

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ, ОБРАЗОВАНИИ, ПРОИЗВОДСТВЕ

Н. К. Авсюкевич

Учреждение образования «Ошмянский государственный аграрно-экономический колледж», Ошмяны

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ MS EXCEL ПРИ РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЁТУ

В современном мире работа бухгалтера значительно затруднена без автоматизации учётных процессов. Такие бухгалтерские программы, как «1С-Предприятие», «Нива-СХП» и прочие, построены на базе электронных таблиц MS Excel. Понимая, как ведётся бухгалтерский учёт в MS Excel, любой бухгалтер быстрее освоит более сложные программы. Данная учебная практика помогает понять, какие взаимосвязи возникают между информацией, содержащейся в первичных документах и регистрах бухгалтерского учёта.

Thus, educational practice provides integrity of preparation of the expert to performance of the main labor functions, continuity of practical and theoretical training, consecutive expansion of practical skills formed at the pupil, their complication on a measure from one stage of practice to another, professional and the social adaptation of pupils to conditions of production. Pupils gain skills of drawing up any forms of primary documentation and account registers in MS Excel, establishments of interrelations between tables by means of absolute, relative links, and as applications of formulas for calculation of indicators. Besides, having solved tasks of educational practice by means of MS Excel spreadsheets, further it is possible to use the works got skills in MS Excel and in other spheres of economic activity.

Ключевые слова: практика, бухгалтерский учёт, отчёт, документация, регистры.

Key words: practice, accounting, report, documentation, account registers.

Введение. Важное место при изучении дисциплины «Бухгалтерский учёт» занимает практическое обучение учащихся. Основными задачами практики являются закрепление и углубление знаний, полученных учащимися в процессе теоретического обучения, формирование умений и навыков, необходимых для работы по специальности, организаторской деятельности в трудовом коллективе.

В системе профессиональной подготовки специалиста практикой достигаются следующие цели: обучающая (актуализация, углубление

и расширение теоретических знаний, их применение в решении конкретных профессиональных задач, формирование профессиональных умений и навыков); развивающая (развитие творческой активности, профессионального мышления); воспитывающая (формирование социально активной личности будущего специалиста, устойчивого интереса и любви к избранной специальности).

Организация учебной и производственной практики учащихся в учреждении образования «Ошмянский государственный аграрно-экономический колледж» направлена:

- на выполнение государственных требований к минимуму содержания учебной программы по дисциплине и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывное и последовательное овладение учащимися профессиональными умениями, навыками и практическим опытом;
- формирование и развитие у учащихся любви к будущей профессии;
- совмещение практических умений с теоретическими знаниями;
- реализацию в логической последовательности содержания практики.

Методология и методы исследования. Задания в данной учебной практике представляют собой закрытую задачу, в которой учащиеся проходят все хозяйственные процессы (снабжения, производства и реализации), причём начинают с составления оборотно-сальдовой ведомости, открытия схем синтетических счетов и составления бухгалтерского баланса на начало отчётного периода (сентябрь). После прохождения всех заданий практики им снова необходимо составить оборотно-сальдовую ведомость, закрыть схемы синтетических счетов и составить бухгалтерский баланс на конец отчётного периода.

Учебная практика учащимися может быть выполнена в двух вариантах: бумажном и электронном (с использованием программы MS Excel). Она включает в себя рабочую тетрадь, практикум, альбом копий первичной документации базового хозяйства, набор таблиц (в виде регистров бухгалтерского учёта) в MS Excel.

Решение для преподавателя, разработанное с использованием программы MS Excel, помогает при необходимости внести изменения в исходные данные (расценки на выпуск продукции, цены реализации, ставки налогов, нормы командировочных расходов и т. д.), после чего все регистры аналитического и синтетического учёта автоматически пересчитываются.

Целью составления и применения данной учебной практики является формирование у учащихся навыков обработки первичных бухгалтерских документов и составления регистров синтетического и аналитического

учёта по учёту процессов хозяйственной деятельности с использованием MS Excel (причём при внесении изменений в исходные данные должна пересчитываться вся программа). Учащиеся должны научиться не только составлять формы любых первичных документов и регистров учёта в MS Excel, но и устанавливать необходимые взаимосвязи между ними с помощью абсолютных, относительных ссылок, а также составлять формулы для расчёта показателей.

Организация исследования. Все задания практики составлены применительно к явлениям и процессам, происходящим в сельскохозяйственном производстве, что способствует практикоориентированной направленности в изучении дисциплины «Бухгалтерский учёт».

В учебную практику включены задания для выполнения на учебной практике в колледже и методические рекомендации по их выполнению; перечень теоретических вопросов для контроля знаний; основная и дополнительная литература для подготовки; справочный материал (приложения в таблицах); макеты регистров синтетического и аналитического учёта (в виде рабочей тетради для учащихся и таблиц MS Excel).

Результаты исследования и их обсуждение. Содержанием отчёта учащихся служат выполненные в рабочей тетради или в MS Excel задания по учебной практике.

Заключение. Учебная практика обеспечивает целостность подготовки специалиста к выполнению основных трудовых функций, преемственность практического и теоретического обучения, последовательное расширение формируемых у учащегося практических умений и навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, профессиональную и социальную адаптацию учащихся к условиям производства. Учащиеся приобретают навыки составления любых форм первичной документации и регистров учёта в MS Excel, учатся устанавливать взаимосвязи между таблицами с помощью абсолютных, относительных ссылок, применять формулы для расчёта показателей. Кроме того, учащиеся, решив задания учебной практики с помощью электронных таблиц MS Excel, в дальнейшем могут использовать навыки работы в MS Excel и в других сферах хозяйственной деятельности.

Материал поступил в редакцию 17.07.2013 г.