

**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО**

---

**КУРСОВЫЕ РАБОТЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ**

Репозиторий БарГУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ**

**Практическое руководство**  
**по выполнению и защите курсовых работ**  
**для студентов специальности**  
**1-27 01 01 Экономика и организация**  
**производства**

**Барановичи**  
**РИО БарГУ**  
**2014**

УДК 657(035.3)  
ББК 65.052(Бев)  
Б94

Рекомендовано к печати методической комиссией  
факультета экономики и права

Составители:

*Н. Е. Литвина, В. Н. Познякевич*

Рецензенты:

*Е. В. Бертош*, кандидат экономических наук,  
старший преподаватель кафедры экономической теории  
учреждения образования «Барановичский  
государственный университет»;

*Г. Я. Житкевич*, кандидат экономических наук,  
доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа, аудита  
и статистики учреждения образования «Барановичский  
государственный университет»

**Б94** Бухгалтерский учёт и аудит [Текст] : практ. рук. по выполнению  
и защите курсовых работ / сост.: Н. Е. Литвина, В. Н. Познякевич. —  
Барановичи : РИО БарГУ, 2014. — 57, [3] с. — 50 экз. — ISBN 978-  
985-498-602-9.

Представлены теоретические вопросы, требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы.

Адресуется студентам экономических специальностей учреждений высшего образования, а также преподавателям, осуществляющим руководство курсовыми работами.

УДК 657(035.3)  
ББК 65.052(Бев)

ISBN 978-985-498-602-9

© Составление. Литвина Н. Е., Познякевич В. Н., 2014  
© БарГУ, 2014

## ПРЕДИСЛОВИЕ

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт и аудит» студенты должны получить профессиональные навыки ведения учёта и проведения аудита в организациях различных производств Республики Беларусь, освоить их методику и нормативное правовое регулирование.

Защита курсовую работу по теме «Бухгалтерский учёт и аудит», студенты прежде всего представляют основные приёмы и способы обработки информации, практическое использование элементов метода бухгалтерского учёта: документация и инвентаризация, оценки и калькуляция, бухгалтерских счетов и двойной записи, составления бухгалтерского баланса и других форм отчётности на основе действующих нормативных правовых актов.

Для того чтобы дать нужные рекомендации по грамотному выполнению и оформлению курсовой работы, возникла необходимость издания настоящего практического руководства. Оно должно помочь студентам правильно выполнить необходимые аналитические расчёты и логически верно оформить выводы, получить навыки творческой самостоятельной работы при решении конкретных практических ситуаций.

Курсовая работа построена на основе двух теоретических вопросов, подлежащих изучению в соответствии с учебной программой по данной дисциплине, и одного практического задания — сквозного примера ведения бухгалтерского учёта в организации. В списке рекомендуемых источников предложена основная литература по дисциплине, что поможет в раскрытии теоретических вопросов курсовой работы, а также в решении конкретного сквозного примера ведения бухгалтерского учёта в организации.

Пособие содержит приложения, где представлены бухгалтерский баланс, типовый план счетов, образец заполнения журнала регистрации хозяйственных операций.

Данное практическое руководство будет полезно слушателям, студентам и преподавателям экономических специальностей учреждений высшего образования.

## **1 ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ**

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учёт и аудит» является одним из элементов подготовки экономистов высшей квалификации и представляет собой форму самостоятельного творческого труда, в котором соединяются теоретические и практические знания студента, полученные в процессе лекционных, практических и лабораторных занятий. Курсовая работа выполняется для закрепления полученных теоретических знаний с использованием специальных форм бухгалтерской отчётности.

Целью курсовой работы является определение уровня теоретической и практической подготовки студента, выяснение его готовности к самостоятельной практической и исследовательской работе в современных условиях хозяйствования.

В курсовой работе студент должен показать теоретическую и практическую подготовку на основе самостоятельного изучения и обобщения специальной экономической литературы, нормативных правовых актов, статей периодических изданий.

При написании курсовой работы студенты решают следующие задачи:

- приобретают опыт организации и ведения учёта на предприятии;
- показывают способность критически оценивать теоретические положения и действующую практику учёта конкретных хозяйственных операций;
- приобретают умения делать объективные выводы и конкретные предложения по улучшению и совершенствованию бухгалтерского учёта, бухгалтерской отчётности и аудита.

При выполнении курсовой работы необходимо руководствоваться следующими общими требованиями:

1. Выполнению работы должно предшествовать самостоятельное изучение основ бухгалтерского учёта и аудита по учебникам и учебным пособиям, ознакомление с рекомендованными в списке литературы нормативными правовыми актами.
2. Курсовая работа должна быть выполнена и представлена в установленный срок.
3. В работе указывается номер её варианта. Страницы работы должны быть пронумерованы. Работа выполняется в печатном варианте.
4. В конце работы приводится список использованной литературы, работа подписывается лично студентом с указанием даты её выполнения.

5. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями.

6. Выполненная без учёта предъявляемых требований к оформлению, работа не проверяется и возвращается студенту как недопущенная. Студенты, не получившие допуск по курсовой работе, к экзамену не допускаются.

## 2 ВЫБОР ВОПРОСОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенты выполняют курсовую работу по одному из предложенных вариантов, согласно списку учебного журнала. Условие сквозного примера ведения бухгалтерского учёта в организации для всех вариантов представлено в разделе 7 практического руководства и включает ведомость остатков по синтетическим счетам, расшифровку остатков по счёту 10 «Материаль» и перечень хозяйственных операций за отчётный период. Сквозной пример ведения бухгалтерского учёта в организации отражает сущность изучаемого процесса и в совокупности с предлагаемыми для заполнения первичными документами и балансом необходим для получения студентами практических навыков по отражению в учёте операций по приобретению активов, получению и расходованию денежных средств, составлению бухгалтерского баланса.

Распределение вариантов для выполнения курсовой работы в части теоретических вопросов по бухгалтерскому учёту и аудиту представлено в таблице 1.

Т а б л и ц а 1 — Распределение вариантов

Первая буква фамилии	№ варианта
А	1
Б	2
В	3
Г	4
Д	5

Окончание табл. 1

Первая буква фамилии	№ варианта
Е	6
Ж	7
З	8
И	9
К	10
Л	11
М	12
Н	13
О	14
П	15
Р	16
С	17
Т	18
У	19
Ф	20
Х	21
Ц	22
Ч	23
Ш	24
Щ	25
Э	26
Ю	27
Я	28

### **3 ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

К написанию курсовой работы студент приступает после усвоения теоретического материала, изучения нормативных правовых актов, установленных законодательством, и рекомендуемой литературы.

Перед тем как приступить к выполнению курсовой работы, студентам рекомендуется:

- изучить порядок заполнения первичных учётных документов, учётных регистров, Главной книги, используя литературные источники;
- изучить теоретические вопросы курсовой работы в учебных пособиях «Бухгалтерский учёт и аудит», «Бухгалтерский учёт в промышленности», «Бухгалтерский учёт», «Бухгалтерский учёт для экономистов» и других;
- изучить нормативные правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учёт и аудит в Республике Беларусь и зарубежных странах (рекомендуется использовать нормативные правовые базы, например «Светоч», «Эксперт», «Консультант Беларуси» и др.);
- использовать при изучении теоретических вопросов статьи периодических изданий (например, журналы «Главный бухгалтер», «Бухгалтерский учёт и анализ», «Налоги Беларуси», «Финансы. Учёт. Аудит», «Международные стандарты финансовой отчётности» и др.).

Студент при выполнении курсовой работы может уточнять непонятные вопросы у руководителя, корректировать содержание работы, получать необходимую информацию во время консультаций, а также должен использовать в своей работе литературу по профилю специальности, материалы периодической печати и нормативные правовые документы.

#### Рекомендуемый список источников

1. Бухгалтерский учёт в зарубежных странах : учеб. / Я. В. Соколов [и др.] ; отв. ред. Ф. Ф. Бутынец. — М. : ТК Велби : Проспект, 2007. — 672 с.
2. Бухгалтерский учёт для неучётных специальностей : практикум / П. Е. Борисевский [и др.] ; под ред. П. Е. Борисевского. — Минск : БГЭУ, 2006. — 153 с.
3. Бухгалтерский учёт. Теория. Документы. Корреспонденция счетов. Регистры. Отчётность : практ. пособие / Н. И. Ладутько [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Ладутько. — Минск : ФУАинформ, 2007. — 808 с.
4. Бухгалтерский учёт : учеб.-практ. пособие / под общ. ред. Д. А. Пацкова. — Минск : БГЭУ, 2008. — 189 с.
5. Гурко, В. Б. Нематериальные активы: бухгалтерский учёт и экономический анализ / В. Б. Гурко. — Минск : Регистр, 2006. — 200 с.
6. Инструкция о порядке расчёта коэффициентов платёжеспособности и проведения анализа финансового состояния и платёжеспособности субъектов хозяйствования [Электронный ресурс] : утв. М-вом финансов Респ. Беларусь и М-вом экономики Респ. Беларусь 27 дек. 2011 г. № 140/206 // Консультант Плюс : Беларусь. Версия 4000.00.18. : [Справочная правовая система] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск : [б. и.], 2013. — Загл. с экрана.

7. Инструкция по бухгалтерскому учёту доходов и расходов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь 30 сент. 2011 г., № 102 : в ред. 14 дек. 2012 г. № 74 // Консультант Плюс : Беларусь. Версия 4000.00.18. : [Справочная правовая система] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск : [б. и.], 2013. — Загл. с экрана.
8. Инструкция по бухгалтерскому учёту нематериальных активов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 апр. 2012, № 25 // Консультант Плюс : Беларусь. Версия 4000.00.18. : [Справочная правовая система] / ООО «ЮрСпектр». Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск : [б. и.], 2012. — Загл. с экрана.
9. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учёта и отчётности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 10.12.2013 г. №80 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2014. — №8/28368.
10. Инструкция по бухгалтерскому учёту основных средств [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь 30 апр. 2012, № 26 // Консультант Плюс : Беларусь. Версия 4000.00.18. : [Справочная правовая система] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск : [б. и.], 2013.
11. *Левкович, О. А.* Бухгалтерский учёт : учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. — Минск : Амафед, 2011. — 800 с.
12. *Левкович, О. А.* Сборник задач по бухгалтерскому учёту : учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. — Минск : Амафед, 2005. — 336 с.
13. *Лемеш, В. Н.* Ревизия и аудит. Практикум : учеб. пособие / В. Н. Лемеш. — 2-е изд., доп. и перераб. — Минск : Изд-во Гревцова, 2012. — 428 с.
14. *Лемеш, В. Н.* Ревизия и аудит : учеб. пособие / В. Н. Лемеш. — Минск : Изд-во Гревцова, 2007. — 384 с.
15. МСФО 2 «Запасы» [Электронный ресурс] / Тексты МСФО на рус. яз. — Режим доступа: [http://www.dipif.info/lib\\_files/standards/rus/rus\\_ifrs\\_010109/ias2.pdf](http://www.dipif.info/lib_files/standards/rus/rus_ifrs_010109/ias2.pdf). — Дата доступа : 15.05.2014. — Загл. с экрана.
16. МСФО 1 «Представление финансовой отчётности» : учеб. пособие по МСФО для профес. бухгалтеров [Электронный ресурс] : учеб. материалы. — Режим доступа : <http://http://msfo.bl.by/articles/77734.php/>. — Дата доступа : 15.05.2012. — Загл. с экрана.
17. Принципы бухгалтерского учёта : пер с англ. / Б. Нидлз [и др.] ; под ред. Я. В. Соколова. — М. : Финансы и статистика, 1993.
18. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учёта, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учёта и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2011 г. — № 8/24548.
19. Об установлении форм бухгалтерской отчётности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчётности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19 и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187 [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь 31 окт. 2011 г., № 111 : в ред. 10 дек. 2013 г. № 84 // Консультант

Плюс : Беларусь. Версия 4000.00.18. : [Справочная правовая система] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск : [б. и.], 2013. — Загл. с экрана.

20. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учёту запасов и признании утратившим силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь 12 нояб. 2010 г., №133 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 27 апр. 2011 г., № 25 // Консультант Плюс : Беларусь. Версия 4000.00.18. [Справочная правовая система] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск : [б. и.], 2013. — Загл. с экрана.

21. О бухгалтерском учёте и отчётности : Закон Республики Беларусь 12 июля 2013 г., № 57-3 // Налоги Беларуси. — №46 (286). — 2013. — С. 18—30.

22. Папковская, П. Я. Теория бухгалтерского учёта : учеб. / П. Я. Папковская. — Минск : Информпресс, 2005. — 236 с.

23. Пупко, Г. М. Ревизия и аудит / Г. М. Пупко. — Минск : Кн. дом, 2005. — 512 с.

24. Республиканские правила аудиторской деятельности и международные стандарты аудита: сравнение [Электронный ресурс] / М-во финансов Респ. Беларусь. — Режим доступа: [http://www.minfin.gov.by/menu/auditing/msa/sravnenie\\_msa/](http://www.minfin.gov.by/menu/auditing/msa/sravnenie_msa/) — Дата доступа 01.01.2014. — Загл. с экрана.

25. Рыбак, Т. Реформирование бухгалтерского учёта в Республике Беларусь / Т. Рыбак // Бухгалт. учёт и анализ. — 2012. — № 9. — С. 30—33.

26. Снитко, М. А. Теория бухгалтерского учёта / М. А. Снитко — Минск : Мисанта, 2008. — 207 с.

27. Стешиц, Л. И. Бухгалтерский учёт и аудит в АПК : учеб. / Л. И. Стешиц. — Минск : ИВЦ Минфина, 2009 — 528 с.

28. Стражева, Н. С. Бухгалтерский учёт : учеб.-метод. пособие / Н. С. Стражева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Минск : Кн. дом, 2004. — 554 с.

29. Татур, И. К. Бухгалтерский учёт для неучётных специальностей : учеб. / И. К. Татур. — 2-е изд., перераб. и доп. — Минск : БГЭУ, 2007. — 413 с.

30. Хмельницкий, В. А. Ревизия и аудит : учеб. комплекс / В. А. Хмельницкий. — Минск : Кн. дом, 2005. — 480 с.

31. Хмельницкий, В. А. Ревизия и аудит : учеб. пособие / В. А. Хмельницкий, Т. А. Гринь. — Минск : БГЭУ, 2011. — 473 с.

32. Чечёткин, А. С. Бухгалтерский учёт основных средств : учеб.-метод. пособие. / А. С. Чечёткин. — Минск : ИВЦ Минфина, 2006. — 200 с.

33. Шунько, И. Сближение с международными стандартами / И. Шунько // Финансы. Учёт. Аудит. — 2012. — № 5. — С. 27—28.

#### 4 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа имеет свою структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (по необходимости) — и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Выполняются три задания, отражающих:

- 1) вопросы теории и практики ведения бухгалтерского учёта в организации;
- 2) сквозной пример ведения бухгалтерского учёта в организации;
- 3) вопросы теории и практики аудита.

Курсовая работа, как правило, должна содержать три раздела, два из которых (теоретические вопросы учёта и аудита) могут иметь несколько подразделов.

Во введении работы даётся обоснование актуальности рассматриваемых вопросов, формулируется цель и задачи курсовой работы, представляется предмет и объект учёта и аудита, определяются методы исследования, структура работы, а также приводится обзор литературных источников по рассматриваемым вопросам (объём введения — до 3 страниц).

Основная часть курсовой работы должна содержать рассматриваемые теоретические вопросы согласно её варианту.

Это структурное звено раскрывает содержание и важнейшие проблемы исследуемых теоретических вопросов, содержит аналитическое изложение результатов самостоятельного исследования научной литературы, статистические данные, критический анализ точек зрения, выводы и предложения по совершенствованию того или иного экономического процесса, явления (объём основной части — 20—25 страниц).

Каждый параграф должен иметь своё название согласно варианту работы.

В одном из параграфов работы должны быть сформулированы направления совершенствования, реформирования конкретной области учёта и аудита, определены пути решения проблем, предложены конкретные рекомендации и мероприятия.

Каждая курсовая работа содержит решение сквозного примера ведения бухгалтерского учёта в организации.

Заключение являет собой резюме всего содержания курсовой работы. В нём логически излагаются теоретические и практические выводы, констатируются выявленные в ходе рассмотрения теоретических вопросов проблемы учёта и аудита, предложения по их решению (объём до 3 страниц).

Список использованных источников предполагает наличие основных литературных источников, которые были использованы в курсовой работе. Для полноты восприятия исследуемой проблемы в курсо-

вой работе могут быть приложения, включающие различный вспомогательный материал (расчёты, формулы, доказательства и таблицы, статистические данные, иллюстрированный материал и др.).

## **5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовой проект оформляется в соответствии с нормативными документами и требованиями стандартов (Методические указания по подготовке, оформлению и представлению к защите курсовых работ (проектов) / сост.: В. Н. Зуев, Е. Г. Хохол. Барановичи : РИО БарГУ, 2008).

Общий объём курсовой работы — 35—45 страниц печатного текста.

Каждая структурная часть курсовой работы и заголовки разделов основной части начинаются с новой страницы; для оформления структурных компонентов есть утверждённые образцы: титульный лист (приложение А), оглавление (приложение Б), введение (приложение В).

Оформление списка использованных источников необходимо осуществлять в соответствии с методическими указаниями (Библиографическое описание. Библиографическая ссылка / сост. Е. Г. Хохол. Барановичи : РИО БарГУ, 2008). Образец оформления списка использованных источников представлен (приложение Г).

Курсовая работа подписывается студентом на последнем листе заключения с указанием даты подписи. Работа сшивается в папку-скоросшиватель или перешнётся.

## **6 ВОПРОСЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И АУДИТА**

### **Теоретические вопросы по бухгалтерскому учёту**

1. Организация бухгалтерского учёта в организациях, пути её совершенствования в условиях рыночных отношений.
2. Учётная политика организаций: особенности разработки и её влияние на финансовое состояние.
3. Особенности учёта капитальных вложений в организациях.

4. Учёт финансовых результатов организаций, их влияние на эффективность принятия управленческих решений.
5. Учёт производственных запасов организации и пути его совершенствования.
6. Учёт поступления, выбытия и реализации основных средств и нематериальных активов, пути его совершенствования.
7. Учёт амортизации основных средств, их ремонта и модернизации: современное состояние, пути его совершенствования.
8. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств организации.
9. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
10. Учёт затрат и доходов обслуживающих производств и хозяйств, пути его совершенствования в современных условиях хозяйствования.
11. Учёт финансовых вложений организаций.
12. Учёт производственных запасов, их использование в организации и пути его совершенствования в условиях рыночных отношений.
13. Учёт расходов по организации производства и управления, пути его совершенствования.
14. Учёт выпуска и реализации продукции в производственных организациях, их влияние на формирование доходов в условиях формирования рыночных отношений.
15. Учёт реализации продукции и его влияние на формирование доходов в современных условиях хозяйствования.
16. Учёт расчётов с рабочими и служащими по оплате труда в организациях, пути его совершенствования в условиях рыночных отношений.
17. Учёт лизинговых операций и пути его совершенствования.
18. Учёт денежных средств и расчётных операций в организациях, пути его совершенствования.
19. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, его роль в повышении платёжеспособности организаций в условиях рыночной экономики.
20. Учёт кредитов и заёмных средств в организациях, пути совершенствования кредитных отношений в условиях рыночной экономики.
21. Учёт расчётов с подотчётными лицами, по возмещению материального ущерба, прочими дебиторами и кредиторами, пути его совершенствования.

22. Учёт финансовых взаимоотношений организаций с бюджетом по налогам и сборам, пути его совершенствования в условиях рыночных отношений.

23. Учёт экспортно-импортных операций в организациях, пути его совершенствования в Республике Беларусь.

24. Учёт формирования и использования прибыли организации, пути его совершенствования.

25. Бухгалтерская отчётность в системе управления организацией в условиях рыночной экономики.

26. Использование бухгалтерской отчётности для анализа финансового состояния организаций, её совершенствование в условиях перехода на международные стандарты.

27. Бухгалтерский баланс и использование его показателей для оценки финансового состояния организации в условиях рыночной экономики.

28. Организация учёта ценных бумаг, его роль в формировании финансовых результатов предприятий.

29. Учёт и формирование уставного капитала, пути его совершенствования.

### Теоретические вопросы по аудиту

1. Сущность и значение контроля в управлении финансово-хозяйственной деятельностью организации.

2. Организационные формы контроля: государственный, аудиторский, ведомственный и внутрихозяйственный.

3. Классификация видов контроля.

4. Организация аудита и функции аудиторских служб.

5. Лицензирование и аттестация auditors и аудиторских организаций.

6. Права, обязанности и ответственность auditors и аудиторских организаций, заказчиков.

7. Порядок проведения аудиторской проверки. Аудиторский риск. Аудиторское заключение.

8. Методика и организация проведения аудита в организациях.

9. Аудит учётной политики организации.

10. Аудиторская проверка операций по поступлению и выбытию основных средств.

11. Проверка правильности документального отражения данных операций.

12. Аудиторская проверка наличия, состояния и использования основных средств, переоценки основных средств.

13. Аудиторская проверка учёта арендованных основных средств, лизинговых отношений, затрат на проведение ремонта основных средств.

14. Аудиторские проверки нематериальных активов.

15. Аудит движения производственных запасов, материальных ценностей, товаров.

16. Аудиторская проверка ведения кассовых операций.

17. Аудит расчётных операций по счетам в банках.

18. Аудиторская проверка состояния расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

19. Аудит расчётов по претензиям.

20. Аудит расчётов с бюджетом по налогам и сборам и органами социального страхования.

21. Аудит расчётов с персоналом по оплате труда.

22. Аудит использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.

23. Аудиторская проверка правильности затрат, относимых на себестоимость продукции.

24. Аудит готовой продукции и её реализации.

25. Аудиторская проверка достоверности показателей финансовых результатов и бухгалтерской отчётности.

26. Аудит финансовой отчётности организации.

27. Правила аудиторской деятельности и их соответствие Международным стандартам аудита.

28. Аудит финансовых взаимоотношений организаций с бюджетом по налогам и сборам.

29. Аудит формирования и использования прибыли организации.

30. Аудит уставного капитала, фондов и резервов.

## 7 СКВОЗНОЙ ПРИМЕР ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Т а б л и ц а 2 — Ведомость остатков по синтетическим счетам на 1 \_\_\_\_\_ 200\_ г.

№ счёта	Наименование счёта	Остатки на начало периода, млн р.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	58 428	
02	Амортизация основных средств		17 904
04	Нематериальные активы	59	
05	Амортизация нематериальных активов		40
08	Вложения в долгосрочные активы	6 000	
10	Материалы	16 062	
16	Отклонение в стоимости материалов	788	
20	Основное производство	40 576	
43	Готовая продукция	10 305	
45	Товары отгруженные	10 780	
50	Касса	2 240	
51	Расчётные счета	23 367	
52	Валютные счета	11 004	
58	Краткосрочные финансовые вложения	500	
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками		28 285
62	Расчёты с покупателями и заказчиками	1 017	
66	Расчёты по краткосрочным кредитам и займам		36 070
68	Расчёты по налогам и сборам		1 248
69	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению		127
70	Расчёты с персоналом по оплате труда		740
71	Расчёты с подотчётными лицами	94	
73	Расчёты с персоналом по прочим операциям	319	
81	Собственные акции (доли в уставном капитале)	61 430	
83	Добавочный капитал		1 046
84	Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)		24 776
97	Расходы будущих периодов	624	
96	Резервы предстоящих платежей		123
99	Прибыли и убытки		10 000
	<b>ИТОГО</b>	<b>246 055</b>	<b>246 055</b>

Т а б л и ц а 3 — Расшифровка остатков по счёту 10 «Материалы»

Наименование материалов	Единица измерения	Цена (млн р.)	Количество	Стоимость (млн р.)
Полуфабрикаты	шт	0,3	5 000	1 500
Железо круглое	т	65,0	10	650
Каменный уголь	т	10,0	5	50
Прочие материалы				13 862
<b>ИТОГО</b>				<b>16 062</b>

Т а б л и ц а 4 — Перечень хозяйственных операций за отчётный период

Содержание операций	Сумма, млн р.
1. Принят к оплате счёт поставщика за приобретаемый объект основных средств, не требующий монтажа НДС 20% Всего к оплате	900 ? ?
2. Принят к оплате счёт транспортной организации за услуги по перевозке кушленного за плату объекта основных средств, не требующего монтажа НДС 20% Всего к оплате	4 ? ?
3. Введён в эксплуатацию приобретённый за плату объект основных средств (операции 1, 2)	?
4. Принят к оплате счёт поставщика за приобретённое оборудование, требующее монтажа НДС 20% Всего к оплате	30 ? ?
5. Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам (опер. 1, 2, 4)	?
6. Отражается зачёт (вычет) НДС по основным средствам	?
7. Вследствие физического износа ликвидируется фрезерный станок: — первоначальная стоимость — амортизация — приняты к учёту на склад материалы от ликвидации станка — за демонтаж оборудования начислена рабочим заработная плата — отчисления на социальное страхование (34%) — НДС 20% — списывается результат от ликвидации станка	428 342 10 10 ? ? ?

	Содержание операций	Сумма, млн р.
8.	Реализуется за плату объект основных средств:	500
–	первоначальная стоимость	25
–	амортизация	0,1
–	израсходованы материалы на упаковку реализуемого объекта основных средств	1 300
–	отражается договорная стоимость реализованного объекта основных средств	?
–	на сумму НДС по реализованному объекту основных средств	?
–	списывается результат от реализации объекта основных средств	
9.	Принимается к учёту выявленный при инвентаризации, неучтённый объект основных средств	40
10.	По решению правительства произведена переоценка основных средств:	300
–	сумма переоценки	30
–	сумма амортизации	
11.	Списываются затраты на ремонт основных средств, произведённый своим специализированным ремонтным цехом	123
12.	Предъявлен счёт арендатору:	10
–	на сумму начисленной арендной платы	?
–	НДС 20%	
13.	Начислена месячная сумма амортизации основных средств линейным способом:	?
–	амортизируемая стоимость станка, установленного в цехе основного производства, 8 млн р., срок полезного использования 8 лет (условие для всех вариантов)	?
–	амортизируемая стоимость котла водогрейного, установленного в цехе вспомогательного производства, 6 млн р., срок полезного использования 5 лет (условие для всех вариантов)	?

Продолжение табл. 4

	Содержание операций	Сумма, млн р.
14. Начислена месячная сумма амортизации основных средств производительным способом: — амортизируемая стоимость автомобиля 2 млн р., прогнозируемый пробег — 600 000 км. Пробег за отчётный месяц — 5 000 км (условие для всех вариантов)		?
15. Приобретены нематериальные активы (исключительные права на доменное имя) за плату НДС 20% Принимаются к учёту нематериальные активы		15 ? ?
16. По истечении полезного срока использования списываются нематериальные активы: — по первоначальной стоимости — амортизация нематериальных активов — НДС 20% Определяется результат от списания нематериальных активов		12 10 ? ?
17. Начислена за отчётный месяц амортизация нематериальных активов: — лицензии на производство деталей (срок полезного использования — 1 год, первоначальная стоимость 0,36 млн р.) — имущественные права на программы для ЭВМ и компьютерные базы данных (срок полезного использования 3 года, первоначальная стоимость 3,6 млн р.) (условия для всех вариантов)		? ?
18. Поступили деньги с расчётного счёта в кассу организации		5
19. Внесён в кассу остаток неизрасходованных подотчётных сумм		2
20. Выдан аванс на хозяйственные расходы кладовщику И. Шахович		5
21. Поступило на расчётный счёт в погашение задолженности от дебиторов		502
22. Зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка под сырье и материалы		6 500

Содержание операций		Сумма, млн р.
23.	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности кредиторам	36
24.	Приняты к оплате счёта поставщиков за поступившие материалы по учётным ценам: — прочие материалы — НДС 20%	? ?
25.	Поступили на предприятие по учётной цене: — от завода автоматических линий полуфабрикаты в количестве 6 000 шт. — НДС 20%	? ?
26.	Принят к оплате счёт транспортной организации за доставку материалов в организацию НДС 20%	120 ?
27.	Принят к оплате счёт транспортной организации за доставку полуфабрикатов на предприятие НДС 20%	45 ?
28.	Перечислено с расчётного счёта: — поставщикам за полуфабрикаты — транспортной организации за доставку покупных полуфабрикатов — транспортной организации за доставку материалов — поставщикам за прочие материалы	
29.	Отражается зенёт (вычет) НДС	?
30.	Отпущены в основное производство: — полуфабрикаты — прочие материалы	700 шт 2 000

Продолжение табл. 4

	Содержание операций	Сумма, млн р.
31. Отпущены прочие материалы: — во вспомогательное производство — на нужды цехов основного производства — на общехозяйственные нужды		1 000 300 200
32. Списываются отклонения по материалам, отпущенным: — в основное производство — во вспомогательное производство — на нужды цехов основного производства — на общехозяйственные нужды		? ? ? ?
33. Начислена заработная плата: — рабочим за изготовление продукции — рабочим вспомогательных цехов — персоналу цеха — персоналу заводоуправления		570 198 520 780 44
Начислено пособие по временной нетрудоспособности 34. В соответствии с действующим законодательством произведены начисления на заработную плату работников организации (операция 33)		?
35. Списываются на затраты по изготовлению продукции услуги вспомогательных производств 36. В конце месяца списываются на затраты по изготовлению продукции общепроизводственные затраты		? ?

	Содержание операций	Сумма, млн р.
37.	Произведены удержания из заработной платы работников организации:	253
—	подоходный налог	38
—	суммы по исполнительным листам	?
—	1% в фонд социальной защиты населения (операция 33)	
38.	Согласно авансовому отчёту, поступили на склад прочие материалы, приобретённые подотчётными лицами	12
39.	Выдана из кассы организации:	
—	заработная плата	2 020
—	материальная помощь	120
40.	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности прочим кредиторам	16
41.	Перечислены с расчётного счёта в бюджет платежи по налогам и сборам	4 634
42.	Зачислена на счёт депонентов не выданная в срок заработная плата	5
43.	Невыплаченная зарплата внесена на расчётный счёт в банк	5
44.	Поступила на склад из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости	14 100
45.	Списана фактическая производственная себестоимость реализованной продукции покупателям	14 100
46.	В конце месяца списываются на финансовый результат общехозяйственные затраты	?
47.	Отражена выручка за реализованную продукцию покупателям	30 200
48.	Начислен НДС 20%	?
49.	Списан финансовый результат от реализации продукции	?
50.	Отражено поступление денежных средств за реализованную продукцию	?
	ИТОГО	?

## 8 ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Раскрытие вопроса по бухгалтерскому учёту необходимо для закрепления теоретических и практических знаний студентов в области организации системы бухгалтерского учёта. Изложение материала возможно в следующей последовательности:

- основные нормативные правовые акты, регламентирующие учёт изучаемых объектов;
- сущность и содержание объекта бухгалтерского учёта;
- первичная документация, регистры бухгалтерского учёта, бухгалтерская отчётность;
- синтетический и аналитический учёт исследуемого объекта и т. д.

Раскрытие вопроса по аудиту необходимо для закрепления теоретических знаний и практических навыков студентов в области организации системы аудита в целях осуществления контроля в организации. Изложение материала возможно в следующей последовательности:

- основные нормативные правовые акты, регламентирующие объекты проверки;
- сущность и содержание объекта аудита, цели, задачи;
- первичная документация, регистры бухгалтерского учёта, бухгалтерская отчётность, подлежащие аудиту;
- методика и этапы аудита, типичные ошибки и т. д.

В процессе выполнения сквозного примера ведения бухгалтерского учёта в организации студенту необходимо сделать следующее:

1. В «Журнале регистрации хозяйственных операций» записать все операции с указанием их порядкового номера и корреспонденции счетов, подсчитать итог журнала. Журнал регистрации оформить по соответствующей форме (табл. 5).

Т а б л и ц а 5 — Журнал регистрации хозяйственных операций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ операции	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма	Источник информации
		Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Пример заполнения журнала регистрации хозяйственных операций представлен (приложение Д).

2. Открыть синтетические счета и записать в них суммы начальных остатков (сальдо), приведённых в контрольном задании по вариантам (см. табл. 1—3). Расположить счета в порядке возрастания номеров (01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», 08 «Вложения в долгосрочные активы», 10 «Материалы» и т. д.). Дополнительно открыть счета, по которым не было начальных остатков.

3. Отразить все хозяйственные операции на синтетических счетах с указанием их порядковых номеров. При открытии счетов и составлении корреспонденции счетов следует руководствоваться действующим типовым планом счетов бухгалтерского учёта (приложение Е).

Суммы расчётов по операциям в «Журнале регистрации хозяйственных операций» округлять с точностью до 0,001.

4. Представить расчёты к операциям 13, 14, 17, 32, 35, 36, 37.

5. По операциям 3, 15, 18, 20 составить соответствующие первичные документы по действующим формам (приложения Ж—Л).

6. Подсчитать обороты по дебету и кредиту всех счетов и вывести конечные остатки.

7. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учёта (табл. 6) и сверить итог оборотов ведомости с итогом «Журнала регистрации хозяйственных операций».

8. По данным оборотной ведомости по синтетическим счетам составить бухгалтерский баланс на 1 января по действующей форме; подвести итоги по каждому разделу актива и собственного капитала и обязательств баланса и общий итог.

9. Заполнить бухгалтерский баланс по форме (приложение М).

Т а б л и ц а 6 — Оборотная ведомость по счетам синтетического учёта за \_\_\_200\_\_\_ года

Шифр счёта	Наименование счёта	Сальдо на 1 ___(месяц)		Обороты за ___(месяц)		Сальдо на 1 ___(месяц)	
		дебет	кредит	Дебет	кредит	дебет	кредит
01	Основные средства и т. д.						
	<b>ИТОГО</b>						

Дополнительная информация для заполнения форм первичных документов по операциям 3, 15, 18, 20 приведена ниже.

*Исходные данные* для заполнения акта о приёме-передаче основных средств № 8 от 16.02.14:

- инвентарный номер — 1135;
- заводской номер — 112084;
- дата принятия к бухгалтерскому учёту — 06.02.14;
- организация-изготовитель — Минский станкостроительный завод;
- срок полезного использования — 6 лет;
- директор — В. Стасюкевич;
- заместитель главного бухгалтера — С. Полубок;
- сдал объект основных средств начальник цеха П. Фалитарчик;
- объект принял Я. Клевенц;
- имеющаяся техническая документация — руководство по эксплуатации, технический паспорт.

*Исходные данные* для заполнения акта о приёме-передаче нематериальных активов № 94 от 16.02.14:

- директор организации-получателя ЗАО «Вероланта» — В. Стасюкевич;
- директор организации-сдатчика ООО «Вит» — И. Панфило;
- срок полезного использования — 2 года;
- способ начисления амортизации — линейный;
- исключительные права на доменное имя подтверждены свидетельством о регистрации № 546/2 от 14.02.14;
- члены комиссии — программист Е. Шиманович, программист Я. Ровдо; экономист А. Стасюкевич; заместитель главного бухгалтера С. Полубок;
- объект сдал программист Ю. Данешиц, объект принял Я. Ровдо.

*Исходные данные* для заполнения приходного кассового ордера:

- организация ЗАО «Вероланта»;
- приходный кассовый ордер № 1253;
- дата принятия денежных средств к бухгалтерскому учёту — 15.02.14;
- принято от Н. Пожаровой;
- основание: с расчётного счёта для выдачи в подотчёт;
- получила денежные средства кассир О. Чайковская;
- главный бухгалтер — О. Михальская.

*Исходные данные* для заполнения расходного кассового ордера:

- организация ЗАО «Вероланта»;
- расходный кассовый ордер № 4321;
- дата выдачи денежных средств — 17.02.14;
- выдать И. Шахович, паспорт АВ2474502, выдан Барановичским ГОВД 17.04.2012;
- основание: в подотчёт на хозяйственные нужды, приказ № 367 от 17.02.14;
- выдала денежные средства кассир О. Чайковская;
- главный бухгалтер — О. Михальская.

## 9 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа представляется на проверку руководителю не позднее чем за 14 дней до начала сессии. Все недостатки, выявленные в ходе проверки, необходимо устранить. Откорректированную курсовую работу необходимо переплести или подшить в папку-скоросшиватель и представить руководителю для получения допуска к защите.

Руководитель готовит рецензию на курсовую работу, в которой должна быть указана актуальность рассмотренных теоретических вопросов, соответствие содержания курсовой работы её варианту, полнота описания проведённого исследования при раскрытии теоретических вопросов бухгалтерского учёта и аудита, правильность решения сквозного примера ведения бухгалтерского учёта в организации, наличие выводов, недостатки курсовой работы, соответствие требованиям оформления курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по следующим общим критериям:

- целевая направленность, чёткость построения;
- логическая последовательность изложения материала при раскрытии теоретических вопросов бухгалтерского учёта и аудита;
- глубина проведённого исследования и полнота освещения вопросов, раскрытие содержания темы исследования, наличие аналитического обзора научной литературы по исследуемой теме;
- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументаций;
- конкретность изложения результатов курсовой работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учёта и аудита;

- правильность решения сквозной задачи;
- грамотность и качество оформления курсовой работы;
- результаты защиты курсовой работы: выступление с докладом, презентация работы, ответы на поставленные вопросы.

Курсовая работа (проект) представляется к защите с подписью руководителя о допуске к защите на титульном листе работы и выставлением даты допуска.

Защита курсовых работ осуществляется перед комиссией, состав которой определяется кафедрой.

Каждый студент должен подготовить доклад по теме своей курсовой работы, раскрывающий значимость и актуальность проведённого исследования и его результатов. После выступления автору задают вопросы члены комиссии и присутствующие на защите студенты. Ответы должны быть краткими и по существу. После выступления автора курсовая работа оценивается руководителем и комиссией.

Защиту курсовой работы возможно сопровождать электронной презентацией.

Итоговую отметку по курсовой работе выставляет комиссия. При оценке учитывается качество выполненной работы, выступление её автора при защите, ответы на вопросы и критические замечания, а также оформление работы.

Студенты, вовремя не представившие завершённую курсовую работу на кафедру, к защите не допускаются.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Дата регистрации работы на кафедре \_\_\_\_\_  
Отметка о допуске к защите \_\_\_\_\_  
Оценка за защиту \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине \_\_\_\_\_

Тема « \_\_\_\_\_ »

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
(студент(ка), курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Барановичи 20\_\_ г.

Образец оформления оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	2
ГЛАВА 1 УЧЁТ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПУТИ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ .....	3
1.1 Прибыль, её сущность и значение в экономике организации .....	3
1.2 Значение и задачи учёта финансовых результатов деятельности организации .....	6
1.3 Нормативная правовая база, регулирующая учёт финансовых результатов .....	9
1.4 Учёт финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) .....	12
1.5 Учёт прибыли (убытка) от прочих доходов и расходов .....	14
1.6 Учёт налогов, уплачиваемых из прибыли .....	17
1.7 Учёт формирования прибыли до уплаты налогов .....	21
1.8 Совершенствование учёта финансовых результатов .....	
ГЛАВА 2 СКВОЗНОЙ ПРИМЕР ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В ОРГАНИЗАЦИИ .....	21
ГЛАВА 3 АУДИТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ .....	30
3.1 Значение, задачи и источники информации аудита готовой продукции и её реализации .....	30
3.2 Порядок аудита готовой продукции и её реализации .....	33
3.3 Оформление результатов аудита готовой продукции и её реализации .....	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	43

### Образец написания введения

Прибыль является важнейшим показателем эффективности работы организаций всех форм собственности, всех производств и структур экономики. Укрепление финансовых и экономических позиций любой организации во многом зависит от эффективного использования имеющихся у организации трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Эффективность использования данных ресурсов в общем виде характеризуют показатели прибыли и рентабельности. Важное значение имеет методика определения финансовых результатов, которая закрепляется законодательно. От прибыли зависит величина уплачиваемых налогов в бюджет и ряд других экономических показателей. Важность рассматриваемого вопроса подчёркивает актуальность рассмотрения учёта формирования и использования прибыли.

Конечным результатом производственного процесса организации является готовая продукция, выполненные работы, оказанные услуги. Аудит готовой продукции и её реализации занимает особое место в системе управления организацией, может повлиять на оценку готовой продукции в бухгалтерской отчётности, а значит, и на финансовые результаты деятельности организации в целом. В современных условиях повышается необходимость качественного контроля за всеми хозяйственными операциями как одной из функций управления. Практическая востребованность рассматриваемых вопросов подчёркивает актуальность рассмотрения порядка аудита готовой продукции и её реализации.

Цель курсовой работы — исследовать теоретические основы бухгалтерского учёта и аудита, обосновать рекомендации по развитию их методик в организациях Республики Беларусь. Задачи курсовой работы:

- изучить основы учёта формирования и использования прибыли организации, пути его совершенствования;
- решить сквозной пример ведения бухгалтерского учёта в организации;
- рассмотреть методику аудита готовой продукции и её реализации *(задачи могут быть детализованы и углублены в зависимости от запланированного студентом содержания курсовой работы)*.

Предметом исследования являются теоретические и практические вопросы организации учёта и аудита в организациях промышленности Республики Беларусь.

Объектом исследования являются организации промышленности Республики Беларусь.

Теоретическую основу курсовой работы составили труды отечественных и зарубежных учёных, посвящённые проблемам бухгалтерского учёта и аудита. *(Далее следует привести обзор ключевых источников, использованных студентом при написании курсовой работы, конкретно указав его автора и дав ему краткую характеристику.)*

Информационной базой исследования явились также нормативные правовые акты Республики Беларусь, материалы научно-практических конференций и периодической печати по рассматриваемым вопросам.

В ходе написания курсовой работы применялись различные методы исследования: выборочное наблюдение, обследование, группировка, сравнение, анализ и синтез, системный и комплексный подходы, специальные методы бухгалтерского учёта и аудита.

**Образец оформления библиографического описания  
в списке источников, использованных в курсовой работе**

1. Акулич, В. В. Оборотные средства: понятие, значение и инструменты анализа / В. В. Акулич // Экономика. Финансы. Управление. — 2007. — № 4. — С. 21—27.
2. Алешкевич, О. П. Незавершённое производство в системе калькуляционных процедур: проблемы и пути совершенствования его калькулирования / О. П. Алешкевич // Бухгалт. учёт и анализ. — 2005. — № 7. — С. 24—28.
3. Аснин, Л. М. Бухгалтерский учёт и аудит : учеб. пособие / Л. М. Аснин, Т. О. Кубасва, И. Ф. Сеферова. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — 555 с.
4. Банцевич, Е. Е. Запасы как бухгалтерская категория в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учёта и определение их себестоимости / Е. Е. Банцевич // Бухгалт. учёт и анализ. — 2010. — № 2. — С. 16—20.
5. Бачурина, О. В. Учёт собственных полуфабрикатов, работ, услуг при межфирменных связях [Электронный ресурс] / О. В. Бачурина // Финансовые и бухгалтерские консультации : электрон. журн. — 2012. — № 11. — Режим доступа: <http://gaar.ru/articles/Uchet-sobstvennyh-polufabrikatov/index.php>. — Дата доступа: 31.01.2013. — Загл. с экрана.
6. Бланк, И. А. Управление активами и капиталом предприятия / И. А. Бланк. — К. : Ника-Центр, Эльга. 2003. — 448 с.
7. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учёт : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / М. А. Вахрушина. — 3-е изд., доп. и пер. — М. : Омга-Л, 2004. — 576 с.
8. Воскресенская, Л. С. Бухгалтерский учёт и оценка незавершённого производства: отечественная и зарубежная практика / Л. С. Воскресенская // Бухгалт. учёт и анализ. — 2005. — № 9. — С. 11—13.
9. Малый бухгалтерский словарь / А. Н. Азрильян [и др.] ; под ред. А. Н. Азрильяна. — М. : Ин-т новой экономики, 2001. — 1 088 с.
10. Международные стандарты учёта и финансовой отчётности : учеб. пособие / под ред. Л. И. Ушвицкого, А. А. Мазуренко. — Ростов н/Д : Феникс, 2009. — 153 с.

**Пример оформления журнала регистрации  
хозяйственных операций**

Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, р.	Источник информации
	Дебет	Кредит		
Начислена заработная плата рабочим основного производства	20	70	100 000	журнал-ордер № 10; Главная книга
Внесены на расчётный счёт наличные денежные средства	51	50	200 000	журнал-ордер № 1; Главная книга
Поступили на склад сырьё и материалы от поставщиков	10	60	300 000	журнал-ордер № 6; Главная книга

*Примечание.* Источник: собственная разработка.

Приложение I  
к постановлению  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
29.06.2011 № 50

**Типовой план счетов бухгалтерского учёта  
(в редакции постановления Министерства финансов  
от 20.12.2012 № 77)**

Наименование счёта	Номер счёта	Номер и наименование субсчета
1	2	3
<b>Раздел I ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные активы	03	1. Инвестиционная недвижимость 2. Предметы финансовой аренды (лизинга) 3. Прочие доходные вложения в материальные активы
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериальных активов	05	
Долгосрочные финансовые вложения	06	1. Долгосрочные финансовые вложения в ценные бумаги 2. Предоставленные долгосрочные займы 3. Вклады по договору о совместной деятельности
Оборудование к установке и строительные материалы	07	1. Оборудование к установке на складе 2. Оборудование к установке, переданное в монтаж 3. Строительные материалы
Вложения в долгосрочные активы	08	1. Приобретение и создание основных средств

Продолжение табл.

Наименование счёта	Номер счёта	Номер и наименование субсчёта
1	2	3
		2. Приобретение и создание инвестиционной недвижимости 3. Приобретение предметов финансовой аренды (лизинга) 4. Приобретение и создание нематериальных активов 5. Приобретение и создание иных долгосрочных активов
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ		
Материалы	10	1. Сырьё и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Временные сооружения 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности, инструменты 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации 12. Лом и отходы, содержащие драгоценные металлы
Животные на выращивании и откорме	11	
	12	
	13	
Резервы под снижение стоимости запасов	14	
Заготовление и приобретение материалов	15	

Продолжение табл.

Наименование счёта	Номер счёта	Номер и наименование субсчёта
1	2	3
Отклонение в стоимости материалов	16	
	17	
Налог на добавленную стоимость по приобретённым товарам, работам, услугам	18	
	19	
<b>Раздел III</b>		
<b>ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО</b>		
Основное производство	20	По видам основного производства
Полуфабрикаты собственного производства	21	
Страховые выплаты	22	
Вспомогательные производства	23	По видам вспомогательных производств
	24	
Общепроизводственные затраты	25	
Общехозяйственные затраты	26	
	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	По видам обслуживающих производств и хозяйств
	30	
	31	
	32	
	33	
	34	
	35	
	36	
	37	
	38	
	39	

Продолжение табл.

Наименование счёта	Номер счёта	Номер и наименование субсчёта
1	2	3
<b>Раздел IV ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ И ТОВАРЫ</b>		
	40	
Товары	41	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Товары на складах</li> <li>2. Товары в розничной торговле</li> <li>3. Тара под товаром и порожня</li> <li>4. Покупные изделия</li> <li>5. Товары, переданные для подготовки на сторону</li> <li>6. Предметы проката</li> </ol>
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на реализацию	44	
Товары отгруженные	45	
	46	
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	47	
	48	
	49	
<b>Раздел V ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ</b>		
Касса	50	
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
	53	
	54	
Специальные счета в банках		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Депозитные счета</li> <li>2. Счета в драгоценных металлах</li> <li>3. Специальный счёт денежных средств целевого назначения</li> </ol>
	55	
	56	

Продолжение табл.

Наименование счёта	Номер счёта	Номер и наименование субсчёта
1	2	3
Денежные средства в пути	57	1. Инкассированные денежные средства 2. Денежные средства для приобретения иностранной валюты 3. Денежные средства в иностранных валютах для реализации
Краткосрочные финансовые вложения	58	1. Краткосрочные финансовые вложения в ценные бумаги 2. Предоставленные краткосрочные займы
Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений	59	
<b>Раздел VI РАСЧЁТЫ</b>		
Расчёты с поставщиками и подрядчиками	60	
	61	
Расчёты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
	64	
Отложенные налоговые обязательства	65	
Расчёты по краткосрочным кредитам и займам	66	1. Расчёты по краткосрочным кредитам 2. Расчёты по краткосрочным займам 3. Расчёты по процентам по краткосрочным кредитам и займам
Расчёты по долгосрочным кредитам и займам	67	1. Расчёты по долгосрочным кредитам 2. Расчёты по долгосрочным займам 3. Расчёты по процентам по долгосрочным кредитам и займам
Расчёты по налогам и сборам	68	Расчёты по налогам и сборам, относимым на затраты по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг

Продолжение табл.

Наименование счёта	Номер счёта	Номер и наименование субсчёта
1	2	3
Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	69	
Расчёты с персоналом по оплате труда	70	
Расчёты с подотчётными лицами	71	
	72	
Расчёты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчёты по предоставленным займам 2. Расчёты по возмещению ущерба
	74	
Расчёты с учредителями	75	1. Расчёты по вкладам в уставный капитал 2. Расчёты по выплате дивидендов и других доходов
Расчёты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчёты по исполнительным документам 2. Расчёты по имущественному и личному страхованию 3. Расчёты по претензиям 4. Расчёты по причитающимся дивидендам и другим доходам 5. Расчёты по депонированным суммам 6. Расчёты по договору доверительного управления имуществом 7. Расчёты, связанные с выбывающей группой
Расчёты по прямому страхованию и перестрахованию	77	
	78	
Внутрихозяйственные расчёты	79	
<b>Раздел VII СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ</b>		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли в уставном капитале)	81	

Продолжение табл.

Наименование счёта	Номер счёта	Номер и наименование субсчёта
1	2	3
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
	85	
Целевое финансирование	86	
	87	
	88	
	89	
<b>Раздел VIII</b>		
<b>ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>		
Доходы и расходы по текущей деятельности	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг</li> <li>2. Налог на добавленную стоимость</li> <li>3. Прочие налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг</li> <li>4. Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг</li> <li>5. Управленческие расходы</li> <li>6. Расходы на реализацию</li> <li>7. Прочие доходы по текущей деятельности</li> <li>8. Налог на добавленную стоимость, исчисляемый от прочих доходов по текущей деятельности</li> <li>9. Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов по текущей деятельности</li> <li>10. Прочие расходы по текущей</li> <li>11. Прибыль (убыток) от текущей деятельности</li> </ol>
Прочие доходы и расходы	91	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочие доходы</li> <li>2. Налог на добавленную стоимость</li> <li>3. Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов</li> <li>4. Прочие расходы</li> <li>5. Сальдо прочих доходов и расходов</li> </ol>

Окончание табл.

Наименование счёта	Номер счёта	Номер и наименование субсчёта
1	2	3
	92	
Страховые взносы (премии)	93	
Недостачи и потери от порчи имущества	94	
Страховые резервы	95	
Резервы предстоящих платежей	96	По видам резервов предстоящих платежей
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов будущих периодов
Доходы будущих периодов	98	По видам доходов будущих периодов
Прибыли и убытки	99	

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА		
Наименование счёта	Номер счёта	
Арендованные основные средства	001	
Имущество, принятое на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчётности	006	
Списанная безнадежная к получению дебиторская задолженность	007	
Обеспечения обязательств полученные	008	
Обеспечения обязательств выданные	009	
	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	
	012	
	013	
Потеря стоимости основных средств	014	
	015	
Недвижимое имущество, находящееся в совместном домовладении	016	
Именные приватизационные чеки «Имущество»	017	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  
(обязательное)

Приложение 1  
к постановлению  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
29.03.2010 № 38

Типовая форма КО-1

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ПРИХОДНЫЙ  
КАССОВЫЙ ОРДЕР  
" " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

КВИТАНЦИЯ  
к приходному кассовому ордеру  
" " 20\_\_ г.

Корреспондирующий счет, субсчет	Сумма, руб.	

Принято от \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя и отчество  
(если таковое имеется))

Принято от \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя и от-  
чество (если таковое имеется))

Основание \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Ставка НДС \_\_\_\_\_

Сумма НДС \_\_\_\_\_ руб.

Ставка НДС \_\_\_\_\_ %.

Сумма с НДС \_\_\_\_\_ руб.

Сумма с НДС \_\_\_\_\_ руб.

(пропись)

(пропись)

Приложение \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Получил кассир \_\_\_\_\_  
(подпись)

Получил кассир \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ И  
(обязательное)

Приложение 3  
к постановлению  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
29.03.2010 № 38

Типовая форма КО-2

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

РАСХОДНЫЙ  
КАССОВЫЙ ОРДЕР N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Корреспондирующий счет, субсчет	Сумма, руб.	

Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется))

Основание \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_  
руб. \_\_\_\_\_  
(прописью)

Приложение \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Получил \_\_\_\_\_  
(подпись получателя)

Предъявлен документ \_\_\_\_\_  
(данные о документе, удостоверяющем  
(подтверждающем) личность получателя)

Выдал кассир \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ К  
(обязательное)

Приложение 1  
к постановлению  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
22.04.2011 № 23

УТВЕРЖДАЮ			УТВЕРЖДАЮ		
Руководитель организации-сдатчика			Руководитель организации-получателя		
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П.	«    »	20    г.	М.П.	«    »	20    г.

Коды

Форма по ОКУД\*\*  
по ОКЮЛП\*\*\*

Организация-сдатчик \_\_\_\_\_ УНП  
(наименование)

Организация-получатель \_\_\_\_\_ УНП  
(наименование)

\_\_\_\_\_ по ОКЮЛП \_\_\_\_\_

\* Учётный номер плательщика.

\*\* Общесоударственный классификатор Республики Беларусь «Унифицированные документы».

\*\*\* Общесоударственный классификатор Республики Беларусь «Юридические лица и индивидуальные предприниматели».

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)  
 Основание для составления акта \_\_\_\_\_ (приказ, распоряжение, договор)

номер
дата

Дата составления	Дата	принятия к бухгалтерскому учёту
	Номер	списания с бухгалтерского учёта
		Счет, субсчет, код аналитического учёта
		инвентарный
		заводской

### АКТ

### О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Государственная регистрация права на недвижимое имущество	номер
	дата

Объект основных средств \_\_\_\_\_  
 Место нахождения объекта основных средств в момент приема-передачи \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_ (наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Иностранная валюта \_\_\_\_\_ (наименование) (курс) (сумма)

Доля в праве общей собственности, %

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

Дата		Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)
выпуска (создания) или приобретения	ввода в эксплуатацию	
1	2	3

Первоначальная стоимость, руб.	Сумма накопленной амортизации, руб.	Стоимость передаваемого объекта основных средств без НДС*, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Стоимость передаваемого объекта основных средств с НДС, руб.
4	5	6	7	8	9

\* Налог на добавленную стоимость.

## 2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учёту

Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
		наименование	норма
1	2	3	4

## 3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Основные элементы объекта основных средств		Содержание драгоценных металлов и (или) драгоценных камней			
наименование	количество	наименование драгоценных металлов и (или) драгоценных камней	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6

Наименование признаков, характеризующих объект основных средств	Качественные и количественные характеристики						Примечание
	основного объекта	пристроенных помещений и др.					
7	8	9	10	11	12	13	
Общая площадь, кв.м.							
Количество этажей							
Общий строительный объем, куб.м							
В том числе подземной части, куб. м.							
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений, кв.м.							

Другие характеристики \_\_\_\_\_

Комиссия по приему \_\_\_\_\_

Результат испытания на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Объект основных средств  
техническим условиям

\_\_\_\_\_ соответствует  
\_\_\_\_\_ не соответствует

Доработка

\_\_\_\_\_ требуется  
\_\_\_\_\_ не требуется

\_\_\_\_\_ указать, что не соответствует

\_\_\_\_\_ указать, что требуется

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение. Техническая документация \_\_\_\_\_

Репозиторий БарГУ

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Объект основных средств

Сдал

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Принял

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Депозитарий Баргу

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**  
(обязательное)

Приложение 2  
к постановлению  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
22.04.2011 № 23

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации-слатчика

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации-получателя

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация-слатчик

\_\_\_\_\_ (наименование)

УНП\*

Форма по ОКУД\*\*  
по ОКЮЛП\*\*\*

<b>Коды:</b>

Организация-получатель

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

УНП

\_\_\_\_\_ по ОКЮЛП

\* Учётный номер плательщика.

\*\* Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Унифицированные документы».

\*\*\* Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Юридические лица и индивидуальные предприниматели».

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта \_\_\_\_\_ (приказ, распоряжение, договор)

номер	
дата	

Номер	Дата составления

Дата	принятия к бухгалтерскому учёту
	списания с бухгалтерского учёта
	Счет, субсчет, код аналитического учёта
	Инвентарный номер

**АКТ  
О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ  
АКТИВОВ**

Объект нематериальных активов \_\_\_\_\_

Организация-обладатель исключительных прав на объект нематериальных активов \_\_\_\_\_ (наименование)

Справочно: Иностранная валюта \_\_\_\_\_ (наименование) (курс) (сумма)

## 1. Сведения о состоянии объекта нематериальных активов на дату передачи

	Дата		Фактический срок использования (лет, месяцев)
	создания или приобретения	начала использования	
1		2	3

Первоначальная стоимость, руб.	Сумма накопленной амортизации, руб.	Стоимость передаваемого объекта нематериальных активов без НДС*, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Стоимость передаваемого объекта нематериальных активов с НДС, руб.
4	5	6	7	8	9

\* Налог на добавленную стоимость.

2. Сведения об объекте нематериальных активов на дату принятия к бухгалтерскому учёту

Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
		наименование	норма
1	2	3	4

Другие характеристики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия по приему \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Объект нематериальных активов**

**Сдал**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

**Принял**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Регистратор Баргу

**ПРИЛОЖЕНИЕ М**  
(обязательное)

Приложение I  
к постановлению  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
31.10.2011 № 111

**БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация	
Учётный номер плательщика	
Вид экономической деятельности	
Организационно-правовая форма	
Орган управления	
Единица измерения	
Адрес	

	Дата утверждения		
	Дата отправки		
	Дата принятия		
	Код строки	На _____ 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
<b>АКТИВЫ</b>			
<b>I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Основные средства	110		
Нематериальные активы	120		
Доходные вложения в материальные активы	130		
в том числе:	131		
инвестиционная недвижимость			
предметы финансовой аренды (лизинга)	132		
прочие доходные вложения в материальные активы	133		
Вложения в долгосрочные активы	140		

Продолжение табл.

АКТИВЫ	Код строки	На	На
		20__ г.	31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
Долгосрочные финансовые вложения	150		
Отложенные налоговые активы	160		
Долгосрочная дебиторская задолженность	170		
Прочие долгосрочные активы	180		
<b>Итого по разделу I</b>	<b>190</b>		
<b>II. КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	210		
в том числе:			
материалы	211		
животные на выращивании и откорме	212		
незавершенное производство	213		
готовая продукция и товары	214		
товары отгруженные	215		
прочие запасы	216		
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	220		
Расходы будущих периодов	230		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	240		
Краткосрочная дебиторская задолженность	250		
Краткосрочные финансовые вложения	260		
Денежные средства и их эквиваленты	270		
Прочие краткосрочные активы	280		
<b>Итого по разделу II</b>	<b>290</b>		
<b>БАЛАНС</b>	<b>300</b>		

СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	Код строки	На	
		0__ г.	31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
<b>III. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ</b>			
Уставный капитал	410		
Неоплаченная часть уставного капитала	420		
Собственные акции (доли в уставном капитале)	430		
Резервный капитал	440		
Добавочный капитал	450		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	460		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	470		
Целевое финансирование	480		
<b>Итого по разделу III</b>	<b>490</b>		
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Долгосрочные кредиты и займы	510		
Долгосрочные обязательства по лизинговым операциям	520		
Отложенные налоговые обязательства	530		
Доходы будущих периодов	540		
Резервы предстоящих платежей	550		
Прочие долгосрочные обязательства	560		
<b>Итого по разделу IV</b>	<b>590</b>		
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Краткосрочные кредиты и займы	610		
Краткосрочная часть долгосрочных обязательств	620		
Краткосрочная кредиторская задолженность	630		
в том числе:			
поставщикам, подрядчикам, исполнителям	631		
по авансам полученным	632		
по налогам и сборам	633		
по социальному страхованию и обеспечению	634		

Окончание табл.

СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	Код строки	На	На
		20__ г.	31 декабря 20__ г.
1	2	3	4
по оплате труда	635		
по лизинговым платежам	636		
собственнику имущества (учредителям, участникам)	637		
прочим кредиторам	638		
Обязательства, предназначенные для реализации	640		
Доходы будущих периодов	650		
Резервы предстоящих платежей	660		
Прочие краткосрочные обязательства	670		
<b>Итого по разделу V</b>	<b>690</b>		
<b>БАЛАНС</b>	<b>700</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<i>Предисловие</i> .....	3
1 Цель курсовой работы и требования к ней .....	4
2 Выбор вопросов и определение содержания курсовой работы .....	5
3 Подбор и изучение литературных источников .....	6
4 Структура курсовой работы .....	9
5 Оформление курсовой работы .....	11
6 Вопросы теории и практики бухгалтерского учёта и аудита .....	11
7 Сквозной пример ведения бухгалтерского учёта в организации .....	15
8 Примерное содержание курсовых работ и методические указания по их выполнению .....	23
9 Защита курсовой работы .....	26
<i>Приложения</i> .....	28

*Производственно-практическое издание*

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ**

**Практическое руководство  
по выполнению и защите курсовых работ  
для студентов специальности  
1-27 01 01 Экономика и организация  
производства**

Составители: *Н. Е. Литвина, В. Н. Познякевич*

Заведующий РИО *Е. Г. Хахол*

Технический редактор *А. Ю. Сидоренко*

Корректор *Г. А. Пискун*

Компьютерная вёрстка *С. М. Глушак*

Подписано в печать 26.09.2014.

Формат 60 × 84 1/16. Бумага офсетная.

Гарнитура Таймс. Отпечатано на копировальном аппарате.

Усл. печ. л. 3,49. Уч-изд. л. 1,82

Заказ 205. Тираж 50 экз.

Свидетельство о государственной регистрации издателя,  
изготовителя, распространителя печатных изданий  
от 2 сентября 2014 г.

Издатель и полиграфическое исполнение:  
учреждение образования  
«Барановичский государственный университет»,  
225404, г. Барановичи, ул. Войкова, 21.