

зуют разнообразные виды документов, структурированную и неструктурированную информацию, аудио- и видеоданные для управления. Системы, автоматизирующие работу с документами, следует назвать «автоматизированные системы управления документами» (АСУД) и провести их классификацию с учетом их функциональных возможностей. Это упростит заказчикам разработку критериев выбора, анализ рынка и выбор соответствующей системы.

#### Список цитируемых источников

1. Глинских, А. Мировой рынок систем электронного документооборота / А. Глинских // Информационный бюллетень Jet Info. — Режим доступа: [www.jetinfo.ru/Sites/portal/Uploads/2002\\_8.DF9C812FFBD9496BAE9694E2](http://www.jetinfo.ru/Sites/portal/Uploads/2002_8.DF9C812FFBD9496BAE9694E2). — Дата доступа: 20.09.2017.
2. Береснева, Е. А. Автоматизация работы с документами: от простого к сложному [Электронный ресурс] / Е. А. Береснева // Реферативная база данных. — Режим доступа: <https://refdb.ru/look/2701133.html>. — Дата доступа: 20.09.2017.
3. Злобин, Е. В. Системы электронного документооборота – особенности, классификация, некоторые источниковедческие аспекты / Е. В. Злобин // Технотронные архивы в современном обществе: наука, образование, наследие : материалы науч.-практ. конф., посвящ. 10-летию фак. технотрон. архивов и документов. — М. : РГГУ, 2004. — 183 с.
4. Храмовская, Н. Стандарты ISO в области управления документами Information Management 02-2013 [Электронный ресурс] / Н. Храмовская // Сайт компании «Электронные офисные системы». — Режим доступа: [https://www.eos.ru/upload/Information%20Management\\_13-02\\_10-22.pdf](https://www.eos.ru/upload/Information%20Management_13-02_10-22.pdf). — Дата доступа: 07.10.2017.
5. Ларин, М. В. Управление документацией: теория и практика / М. В. Ларин // Делопроизводитель. — 2001. — № 1. — С. 10—14.
6. Примерная инструкция по делопроизводству в министерствах, госкомитетах и других центральных органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях Республики Беларусь [Электронный ресурс] : утв. приказом председателя ком. по арх. и делопроизв. Респ. Беларусь, 23 мая 1995 г., № 13 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2017.
7. Типовые проектные решения автоматизированной системы документооборота для государственных органов [Электронный ресурс] // Сайт БелНИИДАД. — Режим доступа: <http://archives.gov.by/index.php?id=321786>. — Дата доступа: 07.10.2017.
8. Электронный документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс] // Сайт компании «Группа ЛМА-ИСИДА». — Режим доступа: [https://www.isida.by/?page\\_id=696](https://www.isida.by/?page_id=696). — Дата доступа: 02.10.2017.
9. Автоматизированная система документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] // Сайт компании БЕВАЛЕКС. — Режим доступа: <http://www.bevalex.by/services-and-solutions/programmnoe-obespechenie/avtomatizirovannaya-sistema-dokumentatsionnogo-obespecheniya-upravleniya>. — Дата доступа: 02.10.2017.
10. СТБ ISO 15489-1-2016 Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Общие требования [Электронный ресурс]: утв. постановлением Гос. ком. по стандартизации Респ. Беларусь от 1 апр. 2016 г. № 27 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2017.

УДК 004.9

С. А. Попова

Учреждение образования «Барановичский государственный университет», Барановичи

### ПРОГРАММНОЕ СРЕДСТВО АНАЛИЗА ПОСЕЩАЕМОСТИ САЙТА

**Введение.** Современный сайт должен быть оригинальным, интересным, красивым, удобным в навигации, информативным. Чтобы создать такой сайт, необходимы совместные усилия многих профессионалов. При этом каждый администратор должен вести статистику популярности сайта и делать из этого соответствующие выводы.

**Основная часть.** Разработанный программный продукт предназначен для сбора и анализа информации по наиболее посещенным страницам сайта, что дает возможность своевременно обновлять, дополнять и тем самым поддерживать сайт в актуальном состоянии. Имеется возможность сортировки отчетов посещаемости веб-ресурса по дате, IP-адресу и другим параметрам. Предусмотрена возможность очистки отчетов. Для разработки программного продукта выбраны языки программирования Borland Delphi 7 и PHP Expert Editor.

Для того чтобы приступить к работе с программой, необходимо запустить файл Анализатор.exe. В главном окне (рисунок 1) следует выбрать путь, где установлен счётчик, а также место его расположения: на веб-сервере либо на веб-странице сайта.

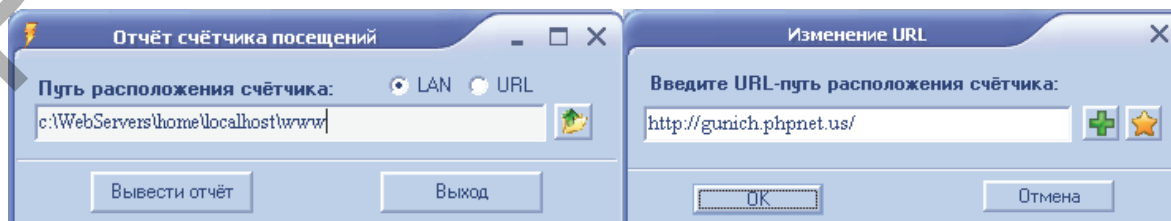


Рисунок 1 — Окно выбора пути расположения счётчика

Если счётчик расположен на нескольких сайтах, то при нажатии на «плюс» можно добавить сайт в избранное, а при нажатии на «звездочку» — вывести список избранных сайтов.

После того, как выбран путь, где установлен счётчик, следует нажать кнопку «Вывести отчёт» для формирования отчёта о посещенных страницах и количестве «кликов» (рисунок 2). При этом в верхней части отчёта можно отсортировать выведенную информацию по требуемым параметрам.



Рисунок 2 — Окно вывода отчёта

Представим вид окна формирования отчёта, если ссылка встроена в исходный код веб-страницы (рисунок 3).

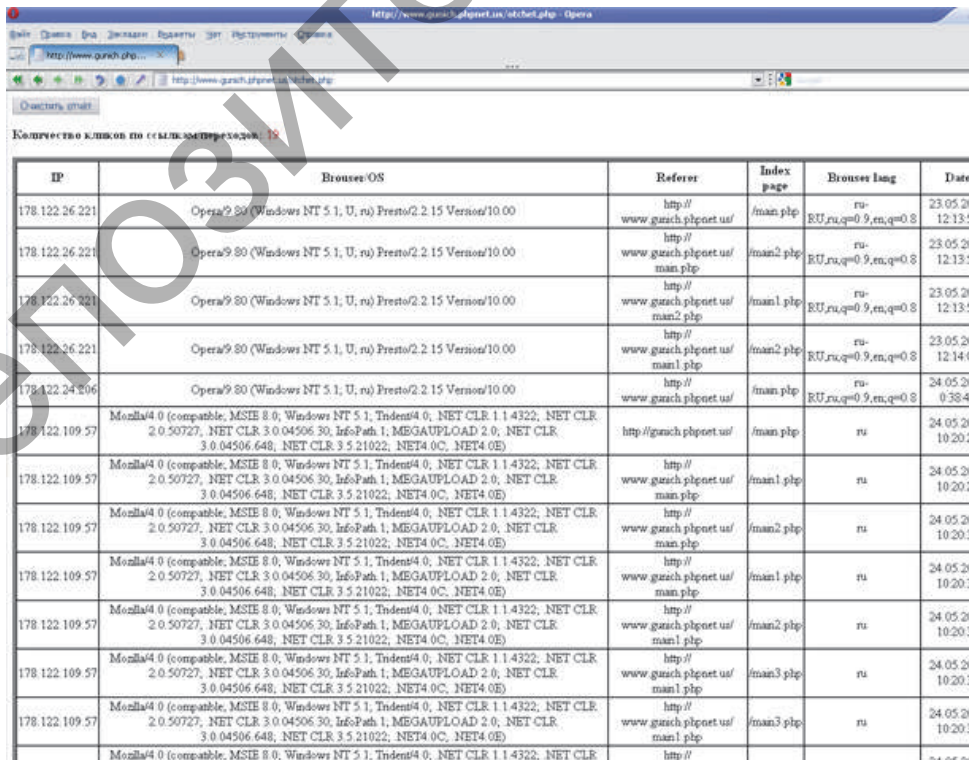


Рисунок 3 — Окно вывода отчёта на веб-странице

Для сбора информации используются некоторые глобальные переменные, такие как `$ip=$_SERVER['REMOTE_ADDR']`, которая определяет IP-адрес пользователя, `$browser=$_SERVER['HTTP_USER_AGENT']` — браузер, `$ref=$_SERVER['HTTP_REFERER']` — страница, с которой был совершен переход, `$url=$_SERVER['REQUEST_URI']` — посещенная страница, `$lang=$_SERVER['HTTP_ACCEPT_LANGUAGE']` — язык браузера.

**Заключение.** На основании проведенного тестирования и анализа возможностей разработанного программного продукта можно сделать вывод, что он может быть полезен пользователям, занимающимся администрированием сайтов. С помощью данной программы достаточно удобно следить за наиболее посещаемыми страницами сайта и популярностью веб-ресурса в целом.

УДК 004.9

А. Н. Саганович, С. А. Попова

Учреждение образования «Барановичский государственный университет», Барановичи

### АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ДИСПЕТЧЕРА ПРЕДПРИЯТИЯ «ИВАЦЕВИЧСКОЕ ЖКХ»

**Введение.** Создание автоматизированных рабочих мест позволяет эффективно обрабатывать большие потоки информации, которые имеют определенную структуру, зависящую от особенностей места применения. Это позволяет осуществлять индивидуальный подход к автоматизации именно тех функций, которые выполняются данным подразделением. Введение на предприятии автоматизированных рабочих мест позволяет значительно сократить время выполнения работ и повысить их точность, облегчить труд специалистов [1].

**Основная часть.** Актуальность выбранной темы заключается в том, что разработка и создание специализированного программного обеспечения по автоматизации рабочего места диспетчера ЖКХ приведет к замещению журнальной формы ведения отчетов, что значительно упростит учет данных, а также сократит затраты времени на оформление документов, обработку, анализ и поиск данных. На сегодня существует потребность предприятия в программном продукте, который имел бы следующие возможности: администрирование и конфигурирование системы; создание учетных записей пользователя; обращение к данным по сети; составление документов различных форм отчетности; добавление, редактирование, поиск, удаление данных и т. д.

Для разработки программного продукта выбран язык программирования C# с использованием системы управления базами данных (СУБД) MySQL.

После запуска приложения пользователю будет предложено ввести логин, пароль, а также, если требуется, IP-адрес компьютера, на котором располагается СУБД, и порт соединения. Представим вид окна подключения базы данных (рисунок 1).

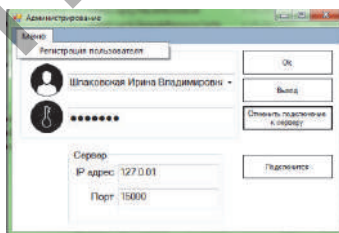


Рисунок 1 — Подключение к базе данных

Если соединение с СУБД прошло успешно, то появится главное окно (рисунок 2).

Главное окно программы разделено на две области: 1) главное меню; 2) раздел для просмотра, редактирования, удаления и добавления данных.

Главное меню включает в себя следующие пункты: 1) «Главная» — содержит кнопки «Смена диспетчера» и «Выход»; 2) «Справочник» — содержит ряд таблиц для работы в приложении; 3) «Помощь» — содержит вызов справки; 4) «Поиск» — содержит форму для поиска по критериям; 5) «Генерация отчета в MS Excel» (MS Word) — вывод данных в MS Excel или MS Word соответственно.

Для добавления записей в таблицу необходимо нажать на правую кнопку мыши и выбрать из списка пункт «Добавить заявку». После этого откроется диалоговое окно для работы с полями, в которые нужно занести данные (рисунок 3).

Для редактирования данных в таблице (рисунок 4) необходимо выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Изменить».