

УДОБСТВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАК ФАКТОР ВЫБОРА СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Введение. Рынок систем электронного документооборота (далее — СЭД) в Республике Беларусь представлен системами, функциональные характеристики которых являются практически однотипными. И если ранее функциональность являлась тем основным критерием, на основе которого происходил выбор системы в организациях, то современные пользователи при выборе системы стали обращать внимание на качество и эффективность работы с системой. Важно не столько наличие той или иной функциональной возможности, а как она реализуется в СЭД. На первый план выходит именно удобство использования системы (простота управления функциями; комфортность эксплуатации; доступный и интуитивно понятный интерфейс; производительность работы пользователей; наличие демоверсии; наглядность, полнота и объем эксплуатационной документации; наличие онлайн-консультаций; наличие мультимедийных учебных курсов; длительность подготовки пользователя к полноценной эксплуатации и т. п.).

Еще в октябре 2013 года на одном из сайтов сообщества ИТ-специалистов появилась публикация [1], посвященная проблеме выбора СЭД. Автор статьи достаточно подробно исследовал проблему взаимоотношений разработчиков и конечных пользователей систем по вопросу предоставления полной информации о программном продукте.

Основываясь на данных, полученных ранее [2; 3], необходимо провести анализ того, какую информацию и каким образом пользователь может получить о СЭД при выборе системы в организации (удобна ли система в использовании).

Основная часть. Для решения поставленной задачи необходимо определить направления поиска информации о СЭД: сайты компаний-разработчиков; непосредственное общение с разработчиком; материалы конференций и семинаров; мнение тех, кто уже внедрил систему. Остановимся на первом направлении и проанализируем, какую информацию будущий пользователь системы может получить, просматривая сайт.

В целях повышения эффективности поиска требуемую информацию разбили на следующие группы: функциональность системы (перечень возможностей, подробное описание возможностей, наличие экранных форм (скриншотов)); предоставление демоверсии СЭД; возможность просмотреть/скачать презентацию системы, видеоролик и иные рекламно-информационные материалы; указание программных/технических требований к системе; примеры использования системы; формы связи (возможность онлайн-консультаций, связь по электронной почте или телефону и т. д.).

Первоначально были рассмотрены пять сайтов наиболее популярных разработчиков СЭД (часто упоминаются на различного рода конференциях и выставках, СЭД разработчиков входят в перечень СЭД, интегрированных с Системой межведомственного документооборота государственных органов Республики Беларусь).

Перечень функциональных возможностей системы с той или иной степенью детализации представлен на всех сайтах разработчиков. Для ее получения стоит попасть в разделы «Продукты», «Услуги и решения», «Услуги и продукты» и т. п. Отметим, что только информация о пакете прикладных программ (ППП) «Канцлер» представлена на отдельном специальном сайте, а информация о СЭД SMBusiness располагается в отдельном разделе меню сайта.

Количество экранных форм, демонстрирующих функциональность системы, ограничено. На одном из сайтов они отсутствуют.

Заказать демоверсию возможно только для одной системы — SMBusiness. На сайте присутствует и видеоролик «Обзорная экскурсия по системе» с подробной демонстрацией возможностей. Однако это не обучающее видео. Наличие видеоролика — это простой и удобный способ посмотреть программный продукт в действии. Также указана и цена СЭД, что является немаловажным моментом при выборе системы и указывает на прозрачность ценообразования.

Хорошие рекламно-информационные материалы и презентации есть на сайте ППП «Канцлер». На сайте ООО «Электронное ДЕЛО» можно скачать информационные буклеты.

Все сайты предоставляют информацию о реализованных проектах, на некоторых сайтах располагаются и отзывы клиентов.

Технические требования к СЭД найдены на сайтах ППП «Канцлер» и ООО «Электронное ДЕЛО».

На сайте ППП «Канцлер» реализовано несколько способов обмена информацией: традиционно по телефону, по электронной почте (непосредственно и посредством модального окна, однако ответ будет получен по почте), раздел часто задаваемых вопросов (FAQ). Разработчик системы реализует и партнерскую программу обучения для тех, кто уже выбрал или собирается выбрать систему.

ООО «Электронное ДЕЛО» предлагает своим клиентам обмениваться информацией по телефону, по электронной почте, посредством отправки сообщения на сайте (ответ по почте) и по скайпу. Кроме того, информацию о системе и ее внедрениях можно почерпнуть из опубликованных на сайте материалов ежегодной конференции «Электронный документооборот — современные решения и технологии», проводимых вебинаров.

Большинство разработчиков представлены в социальных сетях (социальная сеть как современная форма деятельности организации).

Наименьшая информация была получена о СЭД «Рекорд». Сведения о СЭД «Галактика ЕСМ на платформе DIRECTUM v.5.0» на сайте УП «Топ Софт» найти не удалось.

Тематических презентаций, посвященных выполнению конкретного действия в системе, найдено не было. Отсутствуют и онлайн-чаты для мгновенного обмена сообщениями.

Заключение. Анализ предоставления информации о СЭД на сайтах компаний-разработчиков показал: наиболее распространенной формой является простое описание функциональных возможностей СЭД, источник получения информации в форме демоверсии не является распространенным; ограничен и видеоконтент (обучающих роликов на сайтах нет); вставленные в описание скриншоты не дают полного представления о системе. Все это не дает полного представления об удобстве использования системы, снижает эффективность поиска соответствующей системы, затрудняет выбор СЭД для организации.

Список цитируемых источников

1. Как я выбирал СЭД — о чем молчат вендоры [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://habr.com/ru/post/198536/>. — Дата доступа: 15.10.2019.
2. *Попова, Е. Э.* Качество систем электронного документооборота: характеристика удобства использования / Е. Э. Попова // Техника и технологии: инновации и качество : материалы V Междунар. науч.-практ. конф., 20 дек. 2018 г., г. Барановичи. — Барановичи : БарГУ, 2019. — С. 184—188.
3. *Попова, Е. Э.* Моделирование качества автоматизированных систем управления документами / Е. Э. Попова // Техника и технологии: инновации и качество : материалы II Междунар. науч.-практ. конф., 24—25 окт. 2013 г., г. Барановичи. — Барановичи : БарГУ, 2013. — С. 20—21.

УДК 004.432

А. О. Сырокваш¹, Г. М. Раковцы²

¹Открытое акционерное общество «Лидский молочно-консервный комбинат», г. Лида
²Учреждение образования «Барановичский государственный университет», Барановичи

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ КОНТРОЛЯ ДОСТУПА И УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Введение. Ни один рабочий процесс на предприятии не будет налаженным и продуктивным, если не уделить достаточно внимания организации рабочего времени сотрудников, тем более что такая организация необходима как работодателю, так и самим работникам, которые при грамотной системе учёта своего рабочего времени в целом становятся более собранными и дисциплинированными. Учёт рабочего времени необходим для того, чтобы контролировать явку сотрудников в положенное время и обнаруживать задерживающихся и отсутствующих, проверять присутствие работников на местах на протяжении всего периода рабочего времени, соблюдение времени окончания рабочего дня [1].

Немало внимания в современном мире уделяется вопросу безопасности, будь то защита человеческой жизни, материальных ценностей или секретной информации. К одному из таких видов безопасности можно отнести систему контроля доступа.

Основная часть. Системы контроля и управления доступом (далее СКУД) являются важной частью систем безопасности почти любого предприятия. Современные СКУД позволяют контролировать возможность доступа как на предприятие в целом, так и в отдельные его помещения, а также контролировать рабочее время сотрудников.

СКУД обеспечивает:

- интеграцию с другими информационными системами на программно-аппаратном уровне;
- многоуровневую организацию доступа с возможностью корректировки базы данных администратором информационных систем в соответствии с решаемыми задачами;