле
 - 2.1 Учет валового дохода в розничной торговле
 - 2.2 Учет прибылей и убытков в розничной торговле и распределения прибыли
 - 3 Анализ финансовых результатов
 - 3.1 Анализ валового дохода в розничной торговле
 - 3.2 Анализ прибыли в розничной торговле
 - 3.3 Анализ рентабельности в розничной торговле
 - 3.4 Анализ использования прибыли
 - 3.5 Резервы увеличения прибыли и повышения рентабельности
 - 3.6 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и анализа финансовых результатов в торговле
- Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 60 Исследование учета и анализ затрат и доходов от эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства

Введение

- 1 Характеристика жилищно-коммунального хозяйства, его роль в решении социальных проблем современного общества
 - 1.1 Характеристика жилищно-коммунального хозяйства
 - 1.2 Роль жилищно-коммунального хозяйства в решении социальных проблем современного учета
 - 1.3 Значение и задачи учета и анализа затрат и доходов от эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства
- 2 Исследование учета расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства
 - 2.1 Учет затрат и доходов жилого фонда и общежития
 - 2.2 Учет затрат и доходов коммунального хозяйства
 - 2.3 Учет целевых расходов и сборов
 - 2.4 Совершенствование учета расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства
- 3 Анализ работы доходов жилищно-коммунального хозяйства
 - 3.1 Анализ обеспеченности организации объектами доходов жилищно-коммунального хозяйства и их использования
 - 3.2 Анализ затрат на содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства
 - 3.3 Анализ доходов от эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
 - 3.4 Резервы повышения эффективности работы жилищно-коммунального хозяйства

Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 61 Исследование учета затрат, исчисление и анализ себестоимости продукции животноводства

Введение

- 1 Организация учета затрат на производство продукции животноводства**
 - 1.1 Экономическая сущность затрат на производство, их классификация
 - 1.2 Организация первичного учета затрат
 - 1.3 Синтетический и аналитический учет затрат
 - 1.4 Совершенствование учета затрат на производство продукции животноводства
- 2 Исследование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства**
 - 2.1 Влияние технологии производства и управления на методiku и организацию учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства
 - 2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
 - 2.3 Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг
 - 2.4 Пути совершенствования нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 3 Анализ себестоимости продукции животноводства**
 - 3.1 Анализ динамики себестоимости продукции и определяющих ее факторов
 - 3.2 Анализ выполнения плана по уровню себестоимости. Расчет влияния факторов на изменение себестоимости продукции
 - 3.3 Многофакторный корреляционный анализ себестоимости продукции
 - 3.4 Резервы снижения себестоимости продукции

Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 62 Исследование учета затрат, исчисление и анализ себестоимости продукции растениеводства

Введение

- 1 Организация учета затрат на производство продукции растениеводства**
 - 1.1 Экономическая сущность издержек, их классификация и значение для организации учета исчисления себестоимости продукции

1.2 Документальное оформление затрат на производство продукции растениеводства

1.3 Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство продукции растениеводства

2 Исчисление себестоимости продукции растениеводства

2.1 Влияние технологии производства и управления на методику и организацию учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства

2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

2.3 Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг

2.4 Пути совершенствования нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

3 Анализ себестоимости продукции растениеводства

3.1 Анализ динамики и выполнения плана по уровню себестоимости продукции

3.2 Анализ факторов и их влияние на уровень себестоимости

3.3 Анализ себестоимости по статьям затрат

3.4 Корреляционный анализ себестоимости продукции растениеводства

3.5 Резервы снижения себестоимости продукции растениеводства

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 63 Исследование учета затрат, исчисление себестоимости и анализ эффективности использования грузового автотранспорта

Введение

1 Организация учета и контроля затрат по содержанию и эксплуатации грузового автотранспорта

1.1 Первичная документация по учету затрат на содержание и эксплуатацию грузового автотранспорта

1.2 Оперативный контроль уровня затрат по автотранспорту

1.3 Синтетический и аналитический учет затрат по эксплуатации грузового автотранспорта

1.4 Пути совершенствования учета затрат по автотранспорту

2 Исчисление себестоимости оказываемых услуг грузовым автотранспортом

2.1 Экономическое содержание себестоимости оказываемых услуг

2.2 Исчисление себестоимости услуг грузового автотранспорта и списание калькуляционных разниц между их фактической и плановой себестоимостью

3 Анализ эффективности использования грузового автотранспорта

3.1 Анализ динамики и выполнения плана по основным показателям использования автотранспорта

3.2 Факторный анализ выполнения плана по объему грузооборота. Корреляционный анализ выработки на одну автомашину

3.3 Анализ себестоимости работ грузового автотранспорта

3.4 Резервы повышения эффективности использования грузового автотранспорта и пути их освоения

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 64 Исследование учета товарных запасов и анализ розничного товарооборота

Введение

1 Роль учета и анализа товарных запасов и товарооборота, их влияние на повышение эффективности работы торговых организаций в условиях рыночных отношений

1.1 Роль розничной торговли в товароснабжении потребителей

1.2 Значение и задачи учета и анализа товарных запасов и товарооборота в розничных торговых организациях. Источники информации

2 Исследование учета товарных запасов и товарооборота в организациях розничной торговли

2.1 Документальное оформление движения товарных запасов

2.2 Ответственность материально-ответственных лиц в розничной торговле

2.3 Синтетический и аналитический учет реализации товаров в розничных торговых организациях

2.4 Использование возможностей ПЭВМ для совершенствования учета товарных запасов и товарооборота в розничной торговле

3 Анализ товарных запасов и товарооборота розничных торговых организаций

3.1 Анализ выполнения плана товарооборота в динамике

3.2 Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов

3.3 Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости

3.4 Анализ состояния, развития и использования МТБ торговли

3.5 Резервы увеличения розничного товарооборота

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 65 Исследование учета готовой продукции и ревизии ее выпуска

Введение

1 Понятие готовой продукции, ее значение в хозяйственном обороте организации

1.1 Значение готовой продукции в составе оборотных активов и основные методы ее оценки

1.2 Правовое обеспечение оценки качества готовой продукции

1.3 Цель, задачи и принципы учета готовой продукции

2 Исследование учета готовой продукции

2.1 Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции

2.2 Аналитический учет готовой продукции в местах хранения

2.3 Синтетический учет реализации готовой продукции в зависимости от выбранных вариантов учетной политики

2.4 Показатели бухгалтерской статистической отчетности об объемах производства и реализации готовой продукции

3 Исследование ревизии готовой продукции

3.1 Контроль полноты оприходования и оценки готовой продукции

3.2 Проверка наличия и правильности оформления договоров на поставку готовой продукции

3.3 Проверка условий хранения, обеспечения сохранности готовой продукции

3.4 Инвентаризация готовой продукции

3.5 Методика ревизии производства продукции и операций по учету движения готовой продукции

3.6 Оформление результатов ревизии

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 66 Исследование учета и ревизии состояния и эффективности использования основных средств

Введение

1 Исследование экономической сущности основных средств и их роли в современных условиях

1.1 Основные средства и их роль в процессе производства

1.2 Классификация и оценка основных средств

1.3 Значение и задачи учета и анализа основных средств в условиях рыночной экономики

1.4 Нормативная правовая база, регулирующая осуществление хозяйственных операций с основными средствами

2 Исследование учета основных средств в организации

- 2.1 Документальное оформление и учет поступления, перемещения и выбытия основных средств
 - 2.2 Учет амортизации основных средств
 - 2.3 Международный опыт и стандарты учета основных средств
 - 2.4 Совершенствование основных средств в условиях применения ЭВМ
 - 3 Исследование ревизии основных средств в условиях развития рыночных отношений
 - 3.1 Проверка наличия и сохранности основных средств, инвентаризации основных средств
 - 3.2 Проверка правильности документального оформления и учета поступления и выбытия основных средств
 - 3.3 Проверка операций по восстановлению основных средств и учету амортизации основных средств
 - 3.4 Методика оформления материалов ревизии основных средств
- Заключение
Библиографический список
Приложения

Тема 67 Исследование учета производственных запасов и ревизии эффективности их использования

Введение

- 1 Значение производственных запасов, их оценка и классификация
 - 1.1 Сущность и роль производственных запасов в выполнении производственной программы
 - 1.2 Нормативная правовая база, регулирующая постановку учета материальных ресурсов
 - 1.3 Оценка и классификация производственных запасов в соответствии с международными стандартами
- 2 Исследование учета производственных запасов
 - 2.1 Документальное оформление поступления сырья и материалов
 - 2.2 Документальное оформление передачи материалов в производство и их использования
 - 2.3 Синтетический и аналитический учет поступления материалов
 - 2.4 Учет движения производственных запасов
- 3 Исследование ревизии использования и сохранности производственных запасов
 - 3.1 Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности производственных запасов
 - 3.2 Ревизия полноты оприходования и правильности оценки производственных запасов
 - 3.3 Ревизия использования сырья и материалов в производстве

3.4 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и ревизии производственных запасов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 68 Исследование учета и ревизии расчетов с бюджетом по налогам и неналоговым платежам

Введение

1 Налоги и обязательные платежи как объект учета и финансово-хозяйственного контроля

1.1 Налоги и обязательные платежи: экономическое содержание и роль в функционировании национальной экономики

1.2 Сущность, цели и задачи налогового учета

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2 Исследование учета расчетных операций по налогам, уплачиваемым организациями

2.1 Методика расчета и учет налогов, включаемых в затраты производства (издержки обращения)

2.2 Методика расчета и учет налогов, уплачиваемых за счет выручки от реализации продукции (валового дохода от реализации товаров)

2.3 Методика расчета и учет налогов, уплачиваемых за счет прибыли отчетного периода

2.4 Организация налогового учета и применение регистров налогового учета в исследуемой организации

3 Организация и методика проведения ревизии (аудита) расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.1 Проверка правильности и своевременности расчетов с бюджетом по налогам и отчислениям, базой для расчета которых является выручка от реализации продукции (валовой доход от реализации товаров)

3.2 Проверка правильности и своевременности расчетов с бюджетом по налогам и отчислениям, включаемым в себестоимость продукции (издержки обращения)

3.3 Проверка правильности и своевременности расчетов с бюджетом по налогам и неналоговым платежам, базой для расчета которых являются доходы или прибыль

3.4 Проверка правильности и своевременности расчетов с внебюджетными фондами

3.5 Проверка правильности документального оформления расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами

3.6 Проверка правильности, полноты и своевременности записей в регистры налогового учета

3.7 Документальное оформление материалов ревизии (аудита) расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.8 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и контроля операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами

Заключение

Библиографический список

Приложения

Тема 69 Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при поперечном методе (См. тему 11.)

Тема 70 Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при позаказном методе (См. тему 11.)

Тема 71 Исследование учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции в малых организациях (См. тему 10.)

Тема 72 Исследование учета и ревизии расчетов с подотчетными лицами

Введение

1 Расчеты с подотчетными лицами как объект учета и финансового контроля

1.1 Сущность расчетов с подотчетными лицами, цели и задачи их учета и ревизии

1.2 Порядок направления работников в служебную командировку в пределах республики и в заграничную командировку, командировочные расходы

1.3 Нормативная правовая база, регулирующая учет и ревизию расчетов с подотчетными лицами

2 Исследование учета расчетов с подотчетными лицами

2.1 Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами

2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами

2.3 Международный опыт учета расчетов с подотчетными лицами

3 Исследование ревизии с подотчетными лицами

3.1 Планирование и организация проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами

3.2 Способы и приемы проверки учета расчетов с подотчетными лицами

3.3 Ревизия расчетов с подотчетными лицами

3.4 Оформление результатов ревизии расчетов с подотчетными лицами

3.5 Совершенствование учета и ревизии расчетов с подотчетными лицами

в условиях применения ЭВМ

Заключение

Библиографический список

Приложения

Рекомендуемые источники

Литература

1. *Балдинова, А.И.* Бухгалтерский учет: учебник для вузов / А.И. Балдинова [и др.]; под общ. ред. И.Е. Тишкова – 5-е изд., перераб. и доп. – Минск: Выш. шк., 2001. – 685 с.
2. *Ванкевич, В.Е.* Новый план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации: рекомендации к применению / В.Е. Ванкевич [и др.]; под общ. ред. Л.Л. Ермолович, В.Е. Ванкевич. – Минск: Интерпрессервис: Книжный Дом, 2002. – 368 с.
3. *Вахрушина, М.А.* Бухгалтерский управленческий учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / М.А. Вахрушина. – 3-е изд., доп. и пер. – М.: Омега-Л, 2004. – 576 с.
4. Государственная программа перехода на международные стандарты бухгалтерского учета в Республике Беларусь // *Бухгалтерский учет и анализ.* – 1998. – № 6. – С. 3–5.
5. *Друри, К.* Введение в управленческий и производственный учет: пер. с англ. / К. Друри; под ред. С.А. Табилинной. – М.: Аудит: ЮНИТИ, 1997.
6. *Друри, К.* Учет затрат методом стандарт-кост: пер. с англ. / К. Друри; под ред. Я.Д. Эриашвили. – М.: Аудит: ЮНИТИ, 1998. – 224 с.
7. *Езерская, Т.А.* Нормативный метод – основа организации учета и контроля материальных затрат на промышленных предприятиях Республики Беларусь // *Бухгалтерский учет и анализ.* – 2001. – № 2. – С. 23–28.
8. *Езерская, Т.А.* Страхование в Республике Беларусь: учетный и финансовый аспект / Т.А. Езерская, Н.Н. Мурина // *Бухгалтерский учет и анализ.* – 2004. – № 2. – С. 40–42.
9. Инструкция о мерах ответственности за нарушение правил ведения кассовых операций и наличной иностранной валюте на территории Республики Беларусь: утв. постановлением правления Нац. банка Респ. Беларусь, 27 июня 2002 г., № 119; согласована с М-вом по налогам и сборам Респ. Беларусь // НЭГ (Информбанк). – 2002. – 16 авг. (№ 60). – С. 6–7.
10. Инструкция о мерах ответственности за нарушение правил ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами в Республике Беларусь: утв. постановлением правления Нац. банка Респ. Беларусь, 27 июня 2003 г., № 125 // НЭГ (Информбанк). – 2003. – 1 авг. (№ 58). – С. 18–20.
11. Инструкция о порядке бухгалтерского учета лизинговых операций: утв. М-вом финансов Респ. Беларусь, 30 апр. 2004 г., № 75 // Республика. – 2004. – 27 мая.
12. Инструкция о порядке бухгалтерского учета основных средств: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 9 июля 2004 г., № 110 // Республика. – 2004. – 5 авг.
13. Инструкция о порядке ведения налогового учета: утв. постановлением М-ва финансов и М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 16 дек. 2004 г., № 173 // НЭГ (Информбанк). – 2004. – 30 янв. (№ 7). – С. 9–10.
14. Инструкция о порядке исчисления и уплаты в бюджет налогов на доходы и прибыли: утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 31 янв. 2004 г., № 19 // НЭГ (Информбанк). – 2004. – 19 марта (№ 20). – С. 2–18.
15. Инструкция о порядке исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость: утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 31 янв. 2004 г., № 16 // НЭГ (Информбанк). – 2004. – 23 марта (№ 21). – С. 1–27.

16. Инструкция о порядке исчисления и уплаты налога на недвижимость: утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 31 янв. 2004 г., № 14 // НЭГ (Информбанк).— 2004.— 2 марта (№ 16).— С. 10—16.

17. Инструкция о порядке исчисления и уплаты платежей за землю: утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 31 янв. 2004 г., № 21 // НЭГ (Информбанк).— 2004.— 2 марта (№ 16).— С. 18—28.

18. Инструкция о порядке исчисления, сроках уплаты и представления налоговым органам деклараций (расчетов) о суммах исчисленных сборов в республиканский фонд поддержки производителей сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки и налога с пользователей автомобильных дорог: утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 29 марта 2004 г., № 48 // НЭГ (Информбанк).— 2004.— 4 мая (№ 32).— С. 10—18.

19. Инструкция о порядке исчисления, сроках уплаты и представления налоговым органам деклараций (расчетов) о суммах исчисленных сборов на формирование местных целевых бюджетных жилищно-инвестиционных фондов и сбора на финансирование расходов, связанных с содержанием и ремонтом жилищного фонда в 2004 г.: утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 29 марта 2004 г., № 47 // НЭГ (Информбанк).— 2004.— 4 мая (№ 32).— С. 2—9.

20. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов: утв. постановлением М-ва экономики, М-ва финансов, М-ва статистики и анализа, М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь, 30 марта 2004 г., № 87/55/33/5 // Республика.— 2004.— 3 июня.

21. Инструкция о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организациях, предприятиях и учреждениях потребительской кооперации: утв. постановлением правления Белгосплотсоюза, 28 нояб. 1996 г., № 54.— Минск: Белгосплотсоюз, 1996.— 124 с.

22. Инструкция о порядке регистрации (перерегистрации) и снятия с учета плательщиков обязательных страховых взносов в органах Фонда социальной защиты населения М-ва труда и социальной защиты Республики Беларусь: утв. постановлением правления Фонда соц. защиты населения М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь, 30 марта 2001 г., № 1/2: с изм. и доп. // НЭГ (Информбанк).— 2001.— 19 июня (№ 45).— С. 17—23.

23. Инструкция по бухгалтерскому учету «Доходы организации»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 26 дек. 2003 г., № 181 // НЭГ (Информбанк).— 2004.— 6 февр. (№ 9).— С. 4—6.

24. Инструкция по бухгалтерскому учету «Расходы организации»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 26 дек. 2003 г., № 182 // НЭГ (Информбанк).— 2004.— 6 февр. (№ 9).— С. 4—26.

25. Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 9 июля 2002 г., № 1472 // НЭГ (Информбанк).— 2003.— 12 авг. (№ 61).— С. 15—20.

26. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н.П. Кондраков.— 4-е изд., перераб. и доп.— М.: ИНФРА-М, 2003.— 640 с.

27. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета по типовому плану счетов / под ред. В.Е. Ванкевич.— Минск: Фонд «Ред. журн. «Финансы, учет, аудит»», 2004.— 256 с.

28. Ладутько, Н.И. Бухгалтерский учет в промышленности: учебн. пособие / Н.И. Ладутько.— Минск: Книжный Дом, 2005.— 688 с.

29. Ладутько, Н.И. Бухгалтерский учет: учеб.-практ. пособие / Н.И. Ладутько, П.Е. Борисевский, Н.Л. Дробяшевский; под ред. Н.И. Ладутько.— Минск: ФУАИнформ, 2005.— 672 с.

30. Левкович, О.А. Бухгалтерский учет / О.А. Левкович.— 2-е изд., перераб.— Минск: Амафля, 2004.— 576 с.

31. *Липень, Л.И.* Новое в оплате труда в коммерческих организациях: с 1 сентября 2002 г. / Л.И. Липень. – Минск: Дикта, 2002. – 176 с.
32. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: утв. М-вом финансов Респ. Беларусь, 5 дек. 1995 г., № 54 // НЭГ. – 2001. – 2 февр. (№ 9). – С. 4–9.
33. *Михалкевич, А.П.* Бухгалтерский учет в зарубежных странах: учеб. пособие / А.П. Михалкевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Мисанта; ФУАинформ, 2003.
34. *Михалкевич, А.П.* Калькуляция себестоимости продукции в АПК: учебник для студентов вузов / А.П. Михалкевич, И.Н. Белый. – Минск: БГЭУ, 1999.
35. *Нидлз, Б.* Принципы бухгалтерского учета: пер. с англ. / Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 1993.
36. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь: принят Палатой представителей 16 мая 2001 г.; одобрен Советом Республики 8 июня 2001 г.: с изм. и доп. // НЭГ (Информбанк). – 2001. – 20 июля (№ 53). – С. 5–10.
37. О внесении изменений и дополнений в Правила организации наличного денежного обращения в Республике Беларусь: утв. постановлением правления Нац. банка Респ. Беларусь, 29 окт. 2003 г., № 182 // НЭГ (Информбанк). – 2003. – 28 нояб. (№ 92). – С. 6–10.
38. О некоторых вопросах осуществления налоговых вычетов при расчетах векселями: утв. постановлением М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 31 янв. 2004 г., № 15/9 // НЭГ (Информбанк). – 2004. – 5 марта (№ 17). – С. 14.
39. О составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг): постановление Совета М-ов Респ. Беларусь, 23 июля 2001 г., № 1081 // НЭГ (Информбанк). – 2001. – 10 авг. (№ 59). – С. 3.
40. Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Указ Президента Респ. Беларусь, 30 июля 2003 г., № 18 // НЭГ (Информбанк). – 2003. – 12 авг. (№ 61). – С. 2–11.
41. Об осуществлении расчетов юридическими лицами, их обособленными подразделениями, расчетов наличными денежными средствами с физическими лицами и внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Беларусь № 359 от 29 июня 2000 г.: Указ Президента Респ. Беларусь, 4 сент. 2003 г., № 376 // НЭГ (Информбанк). – 2003. – 16 сент. (№ 71). – С. 2.
42. Об установлении ямита отнесения имущества к отдельным предметам в составе оборотных средств: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 23 марта 2004 г., № 41 // НЭГ (Информбанк). – 2004. – 7 мая (№ 33). – С. 3–4.
43. Об установлении размеров минимальной заработной платы и базовой величины для исчисления размеров обязательных социальных выплат, налогов, сборов, штрафов и иных платежей: утв. постановлением Совета М-ов Респ. Беларусь, 2 февр. 2002 г., № 243: с изм. и доп. // НЭГ (Информбанк). – 2002. – 1 марта (№ 16). – С. 2.
44. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 25 авг. 2003 г., № 121 // НЭГ (Информбанк). – 2003. – 17 окт. (№ 81). – С. 9–10.
45. Об утверждении формы налоговой декларации (расчета) по налогу на добавленную стоимость и Правил заполнения налоговой декларации (расчета) по налогу на добавленную стоимость: утв. постановлением М-ва по налогам и сборам, 31 янв. 2004 г., № 17 // НЭГ (Информбанк). – 2004. – 17 февр. (№ 12). – С. 14–17.
46. Основные положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг): утв. М-вом экономики, 26 янв. 1998 г., № 19-12/397; М-вом статистики и анализа, 30 янв. 1998 г., № 01-21/8; М-вом финансов, 30 янв. 1998 г., № 3; М-вом труда

Респ. Беларусь, 30 янв. 1998 г., №03-02-07/300: с изм. и доп. // НЭГ (Информбанк). – 2004. – 10 февр. (№ 10). – С. 7–15.

47. Палий, В.Ф. Бухгалтерский учет: субъективные суждения и объективные реалии / В.Ф. Палий // Бухгалтерский учет. – 2004. – № 9. – С. 5–10.

48. Панков, Д.А. Бухгалтерский учет и анализ за рубежом: учеб. пособие / Д.А. Панков. – Минск: Новое знание, 2002.

49. Папковская, П.Я. Теория бухгалтерского учета: учебник / П.Я. Папковская. – Минск: Информпресс, 2005. – 236 с.

50. Папковская, П.Я. Учет внешнеэкономической деятельности: учебник для сред. спец. учеб. заведений / П.Я. Папковская. – Минск: Мисанта, 1997. – 160 с.

51. Положение о порядке переоценки незавершенного строительства и неустановленного оборудования организаций по состоянию на 1 января 2004 года: утв. постановлением М-ва статистики и анализа Респ. Беларусь, 31 дек. 2003 г., № 259 // НЭГ (Информбанк). – 2004. – 3 февр. (№ 8). – С. 6–10.

52. Положение о порядке переоценки основных средств организаций по состоянию на 1 января 2004 года: утв. постановлением М-ва статистики и анализа Респ. Беларусь, 31 дек. 2003 г., № 258 // НЭГ (Информбанк). – 2004. – 27 янв. (№ 6). – С. 4–9.

53. Положение о порядке формирования и применения цен и тарифов: утв. постановлением М-ва экономики Респ. Беларусь, 22 апр. 1999 г., № 43: с изм. и доп. // НЭГ (Информбанк). – 2000. – 31 июля (№ 34). – С. 30–35.

54. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 17 апр. 2002 г., № 62 // НЭГ (Информбанк). – 2002. – 26 июля (№ 54). – С. 2–3.

55. Положение по бухгалтерскому учету нематериальных активов: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 12 дек. 2001 г., № 118 (в ред. постановления М-ва финансов от 31 марта 2003 г.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2002. – № 10; 2003. – № 45.

56. Порядок внесения исправлений в бухгалтерский учет в случаях обнаружения искажений и ошибок: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 9 дек. 1996 г., № 15-1/605; Главной гос. налоговой инспекцией при Кабинете Министров Респ. Беларусь, 10 дек. 1996 г., № 05/130; Аудиторской палатой Респ. Беларусь, 9 дек. 1996 г., № 01-1/165 // НЭГ (Информбанк). – 2001. – 19 янв. (№ 5). – С. 8–9.

57. Правила ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами в Республике Беларусь: утв. постановлением правления Нац. банка Респ. Беларусь, 26 марта 2003 г., № 57 // НЭГ (Информбанк). – 2003. – 20 мая (№ 35). – С. 11–20.

58. Правила организации наличного денежного обращения в Республике Беларусь: утв. постановлением правления Нац. банка Респ. Беларусь, 31 окт. 2002 г., № 213 // НЭГ (Информбанк). – 2002. – 10 дек. (№ 92). – С. 5–17.

59. Правила проведения валютных операций: утв. постановлением правления Нац. банка Респ. Беларусь, 30 апр. 2004 г., № 72 // Республика. – 2004. – 10 эвр.

60. Правила составления и представления бухгалтерской отчетности: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 17 февр. 2004 г., № 16 // Главный бухгалтер. – 2004. – № 15. – С. 56–75.

61. Смирнов, Н.Г. Формирование и отражение в учете доходов и расходов экспорта в зависимости от базисных условий поставки товаров / Н.Г. Смирнов // Бухгалтерский учет и анализ. – 2004. – № 6. – С. 12–17.

62. Соколов, В.Я. Тенденции развития учета // Бухгалтерский учет. – 2004. – № 11. – С. 5–7.

63. Соколов, Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней: учеб. пособие для вузов. – М.: Аудит: ЮНИТИ, 1996. – 638 с.
64. Стандарты бухгалтерского учета: сб. нормат. док. – 3-е изд., доп. – Минск: Информ-пресс. – 2006. – 204 с.
65. Стражева, Н.С. Бухгалтерский учет: учеб.-метод. пособие / Н.С. Стражева, А.В. Стражев – 10-е изд., перераб. и доп. – Минск: Книжный Дом, 2004. – 432 с.
66. Сушкевич, А.Н. Учет производственных запасов / А.Н. Сушкевич, В.Н. Сушкевич. – Минск: Ред. журн. «Пром.-торговое право», 2005. – 256 с.
67. Терехова, В.А. Международные и национальные стандарты учета и финансовой отчетности / В.А. Терехова. – СПб.: Питер, 2003. – 272 с.
68. Типовой план счетов бухгалтерского учета и инструкция по применению типового плана счетов бухгалтерского учета: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 10 мая 2003 г., № 89 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2003. – № 104.
69. Ткач, В.И. Международная система учета и отчетности: учебник / В.И. Ткач, М.В. Ткач. – М.: Финансы и статистика, 1992. – 160 с.
70. Финансовый учет: учебник / под ред. В.П. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 784 с.

Интернет-ресурсы

www.bup.bgeu.by	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности БГЭУ
www.neg.by	Национальная экономическая газета
www.optim.ru/comp/	Журнал «Компьютер в бухгалтерском учете и аудите»
www2.termika.ru:9000/buh?home	Журнал «Бухгалтер и компьютер»
www.buh.by	Информационно-правовая поддержка белорусских бухгалтеров
www.lc.ru/	Фирма «LC»
www.misoft.by/	ЗАО «Мисофт»
www.topsoft.minsk.by/	Корпорация «Галактика»
www.gsbelarus.com/	Компания "Colden Software", разработчик программ системы «Анжелика»
www.intellect-service.ru/	Компания «Интеллект-Сервис», разработчик программ системы «Бэст»
www.luxsoft.by/	Компани «Luxsoft», разработчик комплекса программ «Ветразь»
www.inec.ru/	Компания «Инэю», разработчик систем автоматизации экономического анализа
www.e-pts.by/	Виртуальная выставка «Перспективные технологии и системы»
www.pro-invest.com/	Компания «Про-Инвест», разработчик аналитических программ для управления бизнесом
www.glavbuh.info/	Компания «Главный бухгалтер-Инфо», разработчик информационно-справочных систем
www.optim.ru/comp/	Журнал «Компьютер в бухгалтерском учете и аудите»
www2.termika.ru:9000/buh?home	Журнал «Бухгалтер и компьютер»

Примерное содержание введения дипломной работы на тему «Исследование учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции»

ВВЕДЕНИЕ

Стратегией каждой организации является получение максимальной прибыли. Это достигается использованием такого процесса производства, при котором один и тот же объем готовой продукции обеспечивается с минимальными затратами. Переход к рыночной экономике вынуждает организации ускорять темпы экономического роста, искать резервы снижения себестоимости продукции. Важная роль в реализации этой задачи отводится правильной организации учета затрат и анализу себестоимости продукции.

Научно-обоснованный бухгалтерский учет затрат на производство формирует своевременную, полную и достоверную информацию об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. На основании этой информации организация исчисляет фактическую себестоимость продукции и, в конечном счете, получает показатели эффективности работы – прибыль и рентабельность.

Организация – это информационная система, имеющая постоянную связь с внешним окружением – рынками ресурсов и потреблением. В этих условиях учет затрат на производство и исчисление себестоимости являются важнейшими инструментами управления организацией. Необходимость учета затрат растет по мере того, как усложняется хозяйственная деятельность и возрастают требования к рентабельности. Организации, пользующиеся хозяйственной самостоятельностью, работающие по принципам рыночной экономики, должны иметь четкое представление об окупаемости различных видов изделий, эффективности каждого предпринимаемого решения и их влияния на финансовые результаты, а также величину затрат.

Данной темой исследования занимался ряд ученых экономистов, в том числе П.С. Безруких [1, с. 80–150], Н.И. Ладутько [2, с. 320–380], Н.А. Русак [5, с. 95–115; 6, с. 179–195], Г.В. Савишкая [7, с. 96–130], Н.С. Стражева [8, с. 172–200] и др. В учебнике под общей редакцией Н.И. Ладутько приведена классификация затрат на производство, рас-

смотрены общая схема учета затрат, учет затрат основного и вспомогательного производства и сводный учет затрат. Здесь также даны общие принципы калькулирования себестоимости продукции, которые более подробно изложены в учебнике под общей редакцией П.С. Безруких.

В учебнике Г.В. Савицкой приведена методика анализа показателей себестоимости и описан расчет резервов снижения себестоимости с помощью различных аналитических способов и приемов. В учебниках под общей редакцией Н.А. Русак изложена методика анализа себестоимости продукции с использованием структурно-логических моделей факторных систем и аналитических таблиц. Кроме вышеназванных источников при написании работы были также использованы учебные пособия Д.А. Панкова, Н.С. Стражевой и других авторов.

В связи с тем, что для обеспечения единых принципов формирования учетно-экономической информации о производственных расходах государством установлен общий порядок определения затрат, включаемых в себестоимость продукции, а также порядок отражения их в учете, при написании данной дипломной работы был изучен ряд законодательных и нормативных документов, регулирующих эти вопросы.

При выполнении дипломной работы использовались периодические издания и Интернет-ресурсы.

Цель данной дипломной работы состоит в том, чтобы на основании исследования литературных источников и практики работы СП «Фалькон Электроникс ЛТД» дать рекомендации по совершенствованию учета затрат.

Для достижения названной цели в работе решены следующие задачи:

- 1) исследована экономическая сущность и рассмотрены основные принципы учета производственных расходов;
- 2) определены значение и задачи учета затрат на производство и исчисления себестоимости;
- 3) исследованы основные виды классификации затрат на производство;
- 4) рассмотрен порядок учета материальных затрат и затрат на оплату труда в исследуемой организации;
- 5) при рассмотрении расходов по обслуживанию производства и управлению описана номенклатура и порядок учета общехозяйственных и коммерческих расходов в исследуемой организации;
- 6) описана отчетность о затратах на производство;
- 7) выявлены проблемы и рассмотрены пути совершенствования учета затрат на производство;

В данной дипломной работе объектом исследования являются результаты финансово-хозяйственной деятельности СП «Фалькон Электроникс ЛТД». Это предприятие зарегистрировано Министерством внешних экономических связей Республики Беларусь в 1995 г. В начале своей деятельности оно продавало компьютеры, являясь официальным дистрибьютором LG (GoldStar). С 1998 г. предприятие наладило серийное производство компьютеров различной модификации в Республике Беларусь.

В настоящее время основным видом деятельности предприятия является производство компьютеров и программно-технических комплексов. Помимо этого Фалькон Электроникс ЛТД выполняет заказы на модернизацию и ремонт компьютерной техники.

Производство компьютеров организовано на арендных площадях и осуществляется собственными силами предприятия. Весь процесс производства основан на принципах и технологиях, используемых на американских заводах. На проведение работ по изготовлению персональных компьютеров предприятие имеет лицензию, выданную Министерством промышленности Республики Беларусь. Отнесение персональных компьютеров и компьютерных станций к продукции собственного производства подтверждает сертификат Торгово-промышленной палаты Республики Беларусь. Продукция марки «Фалькон Электроникс ЛТД» прошла гигиеническую регистрацию и сертификацию.

Отличительной особенностью продукции этого предприятия являются высокие технические и качественные характеристики при умеренных ценах. В связи с этим потребителями их продукции в основном являются различные организации, министерства, банки, государственные и бюджетные организации.

Всего за 2005 г. предприятием произведено 847 компьютеров. Выручка от реализации продукции составила 3 185 млн руб.

Для проведения исследования были использованы данные по предприятию за 2004–2005 гг.

Пример написания раздела дипломной работы

1.3 Нормативная правовая база, регулирующая конкретный участок учета

За последние годы в бухгалтерском учете и отчетности произошли существенные изменения, адекватно отражающие процессы становления в экономике страны рыночных отношений. В целях единообразия в ведении и соблюдении принципов бухгалтерского учета, соответствия организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности осуществляется система государственного нормативного регулирования бухгалтерского учета. В настоящее время в Республике Беларусь сформирована четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Основные положения и принципы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь регламентированы в Законе Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности». На основании и во исполнение этого закона издаются нормативные правовые акты, устанавливающие правовые вопросы и принципы организации и методологии бухгалтерского учета и в то же время использующие все разумное и полезное, содержащееся в международных стандартах финансовой отчетности.

Правовое регулирование бухгалтерского учета можно представить в следующем иерархическом порядке:

Первый уровень. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» и другие нормативные акты законодательной и исполнительной власти республики, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета.

К данному уровню относятся: Гражданский кодекс Республики Беларусь, в первой части которого законодательно закреплены важнейшие нормы ведения учета в организациях, в том числе наличие самостоятельного баланса у каждого юридического лица, обязательность утверждения годового бухгалтерского отчета, обязательные случаи составления аудиторского заключения, порядок регистрации, реорганизации и ликвидации юридического лица и др.; Трудовой кодекс Республики Беларусь, который регламентирует трудовые отношения; Банковский кодекс Республики Беларусь; Налоговый кодекс Республики Беларусь и др;

Второй уровень. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету и отчетности, утверждаемые Министерством финансов Республики Беларусь и другими органами, на которые законодательно возложены функции нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Нормативные документы этого уровня устанавливают принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках, возможные бухгалтерские приемы без раскрытия конкретного механизма применения их к определенному виду деятельности, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

При разработке национальных бухгалтерских стандартов учитываются международные стандарты финансовой отчетности, а также национальные особенности бухгалтерского учета;

Третий уровень. Методические указания и рекомендации, разрабатываемые Министерством финансов Республики Беларусь и другими органами в соответствии с действующим законодательством и содержащие более детальные рекомендации по организации учета соответствующих объектов (например, Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств). Разрабатывать их могут все, кто заинтересован в интерпретации и детализации положений нормативных актов первого и второго уровня;

Четвертый уровень. Рабочие инструкции и указания по учету соответствующих операций и объектов непосредственно в организации, в которых на основе общеустановленных правил и принципов формируется учетная политика организации, свои подходы к раскрытию бухгалтерской информации в отчетах, представляемых заинтересованным пользователям.

Для формирования системы нормативного регулирования, наиболее полно отвечающей задаче реформирования бухгалтерского учета в нашей стране, необходимы значительные усилия для наполнения ее третьего и четвертого уровней. В первую очередь, необходима разработка отраслевых методических рекомендаций по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) и указаний об особенностях состава затрат отрасли или вида деятельности.

Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета представлена на рисунке 1.1.

**Четырехуровневая система
нормативного регулирования бухгалтерского учета**

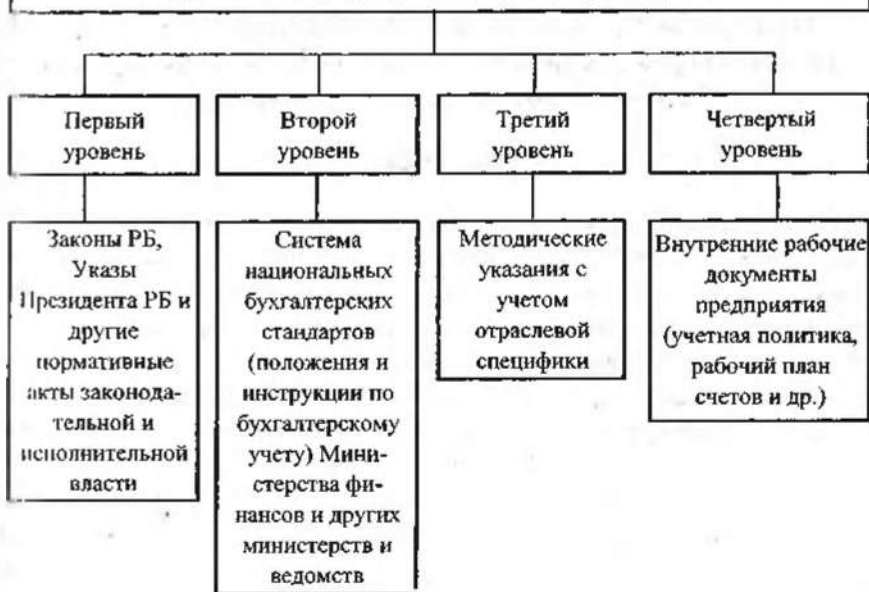


Рисунок 1.1 – Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Примечание – Продолжением данного параграфа должно быть наполнение каждого уровня конкретными нормативными документами, регулирующими данный участок учета, с указанием даты и органа, утвердившего нормативный документ и краткий комментарий этого нормативного документа.

Примерное содержание заключения дипломной работы на тему «Исследование бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния предприятия»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отличительной особенностью современного этапа развития Республики Беларусь является стабилизация финансового положения субъектов хозяйствования, снижение роста числа убыточных и низкорентабельных организаций. Особую значимость в этих условиях приобретают анализ финансового состояния и умелое управление финансовыми ресурсами организации, которые являются важнейшими условиями эффективности его деятельности.

Задачи анализа финансового состояния многообразны и заключаются, прежде всего, в том, чтобы дать развернутую характеристику финансового положения организации на начало и конец отчетного периода с тем, чтобы видеть, какими активами (имуществом) она располагает, как они размещены, насколько эффективно используются и за счет каких источников сформированы.

Другой важной задачей является определение платежеспособности организации, изучение конечных результатов деятельности, эффективность использования имеющихся у нее средств (капитала).

Финансовое состояние любой торговой организации находится в непосредственной зависимости от ее торгово-хозяйственной деятельности, и в первую очередь, от объема товарооборота. Поэтому анализ финансового состояния практически является анализом всей хозяйственной деятельности организации.

Целью проведенного анализа финансового состояния производственно-торговой организации «Белинвентарторг» Министерства торговли Республики Беларусь было выявление недостатков в ее финансово-хозяйственной деятельности, определение мер по укреплению финансового положения, а также подготовка руководству организации необходимой информации и рекомендаций для принятия конкретных управленческих решений по улучшению использования финансовых ресурсов и повышению эффективности хозяйственной деятельности.

Проведенный в работе анализ показал, что по значению ряда показателей структура баланса ПТО «Белинвентарторг» может быть признана

неудовлетворительной, а организация отнесена к разряду неплатежеспособных. За 2006 г. организацией получена прибыль 15 335 млн руб., рентабельность от реализации составила 3,9% ($14\ 877 : 382\ 702 \cdot 100$).

В 2006 г. по сравнению с предыдущим годом произошло снижение доли источников собственных средств на 0,18%, коэффициентов абсолютной и критической ликвидности за анализируемый период – с 0,05 до 0,017 и с 0,107 до 0,101 соответственно. На 4,2 дня ускорилась оборачиваемость оборотных средств, что высвободило из оборота денежные средства в сумме 4 475 млн руб.

В то же время в 6,4 раза увеличился размер суммы средств, используемых в хозяйственном обороте. За счет собственных средств сформировано товарных запасов на сумму 6 163 млн руб. Коэффициент финансового риска возрос с 0,33 в 2005 г. до 0,53 в 2006 г., т. е. более половины имущества организации сформировано за счет собственных средств. В 2006 г. организация регулярно выплачивала заработную плату и погашала свои финансовые обязательства.

Таким образом, ПТО «Белинвентарторг» удалось добиться стабилизации своего финансового положения. Но для дальнейшего увеличения ее платежеспособности следует осуществить ряд мер. К числу таких мер можно отнести следующие:

1. Пополнение собственных оборотных средств, что может быть осуществлено за счет:

- 6%-й льготированной части валового дохода и составит при выполнении намеченного плана товарооборота 6 000 млн руб.;
- фонда накопления, который прогнозируется по итогам работы за 2006 г. в сумме 4 000 млн руб.;
- устойчивых пассивов;

2. Ускорение оборачиваемости оборотных средств. Так, снижение времени обращения товаров на один день по предварительным подсчетам может высвободить из оборота 1 667 млн руб. Ускорение оборачиваемости оборотных средств может быть достигнуто путем:

- улучшения коммерческой деятельности;
- совершенствования структуры товарооборота;
- умелого использования механизма ценообразования;
- улучшения финансово-расчетной дисциплины, в том числе введения вексельной формы расчетов;

3. Совершенствование бухгалтерского учета и отчетности, которое должно предусматривать отдельный учет затрат по реализации и внереализационным операциям, что повысит его аналитичность;

4. Совершенствование планирования, предусматривающего расчет точки безубыточности или порога рентабельности организации, а также запаса ее финансовой прочности, что позволяет свести риск убытка до минимума. Произведенные расчеты показали, чтобы в 2006 г. организация сработала безубыточно, она должна обеспечить минимальный товарооборот в сумме 434 848 млн руб., получить 86 970 млн руб. валового дохода. Запас финансовой прочности при этом должен составить 61%;

5. Для более углубленного анализа финансовой устойчивости в организации могут быть использованы финансовые коэффициенты рыночной устойчивости, а именно: коэффициент автономии, коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных средств, коэффициент маневренности.

В период перехода к рынку требуются новые подходы к анализу финансового положения организации, которые позволят дать обобщенную оценку финансового здоровья, прибыльности ее деятельности и платежеспособности. Необходимо пересмотреть методику расчета ряда финансовых коэффициентов и их нормативы в зависимости от отрасли народного хозяйства, упорядочить их количество в зависимости от наиболее существенных сторон финансового состояния, которое они отражают.

Должны быть разработаны методики многовариантного диагностического анализа финансового состояния организации, который проводился бы за длительный период (пять-десять лет). Это позволило бы установить, в каком направлении развивается экономика организации, выявить проблемы экономического и социального развития, перспективные пути их решения, разработать альтернативные варианты управленческих решений и оценить их возможные последствия.

Предлагаемые нами направления призваны усовершенствовать методику финансового анализа, улучшить финансовое состояние организации и отрасли в целом.

Образец оформления справки о внедрении результатов дипломной работы

СПРАВКА

о внедрении результатов дипломной работы студента(ки) _____

(Ф. И. О.)

(курс, группа, факультет)

на тему _____

Результаты проведенного дипломного исследования и разработанные предложения¹:

1. _____

2. _____

3. _____

приняты _____

(отделом, службой, подразделением предприятия)

к практическому использованию.

Руководитель организации (отдела, службы) _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 200__ г.

¹ Здесь следует указать, какие предложения конкретно приняты к практическому использованию (могут быть приняты к использованию, внедрены в ходе преддипломной практики и дипломного проектирования студента).

**Образец оформления акта
о внедрении результатов дипломной работы**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 200__ г.

АКТ

о принятии к внедрению результатов дипломной работы
студента(ки) VI курса заочной формы обучения

финансово-правового факультета БарГУ

Короба Александра Николаевича

на тему «Исследование учета и анализ производственных запасов
на РУПП "558 АРЗ"»

Рекомендации дипломной работы по совершенствованию учета и анализа производственных запасов приняты к внедрению (внедрены) на РУПП «558 АРЗ»¹.

Руководитель организации (службы) _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 200__ г.

¹ Далее указывается, какие выводы и предложения внедрены, и если возможно, то какой экономический, правовой или социальный результат дает это внедрение.

Образец оформления титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
« _____ » _____ 200_ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Студент(ка) _____
(факультет)

_____ (специальность)

_____ (курс, группа)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Руководитель _____
(должность)

_____ (ученая степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Дипломная работа на тему «Исследование учета внеоборотных активов организации и оценка эффективности их использования» состоит из трех глав, введения и заключения.

Работа содержит 38 страниц, 8 таблиц, 2 рисунка, 22 источника литературы, 15 приложений.

Ключевые слова: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, СЧЕТ, СУБСЧЕТ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ, ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Объект исследования – методика учета внеоборотных активов на Барановичском заводе станкопринадлежностей.

Цель исследования – изучить состояние учета внеоборотных активов, указав пути и резервы его совершенствования.

Метод исследования. В процессе исследования применялись такие общенаучные методы исследования как анализ и синтез, сравнение, наблюдение, сопоставление, обследование, обобщение теоретического и практического материала.

Полученные результаты, их новизна. Разработанные в дипломной работе методики учета внеоборотных активов отличаются некоторой новизной в области применения ЭВМ.

Экономическая эффективность и значимость работы. Разработанные в дипломной работе методики учета внеоборотных активов могут использоваться на промышленных предприятиях Республики Беларусь.

Прогнозные предложения о развитии объекта исследования. Устранив указанные в дипломной работе недостатки в методике учета внеоборотных активов, руководство организации повысит эффективность их использования. Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал, статистические данные, первичные документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность правильно и объективно отражают состояния исследуемого объекта, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

Пример оформления оглавления дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ЗНАЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ, ИХ ОЦЕНКА И КЛАССИФИКАЦИЯ	7
1.1 Сущность и роль производственных запасов в выполнении производственной программы.....	7
1.2 Нормативная правовая база, регулирующая постановку учета материальных ресурсов.....	12
1.3 Оценка и классификация производственных запасов в соответствии с международными стандартами.....	20
ГЛАВА 2 ИССЛЕДОВАНИЕ УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ	25
2.1 Документальное оформление поступления сырья и материалов.....	25
2.2 Документальное оформление передачи материалов в производство и их использование.....	36
2.3 Синтетический и аналитический учет поступления материалов.....	44
2.4 Учет движения производственных запасов.....	54
ГЛАВА 3 РЕВИЗИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СОХРАННОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ	66
3.1 Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности производственных запасов.....	66
3.2 Ревизия полноты оприходования и правильности оценки производственных запасов.....	71
3.3 Ревизия использования сырья и материалов в производстве....	79
3.4 Разработка рекомендаций по компьютеризации учета и ревизии производственных запасов.....	84
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	90
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	94
ПРИЛОЖЕНИЯ	100

Примеры оформления таблиц, иллюстраций

1 Оформление таблиц

Таблица 1.1 – Корреспонденция счетов по учету затрат на производство на ООО «Мечта» за декабрь 2005 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб	Источник информации
		дебет	кредит		
1	Стоимость материальных затрат на производство	20	10	5 460 283	Ведомость № 12, журнал-ордер № 10
2	Акцептованы счета за потребленную электроэнергию, воду, газ	26	60	85 052	
3	Акцептованы счета за промышленные услуги	25	60	538	Журнал-ордер № 6

Примечание – Источник: собственная разработка.

Таблица 1.2 – Сравнительный анализ средней заработной платы.

Показатели	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.	2005 г.
Средняя заработная плата по ОАО «Барановичский завод станкопринадлежностей» ¹	54,5	116,4	157,0	205,6	313,1	422,2
Средняя заработная плата по Республике Беларусь ²	58,9	123,0	189,2	250,7	350,2	485,2
Минимальный потребительский бюджет (для семьи из четырех человек) ²	45,7	82,9	129,3	168,3	201,5	236,4

Примечания:

1. Источник: данные формы № 1-т (пром.).

2. Источник: [33, с. 245].

2 Оформление схем



Рисунок 2.1 – Структурно-логическая модель факторной системы фондоотдачи

Примечание – Источник: [11, с. 28].

3 Оформление диаграмм

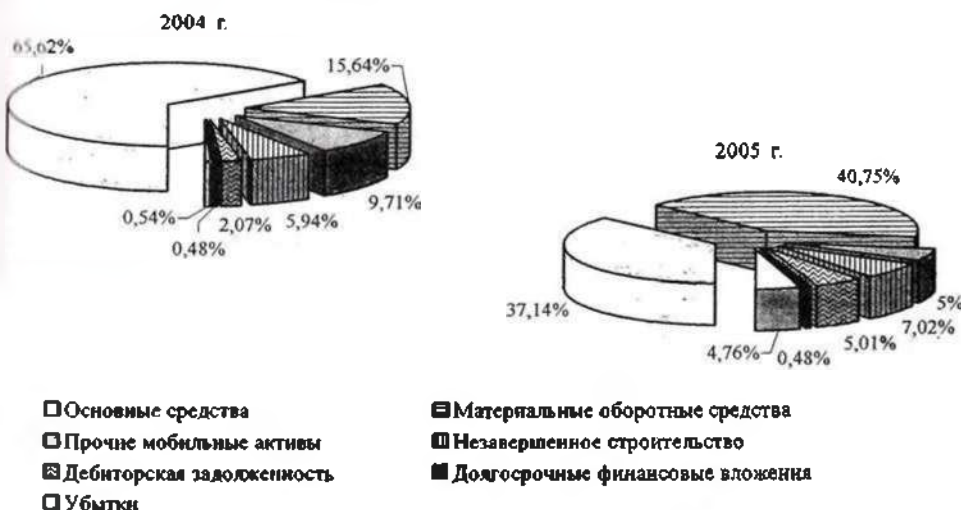


Рисунок 4.1 – Структурная оценка имущества ОДО «Зеленоград» на конец 2004 и 2005 гг.

Примечание – Источник: собственная разработка.

4 Оформление графиков



Рисунок 4.1 – Изменение показателей рентабельности продукции за 1999–2001 гг.

Примечание – Источник: собственная разработка.

Примеры оформления библиографического описания в списке источников

1 Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	<p><i>Котаў, А.Л.</i> Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.Л. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.</p> <p><i>Чыкагуева, Л.А.</i> Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чыкагуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.</p> <p><i>Дайнеко, А.Е.</i> Экономіка Беларусі в сістэме ўсёсусветнай торгавой арганізацыі / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавскі, М.В. Васілеўская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Мінск: Ін-т аграр. эканомікі, 2004. – 323 с.</p>
Четыре и более авторов	<p><i>Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.</i></p> <p><i>Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.</i></p> <p><i>Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.</i></p>
Коллективный автор	<p><i>Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь, сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.</i></p> <p><i>Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.</i></p> <p><i>Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛклассик, 2002. – 1663 с.</i></p>

Характеристика источника	Пример оформления
Многотомное издание	<p>Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.].— Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005.— 6 т.</p> <p>Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.].— Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005.— Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIIIстст.) / Ю. Бохан [і інш.].— 2004.— 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII — пачатак XXстст.) / М. Біч [і інш.].— 2005.— 518 с.</p> <p><i>Багдановіч, М.</i> Поуны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч.— 2-е выд.— Мінск: Бел. навука, 2001.— 3 т.</p>
Отдельный том в многотомном издании	<p>Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.].— Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005.— Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIIIстст.) / Ю. Бохан [і інш.].— 2004.— 343 с.</p> <p><i>Багдановіч, М.</i> Поуны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч.— 2-е выд.— Мінск: Бел. навука, 2001.— Т. 1: Вершы, пазмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіцы.— 751 с.</p> <p>Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин.— М.: Археогр. центр, 1997.— Т. 3, ч. 1.— 720 с.</p>
Законы и законодательные материалы	<p>Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.).— Мінск: Амалфея, 2005.— 48 с.</p> <p>Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст.— М.: Юрист, 2005.— 56 с.</p> <p>О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г.— Мінск: Дикта, 2004.— 59 с.</p> <p>Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г.— Мінск: Амалфея, 2005.— 83 с.</p>
Сборник статей, трудов	<p>Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. /</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Сборники без общего заглавия	<p>НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.</p> <p>Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич – Гродно, 2004. – 223 с.</p> <p><i>Певзнер, Н.</i> Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой // Идеологические источники радиатора «ролик-ройса» / Э. Панофский; пер. Л.Н. Житковой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.</p>
Материалы конференций	<p>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</p> <p>Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.</p>
Инструкции	<p>Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. правлением Нал. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 01.12.2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.</p> <p>Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04 – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.</p>
Учебно-методи- ческие материалы	<p><i>Горбатов, Н.А.</i> Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.</p> <p>Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии – 84 с.</p> <p><i>Корнеева, И.Л.</i> Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.</p>

Характеристика восточянка	Пример оформления
Информационные издания	<p>Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.</p> <p>Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России, сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина – М., 2004. – 288 с.</p> <p>Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов – М.: ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).</p>
Каталог	<p>Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.</p> <p>Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжников. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.</p>
Авторское свидетельство	<p>Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИС G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.</p>
Патент	<p>Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.</p>
Стандарт	<p>Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070-2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.</p>
Нормативно-технические документы	<p>Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
	<p>Основные положения = Национальная система подтверждения адекватности Республики Беларусь. Паралак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03-2004.– Введ. 01.10.04.– Мінск: Бел. гос. ін-т стандартизацыі і сертыфікацыі, 2004.– 9 с.</p> <p>Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53-2000.– Введ. 01.09.00.– Мінск: Госстандарт: Бел. гос. ін-т стандартизацыі і сертыфікацыі, 2000.– 6 с.</p>
Препринт	<p><i>Губич, Л.В.</i> Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич.– Мінск, 1994.– 40 с.– (Препринт / Акад. наук Беларусі, Ін-т техн. кібернетыкі; № 3).</p> <p>Прогноз миграции радионуклидов в системе «водосбор – речная сетка» / В.В. Скурат [и др.].– Мінск, 2004.– 51 с.– (Препринт / НАН Беларусі, Аб'яд. ін-т энэргет. і ядэр. ісслед.– Сосны; ОИЭЯИ-15).</p>
Отчет о НИР	<p>Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ін-т птушаводства; рук. тэмы А.Ф. Прохоров.– М., 1989.– 14 с.– № ГР 01870082247.</p> <p>Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров: отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ін-т; рук. В.М. Колтонюк.– Гродно, 1994.– 42 с.– № ГР 1993310.</p>
Автореферат диссертации	<p><i>Иволгина, Н.В.</i> Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. ... дис. канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина, Рос. экон. акад.– М., 2005.– 26 с.</p> <p><i>Шакун, Н.С.</i> Кірыла-Мяфодзіевская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Бел. дзярж. ун-т.– Мінск, 2005.– 16 с.</p>
Диссертация	<p><i>Анисимов, П.В.</i> Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов.– Н. Новгород, 2005.– 370 л.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
<p>Депонированные научные работы</p>	<p><i>Лук'янюк, Ю.М.</i> Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты): дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.</p> <p>Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Клюев [и др.]; Воронеж. ун-т – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-В93 // Журн. прикладн. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.</p> <p><i>Сагдиев, А.М.</i> О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860-82 // РЖ: 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.</p> <p><i>Широков, А.А.</i> Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-В93 // Журн. прикладн. спектроскопии. – 1993. – № 3–4. – С. 368.</p>
<p>Архивные материалы</p>	<p>1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117.</p> <p>2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.</p> <p>Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ).</p> <p>1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p>
<p>Электронные ресурсы</p>	<p>Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия»: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Ресурсы удаленного доступа	<p>Регистр СНГ-2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p> <p>Национальный интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 25.01.2006.</p>

2 Примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	<p><i>Михнюк, Т.Ф.</i> Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.</p> <p><i>Пивоваров, Ю.П.</i> Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология: учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.</p> <p><i>Ескина, Л.Б.</i> Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права: учебник / М.И. Абдулаев [и др.]; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.</p>
Составная часть сборника	<p><i>Коморовская, О.</i> Готовность учителя-музыканта к реализации лично-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей: сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Бел. гос. акад. музыки; сост. и науч. ред. Е.М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.</p> <p><i>Войтешенко, Б.С.</i> Сушностныя характэрыстыкі эканамічнага росту / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенько // Беларусь и мировые экономические процессы: науч. тр. / Бел. гос. ун-т; под ред. В.М. Руденюва. – Минск, 2003. – С. 132–144.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
	<p><i>Скуратов, В.Г.</i> Отдельные аспекты правового режима земельных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси: сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.</p> <p><i>Якіменка, Т.С.</i> Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклору беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі: зб. навук. арт. / Бел. дзярж. акад. музыкі; склад. і навук. рэд. В.А. Антаневіч. – Минск, 2003. – С. 47–74.</p>
Глава из книги	<p><i>Бунакова, В.А.</i> Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история: учеб. пособие / С.Н. Пол-торак [и др.]; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.</p> <p><i>Николаевский, В.В.</i> Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.</p>
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	<p><i>Гілевіч, Н.</i> Сон у бяссонніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв.: у 23 т. – Минск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.</p> <p><i>Сачанка, Б.І.</i> Родны кут / Б. Сачанка // Выбр. тв.: у 3 т. – Минск, 1995. – Т. 3: Аповесці. – С. 361–470.</p> <p><i>Пушкин, А.С.</i> История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч.: в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.</p> <p><i>Шекспир, В.</i> Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.</p>
Статьи из тезисов докладов и материалов конференций	<p><i>Пеньковская, Т.Н.</i> Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Бел. гос. ун-т, Бел. геогр. о-во; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.</p> <p><i>Ермакова, Л.Л.</i> Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні: матэрыялы</p>

Характеристика источника	Пример оформления
<p>Статья из продолжающегося издания</p>	<p>рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т; рэдкал.: УІ. Коваль [і інш.].— Гомель, 2005.— С. 173—178.</p> <p><i>Бочков, А.А.</i> Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность: материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21—22 мая 2004 г.: в 2 ч. / Полоцкий гос. ун-т; редкол.: О.В. Мартышин [и др.].— Новополоцк, 2004.— Ч. 1.— С. 74—76.</p> <p><i>Ипатьев, А.В.</i> К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси.— Гомель, 2004.— Вып. 60: Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях.— С. 233—238.</p>
<p>Статья из журнала</p>	<p><i>Бандаровіч, В.У.</i> Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Бел. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка.— 2004.— № 2.— С. 49—54.</p> <p>Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Весн. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук.— 2005.— № 1.— С. 74—81.</p> <p><i>Масляницына, І.</i> Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляницына, М. Багадзяж // Бел. гіст. часоп.— 2005.— № 4.— С. 49—53.</p> <p><i>Boyle, A.E.</i> Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law.— 2005.— Vol. 17, №1.— P. 3—26.</p> <p>Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al] // Science of the Total Environment.— 1999.— Vol. 227, № 2/3.— P. 215—227.</p>
<p>Статья из газеты</p>	<p><i>Дубовик, В.</i> Молодые леса зелены / В. Дубовик // Республика.— 2005.— 19 крас.— С. 8.</p> <p><i>Ушкоў, Я.</i> 3 гісторыі лімаускай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ.— 2005.— 5 жн.— С. 7.</p>

Образец отзыва руководителя на дипломную работу**ОТЗЫВ**

на дипломную работу на тему _____

выполненную студентом(кой) _____ курса _____ отделения финансово-
(дневного, заочного)

правового факультета БарГУ специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

(Ф. И. О.)

1. Актуальность темы _____

2. Краткая характеристика работы и ее соответствие теме исследования

3. Степень самостоятельности и инициативности студента _____

4. Умение студента пользоваться специальной литературой _____

5. Способности студента к исследовательской работе _____

6. Возможность использования полученных результатов на практике (перечень конкретных предложений) _____

7. Возможности присвоения соответствующей квалификации _____

8. Оценка дипломной работы _____

(по пятибалльной или десятибалльной системе)

Руководитель дипломной работы

_____ (ученая степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

« ____ » _____ 200__ г.

Образец рецензии на дипломную работу**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу на тему _____

выполненную студентом(кой) _____ курса _____ отделения финан-
(дневного, заочного)
сово-правового факультета БарГУ специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет,
анализ и аудит _____

(Ф. И. О.)

1. Актуальность темы _____

2. Краткая характеристика работы и ее соответствие теме исследования _____

3. Наличие критического обзора литературы и его полнота _____

4. Обоснованность применяемых методик в соответствующих расчетах и достоверность полученных данных _____

5. Наличие аргументированных выводов по результатам исследования _____

6. Практическая значимость работы и возможность использования полученных результатов _____

7. Недостатки и слабые стороны дипломной работы _____

8. Замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала _____

9. Оценка дипломной работы _____

(по пятибалльной или десятибалльной системе)

Руководитель дипломной работы

_____ (ученая степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 200__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	4
2 ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	7
3 ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	9
4 ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ	13
5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СБОРУ И ОБРАБОТКЕ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА	16
6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	17
7 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	26
8 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

Учебное издание

**Житкевич Галина Яковлевна
Лесневская Наталья Алексеевна**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по написанию и оформлению дипломных работ
для студентов специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Технический редактор *О.И. Юцук*
Компьютерная верстка *А.В. Гутырчика***

Ответственный за выпуск *Е.Г. Хохол*

Подписано в печать 12.03.2007.
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Отпечатано на ризографе. Усл. печ. л. 7,7. Уч.-изд. л. 7,9.
Заказ 44. Тираж 200 экз.

ЛИ 02330/0133468 от 09.02.2005

**Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Барановичский государственный университет»
225404 г. Барановичи, ул. Войкова, 21**