

Мой университет

Баранавіцкая ўніверсітэцкая газета
Выдаецца з 15 кастрычніка 2004 года

Спецвыпуск, кастрычнік 2012

E-mail: news.barsu@mail.ru

Только в общезжитии понимаешь...



ты попал... В ДРУГОЙ МИР...

Веснік БарДУ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии учреждения образования «Барановичский государственный университет» (далее — Правила) устанавливают режим работы студенческого общежития, права и обязанности проживающего в общежитии, порядок поощрения и применения дисциплинарных взысканий.

2. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежитием паспорт (вид на жительство), медицинскую справку установленного образца, две фотографии 3*4, социальный паспорт, направление на заселение, договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования.

3. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и газового оборудования, изучить Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, порядок оформления регистрации (снятия с регистрационного учёта) и освобождения общежития, сделать об этом роспись в журнале инструктажа. Инструктаж про-

водится заведующим общежитием.

4. Представление на регистрацию по месту пребывания вселяемых в общежитие производится лицом, ответственным за неё в порядке, установленном Министерством внутренних дел Республики Беларусь. Оплата регистрации по месту пребывания производится в установленном порядке.

5. Лицу, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

6. Досрочное расторжение договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА

7. **Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 до 23.30.** Председателем комиссии университета по жилищно-бытовым вопросам студентов после письменного обращения студента может быть установлен иной индивидуальный пропускной режим.

8. Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие ежедневно с 09.00 до 21.00 и не позднее 22.00 обязаны покинуть общежитие.

9. Посторонние лица (все лица, кроме законных представителей студента — отец, мать, опекун) допускаются в общежитие только после разрешения заведующего общежитием (лица его замещающего) либо воспитателя общежития (лица его замещающего), о чём производится отметка в соответствующий журнал.

10. Во время экзаменационной сессии вход в общежитие разрешается только студентам университета.

11. Во время каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещён.

12. При входе в общежитие, проживающие **обязаны предъявить дежурному пропуск, а посетители — документ, удо-**

стоверяющий личность (паспорт, вид на жительство) либо иные документы, позволяющие идентифицировать личность его владельца (водительское удостоверение, военный билет, студенческий билет, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение), и зарегистрироваться в книге учёта посетителей.

13. Лица, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, а также граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не пропускаются.

14. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить посетителя на вахте и оставить у дежурного свой пропуск.

15. При выходе посетителя в книге учёта посетителей делается отметка о времени его ухода и замечания, если они есть.

16. Проживающий, пригласивший посетителя, несёт ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

17. Проживающие в общежитии ИМЕЮТ ПРАВО:

- пользоваться жилой площадью, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития и дополнительными платными услугами;

- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих), а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;

- избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

- принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного време-

Начало. Окончание на с. 3.



Окончание. Начало на с.2.

ни, оборудованию и оформлению жилых комнат и других помещений общежития;

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни проживающих в общежитии;

- вносить в органы самоуправления, общественные организации, администрацию предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развитии и укреплении материальной базы и добиваться их реализации;

- пользоваться услугами камеры хранения (за сохранность вещей, не принятых на хранение, работники общежития ответственности не несут).

18. Проживающие в общежитии ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

- зарегистрироваться по месту пребывания в соответствии с законодательством;

- проходить в установленные сроки медосмотр и информировать об этом заведующего общежитием;

- своевременно вносить оплату за пользование жилым помещением и другие услуги в общежитии в установленном законодательством порядке;

- выполнять правила пожарной безопасности и техники безопасности при эксплуатации газовых, электрических и других приборов, первой медицинской помощи при занятиях физической культурой в тренажёрных залах;

- знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

- использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

- бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- поддерживать чистоту в жилых, подсобных и вспомогательных помещениях, соблюдать график дежурства по вахте, а также уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, помещений, используемых на принципе самообслуживания;

- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- соблюдать общепринятые нормы поведения;

- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

- соблюдать тишину в общежитии после 23.00;



- при выбытии из общежития сдать всё имущество заведующему общежитием (другому должностному лицу, его заменяющему), привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании. В случае не сдачи указанного имущества, либо его порчи, уничтожения выбывающий из общежития полностью возмещает причинённый ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- приобретать осветительное электрооборудование за счёт собственных средств. Установка осветительного электрооборудования производится обслуживающим персоналом общежития.

19. Проживающему в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- портить имущество университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую; производить перестановку мебели;

- самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию из одной комнаты в другую;

- наклеивать на стены жилой комнаты и мест общего пользования объявления, календари, репродукции и т.д., наносить какие-либо надписи и рисунки;

- приносить, хранить, использовать нагревательные приборы для обогрева помещения и приготовления пищи в комнате (блоке);

- курить, потреблять табачные изделия, а также приносить, хранить и использовать кальян, электронные сигареты в помещениях общежитий, на территории университета и на территории к нему прилегающей;

- приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять нарко-

тические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества;

- появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежитий, на территории университета и на территории к нему прилегающей;

- после 23.00 включать звукопроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты и без согласия проживающих в комнате;

- оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 22.00 без письменного разрешения председателя комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов;

- содержать в помещении общежития кошек, собак и др. животных.

20. Проживающие в общежитии привлекаются администрацией и органами студенческого самоуправления к общественно-полезному труду (2 часа в месяц) с соблюдением правил охраны труда.

4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

21. За активное участие в работе по обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий, организации свободного времени для проживающих в общежитии устанавливаются следующие поощрения:

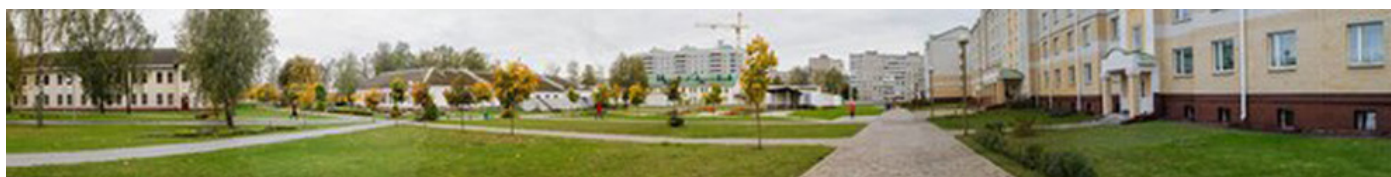
- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- установление надбавки к стипендии, выдача премии;
- направление благодарственного письма законным представителям студента;
- награждение ценным подарком.

22. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим могут применяться следующие меры воздействия:

- замечание;
- выговор;
- возмещение материального ущерба;
- лишение места в общежитии;
- запрет на посещение общежития посетителями;
- отчисление из университета.

23. Поощрения и взыскания объявляются приказом ректора на основании докладных записок сотрудников отдела воспитательной работы с молодёжью, членов комиссии университета по жилищно-бытовым вопросам студентов, администрации общежития, решений органов самоуправления.

Полная версия Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии размещена на сайте университета www.barsu.by



Уважаемые студенты!



*Если у вас есть вопросы,
предложения, замечания, связанные
с организацией проживания
студентов в общежитии,
вы можете обратиться:*



**Татьяна Романовна
ЯКУБОВИЧ,**
проректор
по учебной работе,
председатель комиссии по
жилищно-бытовым
вопросам студентов
тел. (80163) 45-75-45,
каб. 25 (здание ректората).
Приём по личным вопросам:
вторник: 8.00 — 10.00,
16.00 — 19.00



**Павел Иванович
ПОПКО,**
начальник отдела
воспитательной работы
с молодёжью,
тел. (80163) 45-79-84, каб. 103
(административный корпус № 2)



**Оксана Валерьевна
ЯЦКЕВИЧ,**
председатель профсоюзной
организации студентов
университета,
тел. (80163) 45-78-60,
каб. 1 (здание ректората)

Педагоги социальные



**Инна Сергеевна
БУЛЬГА,**
тел. (80163) 45-79-84,
каб. 110 (административ-
ный корпус № 2)



**Светлана
Николаевна АТОВКО,**
тел. (80163) 45-79-84
каб. 14 (общезитие по
ул. Уборевича, 18)

Педагоги-психологи



**Евгения
Вячеславовна
МИХОВИЧ,**
тел. (80163) 45-79-84,
5 этаж (общезитие по
ул. Уборевича, 22)



**Алла
Александровна
САМУЩЕВА,**
тел. (80163) 45-79-84
2 этаж (общезитие по
ул. Уборевича, 18)

Общезитие по ул. Уборевича, 18



**Наталья Алексеевна
БОЛОТОВА,**
заведующий общезитием,
тел. (80163) 45-83-56



**Елена Юрьевна
ВОЛЫНЕЦ,**
воспитатель,
тел. (80163) 45-83-56



**Людмила Марковна
ЖИВОГЛЯДОВА,**
воспитатель,
тел. (80163) 45-83-56

Общезитие по ул. Уборевича, 20



**Ольга
Семёновна
ГОРБАЧ,**
заведующий общезитием,
тел. (80163) 45-78-58



**Анна
Владимировна
МАЛЫШКО,**
воспитатель,
тел. (80163) 45-78-58

Общезитие по ул. Уборевича, 22



**Марина
Михайловна
БУРЕНКО,**
воспитатель,
тел. (80163) 45-56-65



**Александр
Александрович
КОВШ,**
заведующий общезитием,
тел. (80163) 45-56-65

Внимание! В данном контингенте сотрудников возможны изменения.
Актуализированная информация размещена на сайте www.barsu.by.

Памятка



АЛГОРИТМ ПРОЦЕССА ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Студенты, проживающие в общежитиях университета, имеют право досрочно расторгнуть договор найма жилого помещения.

2. Для досрочного расторжения договора найма жилого помещения студент должен обратиться к секретарю комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов (*каб. 110, административный корпус № 2*). **В обязательном порядке необходимо иметь при себе договор найма жилого помещения.**

3. Секретарь комиссии выдаёт студенту для заполнения бланк заявления.

4. If a student is not of the full legal age, the secretary gives the application form for a student to adjust it with a student's legal representative (mother, father, tutor), after that a student gives the application form back to the secretary.

5. Заявления студентов рассматриваются на заседаниях комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов, которые проходят **6 и 20 числа ежемесячно** (либо в первый рабочий день, следующий за данным выходным днём). По результатам заседания комиссии издаётся приказ ректора.

6. Студент имеет право претендовать на досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии университета *с даты, не ранее 3 дней со дня заседания комиссии* по жилищно-бытовым вопросам студентов *при заблаговременной подаче заявления в комиссию.*

7. При принятии решения членами комиссии о досрочном расторжении договора найма жилого помещения с данным студентом, секретарь комиссии выдаёт студенту **в день принятия** данного решения обходной лист.

8. **Внимание!** Дата подписания обходного листа последующим должностным лицом **не может быть ранее** подписания предыдущим.

9. **Внимание!** Расторжение договора найма **не может быть позднее последнего дня** оплаты за проживание в общежитии.



Пример: студент обращается в комиссию с просьбой досрочно расторгнуть договор найма. Заседание комиссии запланировано на 6 марта. Соответственно, дата написания заявления должна быть не позднее 5 марта, а просьба досрочно расторгнуть договор найма — не ранее 9 марта. При обращении в комиссию с 7 по 19 марта, просьба досрочно расторгнуть договор найма жилого помещения должна быть не ранее 23 марта, так как решение по заявлению студента может быть принято только 20 марта, в день заседания комиссии. А обходной лист студент получит 20 марта.

Отдел воспитательной работы с молодёжью
Профсоюзная организация студентов университета

Задайте все интересующие вопросы на форуме сайта университета

www.barsu.by — forum — общежития

и мы дадим исчерпывающий ответ на любой ваш вопрос

Веснік БарДУ



Памятка

**АЛГОРИТМ ПРОЦЕССА РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
НАЙМА СО СТУДЕНТАМИ, ОТЧИСЛЕННЫМИ ИЗ
УНИВЕРСИТЕТА И ЛИШЁННЫМИ МЕСТА
В ОБЩЕЖИТИИ**

1. Расторжение договора найма со студентам, отчисленными из университета и лишёнными места в общежитии, *проводится в день обращения студента к заведующему общежитием с просьбой о расторжении договора, но не позднее 3-х дней со дня издания приказа об отчислении.*

2. Студент, отчисленный из университета и лишённый места в общежитии, обращается к заведующему общежитием и предоставляет обходной лист единого образца (выдаётся в деканате либо в отделе кадров):

3. *Внимание!* Бухгалтер подписывает обходной лист только после подписи его заведующим общежитием.

Библиотека	Деканат	Общежитие (комендант)
Бухгалтерия	Социальный педагог	Секретарь первичной организации ОО «БРСМ»
Председатель профкома студентов	Паспортист	Отдел кадров студенческий сектор

Рисунок 1 — образец обходного листа единого образца

4. *Внимание!* Перед подписанием обходного листа у заведующего общежитием студент должен подписать обходной лист у паспортиста.

5. Заведующий общежитием в день обращения студента расторгает договор найма жилого помещения и делает в обходном листе соответствующую пометку «Договор найма жилого помещения расторгнут от «__» __ 201__ г.».

6. Если студент *добровольно не расторгает* договор найма жилого помещения в **3-х дневный** срок *после отчисления из университета* и лишения места в общежитии, университет направляет по месту жительства студента информационное письмо об обращении в суд и принудительном выселении студента, а затем обращается в суд с исковым заявлением.

7. *Датой последнего дня взимания оплаты* за проживание в общежитии является дата расторжения договора найма жилого помещения (т. е. студент оплачивает все дни как за проживание, даже если там не проживает до момента обращения к заведующему общежитием для расторжения договора найма).



Отдел воспитательной работы с молодёжью
Профсоюзная организация студентов университета

Задайте все интересные вопросы на форуме сайта университета
www.barsu.by — forum — общежития

и мы дадим исчерпывающий ответ на любой ваш вопрос



АЛГОРИТМ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА В ЛЕТНИЙ (КАНИКУЛЯРНЫЙ) ПЕРИОД

1. Иногородний студент, нуждающийся в жилом помещении для проживания в летний (каникулярный) период (*проходящий практику, работающий в волонтерском отряде, педагогическом отряде, в иных редких случаях*) имеет право обратиться в комиссию по жилищно-бытовым вопросам студентов с соответствующей просьбой о предоставлении жилого помещения в общежитии университета в летний (каникулярный) период.

2. Студент может обратиться к секретарю комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов **не позднее 10 июня** ежегодно.

3. Все поданные заявления рассматриваются на заседании комиссии по жилищно-бытовым вопросам студентов **не позднее 20 июня**. По результатам заседания комиссии издаётся приказ ректора о предоставлении жилых помещений в общежитиях университета в каникулярный период.

4. **Внимание!** Секретарь комиссии имеет право принимать заявления студентов о предоставлении жилого помещения в общежитии университета для рассмотрения комиссией по жилищно-бытовым вопросам студентов **позднее 10 июня, но не позднее 20 июня** ежегодно **ЛИШЬ** в случае предоставления студентом листа временной нетрудоспособности (больничного листа).

5. Секретарь комиссии выдаёт направление на заселение в летний период после издания приказа ректора.

6. Оплата за проживание в общежитиях университета в летний период назначается со дня заключения (продления) договора найма жилого помещения в общежитиях университета по дату его расторжения.

7. **Внимание!** Заведующий общежитием не имеет право предоставлять жилое помещение студентам в летний (каникулярный) период **без решения комиссии** по жилищно-бытовым вопросам студентов и соответствующего приказа ректора.

8. При уклонении студента от выселения после истечения договора найма жилого помещения, заведующий общежитием в день установления такого факта информирует председателя комиссии по жилищно-бытовым вопросам в форме докладной записки.



*Потому что мой дом — общежитие,
У которого есть одно качество:
Здесь возможно любое чудачество.
Суматоха, друзья и веселье
Вмиг поднимут тебе настроение.*

*И не важно нам имя и отчество,
Не найдёт тебя здесь одиночество.
Мы живём как большая семья,
Пролетает тут юность моя.*

*Мы все разные, интересные,
Друг для друга совсем неизвестные
Здесь с друзьями за чашечкой чая
Мы поймём: жизнь прекрасна такая!*

Отдел воспитательной работы с молодёжью
Профсоюзная организация студентов университета

Нумар падрыхтавалі: М. М. Матчэня, Т. Р. Якубовіч, П. І. Папко. Адказы за выпуск М. М. Матчэня.	Наш адрас: 225404, Брэсцкая вобласць, г. Баранавічы, вул. Войкава, 21, каб. 110, e-mail: news.barsu@mail.ru. Тэл.: 8(0163) 45-78-60.	Выдаецца з кастрычніка 2004 года.	Камп'ютарная вёрстка М. М. Матчэні. Тыраж 250 экз.
---	--	--------------------------------------	--