

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРИНЯТИЯ К УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРМОВ

Виктория Познякевич, зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

Ирина Хитрова, старший преподаватель, магистр экон. наук

В данной статье приведены документы, применяемые для документального оформления принятия к бухгалтерскому учету кормов, их списания, а также порядок и особенности их составления.

Нормативное регулирование

Документальное оформление хозяйственных операций по учету кормов осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету сельскохозяйственной продукции и производственных запасов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, утвержденными приказом Минсельхозпрода от 14.08.2007 № 363.

При оформлении операций по движению кормов сельскохозяйственным организациям можно руководствоваться перечнем примерных форм учетных доку-

ментов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства, а также Инструкцией о порядке их применения и заполнения, установленным приказом Минсельхозпрода от 01.07.2011 № 268 (далее – приказ № 268).

Кроме того, организации могут использовать самостоятельно разработанные формы документов, закрепив порядок их применения в учетной политике организации.

Применяемые документы

Приведем в таблице рекомендованные приказом № 268 документы, применяемые для документального оформления принятия к бухгалтерскому учету кормов и их списания, а также приведем порядок их составления и движения.