

Финансовый результат по текущей деятельности в учёте отражается следующими бухгалтерскими записями:

Дебет счета 90-11 «Прибыль (убыток) от текущей деятельности» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки» — отражается прибыль от текущей деятельности (если сумма кредитового оборота больше суммы дебетового оборота по счёту 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»);

Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 90-11 «Прибыль (убыток) от текущей деятельности» — отражается убыток от текущей деятельности (если сумма кредитового оборота меньше суммы дебетового оборота по счёту 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности»).

**Заключение.** Текущая деятельность рассматривается в теории и практике учета как основная деятельность организации, приносящая доход. Нормально работающая организация должна генерировать денежный поток в ходе текущей деятельности. Без данного потока невозможна стабильная работа по расширению и развитию бизнеса организации. Отрицательный или незначительный денежный поток от основной деятельности является сигналом наступающих финансовых проблем. С целью управления денежными потоками текущей деятельности организации руководство должно быть обеспечено соответствующей учетной информацией.

#### Список цитируемых источников

1. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь 30.09.2011, № 102 : в ред. 22.12.2018 № 74 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2012. — № 12. — 8/33714.
2. Папковская, П. Я. Бухгалтерский финансовый учет в АПК : учеб. пособие / П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковской. — Минск : БГЭУ, 2022. — 505 с.
3. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие / П. Г. Пономаренко, В. П. Пономаренко. — Минск: Высшая школа, 2021. — 487 с.
4. О типовом плане счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: постановление министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 : в ред. от 28.12.2022 № 64 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. — 2011. — 8/24548.

УДК 657

Д. В. Маковчик

*Учреждение образования «Барановичский государственный университет», Барановичи, Республика Беларусь*

*Научный руководитель  
И. А. Хитрова*

## НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ ОТЧЕТНОСТИ В СИСТЕМЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

**Введение.** Любой субъект хозяйствования можно представить в виде совокупности процессов, сгруппированных для достижения определенных целей. Чтобы цели в организации достигались, а бизнес процветал, важно этими процессами грамотно управлять. Следовательно, нужно правильно организовывать и поддерживать эффективную работу структурных единиц организации, которая способна своевременно адаптироваться к изменениям рыночного контекста.

**Основная часть.** В современных условиях развития экономики все большее значение приобретает бухгалтерский управленческий учет. Организация управленческого учета — внутреннее дело организации. Основной предпосылкой организации управленческого учета является возможность в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» принятия самостоятельных решений по вопросам методологии, технологии и организации учета [1].

Основные факторы создания системы управленческого учета в организациях — экономическая эффективность, значительное превышение доходов от эксплуатации системы над расходами, связанными с ее созданием и внедрением.

Периодичность составления и состав управленческой отчетности устанавливаются по требованиям конечных пользователей (например, руководства). Отчеты могут составляться ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и за год.

Планирование, анализ и контроль бизнеса в целом и отдельно взятых его сегментов, а также разработка мер по повышению его эффективности, осуществляются на основе данных по внутриорганизационным процессам. Эти данные обобщаются и отображаются в отчетах, которые и составляют представление о процессах субъекта хозяйствования и его состоянии в определенный период времени. Управленческая отчетность, которую еще называют внутренней, представляет собой набор отчетов

компании, которые составляются для получения руководством или собственниками актуальных сведений о текущем положении дел организации.

Под управленческой отчетностью понимают комплекс внутренних документов предприятия, содержащих достоверную информацию, которая отражает разные сферы его деятельности. Такая отчетность формируется по желанию предприятия, на добровольной основе [2].

Управленческая отчетность как основа эффективных управленческих решений позволяет решать следующие задачи:

- установление и достижение ключевых показателей эффективности деятельности;
- выявление слабых звеньев в организационной структуре организации;
- улучшение контроля результатов деятельности;
- усиление платежной дисциплины;
- разработка системы мотивации работников;
- выявление внутренних ресурсов организации;
- оценка рисков [2].

Можно выделить ряд принципов, которым должна удовлетворять управленческая отчетность и содержащиеся в ней сведения:

1. Оперативность. Необходимую информацию важно получать оперативно, но не всегда можно ждать выверенной точной информации, из-за чего погрешность в предоставляемых данных зачастую считается допустимой.

2. Достоверность. Несоблюдение данного принципа ставит под вопрос обоснованность принимаемого управленческого решения.

3. Простота. Для правильной и однозначной трактовки данные должны быть представлены в доступной и понятной форме.

4. Системность. Составлять отчетность нужно по единым требованиям.

5. Периодичность. Процесс составления отчетов проходит постоянно и без остановок.

Постановка управленческой отчетности осуществляется в организации поэтапно. При соблюдении рекомендаций управленческая отчетность формируется корректно, при этом позволяет руководству организации принимать взвешенные управленческие решения и эффективно решать возникающие перед ним задачи.

Исходя из условия соблюдения поэтапного осуществления управленческой деятельности, стоит выделить следующие этапы постановки отчетности:

- формирование целей, достижение которых необходимо, и постановка задач, которые требуется решить путем формирования и анализа данных бухгалтерской управленческой отчетности;
- выделение лиц, которые будут получателями формируемой отчетности;
- определение субъектов, на которых будет возложена ответственность за своевременную подготовку данных, на основе которых будет формироваться внутренняя управленческая отчетность;
- выявление объектов, информация о которых должна присутствовать в управленческой отчетности предприятия;
- разработка и утверждение регламентов по подготовке планов и бюджетов, а также по формированию отчетов с детализацией по выявленным объектам;
- осуществление контроля качества формируемой управленческой отчетности, а также выполнение проверки используемой информации, поиск и выявление недостатков и отклонений в деятельности предприятия и предоставлении информации, устранение выявленных неточностей и ошибок [2].

Унифицированных форм управленческой отчетности законодательством Республики Беларусь не предусмотрено, поэтому каждое предприятие имеет право разрабатывать их самостоятельно с учетом своей отраслевой специфики и организационной структуры.

Обычно выделяют три основных вида управленческой отчетности:

- отчет о прибылях и убытках (финансовых результатах);
- отчет о движении денежных средств;
- управленческий баланс.

Анализ отчета о прибылях и убытках позволяет:

- выявить причины изменения чистой прибыли путем проведения факторного анализа;
- проанализировать влияние и сравнить различные варианты использования бухгалтерской учетной политики;
- оценить показатели рентабельности совокупного капитала, собственного капитала, текущих активов и оборотов;
- оценить эффективность организации за заданный период времени;
- понять, была ли успешна деятельность организации в предыдущем отчетном периоде;
- оценить наличие развития организации, увеличения финансового результата деятельности и возможности внесения изменений в ресурсы организации.

Анализ отчета о движении денежных средств позволяет:

- выполнить классификацию расходов, разделить их на постоянные и обязательные;
- определить, какое количество денежных средств необходимо иметь компании ежемесячно;
- сформировать прогнозы по потокам денежных средств на будущие периоды;
- определить значение неснижаемого остатка денежных средств на расчетных счетах и кассах предприятия на конец месяца для обеспечения платежеспособности компании в начале следующего месяца.

В управленческом балансе сводятся воедино результаты отчетов о прибылях и убытках и о движении денежных средств. На основании этого документа контролируют корректность управленческого учета, распределяют прибыль, работают с дебиторской и кредиторской задолженностями.

**Заключение.** Ведение в организации управленческого учета является оправданным. Управленческая отчетность не только отражает статистику, но и интерпретирует соответствующие цифры и представляется только руководителю предприятия. При необходимости ее представляют в разрезе структурных подразделений, обособленных подразделений, дочерних организаций и т. д. Благодаря управленческой отчетности могут быть выявлены проблемные участки, например, низкая выручка от продаж определенного вида продукции или большой объем затрат на выпуск продукции. По итогам проведения анализа управленческой отчетности принимаются решения, например, о расширении рынка сбыта товаров, оптимизации производственных затрат для определенного вида продукции или о полном отказе от выпуска продукции, а также разрабатывается политика дальнейшего развития организации.

#### Список цитируемых источников

1. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 : принят Палатой представителей 26 июня 2013 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2013 г., с изм. и доп. от 17 июля 2017 г. № 52-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — 22.07.2017. — 2/2490.

2. Манина, С. В. Понятие управленческой отчетности и ее виды / С. В. Манина // Планово-экономический отдел. — 2022. — № 12 (234). — С. 7 — 10.

УДК 004.8

Д. Ю. Марченко

*Учреждение образования «Барановичский государственный университет», Барановичи, Республика Беларусь*

*Научный руководитель  
Е. А. Костюкевич*

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА КАК ПЕРСПЕКТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ

**Введение.** Искусственный интеллект — комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека (включая самообучение и поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, как минимум сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека [1]. Искусственный интеллект переходит из области научной фантастики в реальный мир, внедряясь в организации частного и государственного секторов по всему миру. Система искусственного интеллекта преобразует глобальную экономику, и из-за потенциала такой технологии организации по всему миру возлагают на нее большие надежды. В этой статье будет более подробно изложено, как и какими способами искусственный интеллект влияет на экономику и как будет влиять в будущем.

**Основная часть.** Стоит начать с понятия искусственного интеллекта и что он вообще из себя представляет. Собственно, это технология, которая способна имитировать и заменять определенные человеческие функции. Стоит учесть, что это не написанный заранее алгоритм, который выполняет действия поочередно, а технология, которая способна на основе вводных данных выдавать нужные результаты. Известные примеры, в которых уже сейчас применяется искусственный интеллект, являются: автомобили «Tesla», голосовые помощники «Siri», «Яндекс.Алиса», система составления короткого маршрута в «Google Картах», система составления рекомендаций фильмов в «Netflix», система составления рекомендаций музыки в «Яндекс.Музыка», «Spotify», система подбора товаров на «Amazon».

Влияние искусственного интеллекта на экономические процессы куда более масштабно, чем может показаться на первый взгляд. Компании постепенно начинают внедрять данного рода технологии в свое производство. По исследованию «McKinsey&Co», внедрение искусственного интеллекта может приносить